ШАДРИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курганский базовый медицинский колледж»

**ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА**

**УЧЕБНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Шадринск 2016

УДК – 371.01.

ББК – 74

Ш - 16

Подготовка, оформление и защита учебной исследовательской работы. Методические рекомендации / авт.-сост. Н.А.Шадрина, Г.И.Гашева – Шадринск, Шадринский филиал ГБПОУ «КБМК», 2016 – 77 с.

**Авторы-составители:**

**Шадрина Наталья Александровна** – Шадринский филиал ГБПОУ «КБМК» методист высшей квалификационной категории, преподаватель высшей квалификационной категории

**Гашева Галина Ивановна** Шадринский филиал ГБПОУ «КБМК» педагог-психолог высшей квалификационной категории, преподаватель первой квалификационной категории

В методических рекомендациях представлены основные формы учебной исследовательской работы со студентами: курсовая работа, выпускная квалификационная работа. МР содержат технологию выбора темы, подготовки и оформления, процедуру защиты исследовательской работы, а также критерии оценки.

Методические рекомендации предназначены: а) студентам, которые могут пользоваться ими самостоятельно в качестве инструкции, добиваясь высокого результата с помощью самоконтроля и самооценки; б) преподавателям, научным руководителям для оказания методической помощи.

© Шадрина Н.А., Гашева Г.И., 2016

© Шадринский филиал ГБПОУ «6КБМК», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. СПОСОБЫ ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ | 6 |
| * 1. Эффективное чтение | 6 |
| * 1. Эффективная обработка и систематизация | 7 |
| * 1. Хранение приобретённой информации | 9 |
| 1. СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 9 |
| 1. ТЕХНОЛОГИЯ НАПИСАНИЯ УЧЕБНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | 12 |
| * 1. Этапы написания учебной исследовательской работы | 12 |
| * 1. Виды исследовательских работ | 13 |
| 1. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | 14 |
| * 1. Выбор темы и постановка проблемы исследования | 14 |
| * 1. Титульный лист | 15 |
| * 1. Содержание | 15 |
| * 1. Введение | 17 |
| * 1. Основная часть | 21 |
| * 1. Список использованной литературы и источников | 24 |
| * 1. Глоссарий | 24 |
| * 1. Приложения | 24 |
| 1. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ | 25 |
| * 1. Методы теоретического исследования | 25 |
| * 1. Методы эмпирического исследования | 26 |
| * 1. Математические и статистические методы | 26 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | 27 |
| 6.1. Текстовое оформление учебной исследовательской работы | 27 |
| 6.2. Оформление заголовков | 27 |
| 6.3. Оформление иллюстраций | 28 |
| * 1. Оформление таблиц | 29 |
| * 1. Оформление ссылок | 29 |
| * 1. Правила и способы цитирования | 30 |
| * 1. Оформление сокращений, условных обозначений | 31 |
| * 1. Оформление списка использованной литературы и источников | 31 |
| * 1. Оформление приложения | 33 |
| * 1. Оформление презентации | 33 |
| 1. ЗАЩИТА УЧЕБНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | 35 |
| 7.1. Рекомендации по составлению доклада на защиту | 35 |
| 7.2. Использование презентации | 36 |
| 7.3. Критерии оценки защиты учебной исследовательской работы | 36 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 39 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 42 |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | 61 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Исследовательская работа в области отдельного междисциплинарного комплекса (далее МДК) или профессионального модуля (далее ПМ) имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и, в некоторых случаях, практических навыков студентов в объёме пройденного курса, а также может включать в себя знания, полученные при изучении иных МДК или ПМ программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) ГБПОУ «Шадринский медицинский колледж».

Учебная исследовательская работа (далее УИР) должна продемонстрировать глубину проработки студентом теоретических разделов курса, умение применять изученные приемы и методы в анализе конкретных явлений и процессов, знание основных методологических проблем данного направления медицинской науки и практики, способность обобщить и дать оценку различным подходам к их решению, предлагаемым в научной и учебной литературе.

Исследовательская работа способствует формированию исследова­тельских умений.

**Информационные умения:**

* пользоваться библиографическими данными (ориентировка в алфавитном, предметном, тематическом каталогах);
* оформлять библиографический список в соответствии с ГОСТом;
* осуществлять поиск информации в сети Internet;
* воссоздавать структуру текста, определять главную мысль;
* выделять в тексте доказательства и аргументы;
* представлять текст в виде вторичного документа (план, аннотация, тезисы, рецензия, реферат, конспект);
* цитировать.

**Теоретические умения:**

* аналитического анализа и синтеза: индукции и дедукции;
* сравнения и сопоставления;
* абстракции и конкретизации;
* классификации и систематизации;
* аналогии и обобщений;
* моделирования;
* формализации.

**Методологические умения:**

* выявить противоречия, на основе анализа противоречий определить проблему, сформулировать тему исследования;
* предложить ведущую идею исследования как разрешение проблемы;
* умение определить объект и его характерную часть — предмет исследования;
* исходя из проблемы, темы и предмета исследования, определить его це­ль и задачи;
* умение сконструировать гипотезу исследования;
* прогнозировать новизну исследования и ее практическую значимость.

**Эмпирические умения:**

* проводить опрос (анкетирование, беседу, интервью);
* наблюдать и оформлять результаты наблюдения;
* тестировать и изучать продукты деятельности испытуемых;
* изучать и обобщать педагогический опыт;
* выполнять социометрию;
* организовывать экспертные оценки;
* выполнять медицинский эксперимент;
* измерять медицинские явления и представлять данные измерений в удобном виде;
* выполнять математическую и статистическую обработку результатов исследования;
* интерпретировать результаты исследования.

**Речевые (устные и письменные) умения:**

* оформлять сообщение с учетом жанровых различий (доклад, реферат, тезисы, статья, отчёт, курсовая работа, выпускная квалификационная ра­бота) на основе требований ГОСТа;
* владеть научно-педагогическим стилем речи;
* проводить рубрикацию научного текста;
* сделать сообщение о ходе и результатах исследования (композиционное сообщение о содержании глав или других рубрик теста и общие выводы, «позадачное сообщение», проблемное сообщение об основных противо­речиях исследования и результатах их разрешения);
* владеть разговорной речью (плавность, темп речи, использование специ­альных речевых конструкций — повторов, вопросов к аудитории, после­довательности слов во фразе, логических ударений);
* участвовать в научном диалоге, споре, дискуссии.

Каждое из умений представляет собой интегрированное понятие, включающее дей­ствия и операции, обеспечивающие правильность выполнения умений. В связи с чем, необходимо отме­тить, что в ходе исследовательской работы **формируются общие компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |

Совместное исследовательское творчество преподавателей и студентов — это эффективный, проверенный путь развития студента, воспитания инициативы, потребности и навыков постоянного самообразования.

**1. СПОСОБЫ ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ**

Нужно отметить, что студенты испытывают трудности в работе с научно-методической литературой, нормативно-правовыми источниками. Они часто используют всю статью, главу и механически соединяют выписки между собой, отсюда противоречия, дублирование, многократное возвращение к одной и той же мысли.

Прежде чем сформулировать методические рекомендации по написанию исследовательской работы, рассмотрим различные способы получения и обработки информации, а именно:

* эффективное чтение;
* эффективная обработка и систематизация данных;
* хранение полученной информации.
  1. **Эффективное чтение**

Чтобы успешно работать с учебной, методической, научной литературой, нормативно-правовыми источниками, необходимо владеть определёнными учебными умениями и навыками. К ним относятся:

* умение накапливать информацию;
* умение творчески её перерабатывать;
* умение выдавать новую информацию;
* умение находить на всё это время.

**Культура чтения** – это понятие достаточно широкое, оно включает в себя регулярность чтения, виды чтения, умение работать с информационно-поисковыми системами и каталогами библиотек, рациональность чтения, умение вести различные виды записей.

**Цель чтения:**

* информационно-поисковая – найти нужную информацию;
* усваивающая – понять информацию и логику рассуждения;
* аналитико-критическая – осмыслить текст, определить к нему своё отношение;
* творческая – на основе осмысления информации дополнить и развить её.

**Библиографическое чтение** – это просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журнальных статей за год и др.

Цель такого чтения – по библиографическим описаниям найти источники, которые могут быть полезны в дальнейшей работе.

**Просмотровое чтение**, как и библиографическое, используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию. Обычно к нему прибегают за помощью если читатель может только предположить что в книге или в статье данного названия содержится интересующая его информация. Для окончательного решения вопроса он должен просмотреть отобранные материалы, отдельные их части (оглавление, аннотацию, введение, заключение), чтобы выяснить, действительно ли в них содержатся нужные сведения и насколько полно в каждом из источников они представлены. В результате такого просмотра устанавливается, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

**Ознакомительное чтение** подразумевает сплошное, достаточно внимательное прочтение отобранных статей, книг, их глав, отдельных страниц.

Целью ознакомительного чтения является знакомство с характером информации в целом. Оно позволяет уяснить, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала на существенный и несущественный, выделить моменты, заслуживающие особого внимания. После такого чтения источник или откладывается как не содержащий новой и нужной информации, или оставляется для изучения.

**Изучающее чтение** предполагает освоение материала, отобранного в ходе ознакомления со статьями, книгами. В ходе такого чтения реализуется установка на предельно полное понимание и усвоение материала.

**Аналитико-критическое** и **творческое чтение** – два вида чтения, близкие между собой. Первое из них предполагает направленный критический анализ информации; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым студент делает выводы, формирует собственное мнение.

Основное качество квалифицированного профессионального чтения – гибкость, требующая умения управлять сменой своих установок и в зависимости от них переходить от одного вида чтения к другому.

|  |
| --- |
| ***Рекомендуем***   * *Во время ознакомительного чтения сортируйте информацию на существенную, особо значимую и второстепенную, на теоретическую и практическую, делайте пометки, условные обозначения, выписки отдельных мест текста, цитат на вкладных листах.* * *Полноценно извлекайте информацию, содержащуюся в научном тексте.* * *Ведите собственные словари терминов по различным областям знаний, эпизодически просматривайте эти записи. Освоение понятий той или иной области знаний улучшит восприятие и понимание научного текста и повысит скорость чтения.* * *Проводите мысленную обработку полученной информации; сортируйте смысловые части по их значимости, группируйте по определённым признакам, выделяйте зависимости; соотносите извлечённую информацию с имеющимися знаниями; свёртывайте информацию путём обобщения.* |

Полноценное изучение литературы возможно лишь при сознательном и критическом отношении к изложенному, когда текст не переписывается полностью, а выписки осмысливаются с точки зрения имеющихся связей и отношений. Рекомендации по развитию навыка эффективного чтения и запоминания текста – *приложение 1.*

# **Эффективная обработка и систематизация полученной информации**

Информация, полученная путём чтения, предназначается для дальнейшего использования, поэтому её следует фиксировать: делать пометки, подчёркивания, разного вида записи (выписки, план, конспект, конспект-схемы и другое). Рассмотрим перечисленные виды записей более подробно.

**План** – это «скелет» текста, он компактно отражает последовательность изложения материала. План как форма записи обычно более подробно передаёт содержание частей текста, чем оглавление книги или подзаголовки статей.

Форма записи в виде плана чрезвычайно важна для восстановления в памяти содержания прочитанного, для развития навыка чёткого формулирования мыслей, умения вести другие виды записей. Чтобы облегчить работу, самые важные места в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладные листки (стикеры). Запись любых планов следует делать так, чтобы её легко можно было охватить одним взглядом.

**Выписка** – значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается как раз в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников.

Они могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты.

Выписки можно составлять в гибкой форме, которая облегчала бы их накопление, изменение, а также подбор по какому-либо признаку или принципу.

|  |
| --- |
| ***Рекомендуем***   * *Выписки следует делать после того, как текст прочитан целиком и понятен в целом.* * *Остерегайтесь обильного автоматического выписывания цитат взамен творческого освоения и анализа текста.* * *Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объёме, старайтесь, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами.* |

**Конспект** – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации. Конспекты бывают четырёх типов:

* плановые – каждому вопросу плана соответствует определённая часть конспекта;
* текстуальные – состоящие из цитат;
* свободные – сочетающие выписки, цитаты, тезисы;
* тематические – содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам.

|  |
| --- |
| ***Рекомендуем***   * *Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.* * *Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала.* * *Составьте план текста – он поможет Вам в логике изложения группировать материал.* * *Выделите в тексте и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами.* * *Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает…», «раскрывает…»).* * *Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.* * *Текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страниц.* * *В заключение обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.* |

**Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространёнными являются схемы «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме «генеалогическое дерево» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» – от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножек», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

|  |
| --- |
| ***Рекомендуем***   * *Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные понятия.* * *Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.* * *Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.* * *Заполните схему данными.* |

* 1. **Хранение приобретённой информации**

Отберите нужный материал, собранный при работе с источником. Его следует систематизировать и хранить:

* в картотеке научных статей, выписок, газетных и журнальных вырезок;
* в папках-накопителях (по темам, разделам, авторам и т.п.) или в отдельных папках, где по темам собраны публикации из периодики;
* на жестком и гибких дисках (желательно в трёхэкземплярах), при этом рекомендуется сортировать набранный материал по папкам; файлы называть с учетом оглавления.

1. **СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

В соответствии с ППССЗ каждый студент 3-го курса самостоятельно выполняет задание учебно-исследовательского характера – пишет **курсовую работу** (далее КР) по проблематике одного из пройденных МДК или ПМ.

Курсовая работа, как самостоятельное исследование, имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и, в некоторых случаях, практических навыков студентов в объёме пройденного курса, а также может включать в себя знания, полученные при изучении смежных МДК или ПМ учебного плана.

Курсовая работа должна продемонстрировать глубину проработки студентами теоретических разделов курса, умение применять изученные приемы и методы в анализе конкретных явлений и процессов, знание основных методологических проблем данного направления медицинской науки и практики, способность обобщить и дать оценку различным подходам к их решению, предлагаемым в научной и учебной литературе.

Основная цель курсовой работы – развитие навыков самостоятельного исследования и изложения полученных данных в виде научно-статистического отчёта, а также умения доложить свою работу перед аудиторией коллег. Курсовая работа подразумевает защиту, оценка за курсовую работу является обязательной и заносится в зачетную книжку.

**Общие требования к курсовой работе:**

* соответствие уровню знаний студента на данном этапе обучения;
* целевая направленность выполняемой работы;
* чёткость построения, логическая последовательность изложения материала;
* полнота освещения рассматриваемых вопросов;
* доказательность выводов;
* работа должна иметь законченный характер;
* грамотное оформление.

Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем выпускной квалификационной работы.

Написание и защита **выпускной квалификационной работы** (далее ВКР) заключительный этап подготовки специалиста в системе среднего медицинского образования.

ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Подготовка ВКР связана с углублённым изучением теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений и формированию ключевых профессиональных компетенций.

Защита ВКР является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускника и проводится с целью выявления его готовности к осуществлению профессиональной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций (далее ОК и ПК) в соответствии с ФГОС.

**Общие требования к выпускной квалификационной работе:**

* соответствие названия работы её содержанию, чёткая целевая направленность, актуальность;
* логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
* корректное изложение материала с учётом принятой научной терминологии;
* достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
* научный стиль написания;
* оформление работы в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

**Самостоятельность решения исследовательской за­дачи.** Работа студентов над КР или ВКР — самостоятельный по­иск новых знаний. При решении исследовательской задачи студент сталкивается с проблемой: у задачи нет готовых решений и их алгоритмов, и ему предстоит самостоятельно найти решение. Таким образом, сущ­ность исследования заключается в самостоятельной поисковой деятельности студента (практической или теоретической). А деятельность преподавателя заключается в под­боре заданий для управления деятельностью обучаемого.

Большинство учёных считают, что студенты об­ладают различным потенциалом для решения иссле­довательских задач, в том числе при работе над УИР. Около 10% студентов могут обладать достаточно вы­соким исследовательским потенциалом. Им можно предлагать задания на самостоятельное выполнение целостных исследований. В этих заданиях студент должен сам выделить проблему и выполнить весь цикл её исследования. Возможен вариант, когда пре­подаватель ставит общую проблему, обучающиеся вы­являют частные проблемы, необходимые для решения общей, и исследуют их. Студентам, исследовательских способностей которых недостаточно для выполнения целостного учебного исследования, целесообразно предлагать задания, выполняемые совместно с препо­давателем, постепенно увеличивая степень самостоя­тельности студентов в проведении исследования.

