РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Кравцова Юлия Вадимовна, преподаватель

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Хреновской лесной колледж им. Г.Ф.Морозова»

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |  |
| Паспорт рабочей программы дисциплины |  |
| Структура и содержание дисциплины |  |
| Условия реализации дисциплины |  |
| Контроль и оценка результатов освоения дисциплины |  |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕДОВОГО ОБЩЕНИЯ».

1.1.Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины является частью программы ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова» подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения, и составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина « Психология делового общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова» подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусмотрено как вариативной, направленной на изучение тем в соответствии с современными ориентирами в области профессиональных знаний и умений данной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться

общие компетенции, которые включают в себя:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей про-

фессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые мето-

ды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффек-

тивность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать

информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повыше-

ние квалификации.

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессио-

нальной деятельности.

ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полу-

ченных профессиональных знаний (для юношей).

1.4.Количество часов, предусмотренное на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 63 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объём дисциплины в виде учебной работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объём  часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | «не предусмотрено» |
| практические занятия | «не предусмотрено» |
| контрольные работы | «не предусмотрено» |
| курсовая работа (проект) | «не предусмотрено» |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 21 |
| в том числе:  самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)  подготовка сообщений  написание рефератов  работа с психологическим словарём  работа с текстом  выполнение индивидуальных заданий | «не предусмотрено»  6  4  2  4  5 |
| Промежуточная аттестация в форме | ДЗ |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология делового общения».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину |  | 3 | ознакомительный |
|  | Содержание учебного материала  Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся.*  Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности (реферат, сообщение с презентацией) | 1 |
| Раздел 2. Психология делового общения. |  | 42 | репродуктивный |
| Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала  Общение в системе межличностных и общественных отношений.  Социальная роль.  Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.  Единство общения и деятельности. | 6 |
|  |
| *Самостоятельная работа обучающихся.*  Определите специальности, в которых императивный тип общения  используется эффективно. Дайте характеристику диалогическому общению.  Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении (реферат, сообщение с презентацией).  Подготовьте реферат и выступление по теме: «Общение – основа человеческого бытия» (с презентацией) | 4 |  |
| Тема 2.2 *.*Общение как восприятиелюдьми друг друга (перцептивная сторонаобщения)*.* | Понятие социальной перцепции.  Факторы, оказывающие влияние на восприятие.  Искажения в процессе восприятия.  Психологические механизмы восприятия.  Влияние имиджа на восприятие человека. | 6 | репродуктивный |
|  | *Самостоятельная работа обучающихся.*  Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной  атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни. Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей (реферат, сообщение с презентацией).  Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми  Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности (реферат, сообщение с презентацией). | 2 |  |
| Тема 2.3. Общение как  Взаимодействие (интерактив-ная сторона общения) | Содержание учебного материала  Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.  Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.  Взаимодействие как организация совместной деятельности. | 4 | репродуктивный |
|  |
| *Самостоятельная работа обучающихся.*  Определите: какой тип межличностного общения характерен для  «контролера» и какой для «понимателя»*.* Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль вмежличностном общении (реферат, сообщение с презентацией). | 2 |  |
| Тема 2.4.  Общение как обмен  информацией  (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала  Основные элементы коммуникации.  Вербальная коммуникация.  Коммуникативные барьеры.  Невербальная коммуникация.  Методы развития коммуникативных способностей.  Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. | 6 | репродуктивный |
| Тема 2.5*.*Формы делового общения иих характеристики | Содержание учебного материала  Деловая беседа.  Формы постановки вопросов.  Психологические особенности ведения деловых дискуссий и  публичных выступлений.  Аргументация. | 6 | репродуктивный |
|  | *Самостоятельная работа обучающихся.*  Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы.  Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее  успешность(реферат, сообщение с презентацией). | 2 |  |
| Раздел 3.Конфликты и способы их предупреждения и  разрешения |  | 12 |  |
| Тема 3.1*.*Конфликт*:* его сущность иосновные характеристики | Содержание учебного материала  Понятие конфликта и его структура.  Невербальное проявление конфликта.  Стратегия разрешения конфликтов | 4 | репродуктивный |
| *Самостоятельная работа обучающихся.*  Различные стратегии поведения в конфликтах(реферат, сообщение с презентацией). | 2 |  |
| Тема 3.2.Эмоциональное  реагирование в конфликтах и  саморегуляция | Содержание учебного материала  Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и  агрессия. Разрядка эмоций.  Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на  разрешение конфликтной ситуации. | 4 | репродуктивный |
| *Самостоятельная работа обучающихся.*  Подготовьте рефераты и сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам» | 2 |  |
| Раздел 4. Этические формы  общения |  | 6 |  |
|  | Содержание учебного материала.  Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные  принципы и нормы как основа эффективного общения  Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь  делового этикета и этики деловых отношений. | 4 | репродуктивный |
| *Самостоятельная работа.*  Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в  профессиональной сфере (реферат, сообщение с презентацией). | 2 |  |
|  | Максимальной учебной нагрузки обучающегося:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося  - самостоятельной работы обучающегося | 63  42  21 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины требуется в наличии учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест (по количеству обучающихся);

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Ю. В. Кравцова/составитель/ Психология и этика делового общения: учебное пособие, 2016 – 125 с.
2. М.А. Измайлова. Деловое общение: учебное пособие. 2012–249 с.
3. И.В. Дубровина, Е.Е.Данилова, А.М. Прихожан. Психология. Москва, « Академия», 2012-453 с.

Дополнительные источники:

1. Ф.А. Кузин Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. – М.: Ось-89, 2007.
2. В.С. Кукушкин Деловой этикет: учебное пособие. – М.: МарТ; Ростов н/Д:МарТ, 2005.
3. Г.Н. Смирнов Этика деловых отношений: учебник. Москва «Проспект», 2009 – 178 с.

Интернет-ресурсы:

http://www.psyinst.ru/library.php

http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html

http://www.psylive.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестирования, составления конспектов.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения,  усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки  результатов обучения |
| 1 | 2 |
| Освоенные умения:  - ориентироваться в техниках и приёмах эффективного общения в профессиональной деятельности;  - приёмах саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | - оценка выполнения проблемных и логических заданий;  - оценка результатов тестирования. |
| Усвоенные знания:  - взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в обществе;  - виды социальных взаимодействий;  - механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - этические принципы общения;  - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | - оценка точности определений разных психологических понятий в форме терминологического опроса;  - оценка индивидуальных устных ответов;  - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования;  - оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий. |