

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

**Методические рекомендации по организации и проведению
внеаудиторной самостоятельной работы студентов
по общеобразовательной учебной дисциплине
Обществознание**

для специальностей среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
(40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
43.02.10 Туризм)

2016 год

Рассмотрено:
Учебно-методическим
объединением
общеобразовательных
дисциплин (гуманитарный
цикл) протокол № 01
от «30» августа 2016 г.
Председатель УМО ОД (ГЦ)

Рассмотрено:
Научно-методическим
советом
Протокол № ____
От « ____ » ____ 2016 г.

Согласовано:
заместитель директора по УР

Методические рекомендации по организации и проведению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по общеобразовательной учебной дисциплине Обществознание предназначены для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Методические рекомендации по организации и проведению внеаудиторной самостоятельной работы студентов разработаны с учетом требований **Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования** (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578), требований ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования.

Методические рекомендации по организации и проведению внеаудиторной самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине Обществознание разработаны на основе **примерной программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»)** для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»), рабочих программ общеобразовательной учебной дисциплины Обществознание для специальностей среднего профессионального образования социально-экономического профиля (40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.10 Туризм) ГБПОУ КК «АЛХТ», утв. решением педагогического совета от 31.08.2016 года, протокол № 01

Разработчик: Радченко Наталья Владимировна, преподаватель
ГБПОУ КК «АЛХТ»

1. Введение

Методические рекомендации по организации и проведению внеаудиторной самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине Обществознание разработаны на основе **примерной программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»)** для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»), рабочих программ общеобразовательной учебной дисциплины Обществознание для специальностей среднего профессионального образования социально-экономического профиля (40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.10 Туризм) ГБПОУ КК «АЛХТ», утв. решением педагогического совета от 31.08.2016 года, протокол № 01.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа выполняется студентами по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Учебная дисциплина Обществознание изучается на 1 курсе в течение 2-х семестров. Общий объем времени, отведенный на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по общеобразовательной учебной дисциплине Обществознание составляет в соответствии с учебными планами и рабочими программами 37 часов.

Методические рекомендации призваны помочь студентам правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием по общеобразовательной учебной дисциплине Обществознание.

1.1. Цели самостоятельной работы студентов

Основными целями внеаудиторной работы студентов являются:

- овладение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, которые необходимы для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по профилю специальности среднего профессионального образования;
- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня;

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Внеаудиторная самостоятельная по общеобразовательной учебной дисциплине Обществознание работа направлена на освоение студентами следующих результатов обучения:

личностных:

Л.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

Л.2 российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

Л.3 гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

Л.4 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

Л.5 готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского

общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Л.6 осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Л.7 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

М.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

М.2 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М.3 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М.4 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

М.5 умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

М.6 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

М.7 владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания

предметных:

П.1 сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

П.2 владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

П.3 владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

П.4 сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

П.5 сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

П.6 владение умениями применять полученные знания в повседневной

жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

П.7 сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

1.2. Инструкция для студентов по видам самостоятельной работы по общеобразовательной учебной дисциплине Обществознание

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская, проектная работа, выполняемая за рамками расписания учебных занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и является обязательной для каждого студента.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по общеобразовательной учебной дисциплине Обществознание являются:

1) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и интернета и др.;
- создание фильмов, мультимедийных презентации

2) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответов;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, рефератирование);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление тематических кроссвордов;
- тестирование;
- составление библиографии, дайджеста статей, дайджеста передач

3) задания, направленные на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;

- выполнение схем и чертежей;
- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, индивидуальные особенности студента.

Вид работы: Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда обучающийся вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«5» Полнота использования учебного материала. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, схем, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, схем, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения,

читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Вид задания: *Составить таблицу*

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержанием.

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в конспекте.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все термины и определения записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» - в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» - таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Вид работы: *Подготовка презентации на тему*

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это нечасто встречается у нас даже на «взрослых» конференциях, но практика показывает, что правило – чрезвычайно полезное: дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде

должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Общие правила оформления презентации

Дизайн

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, обучающегося, место учебы, год.
3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

После двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы!

Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими.

4. На схемах текст лучше форматировать по центру.
5. В таблицах – по усмотрению автора.
6. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

Пример:

1. Чеботаев Н.И. Электрооборудование и электроснабжение открытых горных работ. – М.: Горная книга, 2009 – 474 с.

Интернет-ресурсы: указывается полный адрес в виде гиперссылки, например: <http://www.nanometer.ru/2007/03/17/accumulator.html>

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы. «Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Вид работы: Подготовка к семинару

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Подготовка к семинару

Семинар — это особая форма учебно-теоретических занятий которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Этапы подготовки к семинару:

- проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Вид работы: Подготовка к практическому занятию

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Подготовка к практическим занятиям

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы;

- подберите необходимую учебную и справочную литературу.

Вид работы: Написать реферат на определенную тему

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Реферат — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата отражены в таблице «Виды самостоятельной работы и формы отчетности и контроля». Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 4–6 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

Рефераты могут быть представлены на теоретических занятиях в виде выступлений.

Требования к оформлению реферата

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным): набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 12 шрифтом; заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным); межстрочный интервал полуторный; разрешается интервал между абзацами; отступ в абзацах 1-2 см.; поле левое 2,5 см., остальные 2 см.; нумерация страницы снизу или сверху посередине объема реферата 5-15 страниц.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы обучающихся на вопросы преподавателя.

Советы при защите реферата:

На всю защиту реферата отводится чаще всего около 10 минут. При защите постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации.

- Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Но тут, же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить все 10 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

- Вступление должно быть очень кратким. Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

- Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не мямлите.

- Не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие.

- Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.

Образец оформления содержания реферата

Содержание

Введение 3

Глава 1.

1.1.

1.2.

1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
Глава 3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
Заключение	
Приложение	
Список используемой литературы	15

Форма контроля и критерии оценки реферата.

Рефераты выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 10-12 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 8-10 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно. При защите реферата обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда объем реферата составляет менее 8 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата раскрыта неполностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан с ошибками. При защите реферата обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, когда объем реферата составляет менее 5 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений. При защите реферата обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Вид работы: *Составить кроссворд по теме*

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.

2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.

3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.

4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.

5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.

6. Пронумеруйте слова.

7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.

8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).

9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).

10. Оформите кроссворд. Подпишите его.

11. Слова-задания – это существительные в единственном числе, именительном падеже;

12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 15), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

При составлении кроссвордов не допускается:

1. Наличие незаполненных клеток в сетке кроссворда.