Повышение самостоятельности студентов связано также с переходом от коллективных форм работы к индивидуальным, с изменением стиля руководства пре­подавателя деятельностью студентов от управления до консультирования.

|  |
| --- |
| ***Обратите внимание***  *предлагаем возможные технологии организации исследовательской деятельности по уровням самостоятельности*  ***1-й уровень*** *–**студент осознает сформулированную проблему, следит за последовательностью действий и контролирует степень убедительности решения проблемы. Основная цель работы со студентами этого уровня состоит в их знакомстве с логикой поиска решения. Орга­низационной формой может выступать эвристическая беседа преподавателя со студентом.*  ***2-й уровень*** *– на данном уровне осуществляется поэлементная подготовка обучающихся к самостоятельной постановке проблем и их решению. Технология может быть реализована посредством организации самостоятельной дея­тельности студентов.*  ***3-й уровень*** *– обучающийся самостоятельно выполняет исследование. Одним из наиболее популярных средств организа­ции целостного учебного исследования является выполнение обучающимися исследовательских проектов. На данном уровне формируется научное мышление студентов, овладение ими методами исследователь­ского познания.* |

Таблица 1

**Характеристики КР и ВКР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Составляющие**  **УИР** | **Курсовая работа** | **ВКР** |
| 1 | Срок написания | 1 год | 1-2 года |
| 2 | Объем работы | 15 стр для с.о.  20 стр для с.д, а.д.  30 стр. для л.д. | 30-50 стр. |
| 3 | Структура | Теоретическая часть   * Титульный лист (1 стр.) * Содержание (1 стр.) * Введение (составляет 5% от общего объема работы) * Теоретическая часть (составляет 70–75% от общего объема работы) * Заключение (выводы) – (составляет 5% от общего объема работы) * Список использованной литературы и источников (2–3 стр.) * Глоссарий (1–2 стр.) * Приложения | Две главы – теоретическая и практическая   * Титульный лист (1 стр.) * Содержание (1 стр.) * Введение (составляет примерно 5% от общего объема работы) * Теоретическая часть – 1 глава (вместе с аналитической составляет 35–40% от общего объема работы) * Организация и методика исследования – 2 глава (составляет 35–40% от общего объема работы) * Заключение (выводы, рекомендации) – (составляет 5% от общего объема работы) * Список использованной литературы и источников (2–3 стр.) * Глоссарий (2–3 стр.) * Приложения |
| 4 | План | Выделение параграфов  или 2 глав и подглав | Развернутый: выделение глав, подглав и параграфов |
| 5 | Изучение проблемы | Теоретические аспекты проблемы  Общие подходы к решению | Характеристика общих подходов и разработка конкретного пути её решения |
| 6 | Гипотеза | Может отсутствовать | Объяснительна |
| 7 | Использование литературы и источников | Не менее 10 источников: научной, методической литературы, САНПИН, нормативно-правовых источников, Интернет-ресурсов | Не менее 20 источников:  научной, методической литературы, САНПИН, нормативно-правовых источников, Интернет-ресурсов |
| 8 | Исследовательская работа | Возможны элементы формирующего эксперимента (моделирование) | Констатирующий, формирующий или контрольный эксперименты |
| 9 | Характер УИР | Теоретическое обоснование | Добывание фактов для доказательства гипотезы на эмпирическом уровне |
| 10 | Заключение | Обобщение носит теоретический характер | Обобщение носит теоретический и прикладной характер |
| 11 | Оформление | Печатный вариант и на электронном носителе | Печатный вариант и на электронном носителе |
| 12 | Визуальное сопровождение | Презентация | Презентация |

За сведения, изложенные в исследовательской работе, порядок использования при её составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений нравственную и юридическую ответственность несёт непосредственно студент, автор-составитель работы.

1. **ТЕХНОЛОГИЯ НАПИСАНИЯ УЧЕБНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**
   1. **Этапы написания УИР**

**Первый этап**– подготовительный***,*** включает в себя разработку программы исследовательской деятельности:

* выбор темы КР (ВКР) и утверждение её руководителя;
* изучение методических рекомендаций по выполнению УИР;
* составление плана исследовательской работы и обсуждение его с руководителем (план составляется на основе анализа имеющихся материалов);
* составление списка источников по теме исследовательской работы;
* определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные практические исследования, наблюдения и другое), базы исследования.

Научный руководитель составляет задание на выполнение КР (ВКР) (*приложения 2,3),* согласовывает его со студентом*.* Задание составляется в двух экземплярах, по одному для студента и руководителя. В примечаниях руководитель делает пометки о работе студента.

|  |
| --- |
| ***Например,***   * *задание выполнил – не выполнил;* * *выполнил самостоятельно – затрудняется в выполнении;* * *отношение ответственное – не ответственное;* * *отказался выполнять задание;* * *не явился на консультацию;* * *не предоставил материалы;* * *выполнил не в полном объёме;* |

В процессе написания УИР студент должен показать умение использовать общетеоретические, методологические и специальные знания по выбранной проблематике. Успешность исследовательской работы во многом зависит от правильного алгоритма выполнения всех этапов исследования.

При определении круга источников студент с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем студент ведёт самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

**Второй этап** включает в себя:

* изучение методических и специальных источников, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы);
* изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

При работе с источниками рекомендуется следующий порядок: прочитать титульный лист и оглавление, затем ознакомиться с предисловием, введением, заключением. В содержании важно отметить те разделы и параграфы, которые представляют интерес для раскрытия темы. В предисловии можно найти ответы на такие вопросы, как цель написания книги, основные направления исследования, общий характер работы.

**Третий этап** – основной, включает:

* написание обзора литературы;
* определение методов исследования; проведение собственных исследований;
* систематизация и первичная обработка материала; обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода;
* сравнение полученных результатов с поставленной целью и задачами, с литературными данными;
* подготовка общих выводов и предложений по теме исследовательской работы.

**Четвертый этап** – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя:

* предварительное обсуждение исследовательской работы;
* окончательное оформление исследовательской работы;
* отзыв на исследовательскую работу (для КР и ВКР)
* рецензирование исследовательской работы с внесением поправок после рецензирования (для ВКР);
* защита исследовательской работы.

**3.2. Виды исследовательских работ**

По содержанию УИР может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

**По структуре исследовательская работа реферативного характера** (это может быть КР) **состоит из:**

* введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются объект, предмет, цель и задачи исследования;
* теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
* заключения, в котором содержатся выводы;
* списка используемой литературы и источников;
* приложения (приложений).

**По структуре исследовательская работа практического характера** (это может быть ВКР) **состоит из:**

* введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи работы;
* основной части, которая обычно состоит из двух глав: в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; второй главой является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и другими материалами;
* заключения, в котором содержатся выводы;
* списка используемой литературы и источников;
* приложения (приложений).

**По структуре исследовательская работа опытно-экспериментального характера состоит из:**

* введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются объект и предмет исследования, определяются цель и задачи эксперимента, выдвигается гипотеза;
* основной части, которая обычно состоит из двух глав: в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; вторая глава представлена практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
* заключения, в котором содержатся выводы, подтверждающие или опровергающие гипотезу, рекомендации о возможности применения полученных результатов на практике;
* списка используемой литературы и источников;
* приложения (приложений).

1. **СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**
   1. **Выбор темы и постановка проблемы исследования**

Тема УИР должна отражать современный уровень развития образования, науки, медицины и соответствовать социальному заказу общества.

**Тема** – это кратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая её сущность.

**Выбор темы совершается при соблюдении нескольких общих правил:**

* правило первое – тема выбирается строго с учётом профиля подготовки специалиста;
* правило второе – тема выбирается с учётом и на основе личных познавательных и исследовательских возможностей студента;
* правило третье – тема выбирается с учётом актуальности, т.е. её востребованности в науке или в практике конкретного образовательного учреждения, медицинского учреждения или самого исполнителя (студента).

**Требования к формулировке темы:**

* предельная краткость;
* проблемность;
* ясность смыслов, т.е. понятность;
* благозвучность.

**Краткость темы** – важнейшее её качество. В теме не должно быть придаточных предложений, деепричастных оборотов, вводных слов. В целом тема должна читаться, как говорят, на одном дыхании, легко и свободно, что означает лексическую грамотность её формулировки. Тема должна быть сформулирована в рамках одного предложения, в ней должны чётко прослеживаться объект исследования и предмет исследования. Формулировка темы должна отражать проблему.

**Проблемность темы** означает её направленность на совершение каких-либо действий, т.е. на изменение или установление зависимостей*.*

|  |
| --- |
| ***Обратите внимание***   * *Неправильное формулирование темы: «Нравственное воспитание подростков» - тема не является проблемной, поскольку она лишь констатирует присутствие такого воспитания и только.* * *Правильное формулирование темы: «Формирование нравственных представлений младших подростков» или «Влияние труда на нравственное становление подростков». В первом случае заложена идея некоего педагогического действия, во втором – обозначены связи и зависимости компонентов темы.* * *Неправильное формулирование темы: «Исследование роли нарушений детско-родительских отношений в возникновении заболеваний (сахарный диабет, сердечно-сосудистые заболевания и другие)»* * *Правильное формулирование темы: «Нарушение детско-родительских отношений как фактор возникновения психосоматических заболеваний»* |

**4.2. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей УИР и служит источником информации, необходимой для её обработки и поиска.

На титульном листе следует указать данные касающиеся организации – учредителя, образовательного учреждения, вида работы, темы работы, наименования ПМ, кода и наименования специальности, исполнителя, руководителя (преподавателя), даты допуска к защите (для ВКР), даты защиты (для КР и ВКР), после защиты выставляется оценка – *приложения 4,5.*

Дату допуска к защите (для ВКР) и защиты работы (для КР и ВКР) следует записывать арабскими цифрами, по две для числа и месяца, год

|  |
| --- |
| ***Например,***   * *правильно: 04.06.2014* * *неправильно: 4.06.2014г.* |

Внизу страницы, по центру, указывается город и год выпуска работы без знаков препинания. Номер страницы на титульном листе не ставится.

**4.3. Содержание**

На второй странице работы помещается СОДЕРЖАНИЕ. Содержание является путеводителем по работе и составляется так, чтобы оно соответствовало этому назначению.

Содержание включает в себя список названий всех частей с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы работы:

* для КР – ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ (параграфов), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ, ГЛОССАРИЙ, ПРИЛОЖЕНИЯ.
* для ВКР – ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ (подглав, параграфов), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ, ГЛОССАРИЙ, ПРИЛОЖЕНИЯ.

Главы (разделы), параграфы (подразделы), подпараграфы нумеруются арабскими цифрами, при их нумерации используется автоматический многоуровневый список. Глубина деления разделов до трёх уровней. Слева располагаются названия глав (разделов), которые пишутся прописными буквами, ниже и несколько правее – названия параграфов (подразделов) и ещё ниже и правее – названия подпараграфов, которые пишутся строчными буквами.

ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ, ГЛОССАРИЙ и ПРИЛОЖЕНИЯ включаются в СОДЕРЖАНИЕ но не нумеруются.

Над колонкой цифр в СОДЕРЖАНИИ сокращение «стр.» не пишут и после цифр точек не ставят.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ***Пример для КР***  СОДЕРЖАНИЕ  ВВЕДЕНИЕ  ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДОНОРСТВА КРОВИ В РОССИИ   1. Проблемы донорства крови и ее компонентов в РФ 2. и т.д.   ЗАКЛЮЧЕНИЕ  СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ  ГЛОССАРИЙ  ПРИЛОЖЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЯ) | 3  5  5  … | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ***Пример для ВКР***  СОДЕРЖАНИЕ  ВВЕДЕНИЕ  1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДОНОРСТВА КРОВИ В РОССИИ  1.1. Проблемы донорства крови и ее компонентов в РФ  1.2. и т.д.  2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ  2.1.  2.2.  ЗАКЛЮЧЕНИЕ  СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ  ГЛОССАРИЙ  ПРИЛОЖЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЯ) | 3  5  5  …  … | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Обратите внимание*1. ………………………………………………………..……………………………………………… (название теоретической части или главы)   |  |  | | --- | --- | | 1.11.2. | про объект исследования | | 1.3.1.4. | про предмет исследования |  2………………………………………………………..………………………………………….. (название практической главы)   |  |  | | --- | --- | | 2.1.2.2 | организация исследования методика исследования | |

**4.4. Введение**

**Введение** – это пролог всего исследования. Введение предполагает

1. Раскрытие актуальности данной темы:

* для общества, здравоохранения, образования;
* указывается значимость темы, степень её разработанности в литературе, в том числе определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме УИР;
* что сделано, что еще не раскрыто, чем необходимо заняться.

1. Определение научного аппарата: объект и предмет исследования, цель, задачи и гипотеза исследования (УИР реферативного или практического характера могут не содержать гипотезу).
2. Перечень используемых в работе методов исследования с краткой конкретизацией (для ВКР).
3. Краткое описание структуры и содержания исследовательской работы.

**Актуальность темы.** Под актуальностью исследования понимается степень его важности в данный момент для решения насущной проблемы, задачи или воп­роса. Отражается, что сделано в данном направлении и что ещё остается нерешённым. Формулировка актуальности темы должна представлять собой развернутый вы­вод о том, что, несмотря на имеющиеся исследования данного вопроса, научные знания в данной области недоста­точны, устарели или отсутствуют. Доказывая актуальность, необходимо убедить всех и каждого, что «ранее таких важ­ных работ, как Ваша, не выполнялось. А если и выполня­лись, то не был учтён выбранный вами аспект. А если был учтён, то раскрыт не до конца, или был раскрыт полнос­тью, но Вы продолжаете его разработку, расширяя условия (критерии, задачи, возможности и т.д.) исследования». Вы должны дать читателю понять, что необходимость Вашего исследования была обусловлена внутренней логикой раз­вития соответствующей области науки, что в случае, если бы оно не было проведено, то процесс познания в чем-то замедлился бы. Это формулируется в виде противоречия.

|  |
| --- |
| ***Например,***   * *без знания … сейчас невозможно …* * *в то же время … до сих пор не разработаны …* * *таким образом,**для … необходимо …* |

|  |
| --- |
| ***Обратите внимание***  ***Актуальность для современной медицинской науки, медицинского образования может заключаться в том, что:***   * *нет (или недостаточно) исследований по подобной тематике (мало публикаций в научных журналах, монографий и пр.);* * *существуют противоречивые научные факты, полученные разными исследователями;* * *есть исследования, но не отражены именно те стороны, которые собирается рассмотреть студент – автор УИР;* * *исследования есть, но их результаты устарели, получены новые научные факты, новые научные теории;* * *стоит задача обобщения и сопоставления фактов, полученных в разных отраслях медицины;* * *стоит задача эмпирической проверки каких-либо теоретических положений и т.д.;* * *определённые проблемы встают перед современной медицинской практикой, однако готовых (эффективных) решений, технологий нет.*   ***Рекомендуем варианты конструкций текста***  *Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы*   * *Одной из наиболее актуальных проблем является...* * *В настоящее время особую актуальность приобретает...* * *Большую актуальность (особую актуальность, все большее значение) приобретает...* * *При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)* * *Особое место занимает...*   *Сложность, трудность решения проблемы*   * *Большим препятствием является... поэтому изучение... — насущная задача...* * *При (составлении, изучении, применении и т.д.) ... сталкиваемся с рядом трудностей, по­этому (использование, изучение, раскрытие) механизмов ... позволит… — сложной проблемой...* * *Одна из ...заключается в...*   *Необходимость какого-либо действия*   * *Необходимость можно обосновать следующим образом...* * *Необходимость обусловлена...* * *Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, на­правлений, характеристик) является...* * *Все большее внимание уделяется...* * *Огромную роль играет...* |

**Объект и предмет исследования.** *Объект* – это процесс или явление, избранные для изучения. Объект имеет разные стороны (свойства, отношения, аспекты, признаки), которые выбирают для исследования. Они и являются предметом исследования.

