Министерство образования и науки Челябинской области

ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования»

Кафедра развития образовательных систем

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Портфолио как способ оценивания общих компетенций

Работа допущена к защите «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Подпись зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: Антонова Людмила Евгеньевна

Педагогика и методика профессионального обучения

(ФИО, название ДПП)

Научный руководитель: Федосеева Зинаида Александровна,

доцент, кандидат педагогических наук

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Челябинск, 2017

Оглавление

[Введение 3](#_Toc474847308)

[§1. Теоретические основы оценивания общих компетенций 5](#_Toc474847309)

[1.1 Раскрытие понятия оценки общих компетенций и портфолио как способа оценивания 5](#_Toc474847310)

[1. 2. Дидактическая функция портфолио 11](#_Toc474847311)

[§ 2. Технология оценивания общих компетенций в учреждениях профобразования 13](#_Toc474847312)

[2.1 Разработка портфолио как способа оценивания общих компетенций по специальности «Сестринское дело» 13](#_Toc474847313)

[2.2 Опыт применения портфолио как способ оценки общих компетенций при подготовке обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело 15](#_Toc474847314)

[Заключение 20](#_Toc474847315)

[Выводы 22](#_Toc474847316)

[Приложения 24](#_Toc474847317)

# 

# Введение

В 2011 году в систему российского образования был внедрен новый ФГОС, который говорил об отличительной особенности современного среднего профессионального образования – личностно-ориентированное обучение, направленное на формирование конкурентоспособных, высокопрофессиональных специалистов, характеризующихся ответственностью, творческой инициативой, способностью предпринимать конструктивные и компетентностные действия в профессиональной деятельности. Ориентация на этот результат требует особой системы оценки общих и профессиональных компетенций студентов. Соответственно, это потребовало поиска новых способов оценивания. И если для оценки профессиональных компетенций требовалось обновление оценочных средств, то для оценки общих компетенций, средств оценивания не существовало. Опыт работы по новым ФГОС показывает, что наибольшую сложность представляет разработка методики и инструментов оценивания уровня сформированности общих компетенций. Этими положениями и определена актуальность темы.

Традиционные средства контроля позволяют выявить уровень усвоения требуемых знаний, умений, навыков. Но традиционных средств контроля знаний в системе личностно-ориентированного обучения, где обучающийся рассматривается как субъект, а не как объект обучения, недостаточно. В структуре позиции субъекта учения выделяют четыре основные компетентности: когнитивную, регуляторную, креативную, личностно-смысловую. Вышеперечисленные показатели обычно скрыты от непосредственного наблюдения. Очевидно, что их реализация требует особого инструментария и использования более современных средств, помогающих проконтролировать и оценить.

Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных успехов обучающегося. Применение такой технологии позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося в рамках учебно-воспитательного процесса.

Это замена традиционного типа оценивания, в котором обучающемуся отводится роль активного деятеля. В связи с этим мы определили следующую цель работы: разработать технологии оценивания общих компетенций средствами портфолио при обучении по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Для достижения цели были определены следующие задачи:

1. Изучить понятия «компетенция», «оценивание общих компетенций», «портфолио» в профессиональном образовании;

2. Представить технологию "портфолио" в образовательной организации;

3. Определить дидактическую роль портфолио;

4. Описать опыт использования технологии портфолио при оценке общих компетенций при подготовке обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

# §1. Теоретические основы оценивания общих компетенций

## 1.1 Раскрытие понятия оценки общих компетенций и портфолио как способа оценивания

Компетентностный подход акцентирует внимание на результате образования, но результат (в отличие от традиционного подхода) рассматривается не как сумма усвоенной информации, а как умение действовать в различных, в том числе в проблемных и нестандартных, ситуациях. Но общепризнанное определение «компетентность» в отечественной науке еще не дано.

Согласно ФГОС СПО, компетенция — способность применять знания, умения, отношения и опыт в стандартных и нестандартных трудовых ситуациях.

По определению Б. Ю. Эльконина, компетентность — это квалификационная характеристика индивида, взятая в момент его включения в деятельность .

Авторы «Толкового словаря» под редакцией Д. И. Ушакова впервые пытались доказать различие между этими понятиями: «компетентность» — осведомленность, авторитетность; «компетенция» — круг вопросов, явлений, в которых данное лицо обладает авторитетностью, познанием, опытом, кругом полномочий.

По мнению В. В. Бормота, компетенция — понятие, относящиеся к работе (должности). Оно раскрывает сферу профессиональной деятельности, в которой человек компетентен, и отражает его статус в организации, полномочиях, область ответственности. Компетенция определяет социально — экономические условия профессиональной деятельности и инфраструктуру рабочего места.

Итак, понятие «компетенция» до настоящего времени однозначного определения в науке и практике не имеет, и дискуссия деятелей науки по данному вопросу продолжается. Часто понятие «компетенция» отождествляют с «компетентностью», «образованностью», и в целом понятийный аппарат компетентностного подхода еще не сложился. Придерживаясь трактовки компетенции, предложенной Н.Хомским, и разграничивая понятия «компетенция» и «ком-пететность» по основанию потенциальное—актуальное, когнитивное—личностное, под компетентностью И.А.Зимняя понимает актуальное, формируемое личностное качество, как основывающуюся на знаниях, интеллектуально и личностно обусловленную социально-профессиональную характеристику человека, его личностное качество. «В настоящее время, — пишет И.А.Зимняя, — во многих работах термином “компетенция/компетентность” обозначаются самые разнообразные явления: умственные действия (процессы, функции), личностные качества человека, мотивационные тенденции, ценностные ориентации (установки, диспозиции), особенности межличностного и конвенционального взаимодействия, практические умения, навыки, прочее».

А.В.Хуторской включает в понятие «компетенция» совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним. A.B. Хуторской так разделяет понятия "компетентность" и "компетенцию" следующим образом: "Компетенция в переводе с латинского competentia означает круг вопросов, в которых человек хорошо осведомлен, обладает познаниями и опытом. Компетентный в определенной области человек обладает соответствующими знаниями и способностями, позволяющими ему обоснованно судить об этой области и эффективно действовать в ней. Для разделения общего и индивидуального будем отличать синонимически используемые часто понятия "компетенция". Компетенция включает совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности но отношению к ним.

Компетентность - владение, обладание человеком соответствующей компетенцией, включающей его личностное отношение к ней и предмету деятельности.

Компетентность – уровень квалификации и профессионализма специалиста, в профессиональном становлении занимающий место между уровнями исполнительским и совершенством. Компетентность выражается в расширении собственно профессиональной деятельности за счет внепрофессиональной и надпрофессиональной.

Компетенции – это способность субъекта к продуктивной, самостоятельной деятельности в конкретных ситуациях в рамках определённых полномочий.

Компетенции - это совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов, и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним.

В.А. Болотов характеризует компетенции как совокупность того, чем человек располагает, а компетентность – как совокупность того, чем он владеет. Английские специалисты в области менеджмента М. Вудкокк и  Д. Френсис пишут: «О компетентности можно судить по уровню мастерства. Подразумевая под этим производственные знания, навыки, опыт, отношения к делу».

Общие компетенции рассматриваются как способность, основанная на знаниях, опыте, ценностях, склонностях, которые приобретаются во всех трех типах образовательной практики: формальной, неформальной, информальной.

Общие компетенции – это универсальные компетенции, которые способствуют достижению результатов в личной и профессиональной жизни, являющиеся фактором интеграции человека в социально-экономическом пространстве.

К общим компетенциям относят:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполненных действий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым и брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинские обязанности, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей).

Из этого перечня мы видим, что общие компетенции предполагают формирование у обучающихся определенных умений и социально-личностных качеств в результате осознанной деятельности. В современной педагогике существует множество различных способов оценивания этих качеств: ролевые игры, творческие и научные проекты, эссе, другие творческие задание, а также портфолио.

Слово "оценивание" в "Словаре-справочнике по социальной работе" дано как процесс вынесения суждений об индивиде или семье, их окружении с целью определения их потребностей.

"Оценивание" - систематическое определение степени, с которой некоторый объект удовлетворяет установленным критериям.

Оба этих определения применимы к педагогической среде и данной теме, студент является объектом оценивания, так как мы на основании документов, собранных в портфолио, даем заключение - удовлетворяет ли он "установленным критериям", которые являются общими и компетенциями, установленными ФГОСом 2011 года.

Несмотря на то, что портфолио уже немало лет применяется в педагогико-воспитательной практике, однозначно никто из педагогов не ответит на вопрос "Что такое портфолио?"

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) - досье, собрание достижений.

Портфолио — это собрание работ определенного человека, иллюстрирующее его знания, навыки в каком-либо виде деятельности. Чаще всего портфолио состоит из краткого описания умений лица, его представляющего, и примеров его работ.

По мнению Е.В. Львовой, портфолио «представляет подборку, коллекцию работ, целью которой является демонстрация образовательных достижений обучающегося».

К. Варвус, в свою очередь, описывает портфолио как «систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых учителем и учащимся для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых» .

Портфолио — новая форма контроля и оценки достижений учащихся, его характеристика, доказательство прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности, включая самооценку.

Г.Н. Артемьева определяет портфолио как «целевую подборку работ студента (выбранных на основе определенного критерия), раскрывающую его успехи и достижения в учебной дисциплине».

Портфолио - собрание документов, содержащих информацию о личностных достижениях и способствующих увеличению репутационного капитала автора.

## 1. 2. Дидактическая функция портфолио

Новый ФГОС предполагает, что обучающийся будет уделять много времени самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся предусматривает различные виды деятельности, в том числе и по формированию комплекса результатов своей деятельности - портфолио.

Портфолио рассматривается как наиболее целесообразная технология, позволяющая получить интегральную оценку, суммарный образовательный результат, отражающий достижения каждого конкретного студента, и возможность сформировать его индивидуальную образовательную траекторию. А также, технология портфолио позволяет подойти к решению проблемы оценивания сформированности общих компетенций обучающихся.

Портфолио предназначено для оказания помощи студентам по выработке позитивного отношения к самому себе, формированию устойчивого интереса к развитию ключевых компетенций таких как: работа с профессионально ориентированной литературой, организация профессиональных коммуникаций, проектирование профессиональной карьеры и осуществление социально-пофессионального саморазвития.

Задачи создания портфолио:

1. обеспечение отслеживания индивидуального прогресса студента;

2. поддержание высокой учебной и когнитивной мотивации студентов;

3. расширение возможности для самореализации и самообучения;

4. развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности;

5. формирование умения ставить цели собственной деятельности;

6. предоставление отчета по саморазвитию;

7. демонстрация собственных способностей;

8. формирование устойчивых навыков использования информационных технологий,

В процессе работы над созданием портфолио у студента формируются:

А) общеучебные умения (систематизация, обобщение, сравнение, классификация и др.),

Б) прогностические и проектировочные умения (выбор и формулирование целей, определение последовательности и результатов деятельности, планирование, выбор способов деятельности и др.),

В) организационные (умение вести деловые записи, находить необходимые данные, использовать различные способы работы с информацией и её источниками и т.п.) и др.

Портфолио помогает отследить поэтапное формирование общих компетенций у обучающихся, на основании чего можно сделать выводы об эффективности учебного процесса и принять решение о реализации индивидуального подхода к обучению.

Помимо накопительной функции, портфолио выполняет модельную функцию:

А) отражает динамику развития студента, результатов его самореализации;

Б)демонстрирует стиль учения, свойственный студенту, показывает особенности его общей культуры и отдельных сторон интеллекта;

В)помогает студенту проводить рефлексию собственной учебной работы;

Г)служит формой обсуждения и самооценки результатов работы студента на семинаре, зачете и экзамене;

Д)помогает студенту самостоятельно установить связи между усвоенными ранее и новыми знаниями.

Когда студент выходит из стен учебного заведениями, у него на руках только диплом, который говорит об освоение тех или иных учебных дисциплин, но не характеризует его как личность, поэтому создание портфолио во многом облегчает процедуру трудоустройства в дальнейшем.

# § 2. Технология оценивания общих компетенций в учреждениях профобразования

## 2.1 Разработка портфолио как способа оценивания общих компетенций по специальности «Сестринское дело»

Освоение общих компетенций предполагает формирование у обучающихся определенных умений и социально-личностных качеств в результате осознанной деятельности. В таком случае за единицу измерения уровня сформированности общих компетенций можно принять ключевые признаки проявления вышеуказанных умений и качеств. Но как понять, что именно эти признаки будут ключевыми? Для того, это понять, мы обратились к ряду источников. В первую очередь нас заинтересовал многократно воспроизведенный разными авторами перечень признаков для оценивания уровня сформированности ОК.

Основная цель создания портфолио накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе обучения в колледже, продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций.

В методических рекомендациях по формированию портфолио студента для студентов, преподавателей и организаторов учебного процесса в ГБПОУ "Челябинский медицинский колледж" представлена следующая структура портфолио студента (Приложения 2-8).

На титульном листе указывается учебное заведение, фамилия,имя, отчество студента, специальность. Второй лист представляет общую информацию о студенте: дата рождения, год поступления, год окончания, контактный телефон, e-mail, также фото студента.

Само портфолио представляет собой 4 папки (рекомендательно-разных цветов) - 4 раздела. Первый раздел называется "Достижения в области профессиональных знаний", этот раздел содержит 5 подразделов. В нем могут храниться все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения, такие как участие в студенческих или научных конференциях, ведение исследовательской работы, посещение кружков, создание публикаций, отчетов, докладов, копии документов, подтверждающие освоение ДОП,

Раздел 2 "Достижения в области профессиональных умений" состоит 2 подразделов, в одном из которых фиксируют результаты профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства), во втором подразделе содержатся характеристики с мест производственной практики, листы самоанализа, характеристика с мест практики, календарно-тематический график производственной практики, дневник накопления компетенций. Также могут быть сохранены уникальные работы, отмеченные преподавателем, которые выполнялись в рамках практики, это может быть фотоматериал, либо какая-то творческая работа.

Раздел 3 "Достижения в общественной жизни" отражает три стороны развития обучающегося: спортивные достижения, общественная работа, творческие успехи, и подраздел для иного. Здесь отражается участие в воспитательной и культурно-досуговой деятельности колледжа, населенного пункта: фестивали, внутриколледжные и общественные мероприятия, конкурсы, акции благотворительности, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках, творческие работы (написание стихов, рисование картин, прикладное искусство).

