**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ

КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для студентов очной формы обучения по специальности

«Монтаж и техническая эксплуатация промышленного

оборудования» (по отраслям)

Братск 2016

Методические указания по организации и выполнению курсовой работы для студентов специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям) / Н.Е. Сафронова – Братск, 2015.

Содержит указания к выполнению курсовой работы, освещает цели, задачи, этапы подготовки, требования к оформлению, порядок представления и защиты.

Предназначены для студентов специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям) очной формы обучения.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Братский индустриально-металлургический техникум.

Разработчик:

Сафронова Н.Е. – преподаватель ГАПОУ Братский индустриально-металлургический техникум.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии электротехнического цикла

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Председатель комиссии: Нестерова В. И.

*©, Сафронова Н.Е.*

*©* *ГАПОУ БрИМТ*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи выполнения курсовой работы………………………... 4

2. Выбор и утверждение темы курсовой работы……………………...... 4

3. Организация работы над курсовой работой…………………………. 4

3.1. Работа над содержанием курсовой работы…………………...… 4

3.2. Оформление курсовой работы……………………………….….. 5

3.3. Подготовка к защите курсовой работы……………………….… 6

3.4. Защита курсовой работы………………………………………… 6

4. Структура и содержание курсовой работы……………………….….. 7

4.1. Структура курсовой работы и трудоемкость ее разделов….... 7

4.2. Методические рекомендации по выполнению разделов курсовой работы ………………………………………………………………………….... 8

4.2.1. Введение……………………………………………….………….8

4.2.2. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта …….……………………………………..……... 8

4.2.3. Расчет экономических показателей …………….....………....... 9

4.2.4. Заключение, список использованной литературы ….……...... 9

Список использованной литературы…………………...………………. 10

Приложение­………………………………………………………………..11

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы – завершающий этап обучения при изучении данной дисциплины, содержанием которого является самостоятельная работа студента по выбранной теме.

Целью работы над курсовой работой является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний по данной дисциплине, а также приобретение практических навыков и опыта по самостоятельной подготовке и принятию организационно-экономических решений.

В процессе выполнения дипломной работы решаются следующие основные задачи:

- творческое применение полученных знаний и умений;

- освоение методов работы с научной, нормативно-справочной литературой, документацией предприятия;

- анализ изучаемого объекта (проблемы), по материалам которого выполняется курсовая работа;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, при решении разрабатываемых в курсовой работе вопросов.

Курсовая работа является обязательной для каждого студента. По своему содержанию она должна быть расчетной и выполнена на материалах конкретного предприятия. Важно, чтобы эти расчеты были законченными и понятными, без привлечения дополнительных источников и показателей.

**2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тема курсовой работы выдается преподавателем. Для всех студентов она единая - «Расчет фонда заработной платы бригады из тринадцати человек по ремонту механоучастка». Каждый студент выполняет свой вариант, т.к. исходные данные у всех вариантов разные. При выборе темы курсовой работы сохраняется преемственность между ней и темами выполненных ранее курсовых работ, что обеспечивает глубокое, всестороннее и последовательное изучение студентом основных профессиональных модулей.

При назначении руководителя курсовой работы необходимо учитывать соответствие темы профилю и квалификации руководителя.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

## 3.1. Работа над содержанием курсовой работы

Требования к структуре и содержанию курсовой работы изложены в разделе 4.

Общее руководство и контроль за выполнением курсовых работ осуществляет преподаватель данной дисциплины.

За принятые в курсовой работе решения и за правильность всех данных отвечает студент - автор курсовой работы.

Руководитель курсовой работы проводит следующие мероприятия в течение всего периода выполнения работы:

- выдает студенту задание на курсовую работу;

- оказывает помощь студенту в систематизации и структурировании необходимых материалов;

- периодически консультирует студента;

- контролирует выполнение студентом всех разделов работы в сроки, установленные графиком;

- осуществляет общий контроль за ходом выполнения работы.

## 3.2. Оформление курсовой работы

Дипломная работа оформляется в соответствии с требованиями, разработанными ОГАОУ СПО БрИМТ.

Курсовая работа включает следующие обязательные составляющие:

- титульный лист;

- задание;

- содержание;

- введение;

- Главу 1. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта;

- Главу 2. Расчет экономических показателей

- заключение;

- список использованной литературы.