2. Случайные буквосочетания и пересечения.

3. Сокращения (РУ и т.д.)

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.

2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются. Критерии оценки:

- смысловое содержание;

- грамотность;

- выполнение правил составления кроссвордов;

- эстетичность.

При оценке кроссворда учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимися в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения.

Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Вид работы: *Подготовить доклад.*

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 5-7 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме.
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией.

План и содержание доклада

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения.

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

Вид работы: Составление тестов и эталонов ответов к ним

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы обучающегося по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

В ходе выполнения задания необходимо составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающемуся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы.. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависят от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем.

При составлении тестов и эталонов ответов к ним необходимо:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Форма контроля и критерии оценки

Формой контроля выполнения самостоятельной работы является тестирование по теме самостоятельной работы.

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

1.3 Рекомендации по организации СРС

При организации самостоятельной работы обучающиеся выполняют следующие требования:

- определяются организационные формы самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием учебной дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями обучающихся;

- студенты обеспечиваются графиками индивидуальных собеседований (консультаций), графиком выполнения самостоятельной работы, практических занятий, методическими разработками тем для самостоятельного изучения, списками специальной литературы и других источников;

- самостоятельная работа обучающихся обеспечивается информационно-методическими материалами (рабочая программа дисциплины, календарно-тематический план, методические указания для студентов, задания для самоконтроля, памятки и инструкциями и т.п.)

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает **три этапа**:

Первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и рекомендаций по их выполнению;

Второй этап: непосредственная деятельность обучающихся по выполнению заданий (упражнений), решению задач;

Третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

2. Информационно-методический блок

2.1. Тематический план общеобразовательной учебной дисциплины ОУД. (б) Обществознание

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки		Самостоятельная работа	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне УУД)
		Всего	Практические работы		
1	Введение	2		1 С.р. № 1 «Специфика объекта изучения социальных наук»	Знание особенностей социальных наук, специфики объекта их изучения
2	Человек и общество	16	6	8	
2.1	Природа человека, врожденные и приобретенные качества	12	3	6	Умение давать характеристику понятий «человек», «индивид», «личность», «деятельность», «мышление». Знание о том, что такое характер, социализация личности, самосознание, и социальное поведение. Знание о том, что такое
			П..3. № 1 Человек, индивид, личность.	С.р. № 2 Формирование характера. Основные виды профессиональной деятельности	
			П..3. № 2 Потребности, способности и интересы.	С.р. № 3 Учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности С.р. № 4 Выбор и ответственность за его последствия	

			П..3. № 3 Мировоззрение. Типы мировоззрения	С.р. № 5 Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды	понятие истины, ее критерии; общение и взаимодействие, конфликты
				С.р. № 6 Человек в учебной и трудовой деятельности»	
				С.р. № 7 Творчество», «Самосознание и социальное поведение». «Виды человеческих знаний Специфика общественных отношений»	
2.2	Общество как сложная система	4	3	2	Представление об обществе как сложной динамической системе, взаимодействии общества и природы. Умение давать определение понятий: «эволюция», «революция», «общественный прогресс»
			П..3. № 4 Основные институты общества.	С.р. № 8 Противоречивость воздействия людей на природную среду», «Подсистемы и элементы общества», «Многовариантность общественного развития», «Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса», «Смысл и цель истории», Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное)	
			П..3. № 5 Общество и природа.		
			П..3. № 6 Глобализация.	С.р. № 9 «Антиглобализм, его причины и проявления», «Современные войны, их опасность для человечества», «Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации», «Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем», «Особенности современного мира. Процессы глобализации»	
3	Духовная культура человека и общества	18	6	8	
3.1	Духовная культура личности и общества	2	1	1	Умение разъяснять понятия: «культура», «духовная культура личности и общества», демонстрация ее значения в общественной жизни. Умение различать культуру народную, массовую, элитарную. Показ особенностей молодежной субкультуры. Освещение проблем духовного кризиса и
			П..3. № 7 Духовная культура личности и общества. Виды культуры. <i>Православная культура.</i>	С.р. № 10 «Понятие о культуре», «Экранная культура — продукт информационного общества», «Особенности молодежной субкультуры», «Культура народная, массовая и элитарная», «Проблемы духовного кризиса и	

				духовного поиска в молодежной среде». «Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров». «Взаимодействие и взаимосвязь различных культур»	духовного поиска в молодежной среде; взаимодействия и взаимосвязи различных культур. Характеристика культуры общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикета. Умение называть учреждения культуры, рассказывать о государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям
3.2	Наука и образование в современном мире	6	2	3	Различение естественных и социально-гуманитарных наук. Знание особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом
			П..3. № 8 Наука в современном мире	С.р. № 11 Естественные и социально-гуманитарные науки	
			П..3. № 9 Роль образования в жизни современного человека и общества	С.р. № 12 Свобода научного поиска С.р. № 13 Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Профессиональное образование	
3.3	Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры. <i>Православное искусство</i>	10	3	4	Раскрытие смысла понятий: «мораль», «религия», «искусство» и их роли в жизни общества
			П..3. № 10 Мораль.	С.р. № 14 Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор.	
			П..3. № 11 Религия.	С.р. № 15 Моральный самоконтроль личности	
			П..3. № 12 Искусство	С.р. № 16 Моральный идеал С.р. № 17 Виды искусств	
4.	Социальные отношения	26	4	12	
4.1	Социальная роль и стратификация	4	1	2	Знание понятий «социальные отношения» и «социальная стратификация». Определение социальных ролей человека в обществе
			П..3. № 13 Социальная стратификация. Социальная стратификация в современной России	С.р. № 18 «Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте» С.р. № 19 «Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе», Престижность профессиональной деятельности»	
4.2	Социальные нормы и конфликты <i>Конфликт интересов (ст.10)</i>	12	1	6	Характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных
			П..3. № 14 Виды социальных норм. Социальные конфликты	С.р. № 20 Самоконтроль С.р. № 21 Опасность наркомании С.р. № 22 Опасность	

