министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное БЮДЖЕТНОЕ профессиональное образовательное учреждение краснодарского края

«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

 ***Учебной практики***

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ. 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения***

по специальности

***151901 Технология машиностроения***

Разработчик:

Преподаватель первой квалификационной категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

 Чанкотадзе Замир Теймуразович

2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **стр.**1. **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ учебной практики**
2. **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
3. **3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
4. **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
5. **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
 |
|  |

**1 ПАСПОРТ  РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта по специальности 151901 Технология машиностроения **(**утв. приказом Министерства образования и науки 12.11.2009 г. № 582, зарегистрирован в Минюст России от 08.12.2009 г. № 15446);

- положения об учебной и производственной практике обучающихся СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте РФ 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, приказ № 25 от 10.02.2014.

 Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

 **ВПД 1 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

 **1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

 **иметь практический опыт:**

- участие в планировании и организации работы структурного подразделения;

- участие в руководстве работой структурного подразделения;

- участие в анализе процесса и результатов работы структурного подразделения;

*- построения организационной структуры организации;*

*- рассчитывать различные виды налогов.*

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;

- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

*- производить расчет оплаты труда;*

*- производить расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия;*

*- делегировать полномочия.*

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

- принципы делового общения в коллективе;

*- основы разработки бизнес-плана;*

*- основы предпринимательской деятельности;*

*-**основные признаки предприятия как юридического лица;*

*- устав субъекта хозяйствования. Государственная регистрация субъекта хозяйствования;*

*- налогообложение предпринимательской деятельности4*

*- методы калькулирования себестоимости продукции.*

- *основы бюджетной грамотности*

**1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ – 36 часов.

**2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обещающимися видом профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения |
| ПК 2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессионального модуля, тем | Тема урока учебной практики | Содержание учебного материала | Объем часов |
| **ПМ. 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** |  |
| Тема 1 | Организация производственного участка. Расчет количества оборудования и коэффициента его загрузки. Расчет численности работающих на участке | Определение общего количества оборудования необходимого для работы производственного участка. Его загрузки и численности требуемого персонала для оптимальной работоспособности используемого оборудования | 6 |
| Тема 2 | Расчет показателей эффективности использования оборотных средств | Определение норматива оборотных средств на предприятиях различных форм собственности, а также эффективности их использования | 6 |
| Тема 3 | Расчет показателей интенсивности и эффективности использования основных | Определение нормы амортизации основных средств, суммы амортизационных отчислений, а также коэффициента интенсивности использования оборудования | 6 |
| Тема 4 | Составление управленческой документации (приказы, распоряжения и указания) | Оформление приказов, распоряжений и указаний. Порядок составления данной управленческой документации | 6 |
| Тема 5 | Составление документации сопровождающей технологический процесс (ведомость оснастки, операционная карта, маршрутная карта) | Оформление технологической документации требуемой для осуществления технологического процесса на предприятии | 6 |
| Тема 6 | Составление информационно справочной документации (должностная инструкция, штатное расписание и заявления о приеме на работу) | Составление документов требуемых в работе с персоналом организации. Правильное оформление документов организующих работу сотрудников организации  | 6 |
|  |  | Всего часов | **36** |
|  |  | Итого | **36** |

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1** **Требования к материально-техническому обеспечению**

Программа учебной практики реализуется в а.343 «Маркетинга и документационного обеспечения управления».

**Оборудование лаборатории товароведения и рабочих мест:**

- посадочные места с индивидуальным освещением по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- подрамники;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект учебно-наглядных пособий.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение практики в учебном заведении.

**4.2 Общие требования к организации учебной практики.**

Программа учебной практики разработана с учетом потребностей рынка труда и требований работодателей. В ней конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта.

Содержание программы учебной практики определено видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник и рассчитано на 4-е курсы.

Структура, содержание, сроки освоения и объем часов учебной практики дают возможность учащимся по окончании курса овладеть методикой расчета основных показателей деятельности организации, правильной организации документооборота. Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

**4.3 Информационное обеспечение обучения**:

Перечень учебных изданий, справочно-информационной документации, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники*:*

1. Менеджмент: учебник / Г.Б.Казначевская – Изд. 15-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 347, (1) с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Менеджмент: Учебно-методическое пособие / Игнатьева А.В., Максимов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2013. – 284с.

3.Менеджмент: учебное пособие / Е.Н.Кнышова – М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2013. – 304с. – (Профессиональное образование)

4.Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2009. – 337с. – (Учебник для программа MBA)

5 Шилков В.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / В.И.Шилков. – М.: ФОРУМ, 2009. – 304с. : ил. – (Профессиональное образование)

6.Базилевич А.И. Инновационный менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А.И.Базилевич; под ред.В.Я.Горфинкеля . – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2009. – 231с.

7.В.И.Волкова. Экономика организации. – М.: «Юнити»,2009г.

8.Ф.Котлер. Основы маркетинга. – М.: «Инфро-м»,2009г.

9.Г.И.Шипеленко. Экономика, управление и планирование производством на предприятии. – Ростов-на-Дону: «МарТ», 2010г.

