**Омск-2016**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**



**Кузеванова Л.В.**

**Учебно - методический материал**

**по теме 1.6. Авторский надзор при выполнении строительно-монтажных работ**

для специальности 07.02.01 Архитектура

ПМ 02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений

Кузеванова Н.В. Учебно - Методический материал

по теме 1.6. Авторский надзор при выполнении

строительно-монтажных работ – Омск:

БПОУ ОО «ОКОТСиТ», 2016

Учебно-методический материал по теме 1.6. «Авторский надзор при выполнении строительно-монтажных работ» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и предназначены оказать помощь обучающимся дневной и заочной форм обучения при выполнении лекционного и практического материала по профессиональному модулю ПМ 02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений специальности 27.02.01 «Архитектура» и являются важной со­ставной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Материалы содержат теоретический материал в виде лекции по теме с контрольными вопросами, три практические работы с тестами и руководством по выполнению. Приведен список рекомендуемой литературы для более глубокого изучения темы.

© Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Аннотация | 4 |
| Тема 1.6. Авторский надзор при выполнении строительно-монтажных работ | 5 |
| **Практическое занятие № 1**  **Тема:** Заполнение журнала авторского надзора | 9 |
| **Практическое занятие № 2**  **Тема:** Заполнение актов на скрытые работы | 15 |
| **Практическое занятие № 3**  **Тема:** Заполнение акта приемки объекта в эксплуатацию | 21 |

**Аннотация**

Учебно-методический материал по теме 1.6. «Авторский надзор при выполнении строительно-монтажных работ» составлен в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности 270101 (07.02.01) «Архитектура», а также задачами, стоящими перед БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» по реализации Программы подготовки специалистов среднего звена и предназначен для внеаудиторной и аудиторной самостоятельной работы обучающихся по специальности.

**Лекционная часть** учебно-методического материала включает вопросы авторского надзора позволяют акцентировать внимание на важности соблюдения требований проектных решений при выполнении строительных работ и избежать непредсказуемых последствий. А также контрольные вопросы и основные источники информации.

**Практическая часть** учебно-методического материала включает три практические работы по теме, проверку знаний и умений (необходимых для выполнения практической работы) в виде тестовогое задания, индивидуальные задания для выполнения практической работы и кконтрольные вопросы.

Учебно-методический материал по теме 1.6. «Авторский надзор при выполнении строительно-монтажных работ» предназначены оказать помощь обучающимся дневной и заочной форм обучения при выполнении лекционного и практического материала по профессиональному модулю ПМ 02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений специальности 27.02.01 «Архитектура» и являются важной со­ставной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

**Тема 1.6. Авторский надзор при выполнении строительно-монтажных работ**

ПМ 02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений

ПК 2.1 Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

**Мотивация:** Рассматриваемые вопросы авторского надзора позволяют акцентировать внимание на важности соблюдения требований проектных решений при выполнении строительных работ и избежать непредсказуемых последствий.

Данная тема входит в состав промежуточной аттестации в комплексный дифференцированный зачет и экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

**1. Основные положения организации авторского надзора (2 часа)**

1. Задачи, права и обязанности проектных организаций в области авторского надзора.

2. Организация и ведение авторского надзора проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды.

*1. Задачи, права и обязанности проектных организаций в области авторского надзора.*

Любые строительные работы начинаются с составления проекта, в котором чётко прописаны все решения по будущему строительству. Проектирование любого сооружения состоит из трёх разделов:

- архитектурного, предусматривающего все решения будущего строительства касательно планировки, наружной и внутренней отделки;

- конструктивного, включающего все решения по конструкциям, материалам их изготовления и детальной проработке узлов соединения;

- инженерного, в котором представлены схемы коммуникаций и решения по разведению сетей и установке оборудования.

Отступления от проектных решений чреваты непредсказуемыми последствиями. Для того чтобы этого избежать, группа специалистов, составлявших проект, осуществляет авторский надзор строительных работ и контроль их соответствия проектным решениям, то есть, целью авторского надзора и контроля является обеспечение соответствия выполняемых на строительстве работ, тем решениям, которые были заложены в выполненном проекте.

Проводят авторский надзор в течение всего периода строительства, от начальной стадии рытья котлованов до ввода сооружения в эксплуатацию. Каждый представитель авторского надзора имеет свои функциональные обязанности, так архитектор отвечает за проверку правильности разбивки осей, надлежащее качество отделки внутренних помещений и фасада, соответствие экстерьера фасада проектным решениям, проверяет цветовые решения и следит за надлежащим качеством выполнения благоустройства в соответствии с представленным генпланом.

Функции ГИПа или главного инженера-конструктора, ещё шире - контроль правильности возведения фундамента и глубины его заложения, выполнения соответствующей проекту гидроизоляции, а также качества используемых конструкций, материалов и их полного соответствия проекту. Особой ответственности и требовательности требует контроль монтажа несущих строительных конструкций зданий, и деталей соединения элементов несущего каркаса, покрытия и перекрытий. Все представители авторского контроля и надзора являются членами приёмной комиссии при сдаче строительного объекта в эксплуатацию.

Любые, самые незначительные отступления от проекта, которые могут возникнуть в течение строительства, в обязательном порядке согласовываются с проектантами, оформляются надлежащим образом документами и вносятся в журнал. Специалисты, проводящие авторский надзор, имеют право, запрещать использование материалов, строительных изделий или любых конструкций, не отвечающих действующим государственным стандартам или проектной документации. Также, специалисты авторского надзора имеют большие права, в том числе, давать прорабам любые указания, обязательные для исполнения, и потребовать прекращения строительства в случае невыполнения, или выявления работ, которые выполнялись с нарушениями.