				алкоголизма С.р. № 23 Социальная и личностная значимость здорового образа жизни С.р. № 24 Виды социальных норм С.р. № 25 Социальные конфликты	конфликтов, причин и истоков их возникновения
4.3	Важнейшие социальные общности и группы	10	2	4	Объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи)
			П..З. № 15 Межнациональные отношения	С.р. № 26 Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы	
			П..З. № 16 Семья в современной России	С.р. № 27 Этнические общности. Особенности социальной стратификации в современной России»	
				С.р. № 28 Этносоциальные конфликты, пути их разрешения С.р. № 29 Семья и брак Брачный договор	
5.	Политика	16	7	8	
5.1	Политика и власть. Государство в политической системе <i>Организационные основы противодействия коррупции (ст.5)</i>	6	4	3	Умение давать определение понятий «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы». Характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально-государственного устройства, политического режима. Характеристика типологии политических режимов. Знание понятий правового государства и умение называть его признаки
			П..З. № 17 Политическая система общества, ее структура	С.р. № 30 Типы общественной власти. Признаки государства. Государственный суверенитет», «Типы общественной власти», «Политика как общественное явление», «Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов — основные особенности развития современной политической системы	
			П..З. № 18 Государство в политической системе общества.	С.р. № 31 Политика как общественное явление, «Внутренние и внешние функции государства», «Особенности функционального назначения современных государств», «Формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим	
			П..З. № 19 Функции государства	С.р. № 32 «Условия формирования демократических институтов и традиций», «Типология политических режимов»	
			П..З. № 20 Формы государства		
5.2	Участники	10	3	5	Характеристика

	политического процесса		П..З. № 21 Гражданское общество и правовое государство	С.р. № 33 Политический статус личности	взаимоотношений личности и государства. Знание понятий «гражданское общество», «правовое государство». Характеристика избирательной кампании в РФ
			П..З. № 22 Избирательное право в РФ	С.р. № 34 Лидеры и ведомые. Гражданское общество и государство	
			П..З. № 23 Личность и государство	С.р. № 35 Гражданские инициативы	
				С.р. № 36 Отличительные черты выборов в демократическом обществе	
				С.р. № 37 Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации	
	ИТОГО	78	23	37	

2.2. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов по общеобразовательной учебной дисциплине Обществознание

1. Введение – 1 час

Самостоятельная работа № 1 по темам «Обществознание как учебный курс. Социальные науки», «Актуальность изучения обществознания при освоении специальности» – 1 час.

Цель: формирование знания особенностей социальных наук, специфики объекта их изучения.

Задание: подготовить сообщение по теме: «Специфика объекта изучения социальных наук».

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

7. В конце сообщения составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
8. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
9. Перед тем, как делать сообщение, выпишите необходимую информацию (термины, даты, основные понятия) на доску.
10. Никогда не читайте сообщение! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планом и выписанной на доске информацией.
11. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Форма контроля и критерии оценки сообщения

Оценка **«Отлично»** выставляется в случае, когда полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, сообщение написано грамотно, без ошибок.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

Оценка **«Хорошо»** выставляется в случае, когда полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников.

При защите обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

Оценка **«Удовлетворительно»** - в случае, когда тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника.

При защите обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** - в случае, когда тема не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

2. Человек и общество – 8 часов

2.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества – 6 часов

Самостоятельная работа № 2 по темам «Философские представления о социальных качествах человека», «Деятельность и мышление. Виды деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение» - 1 час

Цель: формирование умения давать характеристику понятий «человек», «индивид», «личность», «деятельность», «мышление»; знания о том, что такое характер, социализация личности, самосознание, и социальное поведение

Задание: Составить библиографию по теме: «Основные виды профессиональной деятельности», «Формирование характера»

Библиография - это список источников по рассматриваемому вопросу, который строится по принципам библиографического описания. Под библиографическим описанием понимается перечень краткой, но важной информации о книге, журнале, статье, другом материале в виде специальной ссылки.

Описание оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления». По требованиям этого стандарта допускаются несколько способов построения библиографического списка: алфавитный, хронологический, систематический и другие. Элементы библиографического описания отделяются друг от друга УРЗ - условными разделительными знаками. К ним относятся: двоеточие, одинарная косая черточка, двойная косая черточка, точка и тире. Приведем примеры полных описаний - а) книги и б) журнальной статьи: а) Гранев, Н.А. Покупателю о плодах и овощах/ Н.А.Гранев. 2-е изд, перераб. и доп. - М.: «ЭКОНОМИКА»,1983.- 95с.; б) Захаров, В.В.Компьютерные технологии в экономическом и бизнес-образовании [Текст] /В.В.Захаров//Бизнес-образование.-1997.- № 2(3). - С.66-71.В кратком библиографическом описании дополнительные сведения (о заглавии, об издательстве, количестве страниц) опускаются. Пример : Гранев, Н.А. Покупателю о плодах и овощах. 2-е изд.,М.,1983.
Этапы подготовки библиографии:

1) Составьте список источников. Сюда входят исторические источники, данные социологических опросов, статистические данные по разным направлениям, результаты экспериментов, представленные вашими предшественниками.

2) Составьте список книг и статей по теме.

3) Выберите порядок составления библиографического указателя. Он может быть алфавитным, хронологическим, систематическим или выполненным в порядке первого упоминания. Если работа небольшая, удобнее всего алфавитный список. Желая показать развитие во времени того или иного процесса, выбирайте хронологический порядок. В случае, когда нужно показать связь исследуемой проблемы с различными отраслями знаний, предпочтительнее систематический список. Список в порядке первого упоминания можно использовать только в очень маленьких работах, во всех остальных случаях пользоваться им неудобно

4) Если вы выбрали алфавитный порядок, первым делом расположите авторов по алфавиту фамилии авторов или названия коллективных публикаций или тех, где фамилия автора не указана. Если у вас несколько

авторов-однофамильцев, посмотрите инициалы и также распределите их по алфавиту. Если в списке оказалось несколько работ одного автора, расположите в алфавитном порядке названия работ.

5) При хронологическом порядке сначала распределите литературу по годам публикации. В некоторых случаях возможно и более мелкое деление по месяцам. В основном такой способ используется в биографической литературе. Во всех прочих случаях работы, изданные в одном году, располагаются по алфавиту авторов или названий.

6) Для составления систематического списка составьте перечень отраслей знаний, к которым данный вопрос имеет отношение. Очень возможно, что внутри каждого раздела будет необходимо составить перечень тем. В начале такого списка составьте отдельный перечень публикаций, которые имеют отношение ко всем разделам. Внутри каждого раздела тоже применяется алфавитный список.

7) Проставьте порядковые номера. Во всех видах библиографических указателей применяется сквозная нумерация. Помимо фамилии автора и названия работы, укажите город, в котором издана книга, издательство и год. Если цитируются материалы, опубликованные в сборниках или журналах, укажите название издания, номер, год издания. Нередко бывает необходимо указывать и страницы.

