*МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА УРОКА*

*ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА»*

ТЕМА УРОКА: ПОИСК РАБОТЫ. АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТОСТИ.

Методическая разработка данного урока позволит обучающимся группы профессиональной подготовки закрепить знания в области технологии поиска работы, эффективной самопрезентации, подготовки резюме; познакомит с альтернативными способами трудоустройства.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

* Источники информации о профессиях;
* Типологию профессий;
* Способы получения профессионального образования;
* Понятие о профессиональной пригодности;
* Источники информации о вакансиях;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

* Пользоваться средствами массовой информации, средствами сети Интернет в целях поиска вакансий;
* Составлять резюме;
* Составлять объявление для размещения в СМИ;

а также усвоение учебной дисциплины, будет способствовать формированию ОК:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**ПЛАН УРОКА**

 **Дисциплина «Деловая культура»**

**Группы профессиональной подготовки:** «Водитель вездехода» и «Слесарь по ремонту автомобилей»

**Продолжительность:** 90 минут.

**Тема урока:** Поиск работы. Альтернативные формы занятости.

**Тип урока:** комбинированный.

**Вид урока**: кейс-задачи; беседа

**Цель:** закрепить знания в области технологии поиска работы; познакомиться с понятием «альтернативные формы занятости»

**Задачи урока:**

*Образовательные:*

* познакомить обучающихся с формами альтернативной трудовой занятости;
* научить пользоваться имеющимися знаниями для решения кейс-задач;

*Развивающие:*

* развитие интереса к предмету;
* развитие умения работать в группах и самостоятельно;

*Воспитательные:*

* воспитание ответственного отношения к получению профессии;

 **Методы и приемы обучения:**

* кейс-задачи (работа индивидуальная и групповая)
* словесный (фронтальная беседа);

 **Оборудование и методическое обеспечение урока:**

* доска;
* кейс-задачи;
* газеты с объявлениями о вакансиях;
* готовые резюме с ошибками(для анализа и правки)

 **Приглашен специалист Центра занятости населения, в целях информирования обучающихся по вопросу «Альтернативные формы занятости в условиях Чукотского автономного округа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы урока** | **Продолжительность, мин.** |
| **1** | Организационный этап | 2 |
| **2** | Постановка цели и задач урока | 3 |
| **3** | Актуализация и закрепление ранее изученного материала методом решения кейс-задач | 30 |
| **4** | Объяснение нового материала | 10 |
| **5** | Информирование специалистом Центра занятости населения | 25 |
| **6** | Первичная проверка понимания, изученного | 5 |
| **7** | Закрепление изученного | 10 |
| **8** | Информирование о домашнем задании | 3 |
| **9** | Подведение итогов урока  | 2 |

**ХОД УРОКА**

**I. Организационный момент.**

Приветствие, проверка отсутствующих на уроке, подготовленности обучающихся к занятию. Психологическая установка на привлечение внимания обучающихся к занятию.

**II. Постановка цели и задач урока.**

- Ребята, на протяжении уроков мы с вами знакомились с различными аспектами, касающимися вопросов профессиональной ориентации, выбора профессии, планирования карьеры. Познакомились с такими понятиями, как психофизиологические особенности личности, профессиональная пригодность и т.д. сформулируйте цель, с какой вы сегодня пришли на урок?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Молодцы. Следовательно, перед нами стоят задачи:

Закрепить имеющиеся знания в области поиска работы, познакомиться с таким понятием, как «Альтернативные формы занятости».

Запись темы на доске.

Запись на доске цитаты урока:

*«Если вы не строите собственных планов, их кто-нибудь построит за вас.» А.Бирс*

**III. Актуализация и закрепление ранее изученного материала методом решения кейс-задач**

- Прежде чем мы приступим к закреплению ранее изученного материала, я бы хотела объяснить, как мы будем работать. Мы с вами разделим аудиторию на зоны – первая зона - зона индивидуальной работы. На эти места прошу сесть тех ребят, кто хотел бы поработать самостоятельно, и две зоны для групповой работы – можно сесть, образовав группы по желанию.