Дополнительные источники*:*

1. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: учебник, Юнити; ГРИФ, 2011 г.
2. Зворыкина Т.И., Платонова Н.А. Техническое регулирование: сфера услуг; учебник. ГРИФ, Альфа-М, 2011 г.
3. Винокуров В., Винокуров А. Качество управления как фактор укрепления рыночных позиций предприятия // Стандарты и качество. — 2010. — № 12
4. Гибсон Д.Г., Иванцевич Д., Донелли Д.Х.-мл. Организации, поведение, структура, процессы. М., 2010.
5. Зинкевич-Евстигнеева Т. Д. Эффективная команда: шаги к созданию. Руководство для тех, кто хочет создать свою команду. - СПб.: Речь, 2011
6. Клочков А.К. KPI и мотивация персонала: полный сборник практических инструментовМ: Издательство: Эксмо 2012

Интернет-ресурсы***:***

* [**http://www.renault.ru/ru/about/renault/alliance/**](http://www.renault.ru/ru/about/renault/alliance/)
* [**http://www.nissan-motor.md/NewsItem**](http://www.nissan-motor.md/NewsItem)**.**
* [**http://www.mybiz.ru/post/11609/default.asp**](http://www.mybiz.ru/post/11609/default.asp)

**4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Инженерно-педагогический состав: среднее – профессиональное или высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/руководителем практики в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ПК 2.1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения | - результативность определения показателей разработки плана с учетом видов деятельности;- проверка наличия исходных ресурсов для выполнения плана;- разработка проектов плана; - участие в планировании работы структурного подразделения | Оценка результатов выполнения практических занятий;наблюдение за ходом выполнения практических работ  |
| ПК 2.2 Участие в руководстве работой структурного подразделения | - результативность руководства работой структурного подразделения;- результативность принятых управленческих решений. | оценка принятых управленческих решений деятельности структурного подразделения |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | - обоснование социальной значимости избранной специальности;- эффективная самостоятельная работа при освоении учебной дисциплины и профессионального модуля;- владение и качественное применение в речи профессиональной терминологии;- систематическое изучение дополнительной и специальной литературы по специальности, ознакомление с периодическими изданиями по направлению будущей профессиональной деятельности; - активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля; | - оценка преподавателя на практических, занятиях и в процессе практики;- оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий;- экспертная оценка выполнения и защиты курсового проекта (работы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выявление технологических производственных проблем и поиск вариативных методов решения задач профессиональной деятельности;- рациональность выбора и применения способов решения профессиональных задач;- обоснованность выбора стратегии решения профессиональных задач;- грамотное составление отчетов по лабораторно-практическим работам;- выполнение лабораторных практических работ, заданий учебной и производственной практики в соответствии с технологическим процессом;- оценка эффективности и качества результатов собственной деятельности;- обоснование и рефлексирование результатов собственной профессиональной деятельности | - оценка преподавателя на практических занятиях и в процессе практики;- оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий;-экспертная оценка выполнения и защиты курсового проекта (работы); -соответствие технологическому процессу выполнения различных видов работ |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | - определение, анализ и оценка содержания стандартных и нестандартных ситуаций, необходимых для принятия решений;- обоснованность принятия решений и ответственность за них;-аргументированность выбора способов и применение способов решения стандартных и нестандартных ситуаций;- качественное решение стандартных и нестандартных ситуаций в области разработки вопросов по технологии электрохимических производств;- принятие решений на основе фактов;- самооценка эффективности и качества реализации своей работы;- обоснованность корректировки принятых решений на основе самоанализа; | - наблюдение и экспертная оценка результатов принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях;- реагирование в соответствии с принципами толерантности;- оказание педагогической помощи в нестандартных ситуациях;- оценка преподавателя на практических, лабораторных занятиях и в процессе практики;- оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий;- экспертная оценка выполнения и защиты курсового проекта (работы) |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  | - эффективный поиск необходимой информации;- использование различных источников информации, включая электронные;- скорость и качество анализа информации;- самостоятельность поиска, анализа и оценки информации;- обоснованный выбор технологий поиска, анализа информации;- грамотность применения информационно-коммуникативных технологий;- полнота и своевременность выполнения отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям;- результативность использования компьютерного программного обеспечения при подготовке сырья и ведении технологических процессов | - оценка преподавателя на практических занятиях и в процессе практики;- оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий;- экспертная оценка выполнения и защиты курсового проекта (работы);- оценка результатов выполнения учебно-исследовательской работы студента |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | эффективность общения с сокурсниками, преподавателями, работниками предприятий, потенциальными работодателями);- сотрудничество в процессе профессионального взаимодействия с социальными партнёрами;- бесконфликтность в общении посредством адекватного регулирования собственного эмоционального состояния;- соблюдение принципов профессиональной этики;- выстраивание эмоционально-ценностных отношений в процессе общения | - оценка преподавателя на практических занятиях и в процессе практики;- оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий;- экспертная оценка выполнения и защиты курсового проекта (работы);- оценка результатов решения ситуационных задач;-отзывы преподавателей |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - проявление ответственного отношения к работе и качество выполнения заданий в условиях коллективно распределённой деятельности;-формулирование целевых установок при организации деятельности команды (подчинённых);- целенаправленное мотивирование деятельности команды (подчинённых) | - оценка результатов решения ситуационных задач- наблюдение, экспертная оценка и самооценка в процессе учебной практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - готовность к профессиональному и личному самоопределению;- адекватность самооценки уровня профессионального и личностного развития;- самоанализ уровня профессиональной подготовки;- ясность и аргументированность выбора путей и способов профессионального и личностного развития;- систематичность самообразования и самосовершенствования;- обоснованность выбора форм повышения квалификации квалификации. | - наблюдение, экспертная оценка и самооценка уровня профессионального и личностного развития |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - систематическое ознакомление с новинками и достижениям науки и техники по специальности;- адаптация к меняющимся технологиям производства;- аргументированный анализ инноваций в области разработки технологических процессов специальности;- обоснованный выбор собственных действий и профессиональной деятельности, контроля и их анализа;- результативность применения инновационных технологий в курсовом проектировании | - оценка результатов решения ситуационных задач;- наблюдение, экспертная оценка в процессе учебной практики |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - анализ инноваций в области телекоммуникаций  | - анкетирование; -тестирование;-проверка практических навыков;-отзывы преподавателей. |

.