Форма контроля и критерии оценки составления библиографии:

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного оформления библиографического списка в соответствии с ГОСТ;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Самостоятельная работа № 3 по темам «П.3. № 1 Человек, индивид, личность» - 1 час

Цель: формирование умения давать характеристику понятий «человек», «индивид», «личность», «деятельность», «мышление».

Задание: Подготовить сообщение: «Учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности»

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по подготовке сообщения и критерии оценки в самостоятельной работе № 1).

Самостоятельная работа № 4 по темам «П.3. № 2 Потребности, способности и интересы», «Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии» - 1 час

Цель: формирование умения давать характеристику понятий «человек», «индивид», «личность», «деятельность», «мышление», знания о том, что такое понятие истины, ее критерии

Задание: 1) Подготовить доклад: «Выбор и ответственность за его последствия»

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 5-7 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме.
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией.

План и содержание доклада

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения.

Формы контроля и критерии оценок по составлению доклада

Доклады выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

Оценка **«Отлично»** выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

Оценка **«Хорошо»** выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

Оценка **«Удовлетворительно»** - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы

Самостоятельная работа № 5 по темам «П.З. № 3 Мироззрение. Типы мироззрения», «Основные особенности научного мышления. Свобода как условие самореализации личности» - 1 час

Цель: формирование умения давать характеристику понятий «человек», «индивид», «личность», «деятельность», «мышление».

Задание: Подготовить сообщение: «Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды» - (см. инструкцию по подготовке сообщения и критерии оценки в самостоятельной работе № 1).

Самостоятельная работа № 6 по темам «Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества)», «Гражданские качества личности. Человек в группе. Социализация личности. Цель и смысл человеческой жизни» - 1 час

Цель: формирование Знание о том, что такое характер, социализация личности, самосознание, и социальное поведение; знание о том, что такое общение и взаимодействие.

Задание: Составление планов по теме: «Человек в учебной и трудовой деятельности».

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Алгоритм составления плана

Внимательно прочитайте текст несколько раз. Подчеркните карандашом ключевые (самые главные) слова и словосочетания. Постарайтесь проследить логику повествования и связь предложений, абзацев.

Не пропускайте слова и словосочетания, если их значение вам не совсем понятно. Обратитесь к словарю и уточните все неясные моменты.

Разделите текст на смысловые части.

Найдите ключевые слова и фразы в каждой части, подчеркните их.

Определите тему и основную идею текста. Тема – это то, о чём в тексте говорится. Идея (главная мысль) определяет то, зачем текст был создан. Запишите тему и идею. Подумайте, какие фрагменты наиболее важны для их раскрытия и выделите в тексте карандашом. В дальнейшем при составлении плана обратите особое внимание на эти части текста.

Определите основную мысль каждого смыслового фрагмента (абзаца) и озаглавьте его.

Запишите заглавия по пунктам в черновик. При необходимости внесите уточнения, выделите подпункты, сделайте план более подробным и развёрнутым. Зачастую подсказать правильное решение может объём: большие абзацы обычно включают несколько основных мыслей, а маленькие поддаются соединению в единый смысловой фрагмент.

Перечитайте ваш план и сравните его с текстом. В правильно составленном плане должны быть вступление и заключение, развёрнутая основная часть.

Существуют разные типы планов текста. Выбор вида плана во многом зависит от объёма текста, цели написания плана.

Типы планов: вопросный план, тезисный план, опорная схема.

Форма контроля и критерии оценки составленного плана

Оценка «**Отлично**» выставляется, если полностью отражена последовательность изложения мысли и ее обобщения, текст разделен на смысловые части и озаглавлен, структурные элементы лаконичны и содержательны, структура плана задаёт направление развития мысли.

Оценка «**Хорошо**» выставляется, если текст разделен на смысловые части и озаглавлен, структурные пункты плана требуют более детальной проработки, полностью отражена последовательность изложения мысли и ее обобщения.

Оценка «**Удовлетворительно**» выставляется, если отсутствуют такие части плана, как вступление и заключение, пункты плана не пропорциональны (один из пунктов плана раскрыт широко, а другой – нет, хотя он также требует конкретизации).

Оценка «**Неудовлетворительно**» выставляется, если нарушена логика (последовательность) в порядке следования пунктов плана, несоответствие плана теме, пункты плана взаимоисключают друг друга.

Самостоятельная работа № 7 по темам «Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие», «Проблемы межличностного общения в молодежной среде», «Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи»- 1 час

Цель: Формирование знания о том, что такое характер, социализация личности, самосознание, и социальное поведение; знание о том, что такое общение и взаимодействие, конфликты.

Задание: Составить тезисы ответа по темам: «Творчество», «Самосознание и социальное поведение», «Виды человеческих знаний», «Специфика общественных отношений».

Тезисы — это кратко сформулированные основные положения статьи, книги, доклада; это выводы, обобщения, которые читатель выписывает в виде цитат или в собственной формулировке.

Чтобы правильно составить тезисы готового текста, надо научиться находить главное в нем, в каждой его части. Этому вы уже учились при составлении плана. Поэтому составление тезисов какого-либо текста целесообразно начинать с составления плана. Каждый тезис в отличие от соответствующего пункта плана не просто называет ту или иную часть текста, озаглавливает ее, а очень коротко излагает мысль, основное положение, заключенное в этой части.

1. Познакомься с содержанием материала, обрати внимание на шрифтовые выделения, эта подсказка тебе поможет в работе.

2. Разбей текст на смысловые блоки (с помощью плана или отчеркиванием).

3. Определи главную мысль каждой части (можно подчёркиванием).

4. Осмысли суть выделенного, сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте.

5. Тезисы пронумеруй – это позволит сохранить логику авторских суждений.

6. Отделяй пробельной строкой один тезис от другого - это облегчит последующую работу с ними.

Форма контроля и критерии оценки составления тезисов

Оценка **«Отлично»** выставляется, если содержание тезисов соответствует теме и требованиям, предъявляемым к тезисам. Умение кратко изложить мысль другого человека по данной теме. Структура логична (тезис-аргумент-вывод).

Оценка **«Хорошо»** выставляется, если содержание тезисов соответствует теме и требованиям, предъявляемым к тезисам. Структура логична (тезис-аргумент-вывод). Студент испытывает трудности в умении кратко изложить мысль другого человека по данной теме.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если содержание тезисов соответствует теме и требованиям, предъявляемым к тезисам. Структура не логична (тезис-аргумент-вывод). Студент испытывает трудности в умении кратко изложить мысль другого человека по данной теме.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется, если материал изложен плохо: отсутствует логика изложения, необоснованность выводов, многочисленные грамматические и орфографические ошибки. Анализ результатов не представлен или выводы не соответствуют полученным результатам.