Рекомендации по оформлению курсовой работы:

- курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4. Текст размещается на одной стороне листа с соблюдением полей: вверху – 20 мм, внизу – 25 мм, справа – 10 мм, слева – 2,5 мм. Объем курсовой работы должен быть не менее 20 листов печатного текста (14 шрифтом «Times New Roman» с полуторными интервалами);

- «красная» строка – 10 мм.

- нумерация страниц производится в правом нижнем углу страниц. Нумерация начинается с введения;

- заголовки пишутся по центру строки без точки и не подчеркиваются;

- названия разделов (также как и введение, заключение и список литературы) пишутся заглавными буквами, названия подразделов пишутся обычным шрифтом с заглавной буквы;

- использование полужирного шрифта не допускается;

- новый раздел начинается с нового листа, а новый подраздел можно продолжать на том же листе, пропустив 2 строки. После названия раздела или подраздела до текста необходимо пропустить 2 строки;

- перечисления в тексте оформляются цифрами со скобкой (в конце ставится точка с запятой) или тире;

- на все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте, например, “Данные представлены в таблице № 2” и т. д. Нумерация рисунков и таблиц сквозная, т.е. без указания разделов;

- номер и заголовок таблицы размещают по центу строки;

Например:

Таблица № 1 - График планово-предупредительного ремонта механоучастка

При переносе таблицы на другую страницу пишут в верхнем правом углу: “Продолжение таблицы № 5”. В этом случае графы должны быть пронумерованы и на другой странице помещаются только номера граф;

- рисунки должны иметь заголовки, которые находятся над рисунком и оформляются также как и заголовки таблиц. Номер рисунка размещают под рисунком по центру, например: “рис. 7”;

- формулы размещаются по центру страницы и нумеруются справа в круглых скобках, например, “(10)”. Их нумерация также сквозная.

Ответственность за правильность оформления курсовой работы несет студент. Руководитель курсовой работы контролирует соответствие оформления курсовой работы требованиям, изложенным в данных методических указаниях.

## 3.3. Подготовка к защите курсовой работы

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, предоставляется руководителю. После просмотра и одобрения курсовая работа подписывается руководителем. Далее курсовая работа подлежит защите.

## 3.4. Защита курсовой работы

Защита курсовых работ проводится перед комиссией, в состав которой входит руководитель курсовой работы, ассистент (как правило, также преподаватель экономики БрИМТ) и представитель администрации данного учебного заведения. На защите учитываются при обсуждении качества защищаемой курсовой работы и устные высказывания руководителя курсовой работы.

Для доклада на защите курсовой работы студенту отводится 5-7 минут. В докладе необходимо изложить основное содержание курсовой работы

После доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. Каждый член комиссии оценивает ответы на заданные им вопросы по пятибалльной системе.

После публичной защиты курсовой работы, комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и открытым голосованием принимает решение об оценке с учетом качества курсовой работы и ее защиты, устного отзыва руководителя и среднего балла успеваемости студента за весь период обучения по данной дисциплине.

Защищенные курсовые работы передаются в архив БрИМТ.

# 

# 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 4.1. Структура курсовой работы и трудоемкость ее разделов

Структура курсовой работы определяется ее темой и теми требованиями, которые предъявляются к выполнению курсовой работы.

Курсовая работа состоит из двух разделов, рекомендуемый перечень и структура которых приведены в таблице 1. Разделы курсовой работы называют главами. Приведенные в таблице 1 состав и структура разделов курсовой работы являются обязательными.

Таблица 1. Рекомендуемая структура курсовой работы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела  курсовой работы | Примерный объем  раздела, стр. |
| Введение | 1 |
| 1. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта | 4-5 |
| 2. Расчет экономических показателей | 9-10 |
| 2.1. Расчет производственной программы  2.2. Разработка плана по труду и кадрам  2.3. Расчет фонда заработной платы |  |
| Заключение | 1 |
| Список использованной литературы | 1 |
| Всего: | 20 |

## 4.2. Методические рекомендации по выполнению разделов курсовой работы

**4.2.1. Введение**

Во введении отражается название темы курсовой работы и в связи с этим описывается постановка цели выполнения курсовой работы. Затем перечисляются основные вопросы, которые будут рассмотрены в каждой главе курсовой работы. Далее указываются основные источники, используемые студентом при написании курсовой работы.

