**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БрИМТ

Колонтай А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

201\_\_ г

Программа учебной дисциплины разработана на основе учебного плана по профессии профессионального образования 22.01.03 Машинист крана металлургического производства.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Братский индустриально-металлургический техникум.

Разработчики:

Сафронова Н.Е. – преподаватель ГАПОУ Братский индустриально-металлургический техникум.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии электротехнического цикла

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Председатель комиссии: Нестерова В.И.

*© Сафронова Н.Е.*

*©* *ГАПОУ БрИМТ*

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 5 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 6 |
| **4 условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 8 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 9 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**учебнойдисциплины**

**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом по профессии профессионального образования 22.01.03 Машинист крана металлургического производства**.** Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **22.01.03 Машинист крана металлургического производства.**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

знать:

характерные черты современного менеджмента;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

информационное обеспечение менеджмента.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося  **53** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **35**  часа;

самостоятельной работы обучающегося **18** час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **53** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **35** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 13 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| в том числе: |  |
| составление конспектов по темам  подготовка сообщений  заполнение таблиц  работа с учебной, специальной литературой |  |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета | |
|  | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ мЕНЕДЖМЕНТа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| *1* | *2* | | *3* | *4* |
| **Тема 1. Менеджмент в системе управления** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1 | Понятие менеджмента. Менеджмент как совокупность знаний об управлении людьми, как наука и как особая сфера человеческой деятельности, требующая специальной подготовки. | 3 | 2 |
| 2 | Классификация менеджеров. Виды управления. Основные черты предпринимателя. Специфика управленческого труда. | 2 |
| 3 | Эволюция научного менеджмента  Рационалистический, системный, ситуационный и современный подход к управлению.  Даты возникновения данных подходов и их характеристики. |  |
|  | **Практические занятия**  Тест: Менеджмент в системе управления  Тест: Эволюция научного менеджмента | | 1 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка докладов на тему: Различные школы менеджмента.  Изучение лекционного материала и более углубленное изучение темы с помощью учебников. Подготовка к тестированию. | | 2 |  |
| **Тема 2. Организация как объект изучения менеджмента** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1 | *Понятие и классификация организаций.*  Общие характеристики организаций. Понятие вертикального и горизонтального разделения труда. | 3 | 2 |
| 2 | Внутренняя среда организации  Понятие внутренней среды организации. Внутренние переменные, которые влияют на деятельность организации. Их характеристика и особенности. | 2 |
| 3 | Внешняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия.  Понятие внешней среды организации. Факторы среды прямого и косвенноговнешнего воздействия. Их характеристика и особенности. | 2 |
|  | **Практические занятия**  Анализ внутренней и внешней среды организации  Анализ сильных и слабых сторон организации | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ сильных и слабых сторон организации, в которой студенты проходили практику.  Изучение лекционного материала и более углубленное изучение темы с помощью учебников. | 2 |  |
| **Тема 3.**  **Функции и структура управления** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1 | Понятие, классификация и содержание функций управления | 2 |  |
| 2 | Понятие и типы организационных структур управления |  |
|  | **Практические занятия**  Построение организационной структуры управления организации, в которой студенты проходили практику | 1 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение лекционного материала. Определение организационных структур управления организаций, предложенных преподавателем. | 2 |  |
| **Тема 4. Мотивация труда и делегирование полномочий** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1 | Мотивация труда  Понятие мотивации труда. Понятие мотивов и стимулов трудовой деятельности. Подходы к управлению. Подход к управлению через мотивацию труда. Значение мотивации труда в управлении. Содержательные теории мотивации и теории процесса мотивации. | 3 |  |
| 2 | Делегирование полномочий  Понятие делегирования полномочий. Характеристика и сущность делегирования полномочий. Полномочия, которые не могут быть делегированы. Преимущества делегирования полномочий. Причины, по которым подчиненные могут избегать делегирования. |  |
| **Практические занятия**  Определение мотивов и стимулов для различных категорий лиц. | | 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление пирамиды Маслоу для различных категорий лиц. Подготовка докладов на темы: теория ожидания; теория постановки целей; теория равенства; концепция партисипативного управления. Изучение лекционного материала и более углубленное изучение темы с помощью учебников. | | 2 |  |
| **Тема 5. Управление конфликтами** | **Содержание учебного материала** | |  |
| 1 | Понятие, значение, сущность и виды конфликтов. Их характеристика и особенности. | 2 |  |
| 2 | Способы управление конфликтной ситуацией. Их характеристика и особенности. |  |
| **Практические занятия**  Анализ конфликтных ситуаций  Решение конкретных конфликтных ситуаций | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ конфликтных ситуаций, предложенных преподавателем. Изучение лекционного материала и более углубленное изучение темы с помощью учебников. | | 2 |  |
| **Тема 6. Контроль в управлении** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1 | Понятие, значение, сущность и виды контроля. Их характеристика и особенности. | 2 |  |
| 2 | Поведенческие аспекты контроля. Понятие видимого и невидимого контроля. Их характеристики и особенности. Побочные эффекты контроля. Рекомендации по повышению эффективности контроля. |  |
|  | **Практические занятия**  Тест: Контроль в управлении | | 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение лекционного материала и более углубленное изучение темы с помощью учебников. Подготовка к тестированию. | | 2 |  |
| **Тема 7.**  **Управленческие решения** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1 | Классификация управленческих решений.  Понятие решения, проблемы, решения проблемы. Классификация управленческих решений. | 2 |  |
| 2 | Процесс принятия решения.  Суть решения проблемы. Механизм управления проблемами. Управление процессом решения проблем. Принципы принятия управленческих решений. |  |
| **Практические занятия**  Решение конкретных управленческих ситуаций | | 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Решение конкретных ситуаций, предложенных преподавателем. Изучение лекционного материала и более углубленное изучение темы с помощью учебников. | | 2 |  |
| **Тема 8.**  **Деловое общение** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1 | Коммуникации как связующие процесса управления.  Понятие коммуникации. Носители информации. Классификация управленческой информации. Задачи управленческой информации.Процесс обмена информацией (структура коммуникаций). | 2 |  |
| 2 | Деловое общение.  Понятие делового общения. Понятие вербального и невербального общения. Их характеристики и особенности. Важность в деловом общении движений тела, пространственной организации общения, интонаций голоса. Формы вербальных средств общения. Виды вопросов: открытые, закрытие и зеркальные. |  |
| **Практические занятия**  Деловая игра «Проведение деловых переговоров». | | 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Решение конкретных ситуаций, предложенных преподавателем. Изучение лекционного материала и более углубленное изучение темы с помощью учебников. | | 2 |
| **Тема 9.**  **Эффективное поведение на рынке труда** | **Содержание учебного материала** | |  |
| 1 | Собеседование с работодателем.  Схема подготовки к встрече с работодателем. Что может быть итогом встречи с работодателем. Вопросы, которые необходимо выяснить, устраиваясь на работу. Типичные вопросы собеседования в переговорах с работодателем. | 3 |
| 2 | Составление резюме  Понятие резюме. Значение резюме в поиске работы. Основные требования к составлению резюме. Виды резюме. |
| 3 | Поиск работы  Значение и преимущества поиска работы по телефону и СМИ. Что необходимо сделать, перед тем как позвонить. Правила разговора по телефону при поиске работы. |
|  | **Практические занятия**  Составление резюме.  Решение конкретных ситуаций, связанных с поиском работы | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение лекционного материала и более углубленное изучение темы с помощью учебников. Подготовка к диф.зачету | | 2 |
| **Диф. зачёт** |  | | **1** |
|  | **Всего:** | | **35** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально- экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* наглядные пособия;
* комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