2.2. Общество как сложная система – 2 часа

Самостоятельная работа № 8 по темам «Представление об обществе как сложной динамичной системе. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной», «П.з.№ 4. Основные институты общества»-1 час

Цель: Формирование представления об обществе как сложной динамической системе, взаимодействии общества и природы, формирование умения давать определение понятий: «эволюция», «революция», «общественный прогресс»
Задание: Составление тезисов ответа: «Противоречивость воздействия людей на природную среду», «Подсистемы и элементы общества», «Многовариантность общественного развития», «Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса», «Смысл и цель истории», Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по составлению тезисов и критерии оценки в самостоятельной работе № 7).

Самостоятельная работа № 9 по темам «П.3. № 5 Общество и природа», «П.3. № 6 Глобализация»-1 час

Цель: Формирование представления об обществе как сложной динамической системе, взаимодействии общества и природы, формирование умения давать определение понятий: «эволюция», «революция», «общественный прогресс»

Задание: Составить библиографию по теме: «Антиглобализм, его причины и проявления», «Современные войны, их опасность для человечества», «Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации», «Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем», «Особенности современного мира. Процессы глобализации»

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по составлению библиографии и критерии оценки в самостоятельной работе № 2).

3. Духовная культура человека и общества – 8 часов

3.1. Духовная культура личности и общества – 1 час

Самостоятельная работа № 10 по темам: «Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям», «П.3 № 7 Духовная культура личности и общества. Виды культуры. Православная культура» - 1 час

Цель: формирование умения разъяснять понятия: «культура», «духовная культура личности и общества», демонстрация ее значения в общественной жизни; умения различать культуру народную, массовую, элитарную; особенности молодежной субкультуры; освещение проблем духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде; взаимодействия и взаимосвязи различных культур; характеристика культуры общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикета; умение называть учреждения культуры, рассказывать о государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям.

Задание: Работа со словарями и справочниками по терминологии: «Экранная культура — продукт информационного общества», «Особенности молодежной

субкультуры», «Культура народная, массовая и элитарная», «Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров», Взаимодействие и взаимосвязь различных культур», «Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде»

Этапы работы со словарём.

1. Ознакомьтесь с составом и структурой словаря; изучите список сокращений и условных обозначений.
2. Используя знание алфавита, найдите требуемое слово.
3. Если вы работаете с энциклопедией, то для более быстрого поиска информации воспользуйтесь указателем, который обычно располагается в конце книги.
4. Если в определении есть ссылка на другую словарную статью, то необходимо ознакомиться и с ней.
5. Обратите внимание на цветные схемы и иллюстрации. Внимательно изучите их.
6. Обратите внимание на литературу, которая может быть указана в некоторых словарных статьях, и при необходимости изучите ее.

Форма контроля и критерии оценки работы со словарями и справочниками по терминологии

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент осуществляет вычленение значимых признаков из определения термина, осуществляет подбор синонимов, родственных терминов для анализа, осуществляет приведение конкретных примеров, раскрывающих термин.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент осуществляет вычленение значимых признаков из определения термина, осуществляет подбор синонимов, родственных терминов для анализа, затруднено приведение конкретных примеров, раскрывающих термин.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент осуществляет вычленение значимых признаков из определения термина, с трудом осуществляет подбор синонимов, родственных терминов для анализа, затруднено приведение конкретных примеров, раскрывающих термин.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не осуществляет вычленение значимых признаков из определения термина, не осуществляет подбор синонимов, родственных терминов для анализа, не способен привести конкретные примеры, раскрывающие термин.

3.2. Наука и образование в современном мире – 3 часа

Самостоятельная работа № 11 по темам «Наука. Значимость труда ученого, его особенности», «Ответственность ученого перед обществом», «П.З. № 8 Наука в современном мире» - 1 час

Цель: Различение естественных и социально-гуманитарных наук. Знание особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом.

Задание: Составить схему: «Естественные и социально-гуманитарные науки»

Форма контроля и критерии оценки составления схемы

Оценка «отлично» выставляется, если студент указал правильно все структурные элементы схемы и их значение.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент указал правильно все структурные элементы схемы, но указал их значение частично.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент назвал не все структурные элементы схемы и их значение.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не указал правильно все структурные элементы схемы и их значение.

Самостоятельная работа № 12 по темам «Образование как способ передачи знаний и опыта. Правовое регулирование образования», «Система образования в Российской Федерации» - 1 час

Цель: Различение естественных и социально-гуманитарных наук. Знание особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом.

Задание: Ответы на контрольные вопросы по теме: «Свобода научного поиска»

Форма контроля и критерии оценки ответов на контрольные вопросы

Оценка «отлично» выставляется, если студент ответил правильно на все контрольные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент ответил правильно почти на контрольные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ответил правильно на половину контрольных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент ответил правильно на менее половины контрольных вопросов.

Самостоятельная работа № 13 по темам «Государственные гарантии в получении образования», «П.3. № 9 Роль образования в жизни современного человека и общества» - 1 час

Цель: Различение естественных и социально-гуманитарных наук. Знание особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом.

Задание: Напишите реферат: «Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования», «Профессиональное образование»

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата отражены в таблице «Виды самостоятельной работы и формы отчетности и контроля». Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 4–6 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

Рефераты могут быть представлены на теоретических занятиях в виде выступлений.

Требования к оформлению реферата

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным): набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 12 шрифтом; заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным); межстрочный интервал полуторный; разрешается интервал между абзацами; отступ в абзацах 1-2 см.; поле левое 2,5 см., остальные 2 см.; нумерация страницы снизу или сверху посередине объем реферата 5-15 страниц.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы обучающихся на вопросы преподавателя.

Советы при защите реферата:

На всю защиту реферата отводится чаще всего около 10 минут. При защите постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации.

- Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Но тут, же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом,

иначе Вы сможете проговорить все 10 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

- Вступление должно быть очень кратким. Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

- Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не мямлите.

- Не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие.

- Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.

Образец оформления содержания

Содержание

Введение	3
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
Глава 3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
Заключение	
Приложение	
Список используемой литературы	15

Форма контроля и критерии оценки реферата.