**4.2.2. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта**

В этой главе курсовой работы излагаются теоретические аспекты рассматриваемой темы. При этом обязательно должны быть сделаны ссылки на соответствующие литературные источники.

Теоретические и методические положения, рассматриваемые в этой части курсовой работы, должны служить отправной точкой для последующего анализа исследуемых явлений и процессов при написании студентами в дальнейшем дипломной работы.

В данной главе необходимо рассмотреть:

- что понимается под системой планово-предупредительного ремонта;

- сущность системы планово-предупредительного ремонта;

- методы системы планово-предупредительного ремонта;

- требования к допуску лиц, отвечающих за выполнение планово-предупредительного ремонта;

- какими знаниями должны обладать лица, допущенные к выполнению планово-предупредительного ремонта;

- мероприятия, входящие в объем технического обслуживания оборудования;

- мероприятия, входящие в объем технического ремонта оборудования;

- мероприятия, входящие в объем капитального ремонта оборудования;

- виды и характеристика планов системы планово-предупредительного ремонта.

**4.2.3. Расчет экономических показателей**

Изложение пункта 2.1. «Расчет производственной программы» курсовой работы следует начинать с расчета производственной программы планово-предупредительного ремонта механоучастка с обязательным включением графика данных работ.

Затем в пункте 2.2. «Разработка плана по труду и кадрам» курсовой работы студенты выполняют расчет эффективного времени одного рабочего на год. Для этого в курсовую работу необходимо:

- включить данные о составе бригады для работы на механоучастке;

- разработать баланс рабочего времени одного рабочего на год;

- дать определение таким понятиям, как календарный и номинальный фонд времени;

- произвести расчет эффективного фонда времени бригады на год.

В пункте 2.3. «Расчет фонда заработной платы» курсовой работы необходимо рассчитать тарифный фонд заработной платы рабочих бригады; годовой фонд заработной платы рабочих бригады, определить сумму стандартных налоговых вычетов; сумму налога на доходы физических лиц и профсоюзных взносов, а также годовой фонд заработной платы рабочих бригады к выдаче.

По данным таблицы № 3 построить диаграмму по количеству рабочих дней в каждом месяце года. По данным последней графы таблицы № 7 также построить диаграмму.

**4.2.4. Заключение и список использованной литературы**

В заключении еще раз указывается тема, которая была рассмотрена в курсовой работе. Также указывается цель, которая была достигнута при выполнении курсовой работы.

Затем кратко формулируются результаты выполнения курсовой работы.

В список включаются только те источники, на которые имеются ссылки в тексте. Все источники располагаются в списке в следующем порядке: государственные законодательные и нормативные акты, государственные стандарты; затем все остальные источники в алфавитном порядке (по фамилии автора или по названию).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Мелкумов Я.С. Организация и финансирование инвестиций: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Экономика предприятия: Учебник для вузов/В.Я. Горфинкель, Е. М. - М.: Финансы, ЮНИТИ, 2014.
3. Купряков, В.П., Прасолова и др.; Под редакцией проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Е.М. Купрякова.- М. Банки и Биржи, ЮНИТИ, 2014.
4. Игошкин Н. В. «Инвестиции. Организация управления и финансирование»: Учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ- ДАТА, 2013.
5. Ильин Н.И., Лукманова И.Г. и др. «Управление проектами»- СПб.; «Два- ТрИ», 2014.
6. Грузинов В.П., Максимов К.К., Н.Д. Эрнашвили. Экономика предприятия: Учебник для вузов/ Под редакцией проф. В.Я. Грузинова.- М.: Банки и Биржи, ЮНИТИ, 2012.
7. Игошкин Н.В. «Инвестиции. Организация управления и финансирование»: Учебник для вузов.- М.: Финансы, ЮНИТИ, 2014.
8. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие.- М: Финансф и Статистика, 2015.
9. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Организация и финансирование инвестиций: Учебное пособие. – М.: ФФинансы и Статистика, 2014.
10. Экономика предприятия: Учебник/ Под ред. Проф. О.И. Волкова.- М.: ИНФРА- М, 2013

Приложение

Задание на курсовую работу

по дисциплине: Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности

Вариант – 1

Таблица 1. График планово-предупредительного ремонта механоучастка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды выполненных работ | Трудоемкость в чел/час |
| 1 | Капитальные ремонты (К) | 7400 |
| 2 | Текущие ремонты (ТР) | 9500 |
| 3 | Технические осмотры (ТО) | 1110 |
| 4 | Неучтенные работы (12,5% от 1+2+3) | ? |
|  | Итого: объем ремонтных работ | ? |
| 5 | Техническое обслуживание (14,5% от объема ремонтных работ) | ? |
| 6 | Всего объем выполненных работ | ? |

Таблица 2. Состав бригады для работы на механоучастке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав бригады | Разряд | Количество человек |
| Слесарь-ремонтник | 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 3 |
| Эксплуатационник | 5 | 1 |
| Итого | - | ? |

Таблица 4. Баланс рабочего времени в год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Величина показателей |
| 1 | Календарный фонд времени Тк | дни | из табл. 3 |
| 2 | Нерабочие дни:  В том числе: праздничные и выходные | дни  дни | из табл. 3 |
| 3 | Номинальный фонд рабочего времени Тн | дни | из табл. 3 |
| 4. | Номинальный фонд рабочего времени Тн (с учетом предпраздничных дней) | часы | из табл. 3 |

Таблица 3. Нормы рабочего времени на текущий год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Периоды | Количество дней | | | Рабочее время |
| Календарные | Рабочие | Выходные |
|
| Январь |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |
| I Квартал |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |
| II Квартал |  |  |  |  |
| 1 Полугодие |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |
| III Квартал |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |
| IV Квартал |  |  |  |  |
| 2 Полугодие |  |  |  |  |
| Год |  |  |  |  |

Таблица 5. Расчет эффективного фонда рабочего времени

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав бригады | Разряд | Численность | Кап. ремонты (К) (час) | Тек. ремонты (ТР) час) | Тех. осмотры (час) | Неучтенные работы (час) | Тех. обслуживание | Итого |
| Слесарь- ремонтник | 4 | 4 | 1500 | 4000 | - | 55% | 25% | ? |
| 5 | 5 | 1500 | 4500 | 600 | 40% | 35% | ? |
| 6 | 3 | 4400 | - | 410 | - | - | ? |
| Эксплуатаци-онник | 5 | 1 | - | 1000 | - | 5% | 40% | ? |
| Итого |  | ? | ? | ? | ? | 100% | 100% | ? |

Таблица 6. Расчет фонда заработной платы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессия рабочего | Разряд | Численность | Часовая тарифная ставка руб. | Эффективный фонд рабочего времени | | Тарифныйфонд заработной платы |
| На одного рабочего | На всех рабочих |
| Слесарь-ремонтник | 4 | 4 | 72,58 | ? | из табл. 4 | ? |
| 5 | 5 | 86,34 | ? | из табл. 4 | ? |
| 6 | 3 | 100,84 | ? | из табл. 4 | ? |
| Эксплуатационник | 5 | 1 | 84,34 | ? | из табл. 4 | ? |

При определении стандартных налоговых вычетов по НДФЛ имейте в виду, что слесари-ремонтники 4 разряда имеют по 3 иждивенца, слесари-ремонтники 5 разряда - по 1 иждивенцу и слесари-ремонтники 6 разряда - по 2 иждивенца. Кроме этого, все слесари-ремонтники шестого разряда - участники боевых действий, а эксплуатационник – ликвидатор последствий чернобыльской АС. Ставка НДФЛ – 13%.

Профсоюзные взносы составляют 1% от начисленной заработной платы.

По данным таблицы № 3 построить диаграмму по количеству рабочих дней в каждом месяце года.

По данным последней графы таблицы № 7 построить диаграмму.

Таблица 7. Расчет фонда заработной платы рабочих бригады

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  категории  рабочих | Разряд | Численность | Тариф. ФЗП. руб. | Премия 30% | Доплата за руководство 15% | Основной  ФЗП | Дополнительная  зарплата | | Годовой ФЗП | Налоговые вычеты | НДФЛ | Профсоюзные взносы | Годовой ФЗП к выдаче |
| Районный  коэффициент 40% | Северная  надбавка 50% |
| Слесарь-ремонтник | 4 | 4 | из табл.5 | ? | - | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 5 | 5 | из табл.5 | ? | - | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 6 | 3 | из табл.5 | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| Эксплуатационник | 5 | 1 | из табл.5 | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| Итого | - | - | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |