Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГБПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.А. Горбунова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении областной олимпиады**

**профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Документационное обеспечение управления и архивоведение» на базе**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области**

**«Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»**

2018 год

1. **Цели и задачи проведения олимпиады**

1.1.Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов в области документационного обеспечения управления и архивоведения, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Проведение олимпиады направлено на решение следующих задач:

1) проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

2) развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования, повышение престижности специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», реализуемых в профессиональных образовательных организациях Свердловской области;

3) обмен передовым педагогическим опытом в области среднего профессионального образования;

4) развитие профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов;

5) повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов по ОПОП «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

1.3. Ключевыми принципами проведения олимпиады профессионального мастерства являются информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации.

1. **Участники олимпиады**
   1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты в возрасте до 25 лет, имеющие

российское гражданство, обучающиеся в образовательных организациях по программе подготовки по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», а так же иных специальностей, в образовательном процессе которых изучается дисциплина «Документационное обеспечение управления»

2.2. В период проведения Олимпиады участника Олимпиады сопровождает работник государственной профессиональной образовательной организации, назначенный приказом директора и несущий ответственность за жизнь и безопасность участника в пути следования и в период проведения Олимпиады.

2.3. Студенты участвуют в Олимпиаде добровольно.

2.4. Каждый участник должен иметь при себе:

- студенческий билет;

- документ, удостоверяющий личность;

- справку с места учебы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- полис ОМС.

1. **Организация проведения олимпиады**
   1. Для организации и проведения олимпиады в техникуме создаются:

- рабочая группа;

- экспертная группа;

- экспертная комиссия;

- апелляционная комиссия.

3.2. В состав рабочей группы входят:

- директор – председатель;

- заместитель директора по УПР – заместитель председателя;

- заместитель директора по СПР – член оргкомитета;

- заместитель директора по АХЧ – член оргкомитета.

3.3. Функции рабочей группы:

- назначение сроков проведения олимпиады;

- формирование экспертной группы;

- формирование экспертной комиссии;

- подготовка рабочих мест и учебных аудиторий для проведения олимпиады;

- рассмотрение и утверждение олимпиадных заданий и инструментария оценивания;

- по представлению экспертной комиссии подведение итогов олимпиады и награждение победителей.

3.4. В состав экспертной группы входят:

- руководители методических комиссий соответствующего профиля;

- преподаватели общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- представители работодателей.

3.5. Функции экспертной группы:

- разработка заданий олимпиады на основе требований ФГОС и работодателей;

- разработка инструментария оценивания;

- разработка необходимой документации по организации и проведению олимпиады.

3.6. В состав экспертной комиссии входят:

- представители работодателей соответствующего профиля;

- эксперт от образовательного учреждения – участника олимпиады.

3.7. Функции экспертной комиссии:

- проверка и оценка выполненных заданий;

- принятие решения по итогам выполнения заданий и оформление данного решения протоколом;

- ознакомление участников с результатами олимпиады;

- оформление оценочных листов по результатам выполнения заданий;

- представление победителей и призеров к награждению.

3.8. В состав апелляционной комиссии входят:

- представители администрации техникума;

- представители Совета трудового коллектива техникума.

3.9. Функции апелляционной комиссии:

- рассмотрение апелляционных заявлений участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий.

1. **Содержание этапов олимпиады** 
   1. Первый этап олимпиады представляет собой результата творческого выполнения домашнего задания: презентация профессии, образовательного учреждения, участника(ов).
   2. Конкурсные задания направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников, владения профессиональной лексикой, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а так же на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуры труда.
   3. Второй этап олимпиады включает в себя выполнение профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.
   4. Профессиональное комплексное задание состоит из двух уровней:

- составление и оформление документов, в соответствии с поставленной проблемной профессиональной задачей;

- редактирование документа, представленного экспертной комиссией.

4.5. Содержание профессионального задания должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО с учетом основных положений профессиональных стандартов, требований работодателей к специалистам среднего звена.

1. **Оценивание результатов выполнения заданий, определение результатов олимпиады**

5.1. Результаты выполнения заданий оцениваются по 100-балльной шкале.

5.2. Победитель и призеры олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий.

5.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем олимпиады профессионального мастерства и награждается дипломом 1 степени.

5.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами олимпиады профессионального мастерства и награждаются дипломом 2 и 3 степени соответственно.

5.5. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий могут быть установлены дополнительные поощрения.

1. **Финансирование проведения олимпиады**

5.1. Олимпиада профессионального мастерства проводится на добровольной основе без бюджетного финансирования.

5.2. Оргвзнос с одного участника составляет 500 рублей, эксперты от образовательных учреждений участвуют бесплатно.

5.3. В орвзнос включены затраты площадки проведения олимпиады на расходные материалы, сертификаты участников и наградные документы победителям и призерам.

5.4. Проезд и питание участников и экспертов оплачивает направляющая сторона.

Исполнитель

Шлыкова Елена Викторовна

(343)341 04 94