Рефераты выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

Оценка «**Отлично**» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 10-12 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

Оценка «**Хорошо**» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 8- 10 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно. При защите реферата обучающийся

продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

Оценка **«Удовлетворительно»** - в случае, когда объем реферата составляет менее 8 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата раскрыта неполностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан с ошибками. При защите реферата обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** - в случае, когда объем реферата составляет менее 5 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений. При защите реферата обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

3.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры – 4 часа

Самостоятельная работа № 14 по темам «Основные принципы и нормы морали Моральный идеал», «П.З. № 10 Мораль», «Религия как феномен культуры», «Мировые религии», -1 час

Цель: Раскрытие смысла понятий: «мораль» и ее роли в жизни общества; раскрытие смысла понятия «религия» и ее роли в жизни общества.

Задание: Работа со словарями и справочниками: «гуманизм», «добро и зло», «долг и совесть», «моральный выбор».

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по работе со словарями и справочниками по терминологии и критерии оценки в самостоятельной работе № 10).

Самостоятельная работа № 15 по темам «Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации», «Религия и церковь в современном мире», «П.З. № 11 Религия» - 1 час

Цель: Раскрытие смысла понятий: «мораль», «религия», и их роли в жизни общества

Задание: Составление тезисов ответа: «Моральный самоконтроль личности»

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по подготовке тезисов ответа и критерии оценки в самостоятельной работе № 7)

Самостоятельная работа № 16 по темам «П.З. № 11 Религия», «Искусство и его роль в жизни людей» - 1 час

Цель: Раскрытие смысла понятий: «мораль», «религия», «искусство» и их роли в жизни общества

Задание: Подготовить сообщение: «Моральный идеал».

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по подготовке сообщения и критерии оценки в самостоятельной работе № 1)

Самостоятельная работа № 17 по темам «Виды искусств. Православное искусство», «П.З. № 12 Искусство» - 1 час

Цель: Раскрытие смысла понятий: «религия», «искусство» и их роли в жизни общества

Задание: Составление таблицы: «Виды искусств».

Алгоритм составления и заполнения таблицы

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки составленной таблицы

Задание должно быть выполнено в конспекте.

Оценка «**Отлично**» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все термины и определения записаны понятно и правильно.

Оценка «**Хорошо**» выставляется в случае, если таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

Оценка «**Удовлетворительно**» - в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

Оценка «**Неудовлетворительно**» - таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

4. Социальные отношения – 12 часов

4.1. Социальная роль и стратификация – 2 часа

Самостоятельная работа № 18 по темам «Социальные отношения. Социальная мобильность», «Понятие о социальных общностях и группах» - 1 час

Цель: формирование знания понятий «социальные отношения» и «социальная стратификация». Определение социальных ролей человека в обществе

Задание: Составить схему: «Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте»

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по подготовке схемы и критериев оценки в самостоятельной работе № 11)

Самостоятельная работа № 19 по темам «П.З. № 13 Социальная стратификация. Социальная стратификация в современной России», «Социальная роль. Социальный статус и престиж » - 1 час

Цель: формирование знания понятий «социальные отношения» и «социальная стратификация». Определение социальных ролей человека в обществе

Задание: 1) Заполнить таблицу: «Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе»; **2)** Подготовить сообщение по теме: «Престижность профессиональной деятельности»

Форма контроля и критерии оценки

1) (см. инструкцию по составлению и заполнению таблицы и критерии оценки в самостоятельной работе № 17);

2) (см. инструкцию по подготовке сообщения и критерии оценки в самостоятельной работе № 1).

4.2. Социальные нормы и конфликты – 6 часа

Самостоятельная работа № 20 по темам «Социальный контроль. Виды социальных норм» - 1 час

Цель: характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения.

Задание: Написать эссе: «Самоконтроль»

Эссе (от фр. *essai* – попытка, от лат. *exagium* – взвешивание) – краткое, свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, имеющегося в уголовном праве, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе. Введение – суть и обоснование выбора темы. Оно состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе исследования. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять

причинно—следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами)

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:

- обдумывание – планирование – написание – проверка – правка.

Планирование – определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации – отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно – психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения – утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения – формулировка и доказательство мнений.

Аргументация — ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение – фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы – обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль – это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность – это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Стиль определятся жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Форма контроля и критерии оценки эссе

Оценка **«отлично»** выставляется, если четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко формулируются выводы. Эссе четко структурировано и логично выстроено.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если сформулирована позиция автора, поставлены ключевые проблемы. Выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко формулируются выводы. Эссе структурировано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если поставлены ключевые проблемы. Выявлены причинно-следственные связи. В заключении формулируются выводы. Эссе не структурировано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если позиция автора не сформулирована, ключевые проблемы не поставлены, причинно-следственные связи не выявлены, выводы не сформулированы, эссе не структурировано.

Самостоятельная работа № 21 по темам «Виды санкций», «Девиянтное поведение его формы, проявления» - 1 час

Цель: характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков

их возникновения.

Задание: Подготовить презентации по теме: «Опасность наркомании»

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это нечасто встречается у нас даже на «взрослых» конференциях, но практика показывает, что правило – чрезвычайно полезное: дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Общие правила оформления презентации

Дизайн

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, обучающегося, место учебы, год.
3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

После двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы!

Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими.

4. На схемах текст лучше форматировать по центру.
5. В таблицах – по усмотрению автора.
6. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

Пример:

1. Чеботаев Н.И. Электрооборудование и электроснабжение открытых горных работ. – М.: Горная книга, 2009 – 474 с.

Интернет-ресурсы: указывается полный адрес в виде гиперссылки, например: <http://www.nanometer.ru/2007/03/17/accumulator.html>

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Форма контроля и критерии оценки презентации

Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

Оценка **«Отлично»** выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

Оценка **«Удовлетворительно»** - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Самостоятельная работа № 22 по темам «Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи», «Социальная значимость здорового образа жизни»- 1 час

Цель: характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения.

Задание: Подготовить презентации по теме: «Опасность алкоголизма»

Форма контроля и критерии

(см. инструкцию по подготовке к презентации и критерии оценки в самостоятельной работе № 21).

Самостоятельная работа № 23 по темам «Личностная значимость здорового образа жизни», «Социальный конфликт. Конфликт интересов (ст.10)» - 1 час

Цель: характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения.

Задание: Подготовить реферат по теме: «Социальная и личностная значимость здорового образа жизни»

Форма контроля и критерии

(см. инструкцию по подготовке и написанию реферата и критерии оценки в самостоятельной работе № 13).

Самостоятельная работа № 24 по темам «Причины возникновения социальных конфликтов», «Истоки возникновения социальных конфликтов» - 1 час

Цель: характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения.

