РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Кравцова Юлия Вадимовна, преподаватель

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Хреновской лесной колледж им. Г.Ф.Морозова»

|  |  |
| --- | --- |
|  СОДЕРЖАНИЕ |  |
| Паспорт рабочей программы дисциплины |  |
| Структура и содержание дисциплины |   |
| Условия реализации дисциплины |  |
| Контроль и оценка результатов освоения дисциплины |  |

 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕДОВОГО ОБЩЕНИЯ».

1.1.Область применения программы.

 Рабочая программа дисциплины является частью программы ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова» подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения, и составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

 Дисциплина « Психология делового общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова» подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

 Изучение дисциплины предусмотрено как вариативной, направленной на изучение тем в соответствии с современными ориентирами в области профессиональных знаний и умений данной специальности.

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

 - взаимосвязь общения и деятельности;

 - цели, функции, виды и уровни общения;

 - роли и ролевые ожидания в общении;

 - виды социальных взаимодействий;

 - механизмы взаимопонимания в общении;

 - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

 - этические принципы общения;

 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться

 общие компетенции, которые включают в себя:

 ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей про-

 фессии, проявлять к ней устойчивый интерес

 ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые мето-

 ды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффек-

 тивность и качество.

 ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

 нести за них ответственность.

 ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

 эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

 личностного развития.

 ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать

 информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

 руководством, потребителями.

 ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

 ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

 развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повыше-

 ние квалификации.

 ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессио-

 нальной деятельности.

 ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полу-

 ченных профессиональных знаний (для юношей).

1.4.Количество часов, предусмотренное на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 63 часа, в том числе:

 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;

 - самостоятельной работы обучающегося – 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объём дисциплины в виде учебной работы.

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид учебной работы |  Объём часов |
|  Максимальная учебная нагрузка (всего) |  63 |
|  Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) |  42 |
|  в том числе: |   |
|  лабораторные занятия | «не предусмотрено»  |
|  практические занятия | «не предусмотрено»  |
|  контрольные работы | «не предусмотрено»  |
|  курсовая работа (проект) | «не предусмотрено»  |
|  Самостоятельная работа обучающегося (всего) |  21 |
|  в том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) подготовка сообщений написание рефератов работа с психологическим словарём работа с текстом выполнение индивидуальных заданий | «не предусмотрено»  6 4 2 4 5 |
|  Промежуточная аттестация в форме  |  ДЗ |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология делового общения».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину |  | 3 | ознакомительный |
|  | Содержание учебного материалаНазначение учебной дисциплины «Психология делового общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. | 2  |
| *Самостоятельная работа обучающихся.*Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности (реферат, сообщение с презентацией) | 1  |
| Раздел 2. Психология делового общения. |  | 42 | репродуктивный  |
| Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений.Социальная роль.Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.Единство общения и деятельности. | 6  |
|  |
| *Самостоятельная работа обучающихся.*Определите специальности, в которых императивный тип общенияиспользуется эффективно. Дайте характеристику диалогическому общению. Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении (реферат, сообщение с презентацией).Подготовьте реферат и выступление по теме: «Общение – основа человеческого бытия» (с презентацией) | 4 |  |
| Тема 2.2 *.*Общение как восприятиелюдьми друг друга (перцептивная сторонаобщения)*.* | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | 6 | репродуктивный |
|  | *Самостоятельная работа обучающихся.* Определите с какими закономерностями и ошибками каузальнойатрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни. Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей (реферат, сообщение с презентацией).Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которымиВы можете встретиться в своей профессиональной деятельности (реферат, сообщение с презентацией). | 2 |  |
| Тема 2.3. Общение как Взаимодействие (интерактив-ная сторона общения) | Содержание учебного материалаТипы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.Взаимодействие как организация совместной деятельности. | 4 | репродуктивный |
|  |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Определите: какой тип межличностного общения характерен для«контролера» и какой для «понимателя»*.* Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль вмежличностном общении (реферат, сообщение с презентацией). | 2 |  |
| Тема 2.4.Общение как обменинформацией(коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материалаОсновные элементы коммуникации.Вербальная коммуникация.Коммуникативные барьеры.Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. | 6 | репродуктивный |
| Тема 2.5*.*Формы делового общения иих характеристики | Содержание учебного материала Деловая беседа.  Формы постановки вопросов.  Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.  | 6 | репродуктивный |
|  | *Самостоятельная работа обучающихся.* Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы.Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ееуспешность(реферат, сообщение с презентацией). | 2 |  |
| Раздел 3.Конфликты и способы их предупреждения иразрешения |  | 12 |  |
| Тема 3.1*.*Конфликт*:* его сущность иосновные характеристики | Содержание учебного материалаПонятие конфликта и его структура.Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов | 4 | репродуктивный |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Различные стратегии поведения в конфликтах(реферат, сообщение с презентацией).  | 2 |  |
| Тема 3.2.Эмоциональноереагирование в конфликтах исаморегуляция | Содержание учебного материалаОсобенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев иагрессия. Разрядка эмоций.Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности наразрешение конфликтной ситуации. | 4 | репродуктивный |
| *Самостоятельная работа обучающихся.* Подготовьте рефераты и сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»  | 2 |  |
| Раздел 4. Этические формыобщения |  | 6 |  |
|  | Содержание учебного материала.Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральныепринципы и нормы как основа эффективного общенияДеловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязьделового этикета и этики деловых отношений. | 4 | репродуктивный |
| *Самостоятельная работа.* Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение впрофессиональной сфере (реферат, сообщение с презентацией). | 2 |  |
|  | Максимальной учебной нагрузки обучающегося:- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - самостоятельной работы обучающегося  | 634221 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

 Для реализации программы дисциплины требуется в наличии учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест (по количеству обучающихся);

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Ю. В. Кравцова/составитель/ Психология и этика делового общения: учебное пособие, 2016 – 125 с.
2. М.А. Измайлова. Деловое общение: учебное пособие. 2012–249 с.
3. И.В. Дубровина, Е.Е.Данилова, А.М. Прихожан. Психология. Москва, « Академия», 2012-453 с.

Дополнительные источники:

1. Ф.А. Кузин Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. – М.: Ось-89, 2007.
2. В.С. Кукушкин Деловой этикет: учебное пособие. – М.: МарТ; Ростов н/Д:МарТ, 2005.
3. Г.Н. Смирнов Этика деловых отношений: учебник. Москва «Проспект», 2009 – 178 с.

Интернет-ресурсы:

http://www.psyinst.ru/library.php

http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html

http://www.psylive.ru/

 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестирования, составления конспектов.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 |
| Освоенные умения:- ориентироваться в техниках и приёмах эффективного общения в профессиональной деятельности;- приёмах саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | - оценка выполнения проблемных и логических заданий; - оценка результатов тестирования. |
| Усвоенные знания:- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в обществе;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | - оценка точности определений разных психологических понятий в форме терминологического опроса;- оценка индивидуальных устных ответов;- оценка результатов письменного опроса в форме тестирования;- оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий. |