Размещение обучающихся.

- Все готовы к работе. Продолжаем. Сейчас вам будут предложены задачи, ответы на которые вы найдете, если воспользуетесь своими знаниями, полученными на предыдущих уроках. Кто работает индивидуально – решает все задачи подряд, самостоятельно определяя темп, но ориентируясь на то, что в конце урока задачи необходимо сдать. Участникам групп задачи предстоит решать с ограничением во времени. После прочтения вполголоса задачи идёт обсуждение внутри группы, а потом, один из членов команды, причем это всегда новый человек, дает вариант ответа. После сверки ответа с эталоном – выставляется балл по пятизначной шкале. По итогам урока каждый получит оценку, правильность и полноту ответов групп будут оценивать наши эксперты - гости.

Есть вопросы по организации работы?

Итак, если условие работы понятно – начинаем.

Раздаются кейсы *(для обучающихся – с местами для ответов, для экспертов – с эталонами ответов).*

1. Ученик 9 класса средней школы Иванов Василий с самого начала учебного года стал задумываться о выборе профессии. Прежде, чем выбрать профессию, он решил все узнать о мире профессий. К каким источникам информации о профессиях, вы бы посоветовали обратиться Василию?

|  |
| --- |
| **Эталон ответа** Источники информации о профессиях:* Люди (профконсультанты, школьные учителя, преподаватели профессиональных учебных заведений, специалисты, родственники, знакомые, родители);
* Информационные средства (литература, периодические издания, радио, телевидение, видеофильмы, компьютерные диски, интернет);
* Наблюдение;
* Личный опыт;
 |

1. Василий решил получить профессию тракторист. При выполнении теста профессиональной направленности, психолог сказал, что для Василия подходят профессии типа «Человек-техника». А какие ещё вы знаете типы профессий? Приведите примеры.

|  |  |
| --- | --- |
| **Эталон ответа** Человек-человек | Врач, медсестра, преподаватель, продавец, участковый инспектор и т.п. |
| Человек-техника | Сварщик, тракторист, инженер, слесарь, водитель и т.п. |
| Человек-знаковая система (информационная система) | Переводчик, бухгалтер, штурман, радист и т.п. |
| Человек-художественный образ (искусство) | Художник, артист, ювелир, журналист и т.п. |
|  Человек-природа | Геолог, зоотехник, ветеринар, лесник, оленевод и т.д. |

1. Иванов Василий и его друг Васин Иван, после окончания 9 класса и получения аттестата об основном общем образовании решили получить специальность в высшем учебном заведении. Что необходимо учесть при планировании получения профессионального образования этим молодым людям? Какие рекомендации по выбору образовательного учреждения профессионального образования, вы можете им дать?

|  |
| --- |
| **Эталон ответа** При планировании профессионального обучения необходимо учитывать предыдущий уровень образования. В данном случае, после окончания 9 класса общеобразовательной школы, молодые люди могут рассчитывать на поступление в среднее профессиональное учебное заведение на обучение по программам профессиональной подготовки или программам среднего профессионального образования. Поступление в высшее учебное заведение возможно только после получения аттестата о полном общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании. |

1. В перечне обязательных для предоставления в техникум документов, молодые люди увидели медицинскую справку формы 086-у, а при разговоре с членом приемной комиссии узнали, что для зачисления на обучение по профессии «Тракторист», необходимо пройти так называемую «шоферскую комиссию» для определения профпригодности. При прохождении медицинского осмотра у окулиста, Иван узнал, что у него, так называемое, «тоннельное зрение». Является ли данная психофизиологическая особенность противопоказанием к получению профессии?

|  |
| --- |
| **Эталон ответа** Профессиональная пригодность – соответствие профессионально важного качества требованиям профессии. Психофизиологическая особенность «тоннельное зрение» не является противопоказанием к профессии «тракторист».  |