*Предмет* более узок и конкретен, он должен обладать узнаваемостью и поддаваться описанию. В исследовании должно быть сказано о предмете что-либо, чего ещё не говорилось, или должны быть как-то переосмыслены идеи, уже кем-либо высказанные. Предмет во введении указывается после определения объекта.

|  |
| --- |
| ***Например,***   * *объектом исследования может быть человек*   *предметом исследования – кожа (у данного объекта есть множество предметов исследования, как то лимфатическая, кровеносная система, желудочно-кишечный тракт и т.д., но для исследователя имеет значение только кожа, это предмет непосредственного исследования в данной работе)*   * *объект исследования - процесс реабилитации инвалида*   *предмет – только его часть: медицинская реабилитация*   * *объект исследования - хозяйственная деятельность медицинского учреждения*   *предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений*   * *объект исследования - скромность как системное свойство личности.*   *предмет исследования - этнопсихологические особенности скромности студентов из США, России, Англии, Германии.*   * *объект исследования – поведение детей 12-летнего возраста*   *предмет исследования – особенности поведения детей 12-летнего возраста во взаимодействии друг с другом* |

|  |
| --- |
| ***Обратите внимание***   * *Неверная формулировка объекта: «В качестве объекта нашего исследования выступали пациенты 5-7 лет отделения….»* * *Верная формулировка объекта: «В качестве объекта нашего исследования мы рассматривали пациентов старшего дошкольного возраста (5-7 лет) отделения….»* |

**Определение цели и задач исследования.** Из темы, объекта и предмета исследования вытекает цель и задачи. *Цель* формулируется кратко и предельно точно, это конечный результат, к которому стремится исследователь. Цель должна быть достижима и проверяема. Важно отметить то обстоятельство, что цель исследования чаще всего либо совпадает с предметом работы, либо они очень близки по звучанию. Цель сопряжена с предметом.

|  |
| --- |
| ***Например,***   * *если цель – выявить условия …, то предмет – условия …;* * *цель – описать методику …, предмет – методика …;* * *цель – описать технологию …, предмет – технология … и т.д.* |

|  |
| --- |
| ***Рекомендуем варианты конструкций текста***   * *Цель выпускной квалификационной (курсовой) работы* – *(изучить, провести анализ…, определить влияние…, доказать…, выявить основные …)…* * *Целью работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) …* |

Определив цель, можно сформулировать *задачи,* которые необходимо решить в ходе УИР (таких задач может быть три – для КР, до пяти – для ВКР). Задачи должны быть сформулированы четко и лаконично. Формулировка задач начинается с глагола совершенного вида (т.е. отвечает на вопрос что сделать?)

|  |
| --- |
| ***Например,***   * *изучить, показать, выявить, определить, установить, оценить, описать, доказать, разработать, обосновать, провести мониторинг, проанализировать, исследовать, охарактеризовать и т.д.* |

|  |
| --- |
| ***Обратите внимание***   * *Анализировать – использовать метод рассмотрения отдельных сторон, составных частей чего-либо.* * *Исследовать – подвергнуть научному изучению; осмотреть для выяснения сути.* * *Изучить – постичь учением, усвоить в процессе обучения, внимательно наблюдая, понять.* * *Изложить – кратко пересказать содержание чего-нибудь.* * *Систематизировать – привести в систему, т.е. в определенный порядок, последовательность связей.* * *Обобщить – сделать вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-либо.* |

|  |
| --- |
| ***Рекомендуем варианты конструкций текста***   * *Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие (взаимосвязанные) задачи …* * *Для достижения цели, поставленной в исследовательской работе, были определены следующие задачи:*  1. *Изучить…* 2. *Выявить …* 3. *Провести…* 4. *Разработать…* |

|  |
| --- |
| ***Возможные задачи исследования***   * *Проанализировать (изучить) теоретические и экспериментальные работы по теме исследования.* * *Провести экспериментальное исследование изучаемого феномена (указывается тематика исследования).* * *Разработать мероприятия (предложения) по развитию…(в зависимости от темы работы).* * *Обработать и проанализировать эмпирические результаты эксперимента, (исследования).* |

**Гипотеза.** Выдвижение гипотезы – необходимый атрибут исследования. Гипотеза – это «научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений». Гипотеза возникает как возможный вариант решения проблемы и является основой процесса творческого мышления. Затем эта гипотеза подвергается проверке в ходе исследования. Она позволяет открывать новые возможности, находить новые варианты решения проблем, а затем в ходе мыслительных и реальных экспериментов, оценивать их вероятность. Гипотеза даёт возможность увидеть проблему в другом свете, посмотреть на ситуацию с другой стороны. УИР реферативного или практического характера могут не содержать гипотезу.

|  |
| --- |
| ***Рекомендуем варианты конструкций текста***   * *это возможно, если…* * *будет осуществляться эффективно при наличии (при условии)…* * *создание ... позволит обеспечить…* |

**Описание структуры работы.** В заключение раздела ВВЕДЕНИЕ необходимо описать структуру УИР и результаты каждой главы или параграфа (по 1 абзацу на главу или параграф).

|  |
| --- |
| ***Рекомендуем варианты конструкций текста***   * *Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, двух глав и заключения. Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет,  цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую и практическую значимость работы.* * *В первой главе рассматриваются понятие и виды ….* * *Во второй главе раскрываются особенности….или Вторая глава посвящена вопросам …* * *В заключении даны выводы…* * *В работе имеется глоссарий из 35 терминов, список из 20 источников. 4 приложения* |

Дополнительные варианты конструкций текста для введения – *приложение 6.*

**Информационная база для написания исследовательской работы** (источники информации). Перечисляются только те источники, которые использовались для написания работы.

|  |
| --- |
| ***Рекомендуем варианты конструкций текста***   * *Теоретической основой работы послужили исследования …* * *Практическая часть работы выполнялась на основании документов … (перечисляются конкретные документы)* * *При написании исследовательской работы использовалась литература по …* * *Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы …* |

|  |
| --- |
| ***Обратите внимание***  *для поиска нормативно-правовой информации используйте официальные сайты*   * *Российская газета* * *Парламентская газета* * *Собрание законодательств РФ* * *поисковые системы Гарант, Консультант* * [*www.pravo.dov.ru*](http://www.pravo.dov.ru) |

**4.5. Основная часть**

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно краткий обзор используемой литературы и источников с выводами автора, степень изученности данного вопроса, описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.).

Основная часть делится на главы (разделы), параграфы (подразделы), подпараграфы. Количество глав определяется степенью сложности изучаемого вопроса и видом выполняемой работы (КР ли ВКР).

**В теоретической части (для КР) или в первой главе (для ВКР)** даются теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы со ссылками на авторов, используемых источников. Студент должен проанализировать мнения разных авторов, сопоставить их, дать собственную интерпретацию.

Собранный из источников материал требует систематизации по главам, параграфам и направлениям исследуемой проблемы, обобщения, переработки и анализа.

Ключевым требованием к используемой литературе – является её актуальность. При разработке УИР необходимо использовать новую литературу, изданную за последние 5 лет. Следует учесть, что материалы журналов и сборников содержат более «свежие» данные, чем книги и монографии, т.к. последние сравнительно долго издаются, в то же время, в монографиях и книгах материал излагается более подробно.

|  |
| --- |
| ***Рекомендуем варианты конструкций текста при написании теоретической части (для КР) или 1 главы (для ВКР)***  Характеристика отношений противопоставления, несоответствия, недостатка  (*так называемые недостатки не означают плохую работу автора, они лишь показывают какой аспект отсутствует в данной работе, ведь в одной работе невозможно охватить все грани изучаемого).*   * *Однако, по нашему мнению это не является…, не совсем…, не до конца рассмотренная тема.* * *Несмотря на полученные данные в работе не показывается значение…, роль…* * *Основной недостаток... заключается в том, что...* * *Недостатком является то, что...* * *Что касается..., то эта проблема еще не решена* * *Однако... имеет ряд существенных недостатков...* * *Однако ... не позволяет...*   Характеристика какой-либо негативной ситуации   * *В... игнорируется...* * *В большинстве работ... рассматривается без учета...*   Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения   * *Рассмотренная система является весьма сложной и харак­теризуется большой длительностью обслуживания* * *Трудоемкость существующих методов... существенно сни­жает...*   Сравнения точек зрения ис­следователей   * *Авторы по-разному (одинаково) определяют (что),... подхо­дят (к чему)...* * *Эти вопросы (проблемы) рассматриваются (где?) одинако­во (по-разному).* * *Во всех (в обеих) работах сходно решается вопрос (о чем)...* * *Оба автора обращают внимание на то, что (на что?)...* * *В работе N этой проблеме уделяется большое внимание.* * *По мнению всех (обоих) исследователей...* * *Эта проблема затрагивается также (где?)...* * *N, так же как и М, обращает внимание на то, что...Подобно N, М анализирует (что? )...* * *В отличие от N, М указывает, что...* * *Если N считает, что..., то М придерживается другой точ­ки зрения.* * *Что касается М, то он считает, что...* * *М анализирует современный материал, а N основывается на исторических фактах.* * *М опирается на богатый фактический материал, N же ча­сто оперирует гипотезами.* * *N утверждает, что..., тогда как М опровергает это.* * *N убежден, что..., между тем как М сомневается в этом.* * *В то время как N*— *сторонник (чего?)..., М придержива­ется*   **Авторский подход**  Уточнение используемой терминологии или авторского опре­деления исходных понятий   * *Под... здесь понимается...*   Сознательное сужение границ предпринятого исследования   * *В данной работе рассматривается только...* * *В описываемом исследовании нас интересовали в основном...* * *Такой подход обусловлен...*   Указание на целесообразность предлагаемого автором подхода.   * *Именно поэтому... должно состоять не только из..., но и со­держать…* * *Исходя из этих соображений, следует... строить не на..., а на...* |
| Целевая установка   * *Цель (целью, задачей) настоящей (данной) статьи (рабо­ты, публикации) является (была, заключается в...).* * *В настоящей (данной) статье (работе, публикации, замет­ке) излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...)...* * *Настоящая (данная) статья (работа) посвящена...*   Известный вариант решения   * *Известно, что...* * *Известные подходы к... основаны на...*   Дистантная связь с предшествующими работами автора или других исследователей   * *В работе (работах) [ ] показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась...)*   Указания на то, что какое-либо решение уже известно науке.   * *Все большее распространение получают...*   Перечисление известных решений   * *Для записи... используются различные способы..., напри­мер,...* * *Для записи... известны способы...* * *В ... используются различные подходы,* например...   Описание предлагаемого варианта решения   * *В настоящей статье предлагается средство... Предлагаемый... основан на...* * *Рассмотрим один из возможных путей решения этой про­блемы...* * *Перейдем непосредственно к описанию...* * *В данной статье излагается один из подходов к...*   Место исследования   * *В (на)... действует (создан, была создана, разработана, разрабатывается, эксплуатируется, проводилась, проведен, ведутся...)...* | | |

**Вторая глава** **(для ВКР)** ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ состоит, как минимум, из двух параграфов

1. Организация исследования – описываются условия проведения экспериментальных исследований.
2. Методика исследования – раскрываются методы, использованные в практической части работы. При использовании известных методик необходимо делать ссылки на авторов. При разработке собственных методик необходимо дать их подробное описание.

Описывая организацию исследования, обязательно следует осветить следующие вопросы

* 1. Где (на какой базе), когда и сколько времени про­водилось исследование, однократно или систематически?
  2. Какой контингент или объект избран для исследо­вания (количество, уровень, возраст, пол и др.)?
  3. Подробное применение конкретного метода иссле­дования, ход и порядок использования той или иной методики.
  4. Как обрабатывались полученные цифровые дан­ные (описание методов математической статистики, рас­считываемые показатели и т.д.).

|  |
| --- |
| ***Обратите внимание***  *среди типичных ошибок практической части наблюдается нечёткость поисковой деятельности, разрыв между целью и методикой исследования, методами и показателями, неглубокий анализ, слабость обобщения.* |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы, рекомендации) - подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме. Полученные выводы должны соответствовать характеру работы в целом, а также логике проведенных исследований. Выводы должны быть обоснованы, между отдельными выводами должна прослеживаться связь, не должно быть голословных утверждений. К формулировке фраз рекомендуется подходить с особой тщательностью, так как фактически те положения и выводы, которые включаются в раздел ЗАКЛЮЧЕНИЕ, выносятся на защиту.

Полученные автором в целом по работе выводы и результаты в лаконичном виде формулируются в предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

Грамотно и логически сформулированные выводы и предложения свидетельствуют об умении студента концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. Количество выводов обычно соответствует количеству задач.

|  |
| --- |
| ***Рекомендуем варианты конструкций текста при написании заключения***   * *Анализ показателей свидетельствует о том, что…* * *Значительный интерес представляет решение следующих вопросов...* * *Для решения проблемы предлагается…* |

Рекомендуется не использовать сложные предложения, текст должен быть простым для понимания. В ЗАКЛЮЧЕНИЕ не используются ссылки на фактический материал.

* 1. **Список использованной литературы и источников**

Обязательным условием качественного выполнения УИР – является глубокое изучение литературы по теме исследования: законодательных и нормативных актов, научных источников, статистических данных, статей в периодических изданиях, ресурсов глобальной сети Internet.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании исследовательской работы, в него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Список источников должен охватывать: для курсовой работы не менее 10 источников; для выпускной квалификационной работы не менее 20 источников.

Библиографическое оформление работы выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов – ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления».

# **Глоссарий**

Приводимые в работе специфические терминыдолжны быть оформлены в виде ГЛОССАРИЯ. Список располагается столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся термины (выделенные жирным шрифтом), справа их детальная расшифровка (без выделения жирным шрифтом) – *приложение 7.*

* 1. **Приложения**

Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты её восприятия (текст анкеты, копии анкет предъявленных респондентам, громоздкие таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, должностные инструкции, выдержки из нормативных документов, алгоритмы, протоколы и др.).

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ**

В соответствии с логикой научного поиска осуществляется разработка методики исследования. Она представляет собой комплекс теоретических и эмпирических методов (опыт, или получено опытным путем) сочетание которых дает возможность с наибольшей достоверностью исследовать сложные и многофункциональные объекты.

**Методы исследования** - приемы, процедуры и операции эмпирического и теоретического познания и изучения явлений действительности.

**5.1. Методы теоретического исследования**

Теоретические методы необходимы для определения проблем, формулирования гипотезы и для оценки собранных фактов. Теоретические методы **связаны с** **изучением литературы**: научных изысканий, общих и специальных работ, исторических документов, публикаций периодической печати и др.

Изучение литературы дает возможность узнать, какие стороны и проблемы уже достаточно хорошо изучены, по каким ведутся научные дискуссии, что устарело, а какие вопросы еще не решены.

Работа по изучению литературных источников начинается с поиска необходимой литературы и предварительного ознакомления с ней. Большую помощь для целенаправленной работы могут оказать каталоги библиотек, которые подразделяются на три основных вида: алфавитный, систематический, предметный.

В *алфавитном каталоге* сведения об имеющейся в библиотеке литературе располагаются в едином алфавитном порядке с указанием фамилий авторов или названий книг (если в них не указаны авторы).

В *систематическом каталоге* описания произведений даны по отраслям науки и техники.

*Предметные каталоги* отражают более частные вопросы и группируют описания литературы под наименованием предметов в алфавитном порядке.

Кроме основных видов каталогов можно выделить *каталоги периодических* *изданий*, получаемых библиотекой, или *каталоги журнальных и газетных статей*. При работе с журналами следует начинать просмотр с последнего номера, т.к. в конце его, обычно, приводится указатель статей, опубликованных за прошедший год.

|  |
| --- |
| ***Обратите внимание***   * *если Вы знаете автора книги или её название – обратитесь к алфавитному каталогу* * *если Вас интересует книга по определённой отрасли науки – обратитесь к систематическому каталогу* * *если Вам необходима книга по какому-либо узкому, специальному вопросу (предмету) – обратитесь к предметному каталогу* * *если Вы интересуетесь статьёй из периодического издания – обратитесь к систематическим или предметным карточкам журнальных и газетных статей* |

Среди просматриваемой литературы следует отмечать ту, в которой содержатся интересные сведения о методиках исследова­ний. В дальнейшем это поможет сделать правильный выбор методов исследования.

**Теоретический анализ** — это выделение и рассмотрение отдельных сторон, признаков, особенностей, свойств явлений. Анализируя отдельные факты, группируя, систематизируя их, мы выявляем в них общее и особенное, устанавливаем общий принцип или правило. Анализ сопровождается синтезом, он помогает проникнуть в сущность изучаемых явлений.

**Индуктивные и дедуктивные методы** — это логические методы обобщения полученных эмпирическим путем данных. Индуктивный метод предполагает движение мысли от частных суждений к общему выводу, дедуктивный — от общего суждения к частному выводу.

**5.2. Методы эмпирического исследования**

**Наблюдение** — целенаправленное восприятие какого-либо явления, в процессе которого исследователь получает конкретный фактический материал. При этом ведутся записи (протоколы) наблюдений. Наблюдение проводится обычно по заранее намеченному плану с выделением конкретных объектов наблюдения. Метод, имеет свои недостатки, связанные они с тем, что на результаты наблюдения оказывают влияние личностные особенности (установки, интересы, психические состояния) исследователя.

**Можно выделить следующие этапы наблюдения:**

* определение задач и цели (для чего, с какой целью ведется наблюдение);
* выбор объекта, предмета и ситуации (что наблюдать);
* выбор способа наблюдения, наименее влияющего на исследуемый объект и наиболее обеспечивающий сбор необходимой информации (как наблюдать);
* выбор способов регистрации наблюдаемого (как вести записи);
* обработка и интерпретация полученной информации (каков результат).

**Методы опроса** — беседа, интервью, анкетирование. Беседа используется как самостоятельный или дополнительный метод исследования, применяемый с целью получения необходимой информации или разъяснения того, что не было достаточно ясным при наблюдении. Беседа проводится по заранее намеченному плану с выделением вопросов, требующих выяснения. Разновидностью беседы является интервьюирование. При интервьюировании исследователь придерживается заранее намеченных вопросов, задаваемых в определенной последовательности. Во время интервью ответы записываются.

**Анкетирование** — метод массового сбора материала с помощью анкеты. Те, кому адресованы анкеты, дают письменные ответы на вопросы. Беседу и интервью называют опросом "лицом к лицу", анкетирование — заочным опросом.

**Эксперимент** — специально организованная проверка того или иного метода, приема работы для выявления его эффективности.