Раздел 4 "Отзывы о качестве деятельности студента и поощрения". Здесь могут находиться отзывы руководителей практик, характеристики, благодарственные письма, копии приказов о назначении благодраности или назначении стипендии.

Общие компетенции, рекомендуемые к оцениваю, указаны в методических рекомендациях и в приложении 1.

## 2.2 Опыт применения портфолио как способ оценки общих компетенций при подготовке обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Анализируя данные в таблице 1 (приложение 1) и материалы портфолио обучающегося, мы сможем сделать вывод о сформированности той или иной общей компетенции на основе имеющихся, подтверждающих деятельность студента, документов.

Проанализируем портфолио студентки 3 курса специальности "Сестринское дело" Аргаяшского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Челябинский медицинский колледж" Ахмеджановой Есении Владиславовны, материалы портфолио представлены в приложении 2.

Оценим сформированность **ОК 1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес: участие в профессиональном конкурсе "Медицинский и социальный уход", подтверждающим документом является грамота за 3 место (приложение 9). Также в характеристике (приложение 10) с места производственной практики руководителем указано, что практикант интересуется профессией, понимает ее значимость. Практика учит извлекать опыт из собственной деятельности, наблюдений и восприятий, раскрывать жизненное значение изучаемых объектов, постигать принципы собственных действий и руководствоваться ими в новых ситуациях, а также создает необходимую социальную среду, которая стимулирует самосовершенствование, саморазвитие и самореализацию личности, что особенно актуально в условиях радикально меняющегося социума с учетом перспектив его развития.

Оценим освоение **ОК 2:** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Данная студентка является старостой группы с первого курса, на протяжении всего обучения учится только на "отлично" и "хорошо", чему свидетельствует копия зачетной книжки в приложении 11-14. Также в приложении 28 имеется грамота за отличные успехи в учёбе.

**ОК 3:** Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность: обучающаяся является председателем студенческого совета филиала колледжа, также в 2017 году она вступила в "Волонтерскую организацию Аргаяшского района", но это не имеет документального подтверждения.

Сформированность **ОК 4:** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития: в порфолио документально не отражается, поэтому этим способом мы не можем оценить данную компетенцию.

**ОК 5**: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: сформированность данной компетенции не подкреплена документально.

**ОК 6:** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями: является председателем студенческого совета самоуправления, участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях (колледжный, районный и областной уровень), подтверждается грамотами за активное участие в «Вечере, посвященному творчеству С.Есенина», студенческая конференция «Всемирный День борьбы со СПИДом», грамотами за 2 место на XXXVII облатсных летних сельских спортивных играх «Золотой колос» в 2014 году, грамота за 1 место в «Областном турнире по мини-лапте «Весенние биты»» в мае 2015 года, командное 2 место в апреле 2015 года в легкоатлетическом турнире на приз Ш.Н. Хакимова в с 2017 года является членом волонтерской организации (приложения ).

**ОК 7:** Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий: является председателем студенческого совета самоуправления, является членом волонтерского движения, на протяжении всех лет обучения старостой группы. Администрация филиала колледжа выражает благодарность студентке за активное участие в жизни группы и колледжа (приложение 21).

**ОК 8:** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации: участие в студенческих конференциях подтверждено грамотами, благодарностями. Благодарность за участие в конференции "1 декабря-День борьбы со СПИДом", получена 01.12.2016 года (приложение 16). Студентка была в составе команды филиала колледжа в политической игре «Избирательный круг» (приложение 25)

**ОК 9:** Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности: нет данных.

**ОК 10:** Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия: благодарность за активное участие в смотре художественной самодеятельности «Гвоздики Отечества», посвященному 70-летию Великой Победы (приложение 22). Участвовала в праздничном «Параде невест – 2016», посвященного 121-й годовщине со дня образования села Аргаяш (приложение 24).

**ОК 11:** Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку: стала членом волонтерского движения Аргаяшского района с 2017 года, в 2015 году получила благодарственное письмо Главы района за активное участие в жизни колледжа (приложение 26).

**ОК 12:** Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности: данная компетенция формируется на протяжении всей учебной деятельности при прохождении производственной практики, студенты должны научиться организовывать свое рабочее место с требованиями СанПиН, противопожарной и инфекционной безопасности. Есть лист освоения компетенций, в котором руководителем производственной практики отмечена ОК 12 оценкой «отлично» (приложение 29)

**ОК 13:** Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей: участие в спортивных мероприятиях разного уровня подтверждено грамотами, благодарностями, занятие в спортивной секции по мини-лапте подтверждается призовыми местами (на основании поощрительных документов) на спартакиадах (приложение 17-20). Также участие в профилактических мероприятиях можно подкрепить участием в конференцией, направленную на профилактику СПИДа «1 декабря-День борьбы со СПИДом» (приложение 16).

**ОК 14:** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). Эта компетенция оценивается у юношей, но медицинская сестра также получает военный билет и становится военнообязанной, поэтому мы можем оценить уэту компетенцию и у девушки-студентки: участие в спортивных мероприятиях, подтверждается грамотами.

Таким образом, с помощью материалов портфолио, которое ведет студентка на протяжении всех лет обучения в Аргаяшском филиале ГБПОУ "Челябинский медицинский колледж" мы оценили сформированность общих компетенций. Документы, собранные в портфолио свидетельствуют о сформированности большинства из общих компетенций, 12 из 14 общих компетенций можно считать сформированными у студентки 3 курса специальности "Сестринское дело" Ахмеджановой Есении. Но нужно отметить, что формирование общих (и профессиональных в том числе) компетенций идет на протяжении всего срока обучения, поэтому однозначного вывода о сформированности или отсутствии той или иной компетенции мы сможем сделать только на итоговой государственной аттестации.

# Заключение

В данной работе была изучена и проанализирована литература с целью изучения понятий "компетенции", "портфолио". На сегодняшний день встречается множество различных определений. Однозначного понятия, которое бы разделяло большинство авторов не существует, но в своей работе, мы придерживались определения компетенции, которое далаИ.А. Зимняя, то есть это "умственные действия, умственные действия (процессы, функции), личностные качества человека, мотивационные тенденции, ценностные ориентации (установки, диспозиции), особенности межличностного и конвенционального взаимодействия, практические умения, навыки, прочее".

Согласно ФГОС СПО, компетенция — способность применять знания, умения, отношения и опыт в стандартных и нестандартных трудовых ситуациях.

Определение "портфолио" более полно, наш взгляд, раскрывает и отображает специфику его принадлежности в образовательном процессе К. Варвус, он описывает портфолио как «систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых учителем и учащимся для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых.

Основная цель создания портфолио накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе обучения в колледже, продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций.

Проанализировав материалы портфолио студентки 3 курса специальности "Сестринское дело" Аргаяшского филиала ГБПОУ "Челябинский медицинский колледж", мы сделали вывод, что портфолио - это ёмкий, информативный, наглядный, современный, творческий способ оценивания общих компетенций обучающегося. Оформление портфолио помогает студентам оценить результаты своей работы, выделить сильные и слабые стороны, чтобы выстроить траекторию дальнейшего индивидуального развития.

Таким образом, портфолио является эффективным средством реализации компетентностного подхода в образовании, так как способствует комплексному оцениванию персональных образовательных достижений студентов.