1. Во время обучения в техникуме молодые люди решили начать поиск работы с изучения рынка труда. Все свободное время они гуляли по поселку и изучали информацию, размещённую на доске объявлений. Какие ещё источники информации о вакансиях можно порекомендовать к использованию?

|  |
| --- |
| **Эталон ответа** * Объявления в средствах массовой информации;
* Государственная служба занятости;
* Социальное окружение (другие люди);
* Собственные объявления о поиске работы;
* Телефонные звонки потенциальным работодателям;
 |

1. Проанализируйте объявления в газете, интернете о вакансиях, по профессиям «Тракторист», «Водитель вездехода», «Слесарь по ремонту автомобилей». Какие требования к кандидатам предъявляют работодатели?

|  |
| --- |
|  **Эталон ответа** Анализ объявлений в газете: работодатель указывает желательный вариант – наличие опыта работы, но не всегда находит искомый вариант и вполне возможно рассмотрение кандидатуры без наличия опыта работы. |

1. Молодые люди решили активно искать работу. Они составили резюме и разослали их по предприятиям. Проанализируйте резюме, которое подготовили ребята, внесите (если это необходимо) изменения.

|  |
| --- |
| **Эталон ответа** Требования к эффективному резюме:Краткость;Уместность;Правдивость;Позитивный характер;Систематичность;Уникальность;Хороший стиль изложения;Приятное оформление. |

1. Васин Иван решил дать объявление в газету о поиске работы. Помогите парню составить текст объявления.

|  |
| --- |
|  (Объявление должно быть кратким, позитивным, честным) |

1. Иванов Василий был приглашен на собеседование в отдел кадров предприятия. Что необходимо помнить, чтоб успешно подготовиться к собеседованию?

|  |
| --- |
|  **Эталон ответа** Создание первого впечатления; Продумывание ответов на возможные вопросы; Продумывание вопросов к работодателю; Сбор информации о предприятии; Подготовка необходимых документов (паспорт, документы об образовании, резюме, портфолио); Внутренний настрой; Репетиция собеседования. |

Эксперты дают оценку работающим в группах. Выставляются оценки за данный этап работы.

**IV. Объяснение нового материала**

Запись цитаты на доске:

*«Тот, кто хочет, делает больше, чем тот, может.» Г.Марри*

**Стандартная трудовая занятость** – это работа по найму на основе бессрочного трудового договора полный рабочий день на территории работодателя, с использованием его средств труда и под его (не обязательно непосредственным) контролем.

Альтернативная занятость – нестандартная, те формы занятости, которые по какому-либо критерию отличаются от определения стандартной занятости.

Виды (запись на доске):

Неполная (частичная) – не полный рабочий день/неполная рабочая неделя

Непостоянная (временная) – сезонная работа/замещение на время отсутствия основного работника

Дистанционный труд - работа сотрудника организации вне офисного помещения с применением систем электронных коммуникаций.

Надомный труд – выполнение заказов

Самозанятость – «серая» работа (бизнес без регистрации); ИП; самозанятый гражданин (патентная деятельность).

**V. Перерыв**

Информирование специалистом Центра занятости населения по вопросам профилактики молодёжной безработицы.

**VI. Контроль усвоения изученного материала.**

Что понимается под понятием «стандартная трудовая занятость»;

Как вы понимаете определение «альтернативная (нестандартная) трудовая занятость»?

Какие виды альтернативной трудовой занятости вы запомнили?

**IV. Домашнее задание.**

 *В СМИ найти примеры объявлений (2-3 шт.) о предложении альтернативных форм самозанятости (записывают задание в тетрадь.)*

1. **Итог урока.**

Сегодня на уроке мы закрепили ранее изученный материал, формировали компетенции в области поиска работы и трудоустройства. Познакомились с альтернативными формами занятости. Чем полезен был урок для вас?Вам было интересно на уроке? Вы узнали что-то новое на уроке?

Был ли доступен предложенный материал? Готовы ли вы применить его на практике?

Преподаватель Белецкая Елена Александровна

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»