* 1. **Математические и статистические методы**

Применяются для обработки полученных данных методами опроса и эксперимента, а также для установления количественных зависимостей между изучаемыми явлениями. Они помогают оценить результаты эксперимента, повышают надежность выводов, дают основания для теоретических обобщений. Наиболее распространенными из математических методов являются регистрация, ранжирование, шкалирование. С помощью статистических методов определяются средние величины полученных показателей (средне арифметическое). Для проведения этих подсчетов имеются соответствующие формулы, применяются справочные таблицы.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**6.1. Текстовое оформление УИР**

Работа должна быть выполнена с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на лист белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Все материалы помещаются на одной стороне листа (исключение – отзыв научного руководителя о работе, рецензия).

Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, цвет – черный, интервал – 1.5, Cyr 14 кегль (отклонение от Cyr 14 кегль допускается только при оформлении данных таблицы и печати под знаком \*). Размер абзацного отступа – 1.25 мм.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое- 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Текст должен быть выравнен по ширине страницы и иметь автоматический перенос слов.

Не допускается подчеркивание отдельных слов и заголовков.

Первой страницей работы является титульный лист. На титульном листе, номер страницы не печатается; печать номеров страниц начинается с ВВЕДЕНИЯ (3), номер страницы проставляется в нижнем поле страницы, по центру, без точки. В объём работы входят (учитываются) все страницы, кроме приложений.

**Последовательность брошюровки элементов работы:**

1. электронный носитель (СD-R), на котором сохранены все итоговые элементы: КР или ВКР, презентация, доклад для защиты;
2. задание на выполнение работы (КР и ВКР)
3. отзыв научного руководителя (для КР и ВКР);
4. рецензия (для ВКР);
5. титульный лист;
6. содержание;
7. введение;
8. основная часть (параграфы и подпараграфы; теоретическая глава и практическая глава);
9. заключение;
10. список использованной литературы и источников;
11. глоссарий;
12. приложение (приложения);
13. презентация на листах формата А4 (по 6 слайдов на одной стороне листа).

**6.2. Оформление заголовков**

Наименование ГЛАВ (разделов), СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ, ГЛОССАРИЙ, ПРИЛОЖЕНИЯ открываются чистым листом (т.е. начинаются с новой страницы), располагаются по центу строки, без точки в конце и печатаются прописными буквами без выделения жирным шрифтом.

Наименование параграфов в рамках каждой главы печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), жирным шрифтом, располагаются по центу строки без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Между наименованием главы (раздела) и параграфа (подраздела) печатается один строчный пробел. Наименование параграфа и его текст печатаются через один строчный пробел.

|  |
| --- |
| ***Например,***   1. СПОСОБЫ ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ   (один строчный пробел)   * 1. **Эффективное чтение**   (один строчный пробел)  Чтобы успешно работать с учебной, методической, научной литературой, нормативно-правовыми источниками, необходимо владеть определёнными учебными умениями и навыками…  (один строчный пробел) **Эффективная обработка и систематизация полученной информации** (один строчный пробел)  Информация, полученная путём чтения, предназначается для дальнейшего использования, поэтому её следует фиксировать: делать пометки, подчёркивания, разного вида записи… |

Нумерация глав (разделов) выполняется арабскими цифрами без знака №. Номер главы (раздела) ставится перед его заголовком, после номера ставится точка и перед наименованием оставляется пробел. Слово «Глава», «Раздел» не используется.

Параграф (подраздел) нумеруется в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделённых точкой, в конце номера параграфа ставится точка.

Не допускается размещать заголовки параграфов на одной странице, а относящийся к ним текст – на следующей странице.

Не допускается размещать следом за наименованием главы или параграфа таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, классификации.

**6.3. Оформление иллюстраций**

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы, чертежи) должны иметь одно название «рисунок» и обозначаются словом «Рис.». Располагаются в работе непосредственно на странице с текстом по центру, в котором они упоминаются, или отдельно на странице в приложении и должны быть расположены так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Рисунки нумеруются последовательно порядковой нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер рисунка, его название и поясняющие подписи помещают под ним следующим образом: сокращенное слово (Рис.), порядковый номер рисунка (без знака №), точка, название рисунка с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится.

|  |
| --- |
| ***Например,*** *(второй рисунок)*    Рис. 2. Мотивация к успеху медработников кардиологического отделения  \* Источник: [5, с 25] |

* 1. **Оформление таблиц**

Цифровой материал может оформляться в виде таблиц. Слово «Таблица» в тексте печатается сокращенно «табл.», а над таблицей – полностью. Таблицы можно давать с заголовками и без заголовков, однако, по всей работе должно быть соблюдено единообразие.

Заголовок располагается над таблицей и печатается по центру строки. Надпись «Таблица» с указанием ее номера помещается в правом верхнем углу листа над заголовком таблицы. Заголовок и слово «Таблица» начинают писать с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится.

Таблицы нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Номер таблицы определяется ее порядковым номером в работе. В конце номера точка не ставится.

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист за подписью в правом углу листа «Продолжение таблицы» и её номер. Таблицу с большим количеством граф допускается размещать на листе А4 в альбомном формате. В этом случае таблицу следует разместить заголовком к переплету.

Заголовки граф и строк в таблице должны начинаться с прописной буквы, подчиненные заголовки - со строчной, надписи в графах располагаются по центру.

Высота строк и ширина столбцов в таблице должны обеспечивать четкое воспроизведение включенной в неё информации.

При оформлении данных таблицы допускается отступление от заданного основного шрифта в сторону его уменьшения.

Обязательно указывается ссылка (под таблицей) на использованные в таблице источники.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Например,*** *(первая таблица)*  Таблица 1  **Возрастное распределение респондентов, отнесших себя к группе доноров**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Возраст | Активные доноры  в настоящем | Активные доноры  в прошлом | Актуальные доноры | | 18-25 лет | 8,3 |  | 16,7 | | 26-35 лет | 5,0 | 1,7 | 21,6 | | 36-45 лет | 3,4 | 6,6 | 15,0 | | 46 лет и старше | 1,7 | 11,7 | 8,3 |   \* Источник: рассчитано и составлено автором самостоятельно на основании данных исследования |

* 1. **Оформление ссылок**

Автор должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. При использовании сведений, материалов из источников, таблиц, иллюстраций и др. необходимо написать номер источника, страницы, таблицы, рисунка на которые даётся ссылка.

|  |
| --- |
| ***Например,***   * *[12, с.26] (здесь 12 – номер источника в списке, 26 номер страницы)* * *[12, с.26, табл. 2] (здесь 12 – номер источника в списке, 26 номер страницы, 2 номер таблицы)* |

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку заключённый в квадратные скобки.

|  |
| --- |
| ***Например,***   * *по имеющимся данным [2,5,9]* * *исследованиями ряда авторов [4,7,8] показано, что …* |

Ссылки на иллюстрации и таблицы в работе указываются их порядковым номером, заключается в круглые скобки

|  |
| --- |
| ***Например,***  *(Рис.2.), (см. таб.1)* |

**6.6. Правила и способы цитирования**

Необходимым условием работы является цитирование. Очень часто цитаты из авторитетного источника помогают подтвердить правильность точки зрения, придают вес и значение всей работе. Однако важно соблюдать меру: цитата должна лишь подтвердить мысль, а не заслонить её. Каждая цитата обязательно должна иметь библиографическую ссылку на автора. На одной странице рекомендуется использовать не более 2–3 цитат и желательно не подряд.

Общие требования к цитируемому материалу. Цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых авторских положений). Цитата должна приводиться в кавычках, точно по тексту, с теми же знаками препинания и в той грамматической форме, что и в первоисточнике. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обо­значается многоточием. При цитировании не допускается объединение в одной цита­те нескольких отрывков, взятых из разных мест. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник (библиографическая ссылка).

|  |
| --- |
| ***Рекомендуем варианты конструкций текста для введения цитаты в текст***   * *Автор (в частности) пишет: «...»* * *Автор подчеркивает: «...»* * *Автор указывает: «... »* * *«...,— пишет/утверждает автор/ы, — ...»* * *«..., — отмечает автор, — ...»* * *«...,— подчеркивает автор, — ...»* * *«..., — указывается в работе (статье), — ...»* * *«...,— отмечается по этому поводу в статье (работе), — ...»* * *«...,— подчеркивается в работе, -...»* * *«...,— указывается в этой связи, -...»* * *«..., — указывают в связи с этим авторы, — ...»* * *Автор делает следующее замечание: «...»* * *Вместе с тем имеется уточнение: «... »* * *В ... указывается: «...»* * *В частности, отмечается (подчеркивается): «...»* * *В итоге делается такой вывод: «...»* * *Сделан такой вывод: «...»* * *Он заключает: «...»* * *В заключение автор пишет: «...».* |

Дополнительные варианты конструкций текста для цитирования – *приложение 8.*

* 1. **Оформление сокращений, условных обозначений**

В тексте таблиц и в подрисуночных надписях допускаются сокращения установленные правилами русской орфографии и по ГОСТу.

|  |
| --- |
| ***Например,***  *общепринятые сокращения: и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие), т.е. (то есть); см. (смотри), ср. (сравни), в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы), т.(том), н.ст. (новый стиль), с.ст. (старый стиль), н.э. (нашей эры), г. (город), обл. (область), гр. (гражданин), с. (страницы при цифрах), акад. (академик), проф. (профессор), доц. (доцент).* |

В тексте работы внутри предложения слова «и другие», «и тому подобное», «и прочее», «так называемый», «так как», «например», «около» не сокращают.

Использование сокращенного названия или аббревиатуры допускается, если при первом упоминании в тексте использовалось полное название с указанием сокращенного в скобках в рамках принятых стандартов. При следующих упоминаниях следует употреблять только сокращенное название или аббревиатуру.

Принятые малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка в глоссарии.

* 1. **Оформление списка использованной литературы и источников**

В списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. Нумерация списка литературы – сплошная от первого до последнего названия.

**Список использованных источников составляется в следующем порядке:**

* Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
* указы Президента РФ (в той же последовательности);
* постановления Правительства РФ (в той же последовательности);
* иные нормативные правовые акты;
* иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
* монографии,  учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
* иностранная литература;
* интернет-ресурсы.

**Источники можно объединить по разделам:**

* нормативно-правовые акты;
* основная литература (издания за последние 5 лет);
* дополнительная литература (издания старше 5 лет, но важны для раскрытия темы);
* интернет-ресурсы (в порядке латинского алфавита).

|  |
| --- |
| ***Пример оформления литературы и источников***  *Законодательные материалы. Запись под заглавием*  Семейный кодекс Российской Федерации: [принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года] текст с изм. и доп. на 1 декабря 2011 г. / Актуальное законодательство: библиотечка «Российской газеты». М .: Эксмо, 2011. – 96 с.  *Стандарты*   * ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, cop. 2002. – 3 с.   *Книга одного автора*  Никитина, А.Ф. Обществознание. 10 кл. базовый уровень : учебн. для общеобразовательных учреждений / А.Ф. Никитина. - 6-е изд., стереотип. М.: Дрофа, 2010. – 238, [2] с.  *Книга двух авторов*  Жуков, Б.П. Хирургия : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Б.Н. Жуков, С.А. Быстров; под ред. Б.Н. Жукова.- 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 384 с. [16] л. цв. ил.  *Книга коллектива авторов*  Первая медицинская помощь: учеб. пособие для студ. учреждений сред. мед. проф. образования / [П.В. Глыбочко и др.. - 4-е изд., стер]. – М.: Издательский центр «академия», 2010. – 240 с.  *Отдельный том*  Кузьмин, В. С. Справочник домашнего врача : в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. С. Кузьмин. – М. : Астрель, 2002. – 500 с.  *Статья из журнала*  Михайлов, С. А. Свои и чужие / С. А. Михайлов // Новый мир. – 2000. - № 3. – С. 1-30 ; № 4. – С. 1-28.  *Словари, справочники*   * Философский энциклопедический словарь / под ред. Е. Ф. Гуро. – М.: Инфра-М, 2004. – 578 с. – (Библиотека словарей). * Вечканов, Г. С. Микро- и макро- экономика : энциклопедический словарь / Г.С.Вечканов. – СПб.: Лань, 2000. – 352 с.   *Электронный ресурс*   * Общероссийский общеобразовательный портал «Моя школа». [Текст]   URL : http://www.1class.ru/referat   * Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. – Прил. : справочник пользователя [Текст] / сост. В. А. Быков. – 32 с.   *Электронный диск*  Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс]: 2003, осень-зима: нормативные документы. Комментарии. Толковый словарь: для преподавателей и студентов юридических и экономических специальностей.- Электрон. текстовые дан.- М: Гарант-Сервис, 2003.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- (Система Гарант; Вып.7).  *Электронная статья*  Бычков В.В. Эстетика Владимира Соловьева как актуальная парадигма: К 100-летию со дня смерти В.Л. Соловьева:[Электронный ресурс] / В.В. Бычков. – Электрон.ст. – Б.м., Б.г.-Режим доступа к ст.: http://spasil.ru/biblt/bichov2.htm.  *Электронный журнал*  Исследовано в России: [Электронный ресурс]: Многопредмет. науч. журн. / Моск.физ.-техн.ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: http://zhurnal.mipt.rssi.ru.  *Электронные данные*  Российская государственная библиотека: [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; Ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997.- Режим доступа: http//www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – яз. рус., англ.  *Описание базы данных*  Российский сводный каталог по НТЛ: [Электронный ресурс]: База данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. хоз-ву и медицине, поступившие в организации – участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-техн. лит.: ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. – Электрон. дан. (3 файла). – М., [199-]. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html. – загл. с экрана. |

Список литературы включает в себя только те наименования, которые студент использовал при подготовке своей работы.

* 1. **Оформление приложения**

Приложение – имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимым для более полного освещения темы.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, инструкции, правила, справочные таблицы и т. д. по форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики и другое.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения должны иметь общую с работой (сквозную) нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с напечатанного прописными буквами в правом верхнем углу листа слова «Приложение». После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность, после цифры точка не ставится. Если в работе более одного приложения их нумеруют последовательно.

|  |
| --- |
| ***Например,***   * *Приложение 1, Приложение 2 и т.д.* |

Иллюстрации, таблицы и другие помещенные в приложение материалы, нумеруются в пределах каждого приложения.

|  |
| --- |
| ***Например,***   * «Рис. П. 1.1» (первый рисунок приложения 1), * «Таблица П. 2.1» (первая таблица приложения 2) |

Приложение с большим количеством материала допускается переносить на другой лист.

Копии с оригинальных документов, анкет, фотокопии, архивные материалы и т.п. допускается приводить в приложении, не учитывая общих требований к оформлению.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, жирным шрифтом по центру строки без точки в конце, не подчеркивая.

# **Оформление презентации**

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления:

* презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений (таблицы, диаграммы, графики), поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде;
* все объекты слайда (текст, рисунки, таблицы, диаграммы) должны появляться автоматически в заданной последовательности, а смена слайдов должна происходить по щелчку;
* общее требование к расположению материалов на слайде – возможность его прочитать из любого места в аудитории, удобное для глаз сочетание цветов, разумное использование видео и звуковых фрагментов;
* самым важным является требование читаемости (различимость букв, цифр, линий – как по размеру, так и цвету);
* текстовый фрагмент должен быть структурирован: иметь заголовок, в случае списка – каждый его элемент должен быть четко обозначен, а при необходимости, ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом или цветом.

В оформлении презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований.

Таблица 2

**Оформление слайдов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стиль** | * единый стиль (шаблон) оформления; * следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; * дизайн презентации не должен противоречить содержанию |
| **Фон** | * для фона лучше выбрать постельные тона (светлые оттенки) синего, серого, зеленого цветов |
| **Использование цвета** | * на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; * для фона и текста использовать контрастные цвета |
| **Анимационные эффекты** | * анимационные эффекты использовать в учебной презентации запрещено |

Таблица 3

**Представление информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание информации** | * на слайде используют короткие слова и предложения * заголовки должны привлекать внимание аудитории | |
| **Расположение информации на странице** | * предпочтительно горизонтальное расположение информации * наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана | |
| **Текстовая информация** | * размер шрифта: 24–48 пунктов для заголовков; 20–32 пункта для текста * цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза * тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем * курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста | |
| **Способы выделения информации** | Следует использовать:   * рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки * диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов | |
| **Графическая информация** | * для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы * все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки * рисунки и диаграммы должны быть интересны, привлекательны и должны соответствовать содержанию * рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде * желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления * цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда * если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем | |
| **Объём информации** | * не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации |
| **Требования к оформлению заголовков** | * точку в конце заголовка не ставить * не следует писать длинные заголовки * слайды не могут иметь одинаковые заголовки |
| **Виды слайдов** | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:   * с текстом * с таблицами * с диаграммами * с фотографиями * с картинками |

### Пример оформления презентации – *приложение 9.*

1. **ЗАЩИТА УЧЕБНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**7.1. Рекомендации по составлению доклада на защиту**

Завершенная исследовательская работа, в установленные сроки, представляется руководителю для отзыва (КР и ВКР) *приложение 10,*  где руководитель характеризует качество выполненной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания работы, рекомендует работу к защите.

Для ВКР обязательно рецензирование работы у представителя работодателя *приложение 11*

**Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:**

* работы, в которых выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не раскрыты;
* работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

|  |
| --- |
| ***Обратите внимание***  *К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:*   * *отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов;* * *нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки;* * *отсутствие четкости в определении основного содержания работы* |

Готовясь к защите, студент составляет доклад, рассчитанный для КР и ВКР на 10 минут, в котором студент обосновывает актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи, рабочую гипотезу (если она имеется), используемые методы, даёт анализ практических данных и представляет выводы – *приложения 12,13.*

|  |
| --- |
| **Обратите внимание**  *Изложение результатов исследований, как в самой работе, так и во время защиты не рекомендуется вести от собственного имени, например: «Я утверждаю», «Мною сделано», «Мною открыто», правильнее говорить: «Нами выполнено», «Мы утверждаем»* |

Не рекомендуется злоупотреблять в начале фразы словосочетаниями – «следует подчеркнуть», «необходимо заметить», «представляет интерес» и др.; часто употреблять одинаковые слова, словосочетания и обороты; дважды в одной фразе использовать слова одного корня («больница», «больничный», «больной»; «показатели», «показывает» и др.). Однокоренные слова нужно заменить или перестроить предложение. Длинные предложения затрудняют понимание.

Одновременно с подготовкой доклада необходимо оформить иллюстрированный материал, удобный для демонстрации. Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. Все линии, буквы и цифры должны быть четкими и хорошо видимыми с расстояния до 5 метров.

Перед защитой обязательно нужно отрепетировать своё выступление, научиться «свободно» пользоваться иллюстрированным материалом и укладываться в отведённое время (регламент). Нужно также составить письменные, хорошо аргументированные ответы на замечания рецензента и научного руководителя, продумать ответы на возможные вопросы, которые могут быть заданы во время защиты работы. Ответы на замечания должны быть чёткими, краткими и убедительными.

## 

## 7.2. Использование презентации

Содержание презентации должно быть чётко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура выстроена верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

Автор при изложении материала доклада должен строго следовать последовательности слайдов.

**7.3. Критерии оценки защиты УИР**

**Оценка «отлично» ставится, если**

1. разработан четкий, логичный план изложения;
2. во введении всесторонне обоснована актуальность избранной темы;
3. в теоретической части работы дан анализ широкого круга научной литературы по теме исследования; используемые в работе основные теоретические понятия рассмотрены всесторонне, глубоко и доказательно;
4. критический анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения показать и доказать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу;
5. на основе теоретического анализа сформирована гипотеза и конкретные задачи исследования. Методы исследования адекватны поставленным задачам;
6. подробно и тщательно освещена экспериментальная работа. Представлен качественный и количественный анализ полученных данных. Установлены причинно-следственные связи между явлениями;
7. изложение опытной работы иллюстрируется графиками, таблицами, схемами, гистограммами;
8. в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные, доказательные выводы по работе, раскрывается то новое, что вносит студент в практику изучаемой проблемы;
9. выдержан научный стиль изложения;
10. работа безукоризненно оформлена;
11. все этапы работы выполнены самостоятельно, в срок.

**Оценка «хорошо» ставится, если**

1. разработан четкий план изложения;
2. во введении раскрыта актуальность избранной темы;
3. в теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия, используемые в работе;
4. теоретический анализ литературы студент дает описательно, не достаточно аргументированы отдельные положения;
5. сформулирована гипотеза и задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам и цели;
6. представлено подробное описание экспериментальной работы. Хорошо дан количественный анализ данных, результаты отражены в таблицах и графиках. Но не всегда студенту удается показать взаимосвязь полученных данных;
7. в заключении сформулированы общие выводы, отражено то - новое, что выявлено в работе;
8. научный стиль изложения выдержан;
9. работа тщательно оформлена;
10. все этапы работы выполнены самостоятельно, в срок.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если**

1. разработан общий план изложения;
2. библиографический список ограничен;
3. актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ представлен описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к материалам современных исследований, ряд суждений отличается поверхностной и слабой аргументацией;
4. в заключении формулируются общие выводы;
5. оформление работы соответствует требованиям;
6. не всегда выдерживается научный стиль изложения;
7. работа представлена самостоятельно, в срок.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если**

1. логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;
2. библиографический список ограничен, не проанализирована литература по проблематике курсовой работы. Наличие плагиата;
3. актуальность работы не обосновывается;
4. студент не показал навыков самостоятельного проведения исследований, анализа, систематизации и обобщения материала;
5. в заключении суждения и выводы отсутствуют;
6. оформление работы не соответствует требованиям;
7. большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок;
8. работа представлена позже установленного срока.

Таблица 4

**Критерии оценки доклада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Оценка (в баллах)** |
| 1 | Качество доклада | 1 — докладчик зачитывает доклад; 2 — докладчик рассказывает, но не объяс­нена суть работы; 3 — доклад четко выстроен; 4 — докладчик хорошо излагает материал и владеет иллюстративным материалом; 5 — доклад производит очень хорошее впечатление |
| 2 | Качество ответов на вопросы | 1 — докладчик не может четко ответить на вопросы; 2 — докладчик не может ответить на большинство вопросов; 3 — докладчик отвечает на большинство вопросов |
| 3 | Использование демонстрационно­го материала | 1 — представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком; 2 — демонстрационный материал исполь­зовался докладчиком не в полном объеме; 3 — автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался |
| 4 | Оформление демонстрационно­го материала | 1 — демонстрационный материал плохо оформлен; 2 — демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности; 3 — к демонстрационному материалу нет претензий |
| 5 | Владение автором специальным и научным аппаратом | 1 — автор владеет базовым аппаратом; 2 — использованы общенаучные и спе­циальные термины; 3 — показано владение специальным аппаратом |
| 6 | Четкость выводов, обобщающих доклад | 1 — выводы имеются, но они не доказаны; 2 — выводы нечеткие; 3 — выводы полностью характеризуют работу |

**Источник:** Пастухова, И.П.Основы учебно-исследовательской деятельности студен­тов: учеб.-метод.пособие для студ. средн. проф. учеб. заве­дений

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Учебные исследовательские работы зарекомендовали себя как важный фактор повышения теоретической, профессиональной и специальной подготовки будущих специалистов.

Выполнение исследовательских работ студентами способствует расширению их научного кругозора, формированию навыков научного исследования, вооружает творческим подходом, необходимым для работы по специальности.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ**

**Нормативные источники**

1. ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».
2. ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам».
3. ГОСТ 7.80-2000 – «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
4. ГОСТ 7.32–2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
5. ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».
6. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
7. ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Основная литература**

1. Берг, Д.Б. Подготовка выступления при защите дипломного проекта: учебно-методическое пособие / Д.Б.Берг. – Екатеринбург: ГОУ ВПО УГТУ–УПИ, 2010. - 33 с.
2. Бизюк, А.П. Дипломная работа – содержание и оформление: В помощь выпускнику/ А.П.Бизюк. – СПб.: Маркетинг, 2011.
3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 060109 – «Сестринское дело» / [А.Б. Ходжаян и др.].– Ставрополь, Ставропольская государственная медицинская академия, 2011. – 43 с.
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы / В.Д.Гордашевская. – Минусинск: КГБОУ СПО ММТ, 2012. – 24 с.
5. Методические рекомендации по написанию курсовой работы / В.Д.Гордашевская. – Минусинск: КГБОУ СПО ММТ, 2012. – 24 с.
6. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению рефератов и эссе / М.А.Баталова; НОУ СПО Пермский колледж экономики и управления, 2011. – 44 с.
7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР)по специальностям среднего профессионального образования **/** Санкт-Петербургский колледж управления и экономики  
   «Александровский лицей», 2011. – 20 с.
8. Написание и оформление курсовых и выпускных квалификационных работ: методические указания / Ю. В. Соколова, И. В. Мартынова; Между-народная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). — Ярославль: РИО Академии МУБиНТ, 2011. — 48 с.
9. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ / Е.Е. Шваков, Т.К. Куриленко – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012. – 68 с.
10. Структура выпускной квалификационной работы: методические рекомендации / Л.Ф. Сынкина, К.П. Авдеенкова, Г.В. Киселева. - 2-е изд.- Смоленск: СПК, 2011.- 50 с.

**Дополнительная литература**

1. Кельбас, Р.В. Научная деятельность учащихся и оформление ее результатов: методические рекомендации педагогам дополнительного образования и учителям школ / Р.В. Кельбас. – Ханты-Мансийск: ГУИПП «Полиграфист», 2002.– 48 с.
2. Организация и методика исследовательской работы студентов: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов средних медицинских образовательных учреждений. Издание 2, переработ. и доп. – Казань: ГАОУ СПО КМК, 2008. – 39 с.
3. Организация научно-исследовательской работы медицинских сестёр в лечебно-профилактическом учреждении: учебно-методическое пособие / [В.Н.Артемьева и др.].– Омск, 2004. – 61 с.
4. Пишем научное исследование / Н.Г.Капустина, И.А.Медведева. – Челябинск: «Урал-ЛТД», 2004. – 75 с.
5. Старовиков, М.И. Методология ученического экспериментального исследования // Наука и школа. – 2003. – № 2. – С. 47.

**Интернет-ресурсы**

1. «Создание презентаций в PowerPoint» Практическая работа <http://pages.marsu.ru/iac/opendizab/works/razdatka/office/prezent.html>
2. Полонская Е. Как сделать презентацию в Microsoft PowerPoint (часть 1) <http://userdoc.narod.ru/pp/demo/present1.htm>
3. Создание презентаций в PowerPoint Лабораторно-практическое занятие № 8. <http://www.tspu.tula.ru:8080/resources/informat/po/labor/lab8/prakt8.htm>
4. **Щеглов Ю.** Создание презентации в PowerPoint. **Учебное пособие для начинающих.** НГУ. 2002 <http://www.nsu.ru/education/powerpoint/>

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

**Навыки эффективного чтения**

1. Обзор и просмотр. Ознакомьтесь с оглавлением. Просмотрите введение. Найдите резюме (краткий вывод) и про­смотрите его, чтобы получить общее представление о замысле книги.

2. Анализ. Задумайтесь над тем, для чего Вы читаете именно эту книгу, чем мотивирован ваш выбор. Хороший чи­татель извлекает из текста нужную информацию за мини­мально короткое время.

3. Ориентация. Прежде чем приступить к чтению каждого раздела, ознакомьтесь с заголовками подразделов и резюме (если оно есть). Это сделает чтение более осмысленным и целенаправленным.

4. Активное чтение. По мере чтения выделяйте ключевые мысли, как можно более точно формулируя их на бумаге. Запишите вопросы, которые возникают в процессе чтения. Закончив работу над разделом, проверьте, насколько хорошо усвоено Вами прочитанное.

5. Развитие мысли. Запоминание конкретных фактов и логических рассуждений, изложенных в книге, конечно — главное. Но вы должны попробовать письменно изложить и развить собственную точку зрения относительно прочитан­ного.

**Навыки запоминания**

1. Не переписывайте целые предложения или абзацы; лучше выписывайте ключевые идеи и фразы по мере проч­тения текста.

2. Задержите свое внимание на вводном предложении каждого абзаца. Это особенно важно, если абзацы большие.

3. Постарайтесь не пропускать так называемые слова сигналы, фразы сигналы типа: «подводя итог сказанному», «таким образом», «из этого следует», «это означает», «суть вопроса состоит» и т.п. Они употребляются специально для того, чтобы заострить внимание читателя на чём-то важном.

4. Внимательно ознакомьтесь с выводами автора.

5. После прочтения проверьте, что Вы запомнили, и отразите ключевые мысли и факты в виде тезисов или схем.

Приложение 2

ШАДРИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ГБПОУ «Курганский базовый медицинский колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю» |
| протокол от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_ | Зам. директора по учебной работе |
| председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Колесникова О.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(подпись)* | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_20 \_\_\_г. |

**ЗАДАНИЕ**

**на курсовую работу**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

Тема КР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план-график работы над КР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы работы** | **Сроки работ** | | **Содержание работ** | **Отметка о выполнении** |
| начало | окончание |
|  |  | **октябрь** | |  |  |
| 1. | Изучение требований к выполнению и защите КР |  |  | Изучение положении методических рекомендации ШФ «О порядке выполнения и защиты КР» |  |
| 2. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование плана работы над КР, структуры КР |  |
| 3. | Поиск и сбор информации по теме исследования |  |  | Работа в библиотеке, в тематических электронных каталогах российских библиотек, медицинских электронных базах сети Интернет: изучение медицинских журналов, подбор профессиональной специальной литературы, нормативных документов, приказов, постановлений по теме КР |  |
|  |  | **ноябрь** | |  |  |
| 4. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование списка информационных источников: нормативно-правовая база,  научно-методическая литература |  |
| 6. | Работа над введением |  |  | Разработка научного аппарата - определение актуальности темы, выявление противоречий, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования и основных задач, определение объекта, предмета исследования, определение методов исследования |  |
| 7. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование текста введения, устранение замечаний |  |
|  |  | **декабрь - январь** | |  |  |
| 8. | Встречи с консультантом (при необходимости) |  |  | Работа над главой: наименование, план и его раскрытие, выводы по главе |  |
| 9. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование текста главы, устранение замечаний |  |
| 11. | Работа над приложением |  |  | Подготовка таблиц, схем, перечня графического, иллюстративного материала |  |
| 12. | Подготовка текста заключения |  |  | Согласование текста заключения, устранение замечаний |  |
|  |  | **февраль - март** | |  |  |
| 14. | Консультация у руководителя: согласование списка использованной литературы и источников |  |  | Устранение замечаний: оформление списка использованной литературы и источников в соответствии с требованиями ГОСТ |  |
| 16. | Предоставление руководителю полного текста работы |  |  | Согласование полного текста работы, устранение замечаний |  |
|  |  | **март** | |  |  |
| 18. | Оформление КР |  |  | соблюдение технических требований |  |
|  |  | **март - апрель** | |  |  |
| 19. | Предоставление студентом готовой работы руководителю для написания отзыва на КР | Не позднее, чем за 7 рабочих дней до защиты КР | | Получение отзыва на КР от руководителя |  |
| 21. | Консультация у руководителя |  |  | Предоставление тезисов выступления для защиты КР и презентации |  |
| 22. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование тезисов выступления студента для защиты КР и презентации, устранение замечаний |  |
| 23. | Сдача готовой КР (в т.ч. диска) руководителю КР | Не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты КР | | Сдача руководителем готовой КР в учебную часть |  |
| 24. | **Репетиция защиты КР** |  | |  |  |
| 25. | Защита КР | **апрель** | | в соответствии с расписанием |  |

Дата выдачи задания студенту руководителем КР «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_г.

Руководитель КР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)* *(подпись)*

Приложение 3

ШАДРИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ГБПОУ «Курганский базовый медицинский колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю» |
| протокол от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_ | Зам. директора по УВР |
| председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Колесникова О.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(подпись)* | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

Тема ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (место работы, должность)

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (место работы, должность)

**Календарный план-график работы над ВКР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы работы** | **Сроки работ** | | **Содержание работ** | **Отметка о выполнении** |
| начало | окончание |
|  |  | **ноябрь** | |  |  |
| 1. | Изучение требований к выполнению и защите ВКР |  |  | Изучение положения, методических рекомендаций ШФ «О порядке выполнения и защиты ВКР» |  |
| 2. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование плана работы над ВКР, структуры ВКР |  |
| 3. | Поиск и сбор информации по теме исследования |  |  | Работа в библиотеке, в тематических электронных каталогах российских библиотек, медицинских электронных базах сети Интернет: изучение медицинских журналов, подбор профессиональной специальной литературы, нормативных документов, приказов, постановлений по теме ВКР |  |
|  |  | **декабрь** | |  |  |
| 4. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование списка информационных источников: нормативно-правовая база,  научно-методическая литература |  |
| 5. | Работа над введением |  |  | Внесение изменений, дополнений: разработка научного аппарата - определение актуальности темы, выявление противоречий, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования и основных задач, определение объекта, предмета исследования, определение методов исследования |  |
| 6. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование текста введения, устранение замечаний |  |
|  |  | **январь** | |  |  |
| 7. | Работа над главой 1 |  |  | Внесение изменений, дополнений: наименование, план и его раскрытие, выводы по главе |  |
| 8. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование текста главы 1, устранение замечаний |  |
|  |  | **февраль - март** | |  |  |
| 9. | Работа над главой 2 |  |  | Наименование, план практической части, выбор методов и методик для выполнения исследования |  |
| 10. | Встречи с консультантом |  |  | При необходимости |  |
| 11. | Встреча с руководителем лечебного отделения ЛПО |  |  | Получение согласия на проведение исследования, уточнение разработанной программы и внесение корректив в план практического исследования |  |
|  |  | **апрель - май** | |  |  |
| 12. | Проведение исследования на базе ЛПО | 17.04 | 14.05 | В том числе, во время преддипломной практики |  |
| 13. | Работа над главой 2 |  |  | Подготовка собранных данных, обработка результатов и представление их в виде, удобном для анализа и описания (таблицы, диаграммы, графики), формулирование выводов |  |
| 14. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование текста главы 2 с руководителем ВКР, устранение замечаний |  |
| 15. | Подготовка текста заключения |  |  | Формулирование выводов, предложений |  |
| 16. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование текста заключения, устранение замечаний |  |
| 17. | Работа над приложением |  |  | Подготовка таблиц, схем, перечня графического, иллюстративного материала |  |
|  |  | **июнь** | |  |  |
| 18. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование списка использованной литературы и источников, устранение замечаний |  |
| 19. | Предоставление руководителю полного текста работы |  |  | Согласование полного текста работы, устранение замечаний |  |
| 20. | **Предзащита ВКР** (в соответствии с расписанием) | 15.05 | 11.06 | Устранение замечаний (при необходимости) |  |
| 21. | Нормоконтроль ВКР | Не позднее, чем за 7 рабочих дней до защиты ВКР | | Оформление ВКР с соблюдением технических требований |  |
| 22. | Предоставление студентом готовой работы руководителю для написания отзыва на ВКР | Не позднее, чем за 6 рабочих дней до защиты ВКР | | Получение отзыва на ВКР от руководителя |  |
| 23. | Предоставление студентом готовой работы рецензенту | Не позднее, чем за 4 рабочих дня до защиты ВКР | | Получение письменной рецензии на ВКР |  |
| 24. | Подготовка тезисов выступления и презентации для защиты ВКР |  |  | Подготовка к защите ВКР |  |
| 25. | Консультация у руководителя |  |  | Согласование тезисов выступления и презентации для защиты ВКР, устранение замечаний |  |
| 26. | Сдача готовой ВКР (в т.ч. диска) руководителю | Не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР | | Сдача руководителем готовой ВКР в учебную часть |  |
| 27. | Получение допуска к защите ВКР | Заместитель директора по УВР |  |
| 28. | Консультация у руководителя |  |  | Репетиция защиты ВКР |  |
| 29. | **Защита ВКР** | 12.06 | 25.06 | В соответствии с расписанием |  |

Дата выдачи задания студенту руководителем ВКР «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)* *(подпись)*

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)* *(подпись)*

Приложение 4

**Образец оформления титульного листа КР**

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ШАДРИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ГБПОУ «КУРГАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

специальность

34.02.01 Сестринское дело

31.02.01 Лечебное дело

31.02.02 Акушерское дело

31.02.05 Стоматология ортопедическая

**ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ И**

**ЭФФЕКТИВНОСТЬ СЕСТРИНСКОГО ПРОЦЕССА**

ФИО автора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шадринск 20\_\_\_

Приложение 5

**Образец оформления титульного листа ВКР**

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ШАДРИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ГБПОУ «КУРГАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

специальность

34.02.01 Сестринское дело

31.02.01 Лечебное дело

31.02.02 Акушерское дело

31.02.05 Стоматология ортопедическая

**НАРУШЕНИЕ ДЕТСКО-РОДИТЕЛЬСКИХ ОТНОШЕНИЙ КАК ФАКТОР ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПСИХОСОМАТИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

ФИО автора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шадринск 20\_\_\_

Приложение 6

**Дополнительные варианты конструкций текста для Введения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аспект** | **Примеры** |
| Актуальность проблемы (темы) | * В современной науке особенную остроту приобретает тема ... * Актуальна проблема... * Внимание учёных (критиков и т.д.) привлекают вопросы... * Многочисленные работы ... посвящены ... |
| Перечисление работ, посвященных проблеме (теме) | * Существует обширная литература, посвященная данной теме. * Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, мо­нографии)... * Эта проблема рассматривается в следующих работах... |
| Описание основных подходов | * Среди учёных, занимающихся проблемой ..., нет единой концепции ... * Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существует две (три, четыре) основных точки зрения на проблему. Первый подход реализован в работах ..., в основе второго лежит концепция ..., третий подход состоит в том, что... * В исследовании данной проблемы можно выделить несколько школ (направле­ний, точек зрения) |
| Изложение сущности различ­ных точек зрения | * Одна из точек зрения принадлежит ... и заключается в ... Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает ... Этой точки зрения придерживается ... Третий подход представлен в работах ... и сводится к ... * Автор ... считает, что ... * Автор выдвигает положение (концепцию, теорию), в которой ... * Как считает... По мнению ... С точки зрения ... * Сущность (суть, основное положение)... состоит (заключается в..., сводится к...) * Согласно теории (концепции, трактовке, точке зрения, мнению)... |
| Сравнение точек зрения. Сходство | * Автор высказывает мнение, сходное с мнением ... * Автор придерживается тех же взглядов, что и ... * Позиция автора близка взглядам ... * Автор опирается на концепцию ... * Автор является представителем школы ... * Автор разделяет мнение ... по вопросу ...; ... объединяет с ... во взглядах на ...; ... по своей позиции близок ...; ... так же, как и ...; утверждает, что ... * Авторы придерживаются одинакового мнения по вопросу ... |
| Сравнение точек зрения. Раз­личие | * Точка зрения ... коренным образом отличается от взглядов ... на ... * Взгляды ... значительно (незначительно, принципиально) отличаются от точки зрения ... * ... диаметрально противоположно... * ... отличается от ... тем, что... * Если ... утверждает, что ..., то ... считает, что... |
| Отношение к рассматривае­мым точкам зрения (согла­сие / несогласие) | * Можно согласиться ... * Трудно согласиться с.... * Трудно принять точку зрения... * Нельзя принять утверждение..., потому что... |
| Мотивированный выбор точки зрения | * Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения ... * Таким образом, можно остановиться на ..., так как ... * Мы принимаем точку зрения ..., исходя из следующих соображений... * Мы считаем наиболее убедительными аргументы... * Неоспоримость доводов ... заключается в том, что ... * Описание результатов экспериментов ... представляется нам наиболее весо­мым аргументом к признанию точки зрения ... |
| Оценка | * Данная точка зрения оригинальна (интересна, любопытна, наиболее адекватна нашему пониманию проблемы) * Нельзя не отметить достоинство ... |

**Формулирование темы исследовательской работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направленность** | **Объект исследования** | **Предмет исследования** |
| Анализ…  Разработка…  Изучение…  Обоснование…  Улучшение…  Возможности…  Исследование…  Проблемы…  Диагностика…  Формирование…  Подготовка…  Активизация…  Организация…  Становление…  Влияние… | Технологии…  Теории…  Практики…  Структуры…  Особенностей…  Принципов…  Уровня…  Подготовки…  Эффективности…  Способа…  Устройства…  Зависимости… | В условиях…  С учетом…  Для (чего?)…  За счет (чего)…  С использованием… |

**Формулирование задач исследовательской работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **«Частный» предмет деятельности** |
| изучитьисследоватьпроанализироватьрассмотретьобосноватьобъяснитьвыявитьдать анализразработатьопределитьэкспериментально проверитьдоказатьпоказатьапробироватьвыработать | условияфакторыподходырользначениеместосредствалитературевозможностицелесообразностьметодикуприемытехнологиипричиныкритерииособенности |

Приложение 7

**Образец оформления глоссария**

**Воспитание –** процесс передачи норм поведения, ценностных ориентаций, выстраиваемый на основе сложившихся устойчивых общественных представлений об идеале личности.

**Мотивация** – это процесс, побуждающий двигаться к поставленной цели; фактор, определяющий поведение и побуждающий к деятельности.

**Мышление** — высшая ступень человеческого познания, процесс отражения в мозге окружающего реального мира, основанная на двух принципиально различных психофизиологических механизмах: образования и непрерывного пополнения запаса понятий, представлений и вывода новых суждений и умозаключений.

**Навык** — это способность к действию, достигшему наивысшего уровня сформированности, совершаемому автоматизировано, без осознания промежуточных шагов.

**Образование –** результат процесса обучения, в ходе которого учащиеся овладевают системой знаний, умений и навыков из определённых областей науки, техники, культуры.

**Обучение** – особый вид человеческих отношений, в процессе которых осуществляется образование, воспитание и передача субъекту обучения опыта человеческой деятельности.

**Обучение -** систематическое, планомерное и непосредственное руководство процессом учения в течение относительно долгого (многолетнего) периода.

**Процесс обучения** – совокупность последовательных действий учителя и руководимых им учащихся, направленных на сознательное и прочное усвоение системы знаний, в ходе чего осуществляются развитие познавательных сил, овладение элементами культуры умственного и физического труда.

**Умение** — это способность к действию, не достигшему наивысшего уровня сформированности, совершаемому полностью сознательно.

**Усвоение** – это организованная познавательная деятельность ученика, которая включает деятельность ряда познавательных психических процессов – восприятия, памяти, мышления, воображения.

**Учение** – активный процесс усвоения знаний, умений и навыков.

Приложение 8

**Дополнительные варианты конструкций текста для цитирования**

*При ссылке на высказывания (суждения) цитируемых авторов и выражении Вашего к ним отношения (а это главное при написании первой главы работы!) рекомендуется использовать следующие глаголы:*

**акцентирует** (внимание), **ана­лизирует** (ситуацию, положение), **видит** (необходимость, целесообразность), **вносит** (коррективы), **выдвигает** (гипотезу, концепцию, точку зрения, положение), **выделил**, **выс­казывает** (мнение, мысль), **выявил**, **выяснил, говорит о..., дает** (критерии, определение, конкретные предложения), **делает** (вывод, заключение, предположение), **добавляет, доказывает, допускает, задает** (вопрос), **затрагивает, изла­гает** (тезис, положение, мнение, доводы), **изучил** (особен­ности), **исследовал, квалифицировал, классифицировал, кон­статировал, конкретизировал, находит, обнаружил, обобщает** (опыт, исследования, данные), **обосновал** (научно, практи­чески, точку зрения), **обращает** (внимание), **обсуждает, объясняет** (что, это тем, данный факт), **определил** (крите­рии, характеристики, параметры, компоненты), **определя­ет, остановился на..., отдает** (предпочтение), **отметил, отме­чает, отражает** (спектр мнений), **отстаивает** (мысль, точку зрения, положение), **охарактеризовал** (процесс, ситуацию), **пишет, повторяет, поддерживает** (точку зрения, мнение), **подтверждает, подчеркивает, показывает** (на примере), **полагает, предлагает, предполагает, поставил** (целью, задачей), **представил, предоставляет, приводит** (данные, факты, ре­зультаты, аргументы), **придерживается** (мнения, точки зре­ния, положения, мысли), **признает, принимает** (точку зре­ния, положение), **пришел, приходит** (к выводу, к заключе­нию, к мнению), **разделяет, размышляет, разработал** (пред­ложения, положения), **разъясняет** (точку зрения, положе­ние, мнение), **раскрывает** (закономерности, особенности), **рассматривает, резюмирует, рекомендует, решает** (проблему, вопрос), **свидетельствует, сделал** (попытку), **советует, согла­шается, сомневается, сообщает, ссылается на..., ставит** (сво­ей целью), **сформулировал** (вывод, тезис, положение), **счи­тает, счел** (необходимым, эффективным, возможным, обо­снованным), **установил, уточнил, фиксирует** (факт, наличие).

*Перед данными глаголами могут стоять следующие существительные:* автор, авторы, ученые, специалисты, исследователи, работники (практические) и т.д. в сочетании со следующими словами: большинство, некото­рые, ряд, группа, отдельные, многие, следующие и т.п.

Приложение 10

###### Рекомендации по составлению отзыва для КР и ВКР

Отзыв руководителя должен быть *строго индивидуальным.* Он составляется с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над КР или ВКР:

* сроки получения студентом задания на УИР, время начала выполнения работы;
* посещение студентом консультаций руководителя;
* степень самостоятельности студента, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
* использование в работе средств современной вычислительной техники;
* реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
* полнота выполнения задания на КР или ВКР;
* наличие ссылок (например, источников – 22, ссылок на источники – 12)
* заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и предложение об оценке по пятибалльной системе.

###### Рекомендации по составлению отзыва для КР и ВКР (КбМК)

* 1. Соответствие содержания работы плану-заданию на КР или ВКР, актуальность темы.
  2. Полнота и глубина анализа теоретических и практических исследований по изучаемой теме (по литературным источникам).
  3. Степень самостоятельности студента в решении поставленных вопросов, его инициативность. Умение принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники.
  4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если предусмотрены заданием).
  5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по дисциплинам, профессиональным модулям в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений.
  6. Другие вопросы по усмотрению руководителя.
  7. Недостатки КР или ВКР.
  8. Возможности и место практического использования ВКР или ее отдельных частей (в практическом здравоохранении или образовательном процессе).
  9. Предлагаемая оценка КР или ВКР.

Департамент здравоохранения Курганской области

Шадринский филиал

ГБПОУ «Курганский базовый медицинский колледж»

**ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

по теме…........................................................................................................................

……………………………………………………………………………………….....

студента………………………………………………………………………………..

(фамилия, имя, отчество)

по специальности ……………………………………………………………………..

(шифр и наименование специальности)

Работа ………………………………………………………………………………….

(соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы, теоретический уровень и практическая значимость работы)

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

За время работы студент проявил …………………………………………………..

(степень самостоятельности и творческой инициативы, деловые качества)

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

Работа выполнена …………………………………………………………………….

(качество оформления работы)

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

В библиографическом списке \_\_\_ источника(ов), в работе имеется ссылки на \_\_\_ источника(ов)

Оценка руководителя ………………………………………………………………..

Руководитель ………………………………………………………………………….

(Ф.И.О., должность)

Подпись…………………………… Дата ……………………………………

Приложение 11

###### Рекомендации по составлению рецензии для ВКР

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Обычно она пишется по следующей схеме:

* актуальность и новизна темы;
* степень решения студентом поставленных задач;
* оценка структуры работы;
* полнота изложения вопросов темы;
* степень научности (методы исследования, постановка проблемы, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
* объём, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
* полнота использования нормативных актов и других литературных источников;
* ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
* оформление работы в соответствии с требованиями;
* заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и предложение об оценке:
* *работа оценена положительно*
* *работа оценена отрицательно*

###### Рекомендации по составлению рецензии для ВКР (КбМК)

* 1. актуальность выбранной темы;
  2. полнота выполнения задания;
  3. эффективность методов, избранных для достижения цели и задач ВКР;
  4. насколько точно соответствует излагаемый материал теме работы, в какой степени раскрыты важнейшие проблемы, отраженные в содержании;
  5. практицизм результатов работы;
  6. оценка перспектив дальнейшей разработки данной темы. 7. знания дипломника в области теории и практики.
  7. умение дипломника прилагать свои знания к решению практических вопросов;
  8. прочие замечания руководителя;
  9. имеются ли в работе какие-либо самостоятельные и оригинальные решения.
  10. все ли вопросы достаточно полно разработаны, в какой части имеются недостатки, какие вопросы разработаны особенно полно.

Заканчивается текст рецензии общим выводом о полноте и качестве выполнения ВКР и рекомендацией относительно допуска студента к защите ВКР. Выставляется оценка выполненной работы.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента(ки) ………………………………………………………………………..

по специальности …………………………………………………………………….

Тема ВКР ……………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………….

Объём ВКР составляет…..……………………………………………………………

Заключение о степени соответствия выполнения ВКР ……………………………

………………………………………………………………………………………….

Отзыв о работе и предлагаемая оценка ……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Работа может быть оценена положительно

Рецензент ( )

Где и в качестве кого работает………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

« » 20 г.

Приложение 12

**Памятка студенту,**

**выступающему с докладом об исследовательской работе**

Чтобы Ваше выступление было интересным, доходчивым и представляло выполненную Вами работу наилучшим образом, рекомендуется воспользоваться советами, изложенными ниже.

При подготовке к защите работы помните, что Ваш доклад должен отвечать на вопросы:

* Объект и предмет, цель и задачи исследования.
* Степень разработки данной проблемы по литературным данным.
* Где и когда проводились исследования?
* Какие методы сбора материала использовались и почему?
* В каких условиях проводился сбор материала?
* Параметры, используемые при исследовании.
* Какие результаты получены?
* Каким образом вы объясните полученные вами результаты?
* Какие выводы сделаны?

Ответить на данные вопросы (в указанной последовательности) необходимо при защите любой исследовательской работы.

1. При подготовке выступления следует учесть, что доклады не читают по тексту, а рассказывают. Поэтому необходимо подготовить конспект (план) выступления. В качестве такового можно использовать тезисы вашей работы с подчёркнутыми в них основными мыслями.
2. Чтобы говорить без «бумажки», не стоит заучивать текст выступления наизусть. Гораздо полезнее понять, что именно требуется рассказать и выбрать из отчёта основные цифры, факты и утверждения, раскрывающие суть выполненной работы.
3. Все наглядно-иллюстративные материалы (диаграммы, графики, схемы, таблицы и т.п.), используемые вами при выступлении, должны быть легко читаемыми сидящими в зале и понятными без дополнительных объяснений. Поэтому они должны быть подписаны и иметь расшифровку условных обозначений.
4. Во время выступления должен использоваться наглядно-иллюстративный материал. Если речь идёт о цифрах, показанных в таблице или проиллюстрированных графиком, то нужно обращаться к соответствующей таблице или графику.
5. При демонстрации наглядно-иллюстративного материала следует использовать указку, авторучку, карандаш. При этом нужно повернуться к слушателям лицом.
6. Во время выступления смотрите на своих слушателей, лишь по необходимости заглядывая в конспект (план) выступления.
7. Чтобы преодолеть неуверенность, полезно найти (глазами) в зале внимательно слушающего и доброжелательно смотрящего на вас человека (им может быть ваш друг или преподаватель). Чаще смотрите на него (или на неё) во время выступления.
8. Старайтесь уложиться в регламент (10 минут на доклад). Для этого полезно потренироваться заранее, засекая время. Сокращать доклад можно, убирая из него все то, что не соответствует плану, предложенному в пункте 1.
9. Не бойтесь вопросов, так как они обычно (как из зала, так и от жюри) задаются не для того, чтобы уличить вас в незнании, а для того, чтобы лучше понять суть вашей работы. Кроме того, наличие вопросов свидетельствует о том, что сказанное вами заинтересовало слушателей. Отвечая на вопросы, вы можете показать свой уровень владения материалом. Не упускайте такую возможность!
10. Выступая, помните, что вы имеете, по крайней мере, два преимущества. Во-первых, вы рассказываете об интересующих вас исследованиях или опытах тем, кому это также весьма интересно, а во-вторых, вы лучше всех владеете данным материалом, так как никто, кроме вас (не считая соавторов и руководителя), эту работу не выполнял.
11. Свое выступление необходимо рассматривать как обмен опытом работы с коллегами по интересующей вас тематике. Не надо волноваться, вы обязательно успешно защитите свою работу.

Приложение 13

**Примерная формулировка фраз**

**для выступления на защите исследовательской работы**

Уважаемые члены аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная (курсовая) работа на тему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится название темы, указывается учебная дисциплина (ПМ, МДК), по которой написана работа)

Работа на избранную тему является актуальной в связи с ……, или - актуальность выбранной темы обусловлена …….

Поднятая в работе проблема заинтересовала нас …… (может быть представлена причина личного интереса к теме).

Целью данной работы является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основе проведенного исследования (анализа; изучения) можно сделать следующие основные выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников по теме, из которых…(представляется анализ (обзор) основных источников, возможно по главам, разделам, предметным областям)

Результаты работы и сделанные выводы могут быть использованы…(сообщается как значение работы для автора, так и возможность дальнейшего применения материалов и выводов)

Студент также может высказать несколько слов в адрес руководителей и рецензентов; может сообщить, где были представлены доклады и сообщения по исследованию.

Благодарю за внимание!

Защищающий может несколько изменить порядок выступления, использовать иные формулировки.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

***Типовой план для написания рецензии и отзыва***

* 1. **Описательная часть**

Работа выполнена на ….. стр., набрана шрифтом …. Учебно-исследовательская работа содержит … глав, …. параграфов, …. таблиц, …. рисунков. Имеет выводы, список использованной литературы и источников … наименований, на ……. источников есть ссылки в работе

* 1. **Предмет анализа**

В работе автора… В рецензируемой работе… В предмете анализа…

**3. Актуальность темы**

Работа посвящена актуальной теме… Актуальность темы обусловлена… Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна)…

**4. Формулировка основного тезиса**

Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых…) результатов, является… В работе обосновано на первый план выдвигается вопрос о…

**5. Краткое содержание работы**

**6. Общая оценка**

Оценивая работу в целом… Суммируя результаты отдельных глав… Таким образом, рассматриваемая работа… Автор проявил умение разбираться в…, систематизировал материал и обобщил его…, безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий…). Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты… Работа, бесспорно, открывает…

1. **Недостатки, недочеты**

Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том… К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенную автором недостаточную ясность при изложении. Работа построена нерационально, следовало бы сократить… (снабдить рекомендациями…). Существенным недостатком работы является…, Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы…, Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора… Упомянутые недостатки связаны не столько с…, сколько с…

1. **Выводы**

Представляется, что в целом работа… имеет важное значение… Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки. Работа удовлетворяет всем требованиям…

***Примеры конструкций, связывающих части текста***

Переход от перечисления (I) к анализу (II) основных вопросов работы

В этой *(данной, предлагаемой, настоящей, рассматривае­мой, названной...)* статье *(работе...)*

автор *(ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...)*

ставит *(поднимает, выдвигает, рассматривает...)*

ряд *(несколько...)*

важных *(следующих, определенных, основных, существен­ных, главных, интересных, волнующих, спорных...)*

вопросов *(проблем...)*

Переход от перечисления (II) к анализу (III) некоторых вопросов

Одним из самых существенных *(важных, актуальных...)*

воп­росов, по нашему мнению *(на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения)* является вопрос о*...*

*Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с на­шей точки зрения, является вопрос о...*

Мы хотим *(хотелось бы, можно, следует, целесообразно)* ос­тановиться на..*.*

Группы глаголов, употребляемых в работе

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье: а*втор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает излагает* ***что****; останавливается на* ***чем****, говорит* ***о чем****.*
2. Группа слов, используемых для перечисления тем (вопро­сов, проблем): *во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в зак­лючение, в последней части работы и т.д.*
3. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье: а*втор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, ут­верждает...* ***что****...; автор определяет, дает определение, характеризует, форму­лирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...*
4. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором: *(кроме того) автор касается* ***чего****; затрагивает, замечает* ***что****; упоминает* ***о чем****;*
5. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры,  
   примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевоз­можные данные, результаты эксперимента и т.д.): а*втор приводит* ***что*** *(примеры, таблицы); ссылается, опира­ется ...****на что****; базируется* ***на чем****; аргументирует, иллюстриру­ет, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопостав­ляет, соотносит ...* ***что с чем****; противопоставляет ...* ***что чему****;*
6. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором: а*втор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает...* ***на что****, (специально) останавливается ...* ***на чем****; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ...****к чему;*** *автор обращает внимание...* ***на что****; уделяет внимание* ***чему****; сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... вни­мание ...****на чем;***
7. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подве­дения итогов: а*втор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, по­дытоживает, обобщает, суммирует ...* ***что****. Можно сделать вывод...*

Переход от анализа отдельных вопросов (III) к общему выводу (IV)

*В заключение можно сказать, что...*

*На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...*

*Таким образом, можно сказать, что...*

*Итак, мы видим, что...*

***Лексические средства связи между предложениями, используемые при написании исследовательской работы (цит. по Ф.А. Кузину)***

**Причина и следствие, условие и следствие:** (и) поэтому, потому, так как; поскольку; отсюда (откуда) следует; вследствие; в результате; в силу (вви­ду) этого; в зависимости от; в связи с этим, согласно этому; в таком (в этом) случае; в этих (при таких) условиях; (а) если (же).., то...; что свидетельствует (указывает, говорит, соответствует, дает возможность, позволяет, способствует, имеет значение и т.д.).

**Временная соотнесённость и порядок изложения:** сначала, прежде все­го, в первую очередь; первым (последующим, предшествующим) шагом; одно­временно, в то же время, здесь же; наряду с этим; предварительно, ранее, выше; еще раз, вновь, снова; затем, далее, потом, ниже; в дальнейшем, в последую­щем, впоследствии; во-первых, во-вторых и т.д.; в настоящее время, до настоя­щего времени; в последние годы, за последние годы; наконец, в заключение.

**Сопоставление и противопоставление:** однако, но, а, же; как ..., так и..., так же, как и...; не только, но и...; по сравнению; если..., то...; в отличие, в противоположность, наоборот; аналогично, также, таким же образом; с одной стороны, с другой стороны; в то время как, между тем, вместе с тем; тем не ме­нее.

**Дополнение или уточнение:** также и, причем, при этом, вместе с тем; кроме (сверх, более) того; главным образом, особенно.

**Ссылка на предыдущее или последующее высказывание:** тем более, что; в том случае, в случае, то есть, а именно; как было сказано (показано, упо­мянуто, отмечено, установлено, получено, обнаружено, найдено); как говори­лось (указывалось, отмечалось, подчеркивалось) выше; согласно (сообразно, соответственно) этому; в соответствии с этим, в связи с этим; в связи с вышеиз­ложенным; данный, названный, рассматриваемый и т.д.; такой, такой же, по­добный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа; следующий, последующий, некоторый; многие из них, один из них, некоторые из них; большая часть, большинство.

**Обобщение, вывод:** таким образом, итак, следовательно; в результате, в итоге, в конечном счете; отсюда (из этого) следует (вытекает, понятно, ясно); это позволяет сделать вывод (сводится к следующему, свидетельствует); нако­нец, в заключение.

**Иллюстрация сказанного:** например, так, в качестве примера; примером мо­жет служить; такой, как (например); в случае, для случая; о чем можно судить, что очевидно.

**Введение новой информации:** рассмотрим следующие случаи; остано­вимся подробно на; приведем несколько примеров; основные преимущества этого метода; некоторые дополнительные замечания; несколько слов о пер­спективах исследования.

***Наиболее употребляемые словосочетания, используемые для выражения стилистических особенностей и логических связей при написании третьей главы исследовательской работы***

Необходимо (следует...) отметить (обратить внима­ние...)... / Представленный материал дает основания ут­верждать (полагать) .../ В ходе исследования выяснено (оп­ределено, установлено...)... / Таким образом, становится очевидным .../ Одним из главных факторов (важных воп­росов) является... / Менее определенно можно говорить о .../ Такое положение весьма характерно.../ Таким образом, приведенные (представленные) материалы свидетельству­ют .../ Важно, однако, обратить внимание на... (подчерк­нуть, что...) / И еще одна характерная особенность...

В первую очередь об этом свидетельствует ... / Мы это связываем с тем, что... / Изучение ... у... показало следу­ющее (табл....)... / Отметим также, что.../ Этот факт суще­ственно снижает.../ Нельзя не сказать о том, что.../ Из все­го вышеперечисленного можно заключить, что...

Другим очевидным моментом является то, что.../ Ин­тересную информацию дает показатель... . Это позволяет сделать вывод о том, что... зависит от.../ Отличительной осо­бенностью разработанной методики (программы, модели, схемы...) является то, что...

Используя полученные данные, можно .../ Все это указывает на то .../ Эксперимент обосновал .../ Исследо­вания показали / Проведенный статистический анализ... позволил получить среднее арифметическое значение..., а также стандартное отклонение среднего, равное...

Анализ полученных данных показал, что представ­ленные количественные параметры можно охарактеризо­вать следующим образом.

В то же время четко отмечается тенденция к... / Подоб­ная динамика (уровень, характер) выявлена в многочислен­ных исследованиях других авторов (NN).

Математическая обработка данных показала, что раз­личие средних величин... достигает границ статистической достоверности (для 5%-ного уровня значимости).

При анализе полученного материала выявляется чет­ко выраженная зависимость.

Зафиксированное изменение сопровождается.../ По­лученные данные свидетельствуют об...

Сравнение исходных и конечных данных... характе­ристик показало, что в большинстве случаев были получены достоверные (для 5%-ного уровня значимости) различия.

Заслуживает внимания тот факт, что.../ Получен­ные результаты в целом (в этой части) согласуются с данны­ми исследований...

Дополнительные аргументы в пользу рассматривае­мого положения содержатся в результатах корреляционного анализа. / Видимо, именно это обстоятельство.../ Анализ данных, приведенных в таблице..., показывает, что...

***Наиболее употребляемые логические конструкции для формулирования выводов исследовательской работы***

Выявлено, доказано, обнаружено, обосновано, опре­делено, подтверждено, показано, установлено, анализ по­казал, что...

**Классифицированы, систематизированы, сформули­рованы...** современные концепции (терминологические предпосылки, концептуальные положения, конструктив­ные решения, определяющие суждения, интегративные тенденции, приоритетные новации, направления, альтер­нативные предложения, педагогические технологии...)...

**Выявлена, изучена, обозначена, обоснована, отмече­на, определена, показана, подтверждена, рассмотрена** ди­намика (тенденция, технология, зависимость, взаимосвязь, роль, необходимость, возможность, структура, особенность, воздействие, значение, отличие, условия, эффективность различия, факторы, принципиальные подходы, целесооб­разность использования)...

**Дана оценка** процессу (ходу, восстановительным ме­роприятиям, эффективности, взаимосвязи, тенденции, спе­цифике, мнению, положению, спектру мнений...)...

**Предложен (обоснован)** способ (вариант, формы, методический подход, выполнения движений, установки, показатели, приемы, мероприятия, комплекс мер...)...

**Осуществлен анализ** (комплекс мер, оценка, диагно­стика...)...

**Выявлены, определены, разработаны** информативные (нормативные) показатели (тесты, элементы, факторы, ком­поненты, параметры, модельные характеристики...)...

**Исследование** подтвердило (установило, указывает на..., показало, выявило, доказало, обосновало, дополни­ло, уточнило, конкретизировало, обобщило...)...

**В ходе** изучения (исследования, анализа, рассмотре­ния, наблюдения, эксперимента...) получены данные, адек­ватные поставленным задачам исследования.

**Представляется** возможным (вероятным, очевид­ным...)...

**Результаты** исследования (эксперимента, анализа, наблюдения) позволяют сделать вывод... (заключить, пред­ставить, рассмотреть, свидетельствуют, подтверждают, до­казывают, обобщают, обосновывают, определяют, харак­теризуют), выявить тенденцию...

«Полученные материалы еще не дают оснований со всей уверенностью делать окончательное (безошибочное, определенное, конкретное...) толкование процессам, про­исходящим ...... Необходимы обширные исследования для суждения о том, какие именно механизмы (компоненты, параметры, связи, образования, структуры, элементы...) участвуют (способствуют, играют роль...) в...».

«Под влиянием... в деятельности... происходят зна­чительные изменения. Это положение подтверждают на­блюдаемые в работе факты, свидетельствующие о...».

«Высокие значения параметров, характеризующих вариативность всех изученных показателей, позволяют предположить, что уровень проявления... имеет значитель­ные индивидуальные (специфические) особенности (раз­личия)».

«В процессе проведенных экспериментов были по­лучены следующие результаты:

а) ...;

б) ....

***Наиболее употребляемые логические конструкции для формулирования практических рекомендаций***

Следует, необходимо, рекомендуется, целесообразно, желательно, предлагается, надо, нужно придерживаться, применять, добиваться, подбирать, рассматривать, оценивать, осуществлять, планировать, выполнять, стимулировать, воздействовать, реализовывать, уточнять, дополнять, давать, исходить из, обращать, уделять особое внимание, подвергать анализу, стремиться к тому, чтобы..., вносить коррективы, найти правильное чередование, использовать (полноценно, в качестве осно­вы...), учитывать возможности (специфику, последователь­ность обучения...)...

**Использование** (применение, планирование, выпол­нение, реализация...)... **способствует** (дает возможность, является объективным условием, позволяет на основе де­тального анализа..., учитывает, повышает, улучшает, со­действует, благоприятствует, помогает, дополняет, позво­ляет...)...

**С целью** совершенствования (обучения, развития, воспитания...)... наряду с традиционными средствами тре­нировки целесообразно использовать (планировать, вы­полнять, применять...)... Это способствует (оказывает по­ложительное воздействие, содействует росту..)...

В результате проведенного исследования представ­ляется возможным уточнить некоторые разделы методики подготовки... , а также выдвинуть и обосновать ряд реко­мендаций для спортивной тренировки... в целом. Так, при­менение... позволяет достигать (оценивать, добиваться, выполнять, осуществлять, сравнивать, систематизировать, вносить коррективы...)...

*Критерии* ***оценки учебной исследовательской работы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  **оцен­ки** | **оценки** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| **Введение** | Проблема исследования оп­ределена ясно по результа­там анализа ситуации. Цели и задачи сформулиро­ваны четко и реалистично.  Определены предмет, объект и методы исследования. Актуальность проблемы ис­следования обоснована По­казана значимость исследо­вания в решении медицинских проблем. | Работа выполнена самостоятельно.  Проблема исследования оп­ределена ясно по результа­там анализа ситуации. Цели и задачи сформулиро­ваны четко и реалистично.  Сформулирована гипотеза, определены предмет, объект и методы исследования. | Работа выполнена самостоятельно.  Проблема сформулирована, цели и задачи определены расплывчато. Обозначены предмет, объект и методы исследования.  Актуальность исследования специально автором не обосновывается. | Работа выполнена не самостоятельно.  Проблема не ясна. Цели, за­дачи, предмет, объект, мето­ды исследования расплывча­ты.  Актуальность исследования не обосновывается. |
| **Методологиче­ская**  **обоснованность** | Четко формулируется автор­ский замысел исследования. Методологическая основа исследования представлена осознанно. Основные харак­теристики выполнены гра­мотно и логично. | Методологическая обосно­ванность и основные харак­теристики исследования вы­полнены грамотно, но име­ется их некоторое нарушение логики изложения. | Затрудняется в определении используемых методологи­ческих подходов и целевых характеристик обственного исследования. | Методологическая основа исследования представлена плохо. Автор не ориентиру­ется в использовании мето­дологических подходов и целевых характеристик соб­ственного исследования. |
| **Теоретическая часть** | В обосновании своей пози­ции автор определяет и при­держивается конкретной теоретической концепции, ее терминологического аппара­та и характерных методов исследования.  Даны основные рабочие по­нятия и определения. Источ­ники прочитаны критически, сделаны адекватные обоб­щения и выводы. Отмеча­ется достаточное количество критически прочитанных ра­бот. | В обосновании своей пози­ции автор определяет и при­держивается конкретной теоретической концепции, ее терминологического аппара­та и характерных методов исследования, педагогиче­ских средств.  Даны основные рабочие по­нятия и определения. Сделаны обобщения и выво­ды. Не всегда прослеживается критический анализ и собст­венное отношение к прочи­танному. | Теоретические основания исследования определены не в полной мере, автор не при­держивается какой-либо оп­ределенной теоретической концепции.  Проведен слабый критиче­ский анализ литературы. Частично сформулированы выводы и обобщения. На­блюдается нарушение логи­ки изложения. | Недостаточное количество прочитанной литературы по теме исследования. Просле­живается слабая логика из­ложения, отсутствует крити­ческое осмысление прочи­танного.  Автор не выражает собст­венное мнение, не делает обобщения и не формулиру­ет выводы. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Практическая**  **часть** | Теоретические положения проверены в практическом исследовании.  Отмечается адекватное опи­сание и критическая оценка процесса исследования, ос­нованные на валидных дан­ных.  Выводы логичны. Проде­монстрировано глубокое по­нимание изучаемого процесса. | | Теоретические положения проверены в практическом исследовании. Отмечаются адекватное опи­сание и критическая оценка исследования, основанные на валидных данных. Продемонстрировано пони­мание изучаемого процесса Выводы логичны. | Исследование выполнено фрагментарно. Внутренняя логика расположения частей работы не выражена явным образом.  Не раскрыта логика теорети­ческой части. | Связь между теоретической и практической частями от­сутствует. Не наблюдается рефлексия собственной деятельности.  Выводы не подтверждены. нелогичны. |
| **Оформление** | Оформление соответствует требованиям.  Правильно оформлены биб­лиография и приложения. | Оформление соответствует требованиям. В основном правильное оформление библиографии и приложений с одной-двумя ошибками. | | Оформление соответствует требованиям.  Ошибки в оформлении биб­лиографии и приложений. | Основные требования к оформлению не соблюдены. Список использованной литературы и источников, приложения оформлены с большим ко­личеством ошибок. |
| **Презентационные умения** | Студент уверенно владеет содержанием работы, имеет свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоре­тическое положения, гра­мотно и содержательно от­вечает на поставленные во­просы.  Презентация яркая и логич­ная, выполнена с использо­ванием ИКТ.  Представлено эффективное использование наглядных пособий. | Студент уверенно владеет содержанием работы, имеет свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоре­тическое положения. Допус­кает незначительные неточ­ности при ответах. Презентация логичная, вы­полнена с использованием ИКТ. | | Студент в целом владеет со­держанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании ос­новных положений и ре­зультатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Наблюдается нелогичное построение отдельных час­тей презентации. | Студент допускает значи­тельные неточности в толко­вании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему иссле­дования.  Проявляет значительные за­труднения при ответах на вопросы по существу темы. Отсутствует презентация с использованием ИКТ. |

***Памятки студентам для успешной организации***

***учебной исследовательской работы***

**Памятка «Учись правильно выражать свои мысли»**

* 1. Чтобы научиться грамотно говорить, нужно научиться читать и слушать.
  2. Читая, не только вникай в смысл написанного, но и постарайся увидеть, услышать, понять и запомнить художественные особенности языка, речевые обороты.
  3. Накоплению активного запаса слов поможет специальная работа: заведи словарь для записи новых слов, тренируй себя в их запоминании и произнесении, подбирай к словам антонимы и синонимы, изучай слова, употребляемые в переносном смысле.
  4. Стремись не только понять смысл речи оратора, но и запоминай приемы ее построения.
  5. Следи за тем, чтобы в рассказе не встречались слова-паразиты, не допускай ненужных повторов - это обедняет речь.
  6. Следи за построением предложений, избегай особенно сложных конструкций.
  7. Практикуй чтение вслух, вникай в смысл текста, определяй, где нужно сделать ударение, паузу, какой оттенок придать речи.

**Памятка «Правила запоминания»**

Чтобы разобраться в материале, в процессе чтения или слушания необходимо проводить активную мыслительную обработку материала. В этом случае запоминание будет результатом этой активной работы над материалом и без специальных усилий, направленных на запоминание, не потребуется.

Правила запоминания.

* 1. Сосредоточься, нацелься на запоминание.
  2. Старайся понять основной смысл излагаемого материала, иначе будет действовать механическая память, которая менее продуктивна, чем логическая.
  3. Удели особое внимание структуре материала, уясни, чем вызвана такая последовательность его изложения.
  4. Найди смысловые опорные пункты в материале, составь план, соотнеси эти пункты с планом.
  5. Отдели основополагающий материал от иллюстративного, который запоминать не нужно.
  6. Уясни, что ты уже знал и что узнал нового, и сравни новое с тем, что ты знал раньше.
  7. Произнеси несколько раз новые слова, даты.
  8. Проговори вслух формулировки выводов, законов.
  9. Воспроизведи весь материал по плану, стараясь мысленно вообразить прочитанное.

**Памятка «Как делать записи в ходе слушания»**

* + 1. Не начинай записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушай высказываемую им мысль до конца и пойми ее.
    2. Приступай к записи в тот момент, когда педагог, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
    3. Не старайся записать материал дословно (при этом чаще теряется главная мысль, такую запись трудно вести), отбрасывай второстепенные слова, без которых не теряется главный смысл.
    4. Старайся писать быстро (не менее 120 букв в минуту).
    5. Если в лекции тебе что-то непонятно, оставь место в тетради, после урока обратись за объяснением к преподавателю.
    6. Используй общие правила написания конспекта (соблюдай отступы, делай выделения и т.д.).
    7. Сокращай слова, некоторые из них обозначай значками. После сокращения оставляй место, чтобы закончить запись дома.
    8. В ближайшие дни обработай текст конспекта: выправь стиль, расставь знаки препинания, допиши текст, подчеркни главное и т.д.

**Памятка «Требования и рекомендации к записи и оформлению текста»**

Запись должна быть удобочитаемой.

1. Она должна быть компактной, убористой, чтобы на странице уместилось как можно больше текста.
2. В тексте необходимо применять выделения и разграничения:

* подчеркивание и отчеркивание (заголовков, подзаголовков, выводов смысловых слов, основных терминов и понятий). Для выделения следует использовать не более 2-3 цветов;
* отступы (для обозначения абзацев и пунктов плана);
* пробельные строки (для отделения одной мысли от другой);
* простую и сквозную нумерацию;
* выделение текста с помощью рамки (определения, формулы, правила, законы). Со временем у вас выработается своя система выделений.

1. При записи текста необходимо пользоваться: *общепринятыми сокращениями;*

НТП - научно-технический прогресс;

ЭКГ - электрокардиограмма;

НОТ - научная организация труда и т.д.;

*Знаковыми сокращениями:*

(!) - важное место, обратить особое внимание;

(?) - сомнение, надо проверить;

(+) - положительно;

(-)- отрицательно;

> - больше, более чем;

< - меньше, менее чем;

Т - возрастает;

4- - понижается;

*Сокращения, при которых используются только согласные звуки слова:*

пр. вс. - прежде всего; « птч. - потому что; » м.б. - может быть;

д.б. - должно быть и т.д.;

*сокращения, когда используются буквы только начала или начала и конца слова (особенно если слово часто употребляется):*

р-я - реакция;

разв-е - развитие; « сод-ие - содержание; « ан-ры - анализаторы;

эк. - экологический;

ч-к - человек и т. д. 4. При оформлении записи лекции в тетради рекомендуется:

* оставлять поля (не менее 8 клеток) с левой стороны страницы. Они предназначены для фиксирования даты, ключевых, опорных слов, сигналов, выводов, используемых источников, дополнительной литературы, для ссылок, пометок и др.;
* использовать в основной записи лекции (с правой стороны) пасту разного цвета, подчеркивание, заключение в рамку, стрелки, указатели, простейшие схемы, сокращения и др.;
* выделять в абзацы смысловые куски строго;
* вести нумерацию страниц.

**Памятка «Как работать над понятием»**

Понятие - это логически оформленная мысль о предмете. Последовательность действий.

1. Назови рассматриваемое понятие, дай его определение.
2. Вычлени ведущие свойства понятия, по которым оно отличается от других понятий этого рода.
3. Приведи пример, конкретизирующий данное понятие, найди область его применения.
4. Попробуй связать его с другими понятиями данного предмета и смежных с ним дисциплин.
5. Составь небольшой рассказ, используя данное понятие.

**Памятка «Как проводить сравнение»**

Сравнить - поставить рядом, сопоставить для установления сходства и различия.

Порядок сравнения.

1. Ответь на вопросы: «Кто такой?», «Что такое?».
2. Сопоставь определения двух предметов или явлений. Найди основное сходство.
3. Выдели существенные признаки каждого предмета.
4. Сопоставь оба или несколько сравниваемых предметов по одним и тем же выделенным признакам.
5. Выясни все признаки сходства и различия объектов.
6. Найди и объясни причины их сходства и различия.

**Памятка «Как проводить анализ»**

Анализ - это процедура мыслительного и реального расчленения предмета (явления, процесса), а также выделения отдельных частей, признаков, свойств.

Порядок анализа.

1. Мысленно расчлени объект, предмет, явление на определенные составные части, имеющие конкретное функциональное значение.
2. Постарайся обнаружить в выделенных частях характерные особенности, детали изучаемого предмета.
3. Подумай о причинах такого разделения на части (блоки).

**Памятка «Как проводить синтез»**

Синтез - это мысленное соединение отдельных элементов, частей, признаков в единое целое.

Порядок синтеза.

1. Синтез необходимо начинать с нахождения ответа на вопрос: «На основе чего происходит соединение изучаемых частей в единое целое?».
2. Для ответа на этот вопрос проведи подробный анализ изучаемых явлений.
3. Найди связи между отдельными частями явления, объедини их, обобщи полученные сведения.

**Памятка «Как проводить обобщение»**

Обобщение - это мысленный процесс, который приводит к нахождению общего в заданных предметах или явлениях.

Порядок обобщения.

1. Найди наиболее важные моменты в рассматриваемых фактах или явлениях.
2. Определи их сходство.
3. Установи связь между ними.
4. Сформулируй общий вывод.

**Памятка «Как проводить наблюдение»**

1. Осмысли цель наблюдения.
2. Уточни предмет наблюдения.
3. Разработай план наблюдения.
4. Определи форму записи наблюдаемых явлений.
5. Повтори наблюдение 2-3 раза с целью повышения его объективности.
6. При описании наблюдаемых явлений обрати внимание на то, как они протекали во времени и при каких условиях.
7. Помни, что цель описания явлений - наиболее точно и полно выявить их признаки.
8. При описании результатов наблюдений обрати внимание на то, что было обнаружено нового и что общего с известным ранее.
9. Полученные результаты оформи в виде письменного отчета или графически (в виде рисунков, схем).

**Примерный план проведения наблюдения и эксперимента**

Эксперимент - это научный опыт, попытка сделать, предпринять что-либо.

Алгоритм эксперимента.

1. Формулирование цели проведения эксперимента, наблюдения:

* сделай предположение о возможных результатах, сформулируй гипотезу; выясни связи объекта, выбранного для наблюдения, с другими, уже изученными объектами.

1. Планирование проведения эксперимента (наблюдения):

* выясни, какие условия, материалы необходимы для эксперимента;
* составь мысленно схему его проведения;

« выбери самый оптимальный способ фиксирования результатов.

1. Проведение эксперимента (наблюдения):

* последовательно осуществи все этапы эксперимента;
* сделай необходимые измерения, зарисовки, запиши результаты;
* проверь точность полученных результатов.

1. Обработка полученных результатов:

* сравни полученный результат с выдвинутой гипотезой; сформулируй вывод;
* объясни, что доказывает данный эксперимент, свяжи его с изученными явлениями, теориями и законами.

**Правила презентации научного исследования**

**(по Р.Клайэму и И.Лудину)**

**«Проверка» подготовленности компьютерной презентации**

Убедитесь, что слайды вашей презентации:

* выдержаны в едином стиле;
* содержат трудно воспринимаемую информацию - формулы, вычисления, таблицы, рисунки, схемы и т.п.;
* содержат много пустого места и не являются однообразными;
* включают графики/диаграммы, дающие визуальную поддержку и
* вносящие ясность;
* напечатаны достаточно крупно, чтобы все их могли прочесть;
* имеют не больше девяти элементов на странице (правило 7 + 2);
* имеют списки с отступами, показывающие иерархию.
* При использовании слайдов:
* оставляйте слайд на виду, только пока он нужен;
* не читайте все, что представлено на слайде;
* используйте цвет, шрифт, чтобы подчеркнуть важные моменты.

**Правила использования хэндаутов**

Если вы раздаете хэндауты:

* не читайте все, что на них написано;
* обеспечьте их в достаточном количестве (каждому из присутствующих);
* сделайте их ясными, краткими и понятными;
* не допускайте противоречия содержания хэндаутов с текстом выступления;
* по возможности оставьте хэндауты слушающим.

**Правила использования демонстрационных пособий**

Пользуясь демонстрационными пособиями:

* проследите, чтобы все могли их видеть;
* держите их на виду, только пока они нужны;
* показывайте их по очереди;
* подготовьте их перед выступлением;
* говорите, повернувшись к слушателям, а не к пособию.

**Борьба с вредными привычками**

Избегайте следующих вредных привычек

* вставлять в речь «э-э», «м-м», «значит»;
* крутить в руках ручки и карандаши;
* держать руки в карманах;
* перебирать в карманах мелочь;
* держаться за кафедру или опираться на нее;
* ходить взад-вперед;
* постоянно приглаживать волосы;
* нервно кашлять;
* размахивать указкой.

**Борьба со страхом**

Бороться со страхом перед аудиторией можно следующим образом:

* направляйте нервное напряжение в движение;
* направляйте нервное напряжение в голосовые модуляции;
* хорошо выспитесь перед выступлением;
* узнайте как можно больше о своих слушателях;
* пообщайтесь со слушателями перед выступлением;
* воспринимайте свой страх как нечто естественное;
* наберите воздуха, прежде чем начать говорить;
* рассматривайте свою аудиторию как одного человека.

**НОРМОКОНТРОЛЬ**

выпускной квалификационной работы студента

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим методическим указаниям по выполнению и оформлению ВКР.

Нормоконтроль проводится на этапе представления выпускником полностью законченной ВКР. Лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Тема ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объект унификации** | **Предмет унификации** | **Соответствует - да**  **Не соответствует - нет** |
| 1 | Наименование темы работы | Соответствует утвержденной |  |
| 2 | Размер шрифта | Cyr 14 кегль (отклонение допускается только при оформлении данных таблицы и печати под знаком \*) |  |
| 3 | Шрифт | Times New Roman |  |
| 4 | Межстрочный интервал | 1,5 |  |
| 5 | Абзац | 1,25 |  |
| 6 | Поля (мм) | Левое, правое, верхнее, нижнее – 20 мм. |  |
| 7 | Общий объем работы без приложений | 30-50 стр. машинописного текста |  |
| 8 | Оформление содержания | Включает в себя заголовки всех структурных частей, глав, параграфов, заключение, глоссарий, список использованной литературы и источников, приложения с указанием страниц начала каждой части |  |
| 8 | Объем введения | не более 2 - 3 стр. |  |
| 9 | Структура основной части | 2 главы, соразмерные по объему |  |
| 10 | Объем заключения | не более 2 - 3 стр. |  |
|  | Оформление текста | Выравнивание по ширине страницы  Автоматический перенос слов  Подчеркивание, выделение, курсив отдельных слов и заголовков |  |
| 11 | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, посередине.  На титульном листе номер страницы не проставляется |  |
| 12 | Последовательность приведения структурных частей | Задание на выполнение ВКР. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованной литературы и источников. Приложения |  |
| 13 | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы  Точка в конце наименования не ставится  Напечатано заглавными буквами,  без выделения жирным шрифтом  Наименования параграфов в работе приводятся с прописной (заглавной буквы), выделено жирным шрифтом  Имеются строчные пробелы между заголовками и текстом |  |
| 14 | Оформление рисунков, таблиц | В соответствии с требованиями |  |
| 15 | Наличие глоссария | 15-20 понятий |  |
| 16 | Список использованной литературы и источников | Не менее 20 библиографических описаний документов и литературы  Оформлен в соответствии с ГОСТом |  |
| 17 | Приложения | Наличие обязательно  Оформлены в соответствии с требованиями |  |

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись И.О. Фамилия*

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись И.О. Фамилия*