МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

 высшего профессионального образования

 «Братский государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| «Утверждаю»На 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ уч. годНа 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ уч. годНа 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ уч. годНа 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ уч. годНа 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ уч. год | Заместитель директора по учебной работе«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН***

дисциплины МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработан в соответствии с рабочей программой

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрен на заседании кафедрыПротокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_г.Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_г.Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_г.Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_г.Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **План учебного процесса по дисциплине**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **курс**  | **семестр** |  | **Аудиторные занятия, час** | **Внеаудиторная самостоятельная работа, час** | **Форма контроля** |
| **кол-во часов в неделю** | **Всего за семестр** | **в том числе** |
| **теоретические** | **лабораторные** | **практические** | **курсовое проектирование** |
| 3 | 6 | 9 | 241 | 81 |  | 70 | 20 | 70 | экзамен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Основные источники:1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. Под ред. Савицкой Г.В. – 5-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009.
2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Ковалев В.В., Волкова О.Н. – ТК Велби, 2007.
3. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.В. Иванова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.М. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.
6. Мельник М.В., Герасимова Е.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.: Учебник – М:ИНФРА-М, 2008.

Дополнительные источники:1. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
2. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
3. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
4. Пакеты прикладных программ для бухгалтеров

Интернет-ресурсы:1. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) 2. [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru)3. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)4. http: / / buhcon.com/index.php. |

1. **Профессиональные и общие компетенции**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр ПК** | **Содержание ПК** |
| **ПК 4** | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
|  |  |

**Общие компетенции (ОК):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр ОК** | **Содержание ОК** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 |  Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

1. **Самостоятельная работа студента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Место в плане учебного процесса по дисциплине** | **Кол-во часов** | **Контроль выполнения самостоятельной работы студентом** |
| Схема взаимоувязки форм отчетности |  | **20** | **Ситуационные задачи** |
| Рассмотрение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» |  | **22** | **тест** |
| Принципы и допущения бухгалтерской отчетности |  | **24** | **тест** |
| Составление глоссария |  | **20** | **глоссарий** |
| Элементы финансовых отчетов |  | **28** | **тест** |
| События после отчетной даты |  | **28** | **Конспект, тест** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Перечень практических работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **занятия** | **№ практической работы** | **Наименование практической работы** |
|  | **1** | Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности |
|  | **2** | Анализ составления отчета о прибылях и убытках |
|  | **3** | Анализ состава содержания бухгалтерской отчетности |
|  | **4** | Контроль и анализ составления отчетности. Анализ процедуры составления. |
|  | **5** | Контроль за представлением и публикацией отчетности |
|  | **6** | Контроль и анализ бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. |
|  | **7** | Контроль и анализ основных форм отчетности |
|  | **8** | Контроль и анализ бухгалтерской финансовой отчетности |
|  | **9** | Контроль и анализ исправление ошибок в отчетности |
|  | **10** | Контроль и анализ ведения учета и представление отчетности во внебюджетные фонды |
|  | **11** | Контроль за ответственностью за нарушение правил и порядка представления отчетности во внебюджетные фонды |
|  | **12** | Анализ состава и требований к заполнению форм отчетности |
|  | **13** | Контроль за сроками и порядком представления отчетности |
|  | **14** | Анализ особенности персонифицированного учета в ПФ РФ |
|  | **15** |  Контроль и анализ отчетности в ФСС и ФОМС |
|  | **16** | Контроль и анализ отчетности в ПФ РФ |
|  | **17** | Контроль и анализ отчетности в ФОМС |
|  | **18** | Контроль и анализ отчетности в ФСС |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Перечень лабораторных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **занятия** | **№ лабораторной работы** | **Наименование лабораторной работы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Курсовое проектирование**

(краткое содержание и цели проекта (работы), объем пояснительной записки по разделам (в листах), количество чертежей (в листах))

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование тем двухчасовых занятий | Требования к основным направлениям курсового проекта (работы) | Обеспеченность средствами обучения (литература, нормативно-техническая документация и т.д.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. **Содержание рабочей программы дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование разделаНаименование тем, входящих в разделНаименование тем двухчасовых занятий | Кол-во часов по разделам и темам |
| Всеговсего | В т.ч. по видам занятий (лаборторных, практических, курсового проектирования) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.** | 152 | 81т71пр |
| 1-6 | Анализ нормативной базы признания результатов хозяйственной деятельности. | 12 | т |
| 7-12 | Роль и значение бухгалтерской отчётности в финансовом управлении предприятием | 12 | т |
| 13-20 | Общие требования предъявляемые, к составу финансовой отчётности и формированию её показателей | 16 | т |
| 21-28 | Основные проблемы анализа бухгалтерской отчётности | 16 | т |
| 29-34 | Контроль и анализ доходов и расходов за отчетный период | 12 | т |
| 35,36 | Анализ отчета о прибылях и убытках | 4 | т |
| 37-41 | Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности | 10 | т |
| 42,43 | Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности | 4 | пр |
| 44,45 | Анализ составления отчета о прибылях и убытках | 4 | пр |
| 46,47 | Анализ состава содержания бухгалтерской отчетности | 4 | пр |
| 48,49 | Контроль и анализ составления отчетности. Анализ процедуры составления.  | 4 | пр |
| 50,51 | Контроль за представлением и публикацией отчетности | 4 | пр |
| 52,53 | Контроль и анализ бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. | 4 | пр |
| 54,55 | Контроль и анализ основных форм отчетности | 4 | пр |
| 56,57 | Контроль и анализ бухгалтерской финансовой отчетности | 4 | пр |
| 58,59 | Контроль и анализ исправление ошибок в отчетности | 4 | пр |

|  |  |
| --- | --- |
| Требование к результатам освоения дисциплины (с указанием профессиональных и общих компетенций) | Обеспеченность средствами обучения |
| литература, нормативно-техническая документация | наглядные пособия, презентации, видеоматериал | раздаточный материал, тесты |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
|  ОК1, ОК10 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |  |  |  |
|  ОК1, ОК10 |  |  |  |
|  ОК1, ОК10 |  |  |  |
|  ОК1, ОК10 |  |  |  |
|  ОК1, ОК10 |  |  |  |
|  ОК1, ОК10 |  |  |  |
|  ОК1, ОК10 |  |  |  |
| ПК2, ПК; Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
|  ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |
| ПК2,ПК;Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 60,61 | Контроль и анализ ведения учета и представление отчетности во внебюджетные фонды | 4 | пр |
| 62,63 | Контроль за ответственностью за нарушение правил и порядка представления отчетности во внебюджетные фонды | 4 | пр |
| 64,65 | Анализ состава и требований к заполнению форм отчетности | 4 | пр |
| 66,67 | Контроль за сроками и порядком представления отчетности | 4 | пр |
| 68,69 | Анализ особенности персонифицированного учета в ПФ РФ | 4 | пр |
| 70,71 |  Контроль и анализ отчетности в ФСС и ФОМС | 3 | пр |
| 72,73 | Контроль и анализ отчетности в ПФ РФ | 4 | пр |
| 74,75 | Контроль и анализ отчетности в ФОМС | 4 | пр |
| 76,77 | Контроль и анализ отчетности в ФСС | 4 | пр |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Изменения календарно-тематического плана в соответствии с решением кафедры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ изменения** | **№ и дата протокола заседания кафедры** | **Содержание изменения** | **Подпись заведующего кафедрой** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |