Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**Технологическая карта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Междисциплинарный курс** | ПМ 01.МДК 01.01 Право социального обеспечения |
| **Тема:** | Исчисление трудового стажа на основании документов |
| **Тип урока:** | Практическое занятие |
| **Формирование общих компетенций:**  **Формирование профессиональных компетенций:**  **Цели урока:** | **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  **ОК 3**. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  **ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  **ОК 11.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  **ПК 1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  **ПК 1.2** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  **ПК 1.3** Рассматривать пакет документов для назначении пособий,  пенсий, а также мер социальной поддержки отдельным категориям  граждан, нуждающихся в социальной защите.  **ПК 1.6** Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  **Учебные (обучающие) цели:**  -формирование у обучающихся умения оценивать документы, подтверждающие трудовой стаж.  -формирование у обучающихся навыков в подсчете страхового стажа , общего трудового стажа и специального трудового стажа.  **Развивающие цели:**  - развитие умений правильно работать с информацией и нормативными правовыми актами по теме урока;  - развитие умений сравнивать, обобщать и анализировать полученную информацию;  - развитее умений анализа правильности оформления документов, подтверждаюших трудовой стаж;  **-**  развитие умений определять и разграничивать страховой стаж, общий трудовой стаж и специальный трудовой стаж;  - развитие коммуникативного компонента у обучающихся;  - развитие умения аргументировать решение практических заданий.  **Воспитательные цели:**  -воспитание понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;  - воспитание профессионально важных личностных качеств обучающихся, используя принцип профессиональной направленности;  -воспитание способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **Технические средства обучения:** | мультимедийный проектор  калькуляторы |
| **Учебно-наглядные пособия:** | Презентация  Методическая разработка по теме урока |
| **Раздаточный материал:** | -Карточки с тестами  -Списки №1 и № 2.  -Комплект документов для выполнения  практического задания |
| **Литература:** | **Нормативно-правовая:**  1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001  2.ФЗ от 28.12. 2013 № 400 -ФЗ «О страховых пенсиях».  3.Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 № 1015 «Об утверждении правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».  4. Постановление Правительства СССР от 26.01.91 № 10 «Об утверждении списков производств, работ, профессий должностей и показателей ,дающих право на льготное пенсионное обеспечение»(списки №1 и № 2)  **Основная:**  Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов., М, стр. 270 - 273. |