Областное государственное бюджетное

профессионального образовательное учреждение

«Черемховский медицинский техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий**

**МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение**

**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

Черемхово, 2015 г

Рассмотрено Утверждаю:

на заседании ЦМК зам.директора по УР

«Специальных дисциплин» \_\_\_\_\_\_\_Вершинина Н.А.

Протокол № \_\_

от « \_\_» \_\_\_\_\_\_2015 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Председатель ЦМК «СД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петрова Н.В.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

* Учебного плана ОГБПОУ «Черемховский медицинский техникум» по специальности «Сестринское дело»

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский техникум»

Разработчик:

А.Н. Пашкова – преподаватель высшей категории.

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01. Здоровый человек и его

окружение специальность 34.02.01 сестринское дело согласована с работодателем.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **4** |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ**  | **6** |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **8** |
| **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **9** |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **10** |

 |
| Приложение 1. Дневник производственной практики Приложение 2. Манипуляционный лист Приложение 3. Отчет о прохождении производственной практикиПриложение 4. ХарактеристикаПриложение 5. Аттестационный лист Приложение 6. Путевка о проведение санпросвет работы  |  12 17 18 20 21 22 |

1. **Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности**

**ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий**

МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 060501 Сестринское дело.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий** по МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

* 1. **Цели и задачи производственной практики**

**Цели производственной практики:**

* комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности по специальности **Проведение профилактических мероприятий**;
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики:**

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

**уметь:**

обучать население принципам здорового образа жизни;

проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;

консультировать по вопросам рационального и диетического питания;

организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

**знать:**

современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;

основы иммунопрофилактики различных групп населения;

принципы рационального и диетического питания;

роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

* 1. **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение . Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 36 часов.

**1.4. Формы проведения производственной практики**

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются медицинские организации, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

 Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем общего, непосредственного и методического руководителя.

**1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базах медицинских организаций, закрепленных договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе медицинской организации.

**1.6. Отчетная документация студентов по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики (Приложение 1);

- Манипуляционный лист (Приложение 2);

- Отчет о прохождении практики (Приложение 3);

- Характеристика (Приложение 4);

- Аттестационный лист (Приложение 5);

- Путевка о проведение сан просвет работы (Приложение 6).

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Результатом освоения производственной практики по специальности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий** по МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1.  | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. |
| ПК 1.2.  | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.  |
| ПК 1.3.  | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.  |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7.  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  |
| ОК 8. ОК 9.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10.  | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11.  | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12.  | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13.  | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ОК 14.  | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы производственной практики** | **Содержание работы учащихся** | **Объем часов** |
| **1**  | **2**  | **3**  |
| **МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение** | **36** |
| **Здоровый ребенок** | **12** |
| **Дом ребенка** | - Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.- оформление медицинской документации;- проведение термометрии;- проведение антропометрии;- проведение санитарной обработки;- оценка физического развития детей;- выполнение мероприятий по уходу за детьми;- кормление детей;- пеленание детей,- оказание неотложной помощи. |  |
| **Здоровые мужчина и женщина зрелого возраста** | **12** |
| **Кабинет планирования семьи** | 1. Определение анатомо-физиологических особенностей репродуктивной системы мужчины и женщины;
2. Составление рекомендаций по гигиене половых органов;
3. Выявление проблем населения, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области планирования семьи;
4. Ознакомление с планированием мероприятий по профилактике нежелательной беременности;
5. Отработка навыков обучения членов семьи поддержке женщины и сохранению ее здоровья в период беременности
 | 6 |
| **Кабинет акушера- гинеколога**  | 1. Составление рекомендации для женщин по правилам питания, гигиены, физической активности во время беременности, послеродовом периоде;
2. Проведение бесед о заболеваниях, передающихся половым путем у мужчин и женщин;
3. Выявление факторов, влияющих на возникновение и течение климакса;
4. Проведение бесед о здоровом образе жизни в зрелом возрасте;
5. Составление рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья мужчины и женщины в переходный период.
 | 6 |
| **Здоровье лиц пожилого и старческого возраста** | **12** |
| **Кардиологическое отделение** | 1. Выявление особенностей удовлетворения физических потребностей в пожилом и старческом возрасте;
2. Выявление факторов, влияющих на процесс старения организма и формирование болезней;
3. Обучение населения профилактике преждевременного старения и заболеваний в пожилом и старческом возрасте;
4. Выявление особенностей психики, характерных для лиц пожилого и старческого возраста;
5. Отработка навыков обучения семьи профилактике и решению проблем, обусловленных изменениями психики родственников пожилого и старческого возраста;
6. Разработка рекомендаций для пожилого человека по сохранению и укреплению памяти;
7. Проведение бесед и консультаций для членов семьи по правилам поведения и общения с пожилыми родственниками.
 | **12** |
|  | **Итого** | **36** |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводиться в медицинских организациях, диспансерах, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для про­хождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков со­гласно ФГОС.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу по МДК 05.01 Здоровый человек и его окружение и учебной практики по МДК.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны

**уметь:**

обучать население принципам здорового образа жизни;

проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;

консультировать по вопросам рационального и диетического питания;

организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

**знать:**

современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;

основы иммунопрофилактики различных групп населения;

принципы рационального и диетического питания;

роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинских организаций.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.

Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики непосредственный руководитель совместно с методическим руководителем составляет характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы в лечебно-профилактическом учреждении, что учитывается во время проведения аттестации производственной практики.

Для участия в аттестации студенты должны представить аттестационной комиссии, состоящей из методического руководителя и преподавателей практического здравоохранения (общий и непосредственный руководитель), следующие документы:

-дневник производственной практики;

- манипуляционный лист;

- отчет о прохождении практики;

- характеристику;

- аттестационный лист;

- путевка о проведение санпросвет работы (2 шт.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. | Умение эффективно общаться с пациентом при проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. |  |
| ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения. |  Умение проводить беседы, составлять памятки по санитарно-гигиеническому просвещению населения. |
| ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. | Осуществление профилактических мероприятий в очаге в соответствии с требованиями. Осуществление профилактического ухода за пациентами всех возрастных групп. |

*Приложение 1*

***Титульный лист***

**ОГБПОУ «Черемховский медицинский техникум»**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики по профилю специальности**

**34.02.01 Сестринское дело**

**ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий**

**МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение**

Курc \_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Сроки практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

Общий руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Стр.2*

**Примерный график распределения времени**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место** | **Количество дней** | **Количество часов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

# **Таблица личного графика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | Число | Место прохождения практики | Время прихода | Подпись общего руководителя | Время ухода | Подпись непосредственного руководителя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |  |  |  |
| *8.* |  |  |  |  |  |  |

*Стр 3*

**Инструктаж по технике безопасности в ЛПУ**

**Производственная практика по профилю специальности**

**ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий**

**МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Дата проведения** | **Допуск к работе** | **Подпись****инструктируемого** |
| 1. |  |  |  |  |

Ф.И.О. должность инструктирующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общий руководитель практики) (подпись)

*Стр 4*

# Лист ежедневной работы студента

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место | Время | Содержание практики | Кол-во ман/оценка  | Подпись непосредственного руководителя практики |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  | В разделе описывается вся выполненная работа студента в данный день практики. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Рекомендации по ведению дневника**

**производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики;
2. Вначале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности;
3. Ежедневно в графе “Содержание практики” регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики;
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики;
5. В записях в дневнике следует четко выделить:

 а) что видел и наблюдал студент;

 б) что им было проделано самостоятельно.

1. Ежедневно студент совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ;
2. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

 В цифровой отчет включается количество освоенных за весь период практики общих и профессиональных компетенций предусмотренных программой практики.

 В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в техникуме, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

*Приложение 2*

**МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий»**

**МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень манипуляций** | **Даты прохождения практики** | **Всего****манипуляций** | **Оценка** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Участие в проведении ежедневного туалета новорожденного; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Проведение гигиенической ванны новорожденного; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Участие в обучении будущих матерей технике кормления грудью; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведение антропометрических измерений; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Участие в оценке физического развития; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Участие в оценке нервно-психического развития; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Проведение контрольного кормления |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Проведение измерения большого родничка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Измерение веса беременной женщиной. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Измерение окружности живота, высоты состояния дна матки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Участие в приеме родильницы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Участие в генеральной и текущей уборке |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Кормление пациента с ложечки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Смена постельного белья |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Осуществление личной гигиены пациента в пожилом и старческом возрасте |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Измерение АД, подсчет пульса, подсчет дыхательных движений и оценка полученных параметров у пациентов пожилого и старческого возраста. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Проведение профилактических бесед с лицами пожилого возраста и их родственниками по вопросам сохранения и укрепления здоровья. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Проведение профилактических бесед с пациентом и его родственниками по вопросам организации и проведения ухода. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Ведение медицинской документации. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подпись руководителя** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |
|  | **Общая оценка** |  |

МП организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись непосредственного руководителя) (Ф.И.О.)

*Приложение 3*

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий»**

**МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение»**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_200\_г

На базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Города/района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

**А. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Виды работ |  |
| **ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий»****МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение»** | **Компетенции** |  **Освоена**  |
| **1.** | Патронажи к людям разного возраста и беременным | **ПК 1.1.** |  |
| **2.** | Участие в проведении противоэпидемических мероприятий | **ПК 1.3.** |  |
| **3.** | Участие в проведении иммунопрофилактики | **ПК 1.1.** |  |
| **4.** | Участие в проведении профилактических осмотров | **ПК 1.1.** |  |
| **5.** | Участие в диспансеризации | **ПК 1.1.** |  |
| **6.** | Участие в проведении гигиенического воспитания | **ПК 1.2.** |  |
| **7.** | Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания | **ПК 1.2.** |  |
|  | **Общая оценка** |  |

 **Количество ПК:**

 **4 и менее**- 45 % - низкий уровень ( 2 - неудовлетворительно)

**5 -**  46- 69% - достаточный уровень ( 3 – удовлетворительно)

**6** - 70-89% - высокий уровень (4 – хорошо)

**7-** 90-100% - оптимальный уровень (5 – отлично)

# **Б. Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** | **Освоена**  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество |  |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации |  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности |  |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |  |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку |  |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |  |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |  |
|  | **Общая оценка** |  |

**Количество ОК:**

**7 и менее -** 0-45 % - низкий уровень (2 - неудовлетворительно)

**8-9 -**  46- 69% - достаточный уровень (3 – удовлетворительно)

**10-11** - 70-89% - высокий уровень (4 – хорошо)

**12-13** - 90-100% - оптимальный уровень (5 – отлично)

**В.** **Текстовой отчет**

Отношение персонала к практикантам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полностью ли охватил программу практики (по каким разделам были затруднения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Участие в общественной жизни больницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Личные впечатления о пройденной практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общий руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### М.П. организации

 Непосредственный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Методический руководитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Приложение 3*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося (щейся) в ОГБПОУ «Черемховский медицинский техникум»

 (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

на базе ЛПУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по **ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в том числе

**Раздел ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобрел (а) практический опыт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общий руководитель практики :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. организации

Непосредственный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

*ФИО*

студента \_\_\_\_ курса специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному

модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Итоговая оценка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Освоена на «оценку»** | **Манипуляционный лист** | **Характеристика** | **Общая оценка** |
| **ПК** | **ОК** |
|  |  |  |  |  |

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

### М.П. организации

 Непосредственный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Методический руководитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| ОГБПОУ «Черемховский медицинский техникум»**Путевка****для проведения санпросвет работы**Название темы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**студент (-кой, -ом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_медицинская организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зав.отделением (ст.медсестра) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проведена работа на оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. подпись |

*Приложение 5*