Выводы:

1. Согласно ФГОС СПО, компетенция — способность применять знания, умения, отношения и опыт в стандартных и нестандартных трудовых ситуациях, "оценивание компетенций" - это способность оценить удовлетворяет ли "объект" некоторым критериям.

2. Представлена технология "портфолио" в образовательной организации;

3. Портфолио помогает отследить поэтапное формирование общих компетенций у обучающихся, на основании чего можно сделать выводы об эффективности учебного процесса и принять решение о реализации индивидуального подхода к обучению.

4. Документы, собранные в портфолио свидетельствуют о сформированности у обучающегося большинства из общих компетенций, 12 из 14 общих компетенций можно считать сформированными у студентки 3 курса специальности "Сестринское дело".

Приложение 1.

Таблица 1.

Общие компетенции, рекомендуемые к оцениванию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОК 1**  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах;  - публикация статей в печатных изданиях;  - участие в профориентационной работе;  - выступление по радио, телевидению;  - освоение смежных медицинских специальностей. | - дневник производственной практики;  - текстовый отчет производственной практики;  - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |
| **ОК 2**  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, бригадир, и др.)  - участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах;  - публикация статей в печатных изданиях;  - учеба на «хорошо» и «отлично»; | - дневник производственной практики;  - текстовый отчет производственной практики;  - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |
| **ОК 3**  Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - участие в волонтерском движении;  - участие в работе студенческого совета колледжа;  - членство в донорских, экологических и других объединениях | - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |
| **ОК 4**  Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда;  - участие в научно-практических конференциях, семинарах, кружках;  - ведение учебно-исследовательской работы;  - оформление тематических стендов;  - подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц для использования в образовательном процессе. | - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |
| **ОК 5**  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - участие в научно-практических конференциях, семинарах, кружках;  - ведение учебно-исследовательской работы;  - публикация статей в печатных изданиях;  - подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности | - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |
| **ОК 6**  Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - участие студентов в работе совета самоуправления;  - участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях;  - участие в волонтерском движении;  - участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах;  - публикация статей в печатных изданиях;  - участие в работе профсоюзной организации. | - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |

продолжение таблицы 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОК 7**  Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий | - участие студентов в работе совета самоуправления;  - участие в волонтерском движении;  - организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций;  - деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе;  - участие в благотворительных акциях; | - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |
| **ОК 8**  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. | - участие в научно-практических конференциях, семинарах, кружках;  - ведение учебно-исследовательской работы;  - посещение дополнительных и внеаудиторных занятий;  - освоение дополнительных видов деятельности;  - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;  - проведение медико-профилактической работы с населением;  - посещение библиотек, музеев, выставок и т.д. | - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |
| **ОК 9**  Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности | - участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах;  - проведение санитарно-просветительской работы с населением;  - участие в работе научных кружков;  - выступления на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики. | - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |
| **ОК 10**  Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | - участие в культурно-просветительских мероприятиях, фольклорном ансамбле, театральных постановках;  - участие в творческих кружках (по интересам);  - посещение объектов исторического наследия;  - проведение тематических классных часов;  - выступление на классных часах, подготовка УИРС по историческому наследию. | - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |
| **ОК 11**  Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку | - участие в волонтерском движении;  - проведение санитарно-просветительской работы с населением;  - участие в социальных и экологических проектах;  - активное участие в трудовых десантах по очистке территории колледжа от мусора;  - оказание помощи нуждающимся в экстремальных ситуациях  - подготовка агитационной литературы. | - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |
| **ОК 12**  Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности | - подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности, санитарной гигиене, эргономике и др.;  - обучение методам оказания первой помощи;  - участие в организации и проведении учений при возникновении чрезвычайных ситуаций; | - дневник производственной практики;  - текстовый отчет производственной практики; |

продолжение таблицы 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОК 13**  Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | - участие в спортивных мероприятиях;  - анкетирование различных групп населения по вопросам отношения к физической культуре, своему здоровью;  - проведение исследований в области влияния здорового образа жизни на здоровье человека, природу, общество;  - участие в работе спортивных секций;  - популяризация основных принципов здорового жизни;  - пропаганда физической культуры и спорта;  - вовлечение студентов в спортивные секции. | - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |
| **ОК 14**  Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - участие в военно-патриотических и спортивных мероприятиях;  - освоение и применение на практике мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях;  - участие в тематических секциях, кружках; | - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма |

Приложение 2.



**Государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Челябинский медицинский колледж»**

**Портфолио студента**

**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 3.

**Общие данные.**

**Фамилия, имя, отчество**

**Дата рождения**

**Год поступления**

**Год окончания**

**Контактный телефон**

**E-mail**

Приложение 4.

**Раздел 1. Достижения в области профессиональных знаний.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Достижения в освоении основной профессиональной**  **образовательной программы (образовательная активность)** | | | | | |
| № | Курс обучения | Семестры | Средний балл успеваемости по семестрам (итоги промежуточной аттестации) | Средний балл успеваемости за курс обучения | Освоенные профессиональные модули |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщение и распространение профессиональных знаний.**  **Участие в профессиональных конференциях** | | | | |
| № | Название конференций (семинаров и т.д.) | Уровень (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный) | Форма участия | Дата проведения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Участие в научно-исследовательской работе** | | | |
| № | **Тема курсовой** (дипломной) работы | Сроки работы | Оценка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Предметные олимпиады** | | | |
| № | Название олимпиады | Место и время проведения | Результат |
|  |  |  |  |
| **Конкурсы проектов** | | | |
| № | Название конкурса | Место проведения и дата конкурса | Тема проекта |
|  |  |  |  |

Приложение 5.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Публикации в журналах, сборниках, патенты** | | | | |
| № | Название | Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства | Кол-во страниц | Фамилии соавторов работ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Участие в работе кружка (студенческого научного общества)** | | | |
| № | Название кружка (студии) | Тема работы | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Самообразование** | | | |
| № | Название индивидуальной программы самообразования (курсы, посещение профессиональных выставок, форумов и т.д.) | Дата | Результаты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 6.

**Раздел 2. Достижения в области профессиональных умений.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участие в профессиональных конкурсах** | | | | | |
| № | Название | Дисциплина / профессиональный модуль | Дата | Форма участия | Результат |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная и производственная практика** | | | | |
| № | Название практики | Место работы | Сроки прохождения | Результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 7.

**Раздел 3. Достижения в общественной жизни (участие во внеучебной деятельности колледжа).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участие в работе органов студенческого самоуправления и**  **молодежных общественных объединений** | | | | |
| № | Орган студенческого самоуправления, название объединения | Виды деятельности (поручения) | Период деятельности | Примечание (факты общественного признания деятельности – № грамоты, благ. письма, дипломы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спортивные достижения студентов** | | | | |
| № | Вид спорта | Участие в соревнованиях | Дата соревнований | Примечание (отметка о наличии разряда или звания, сертификата, грамоты, диплома) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Творческие достижения студентов** | | | | |
| № | Вид деятельности | Участие в концертах, конкурсах, фестивалях, смотрах | Дата | Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***ИНОЕ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид внеучебной деятельности (название мероприятия) | Форма участия | Дата | Результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 8.

**Раздел 4. Отзывы о качестве деятельности студента и поощрения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма поощрения  (премии, благодарности) | Основание поощрения | № и дата приказа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

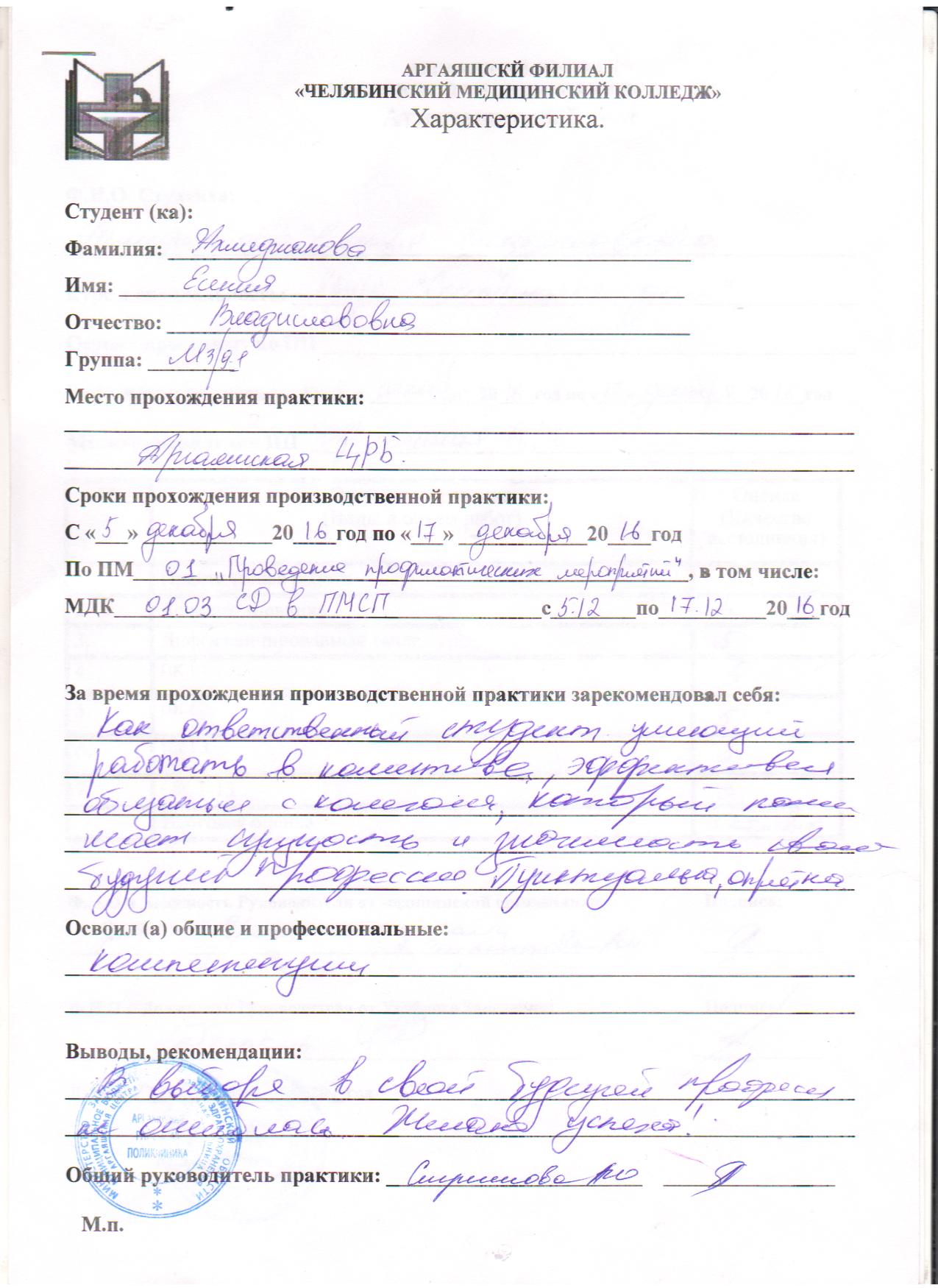
Приложение 9.

Грамота за 3 место в профессиональном конкурсе «Медицинский и социальный уход»



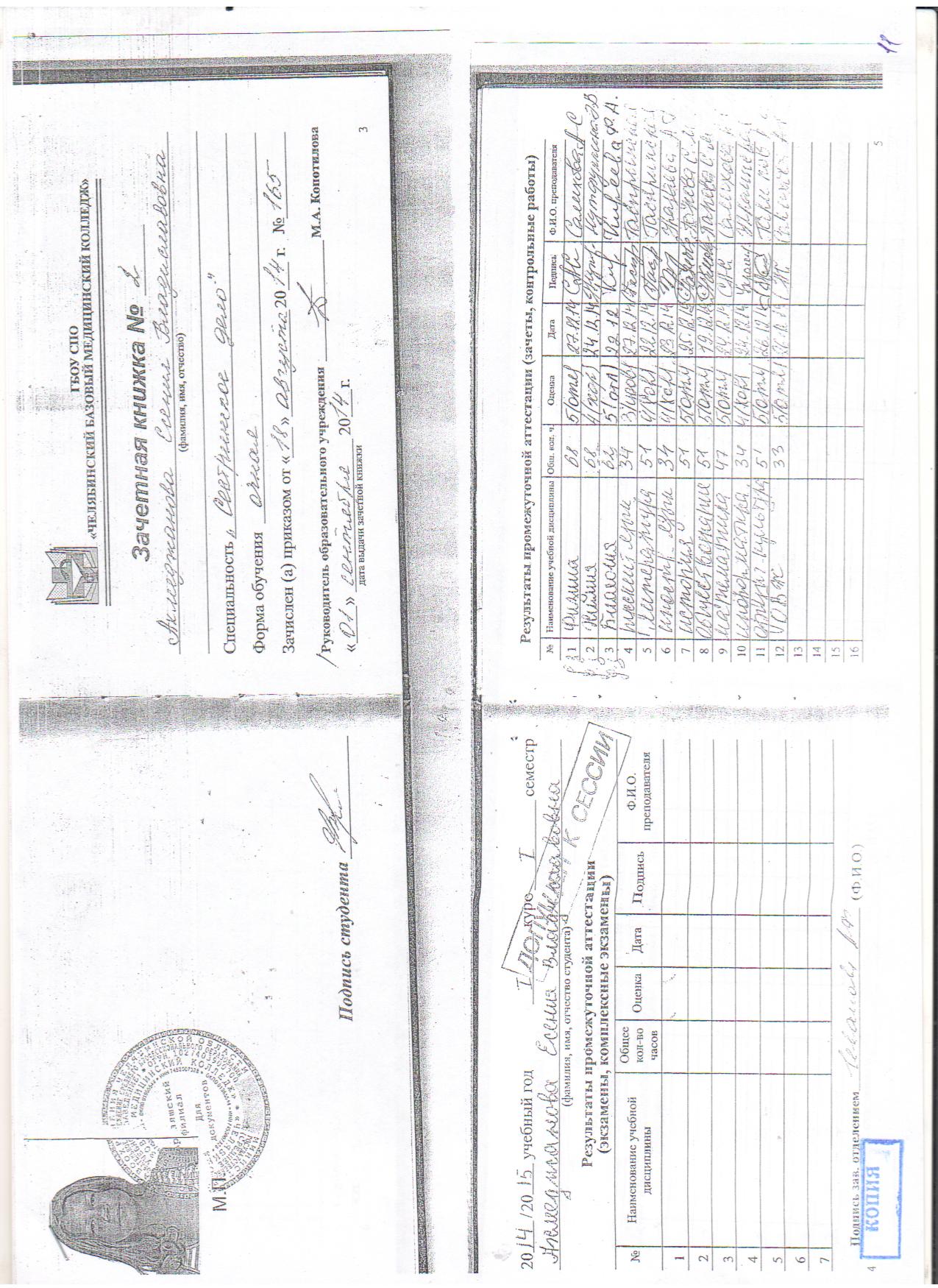
Приложение 10.

Характеристика на студента с места производственной практики



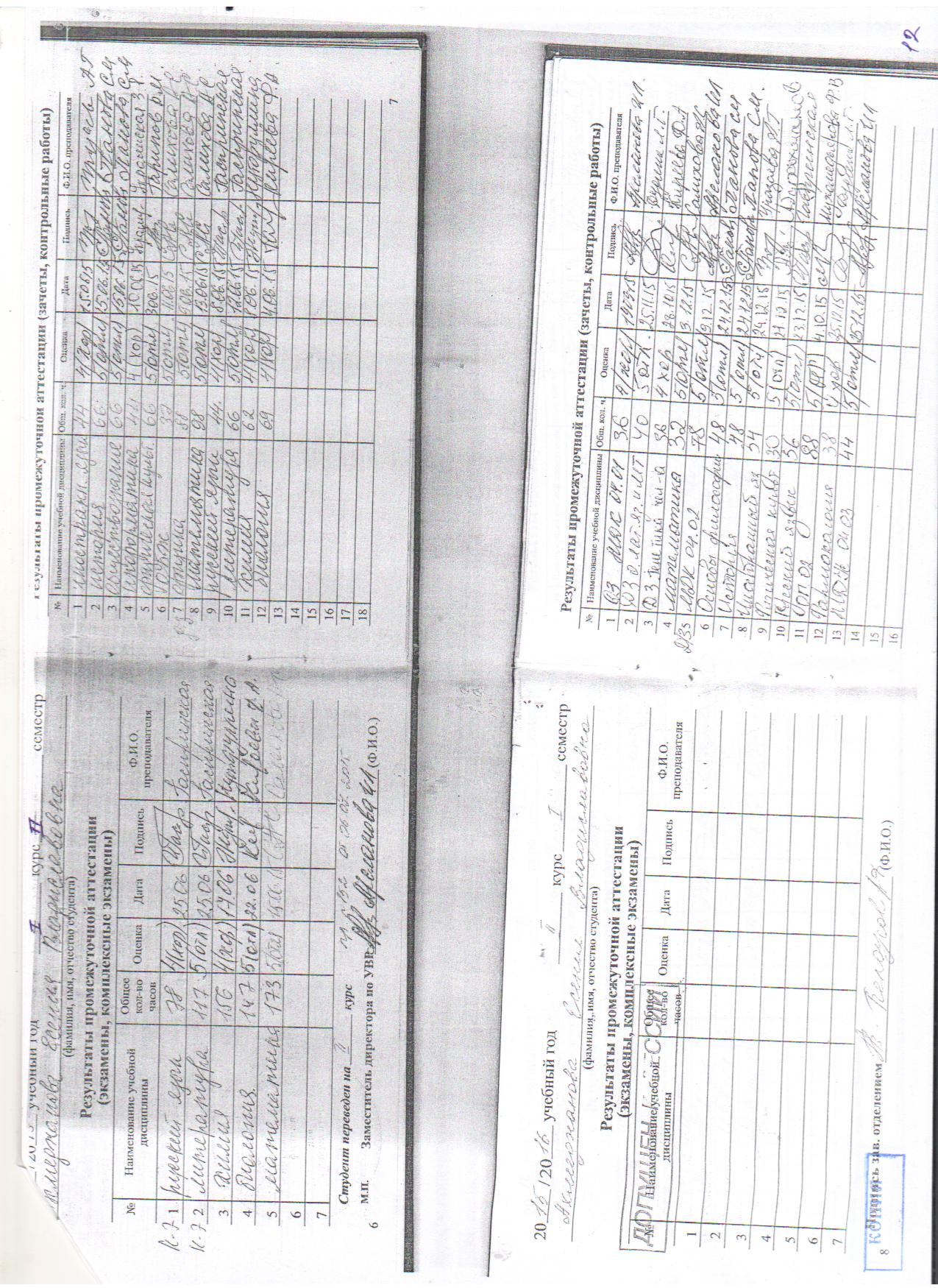
Приложение 11.

Копия зачетной книжки



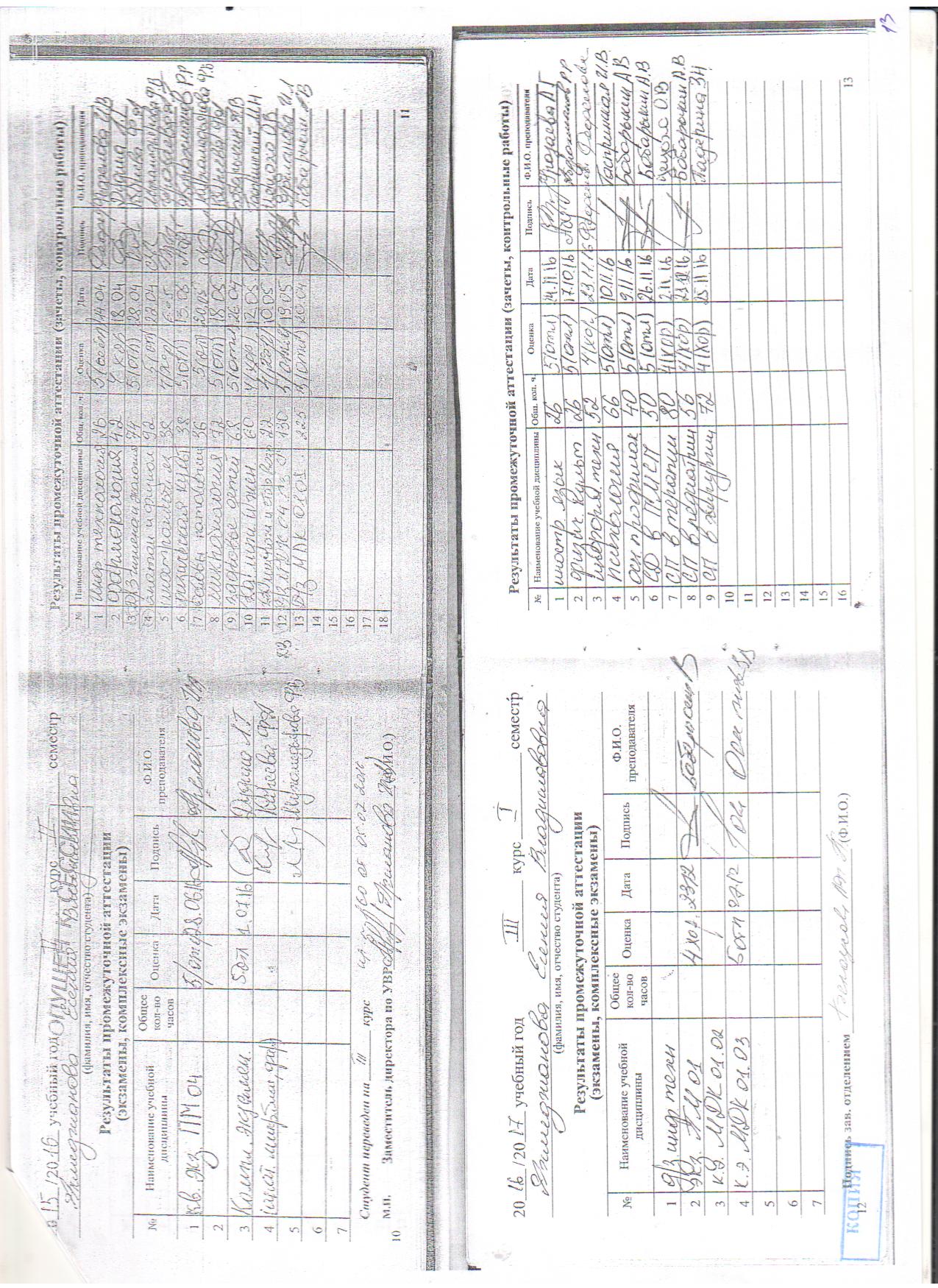
Приложение 12.

Копия зачетной книжки



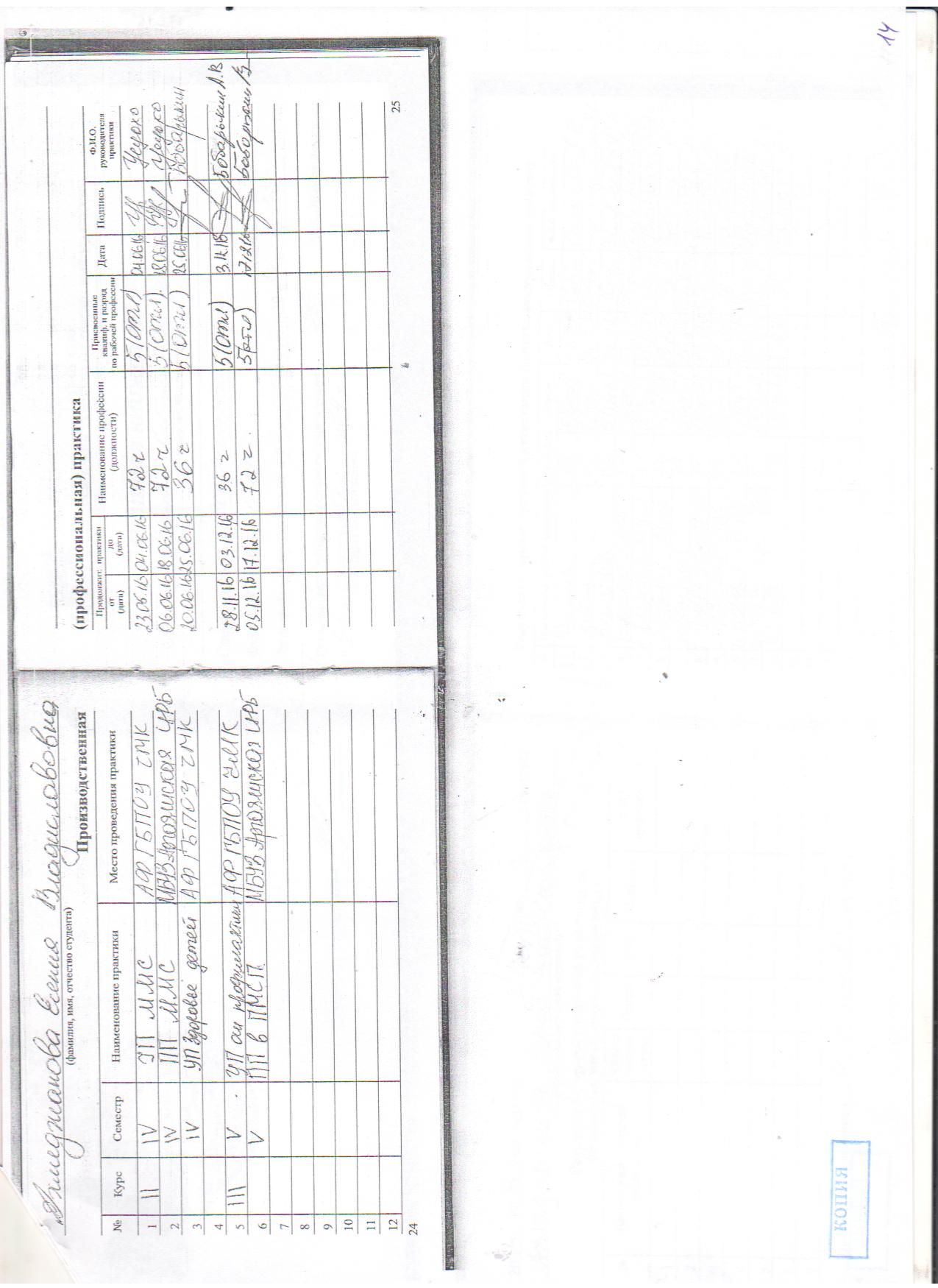
Приложение 13.

Копия зачетной книжки



Приложение 14.

Копия зачетной книжки



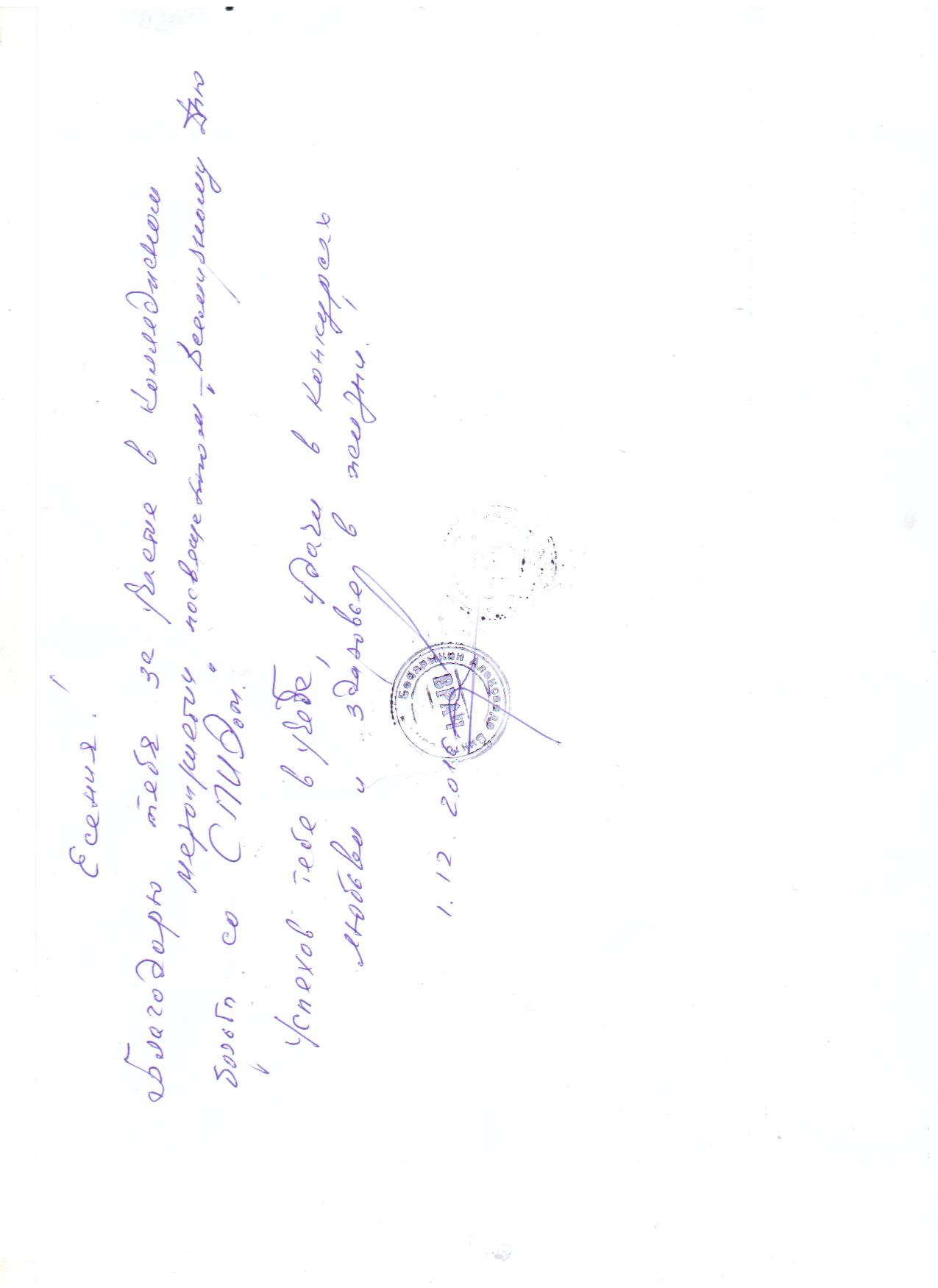
Приложение 15.

Грамота за активное участие в мероприятии «Вечер, посвященный творчеству С.Есенина»



Приложение 16.

Благодарность за активное участие в студенческойконференции «1 декабря – День борьбы со СПИДом»



Приложение 17.

Грамота за 2 место в XXXVII областных летних сельских спортивных играх «Золотой колос» по мини-лапте



Приложение 18.

Грамота за 1 место в областном турнире по мини-лапте «весенние биты» среди женских команд»



Приложение 19.

Благодарственное письмо за командное участие в легкоатлетическом турнире на приз Ш.Н. Хакимова (первый преподаватель физической культуры в МУО Аргаяшское медицинское училище)



Приложение 20.

Благодарственное письмо за командное участие в легкоатлетическом турнире на приз Ш.Н. Хакимова (первый преподаватель физической культуры в МУО Аргаяшское медицинское училище)



Приложение 21.

Благодарность администрации Аргаяшского филиала «ЧМК» за активное участие в жизни группы и колледжа



Приложение 22.



Приложение 23.

Диплом участнице молодежного проекта «Краса Аргаяшского района»



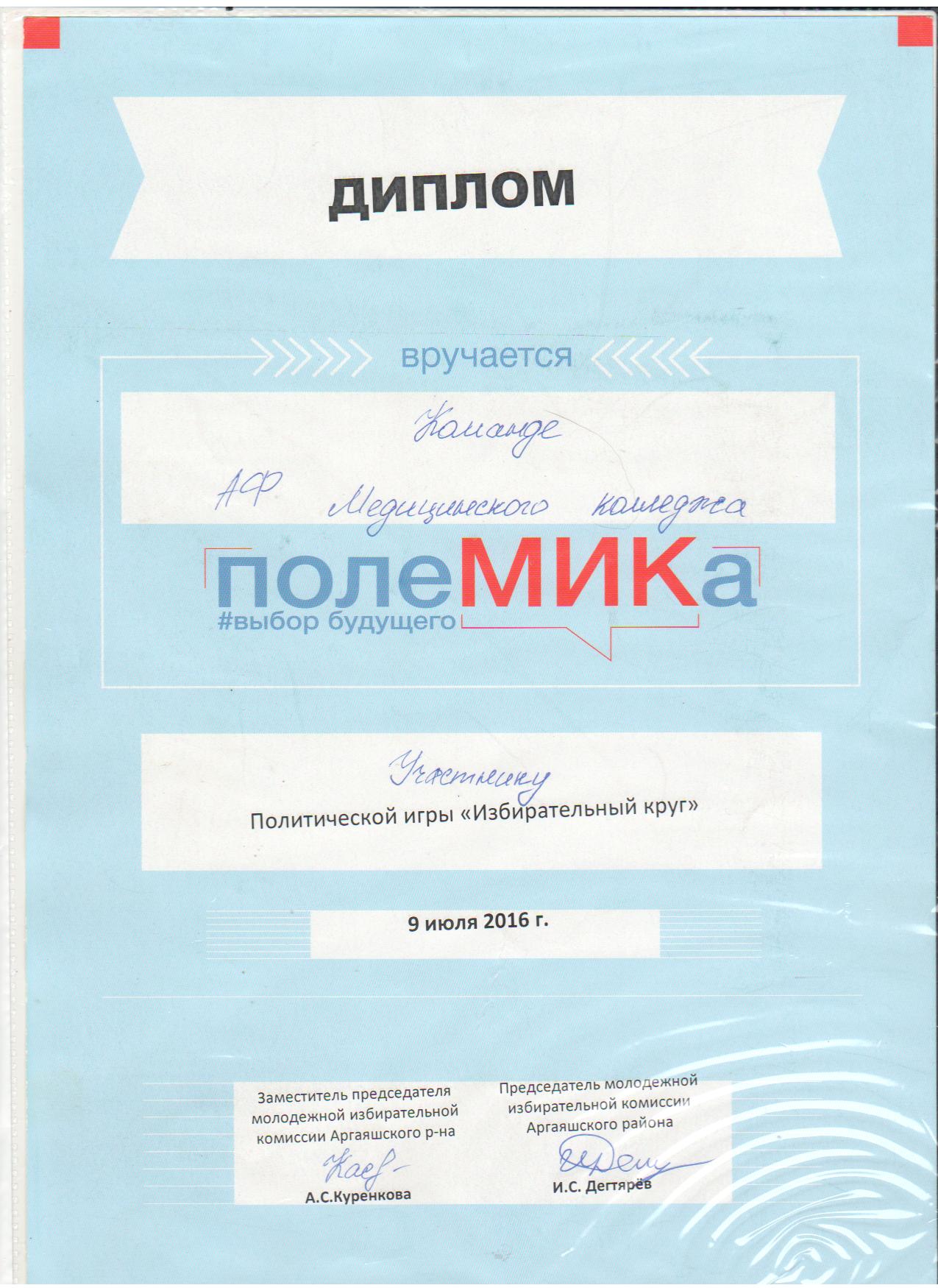
Приложение 24.

Благодарственное письмо за участие в праздничном «Параде невест – 2016», посвященном 121-1 годовщине со дня образования села Аргаяш



Приложение 25.

Диплом участника политической игры «Избирательный круг»



Приложение 26.

Благодарственное письмо Главы Аргаяшского муниципального района И.М. Валишина за активное участие в жизни колледжа



Приложение 27.

Благодарственное письмо участнику областного народного телевизионного конкурса «Марафон талантов»



Приложение 28.

Благодарственное письмо за отличные успехи в учёбе



Приложение 29.

Аттестационный лист дневника производственной практики