Задание: Подготовка к практическому занятию «Виды социальных норм».

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы;
- подберите необходимую учебную и справочную литературу.

Самостоятельная работа № 25 по темам «Пути разрешения социальных конфликтов», «П.З. № 14 Виды социальных норм. Социальные конфликты» - 1 час

Цель: характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков

их возникновения.

Задание: Подготовка к практическому занятию «Социальные конфликты».

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы;
- подберите необходимую учебную и справочную литературу.

4.3. Важнейшие социальные общности и группы – 4 часа

Самостоятельная работа № 26 по темам «Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации» - 1 час

Цель: Объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи).

Задание: Работа со словарями и справочниками по терминологии: «Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы»

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по работе со словарями и справочниками по терминологии и критерии оценки в самостоятельной работе № 10)

Самостоятельная работа № 27 по темам «Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа», «П.3. № 15 Межнациональные отношения. Семья в современной России» - 1 час

Цель: Объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи).

Задание: 1) Работа со словарями и справочниками: «Этнические общности»,
2) Подготовить сообщение по теме: «Особенности социальной стратификации в современной России»

Форма контроля и критерии оценки

1) (см. инструкцию по работе со словарями и справочниками по терминологии и критерии оценки в самостоятельной работе № 10)

2) (см. инструкцию по подготовке сообщения и критерии оценки в самостоятельной работе № 1)

Самостоятельная работа № 28 по темам «Семья как малая социальная группа», «Современная демографическая ситуация в Российской Федерации» - 1 час

Цель: Объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи).

Задание: Ответы на контрольные вопросы по теме: «Этносоциальные конфликты, пути их разрешения»

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию, каким образом отвечать на контрольные вопросы и критерии оценки в самостоятельной работе № 12)

Самостоятельная работа № 29 по темам «Семейное право и семейные правоотношения. Порядок, условия заключения и расторжения брака», «П.З. № 16 Семья в современной России», «Правовые отношения родителей и детей. Опекунство и попечительство», «Понятие семейных правоотношений. Права и обязанности супругов» - 1 час

Цель: Объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи).

Задание: 1) Творческое задание по теме: «Семья и брак» - создать генеалогическое древо семьи в любой форме (с дополнениями афоризмов, пожеланиями, воспоминаниями).

2) Подготовить доклад по теме: «Брачный договор»

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по составлению доклада и критерии оценки в самостоятельной работе № 4)

5. Политика – 8 часов

5.1. Политика и власть. Государство в политической системе – 3 часа

Самостоятельная работа № 30 по темам «Понятие власти. Государство как политический институт. Политические институты», «П.З. № 17 Политическая система общества, ее структура» - 1 час

Цель: формировать умение давать определение понятий «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы»

Задание: 1) Заполнить таблицу: «Типы общественной власти», «Признаки государства»;

2) Подготовить сообщение на тему: «Государственный суверенитет», «Типы общественной власти», «Политика как общественное явление», «Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов — основные особенности развития современной политической системы».

Форма контроля и критерии оценки

1) (см. инструкцию по составлению и заполнению таблицы и критерии оценки в самостоятельной работе № 17);

2) (см. инструкцию по подготовке сообщения и критерии оценки в самостоятельной работе № 1).

Самостоятельная работа № 31 по темам «П.З. № 18 Государство в политической системе общества. Организационные основы противодействия коррупции (ст.5)», «П.З. № 19 Функции государства» - 1 час

Цель: давать характеристику внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально-государственного устройства, политического режима

Задание: Составление тезисов ответа: «Внутренние и внешние функции государства», «Особенности функционального назначения современных государств», «формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим»

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию работы по составлению тезисов и критерии оценки в самостоятельной работе № 7)

Самостоятельная работа № 32 по темам «П.З. №20 Формы государства», «Демократия, ее основные ценности и признаки. Правовое государство, понятие и признаки» - 1 час.

Цель: формирование знания понятий правового государства и умение называть его признаки. Характеристика типологии политических режимов

Задание: Составление библиографии: «Условия формирования демократических институтов и традиций», «Типология политических режимов»

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по составлению библиографии и критерии оценки в самостоятельной работе № 2)

5.2. Участники политического процесса – 5 часа

Самостоятельная работа № 33 по темам «Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия. Политическое лидерство» - 1 час

Цель: давать характеристику взаимоотношений личности и государства. Знание понятий «гражданское общество», «правовое государство». Характеристика избирательной кампании в РФ

Задание: Составить синквейн: «Политический статус личности»;

НАПИСАНИЕ СИНКВЕЙНА

Синквейн-прием технологии развития критического мышления на стадии рефлексии. Слово синквейн происходит от французского слова «пять». Синквейн-короткое произведение, характеризующее предмет (тему), состоящее из пяти строк, которое пишется по определенному плану.

Правила написания синквейна.

1 строка - одно слово- тема, обычно существительное;

2 строка - два прилагательных, раскрывающих тему синквейна;

3 строка - три глагола, описывающих действия по теме синквейна;

4 строка - фраза, предложение, цитата или крылатое выражение, выражающее свое отношение к теме;

5 строка - слово-резюме, дающее новую интерпретацию темы.

Например, синквейн на тему русской народной сказки «Лисичка-сестричка и серый волк».

Лиса.

Хитрая, умная.

Плачет, жалуется, хитрит.

Есть такие и среди животных.

Обманщица.

Синквейн с точки зрения педагогики

Написание синквейна является формой свободного творчества, требующей от автора умения находить в информационном материале наиболее существенные элементы, делать выводы и кратко их формулировать.

Формирование аналитических способностей

Составление синквейна, краткого резюме на основе больших объемов информации, полезно для выработки способности к анализу. Синквейн требует меньших временных затрат, хотя и имеет более жесткие рамки по форме изложения, и его написание требует от составителя реализации практически всех его личностных способностей (интеллектуальные, творческие, образные). Таким образом, процедура составления синквейна позволяет гармонично сочетать элементы всех трех образовательных систем: информационной, деятельностной и личностно-ориентированной.

С синквейном можно работать по-разному.

Вариативность

Различные варианты для составления синквейна способствуют разноплановому составлению заданий. Помимо самостоятельного (так и в паре, группе) составления нового синквейна, возможны варианты с: составлением краткого рассказа по готовому синквейну (с использованием слов и фраз, входящих в состав синквейна); коррекция и совершенствование готового синквейна; анализ неполного синквейна для определения отсутствующей части (например, дан синквейн без указания темы-без первой строки, необходимо на основе существующих ее определить).