компьютер с программным обеспечением.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

* Бондаренко В.В., Резник С.Д., Соколов С.Н. Персональный менеджмент. Тесты и
* конкретные ситуации: Практикум. - М.: ИНФРА-М, 2015.
* Попова А.А. Менеджмент. Практикум. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.
* Сорокина М.В. Менеджмент в торговле. Учебник. – СПб.: Бизнес-Пресса, 2011.
* Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
* Румянцева З.П. Общее управление организацией. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.
* Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. Учебник. – М.: Издательство НОРМА, 2016.
* Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2014.
* Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – Мн.: Новое издание, 2015.
* Менеджмент: Учебник / Под ред. Ф.М. Русинова и М.Л. Разу. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2016.
* Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013.
* Смолкин А.М. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015.
* Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2016.
* Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента – М.: Дело, 2014.
* Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Гардарики, 2015.
* Лялин А.М., Филиппов А.В., Якушин Ю.В. Менеджмент. Учебник. – М.: КноРус, 2016.
* Зельдович Б.З. Менеджмент. Учебник. – М.: Экзамен, 2015.

Дополнительные источники:

* Интернет-ресурсы.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:** |  |
| управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности. | оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ |
| **знать:** |  |
| характерные черты современного менеджмента; | оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ |
| цикл менеджмента; | оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ |
| процесс принятия и реализации управленческих решений; | оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ, собеседования |
| информационное обеспечение менеджмента | оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ, собеседования |