Синквейн:

- обогащает словарный запас;
- подготавливает к краткому пересказу;
- учит формировать идею (ключевую фразу);
- позволяет почувствовать себя хоть на мгновение творцом;
- получается у всех.

Самостоятельная работа № 34 по темам «Политическая элита, особенности ее формирования в современной России», «П.З. № 21 Гражданское общество и правовое государство» - 1 час

Цель: давать характеристику взаимоотношений личности и государства. Знание понятий «гражданское общество», «правовое государство». Характеристика избирательной кампании в РФ

Задание: Подготовить доклад на тему: «Лидеры и ведомые», «Гражданское общество и государство»

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по составлению доклада и критерии оценки в самостоятельной работе № 4)

Самостоятельная работа № 35 по темам «Абсентеизм, его причины и опасность. Избирательная кампания в Российской Федерации», «П.З. № 22 Избирательное право в Российской Федерации» - 1 час

Цель: давать характеристику взаимоотношений личности и государства. Знание понятий «гражданское общество», «правовое государство». Характеристика избирательной кампании в РФ

Задание: Написание конспекта: «Гражданские инициативы»

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда обучающийся вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки конспекта

Оценка «**Отлично**» выставляется, если наблюдается полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, схем, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении.

Оценка «**Хорошо**» выставляется, если используется учебный материал не полностью. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, схем, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении.

Оценка «**Удовлетворительно**» выставляется, если используется учебный материал не полностью. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.

Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется, если используется учебный материал не полностью. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Самостоятельная работа № 36 по темам «Политические партии и движения, их классификация», «П.3. № 23 Личность и государство» - 1 час

Цель: Умение давать характеристику взаимоотношений личности и государства. Знание понятий «гражданское общество», «правовое государство». Характеристика избирательной кампании в РФ

Задание: Написание конспекта «Отличительные черты выборов в демократическом обществе».

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по написанию конспекта и критерии оценки в самостоятельной работе № 35)

Самостоятельная работа № 37 по темам «Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм», «Роль средств массовой информации в политической жизни общества»- 1 час

Цель: Умение давать характеристику взаимоотношений личности и государства. Знание понятий «гражданское общество», «правовое государство». Характеристика избирательной кампании в РФ

Задание: Подготовить сообщение по теме: «Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации»

Форма контроля и критерии оценки

(см. инструкцию по подготовке сообщения и критерии оценки в самостоятельной работе № 1)

3. Блок контроля

Часть самостоятельной работы обучающегося проводится под контролем преподавателя в виде:

- консультаций;
- проведения текущего и итогового контроля;
- контрольных работ, проводимых в аудитории;
- выступлений на семинарах.

Критериями оценки результатов в организационной СРО являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложенного ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями.

Количество часов, отведенных на каждый вид ВСР, а также максимальное количество баллов, набранных при выполнении данного вида работ, представлен в таблице:

№ п/п	Виды ВСР	Затраты времени на единицу задания, ч	Максимальное количество баллов	Форма контроля
1	Подготовка сообщений по темам (СР №№ 1,3, 11, 5, 16, 19, 27, 30, 37)	6,5	65	Проверка выполнения задания
2	Составление библиографии (СР №№ 2,9,32)	3	30	Проверка выполнения задания
3	Конспектирование (СР № 35,36)	2	20	Проверка конспекта
4	Составление плана ответа (СР № 6)	1	10	Проверка планов
5	Составление тезисов (СР №№ 7,8,15,31)	4	40	Проверка тезисов
6	Работа со словарями и справочниками (СР №№ 10,14,26,27)	3,5	35	Проверка выполненного задания
7	Составление схемы (СР №№ 11,18)	2	20	Проверка схемы
8	Ответы на контрольные вопросы (СР № 12,28)	2	20	Проверка ответов на контрольные вопросы
9	Написание реферата (СР №№ 13,23)	2	20	Защита реферата
10	Составление таблицы (СР №№ 17,19,30)	2	20	Проверка правильности заполнения таблицы
11	Написание доклада (СР №№ 4,29,34)	2,5	25	Защита доклада
12	Написание эссе (СР № 20)	1	10	Проверка эссе
13	Создание презентаций (СР № № 21,22)	2	20	Показ и защита презентаций
12	Выполнение творческого задания (СР №№ 29,33)	1,5	15	Защита творческих работ
13	Подготовка к практическому занятию (СР №№ 24,25)	2	20	Написание ПЗ № 14
	Итого	37	370	

Оценка за самостоятельную работу является накопительной и выставляется в зависимости от количества баллов, набранных обучающимся.

При выполнении 90-100% заданий (370-333 баллов) – оценка 5 «отлично»;

При выполнении 70-89% заданий (332-259 баллов) – оценка 4 «хорошо»;

При выполнении 50-69% заданий (258-185 баллов) – оценка 3 «удовлетворительно».

Перечень необходимой литературы для студентов

Основные источники:

Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно- научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2016.

Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно- научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М., 2016.

Дополнительные источники:

Домашек Е.В. Обществознание в таблицах и схемах дп. Изд. 8-е О.В. Вильчинская, А.В. Чагина. Учебное пособие, 2016.

Обществознание в вопросах и ответах. П/р Безбородова А.Б., Минаева В.В. Учебное пособие, 2016.

Интернет-ресурсы:

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал)

Список использованных источников литературы

Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно- научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2016.

Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно- научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М., 2016.

Домашек Е.В. Обществознание в таблицах и схемах дп. Изд. 8-е О.В. Вильчинская, А.В. Чагина. Учебное пособие, 2016.

Обществознание в вопросах и ответах. П/р Безбородова А.Б., Минаева В.В. Учебное пособие, 2016.

Смоленский М.Б. под ред. и др. ОСНОВЫ ПРАВА (ДЛЯ СПО). Учебное пособие, 2016.

Макаров О. Ю. Обществознание: полный курс. 2-е изд. Мультимедийный репетитор (+CD)., 2014.

Астапов С.Н., Бурлуцкая Е.В., Бурлуцкий История религий: Учебное пособие для СПО, 3-е изд.(изд:3), Учебное пособие, 2013.

История религий народов России 10-11кл. П/ред.Сахарова А.Н., учебник, 2013.

Глебов В.В. СОЦИОЛОГИЯ. Учебник и практикум для СПО. Учебник и практикум для СПО, 2016.

Лавриненко В.Н. ПОЛИТОЛОГИЯ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО, 2016.

Интернет-ресурсы

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).