*2. Организация и ведение авторского надзора проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды.*

1. Авторский надзор осуществляется на основании договора (распорядительного документа) и проводится, как правило, в течение всего периода строительства и ввода в эксплуатацию объекта, а в случае необходимости и начального периода его эксплуатации.

Для проведения авторского надзора заказчик и исполнитель заключают соответствующий договор на весь срок строительства, на основании которого и проводятся работы по авторскому надзору.

Специальные приложения к договору на проведение авторского надзора регламентируют график посещений проектантами строительного объекта, содержат соответствующий список актов, по которым происходит приём промежуточных работ или надзор за монтажом строительных конструкций, а также, смету на все работы.

2. Сроки проведения работ по авторскому надзору устанавливаются графиком, прилагаемым к документам, указанным в 3.2 и 3.6.

3. Авторский надзор в случае его выполнения юридическим лицом осуществляется специалистами - разработчиками рабочей документации, назначаемыми руководством организации. Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор, назначается, как правило, главный архитектор или главный инженер проекта.

4. Назначение руководителя и специалистов, ответственных за проведение авторского надзора, производится приказом организации и доводится до сведения заказчика, который информирует о принятом решении подрядчика и органы Государственного архитектурно-строительного надзора.

5. Специалисты, осуществляющие авторский надзор, выезжают на строительную площадку для промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ в сроки, предусмотренные графиком, а также по специальному вызову заказчика или подрядчика в соответствии с договором (распорядительным документом). 6. Руководитель авторского надзора выдает специалистам задание и координирует их работу по ведению авторского надзора на объекте.

7. Заказчик обязан обеспечить специалистов, осуществляющих авторский надзор,

оборудованными служебными помещениями, средствами связи, транспорта и др. в соответствии с договором.

1. **Порядок осуществления авторского надзора (2 часа)**
2. Порядок ведения документации при осуществлении авторского надзора за строительством объектов.
3. Права и обязанности специалистов, осуществляющих авторский надзор.

*1 Порядок ведения документации при осуществлении авторского надзора за строительством объектов*.

Журнал авторского надзора за строительством является документом, в котором отражается перечень подрядных организаций, осуществляющих строительные и монтажные работы (генеральный подрядчик, подрядчик, субподрядчики), список уполномоченных специалистов, осуществляющих авторский надзор и регистрационный лист посещения данными специалистами объекта строительства. В учетных листах журнала авторского надзора за строительством отражаются выявленные отступления от проектно-сметной документации, нарушения требований строительных норм и правил техусловий по производству, указания об их устранении и отметка о выполнении указаний, заверенные подписями подрядчика и заказчика. Титульный лист журнала должен быть заверен подписями руководителей и [печатями](http://www.centrmag.ru/catalog/product/pechat_firmy/) заказчика и проектировщика объекта строительства.

Разделы журнала авторского надзора за строительством:

1. Титульный лист (поля для заполнения): Наименование объекта строительства, адрес, заказчик, подрядчик, журнал начат, журнал окончен, руководитель проектировщика, руководитель заказчика.

2. Перечень подрядных организаций, осуществляющих строительные и монтажные работы: Исполнитель работ (генеральный подрядчик, подрядчик), исполнители отдельных видов работ (субподрядчики).

3. Список специалистов, осуществляющих авторский надзор:

- ф.и.о.;

- проектная организация, должность, телефона;

- вид работы, по которой осуществляется авторский надзор;

- дата и документа о полномочиях по проведению авторского надзора.

4. Регистрационный лист посещения объекта специалистами, осуществляющими авторский надзор за строительством:

- наименование организации;

- ф.и.о.;

- дата приезда и отъезда;

- подпись представителя заказчика.

5. Учетный лист:

- дата;

- выявленные отступления от проектно-сметной документации, нарушения требований строительных норм и правил и техусловий по производству;

- указания об устранении выявленных отступлений или нарушений и сроки их выполнения;

- подпись специалиста, осуществляющего авторский надзор, выполнившего запись;

- с записью ознакомлен представитель подрядчика и заказчика;

- отметка о выполнении указаний подрядчика и заказчика.

**Порядок ведения журнала авторского надзора:**

1. При осуществлении авторского надзора за строительством объекта регулярно ведется журнал авторского надзора за строительством (далее - журнал), который составляется проектировщиком и передается заказчику.

Договором может быть предусмотрено наличие копии журнала (мы делаем копии журнала).

2. Ведение журнала может осуществляться как по объекту строительства в целом, так и по его пусковым комплексам или отдельным зданиям и сооружениям.

3. Оформление журнала должно производиться по ГОСТ 2.105. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью заказчика. Журнал передается заказчиком подрядчику и находится на площадке строительства до его окончания. Журнал заполняется руководителем или специалистами, осуществляющими авторский надзор, заказчиком и уполномоченным лицом подрядчика.

После окончания строительства подрядчик передает журнал заказчику.

4. Каждое посещение объекта строительства специалистами регулируется в журнале. Запись о проведенной работе по авторскому надзору удостоверяется подписями ответственных представителей заказчика и подрядчика. Запись выполняется также при отсутствии замечаний.

5. Записи и указания специалистов излагаются четко, с необходимыми ссылками на действующие строительные нормы и правила, государственные стандарты, технические условия.

*2 Права и обязанности специалистов, осуществляющих авторский надзор.*

Специалисты, осуществляющих авторский надзор, имеют:

- основные права:

1. Доступ во все строящиеся объекты строительства и места производства строительно-монтажных работ.

2. Ознакомление с необходимой технической документацией, относящейся к объекту строительства.

3. Контроль за выполнением указаний, внесенных в журнал.

4. Внесение предложений в органы Государственного архитектурно-строительного надзора и другие органы архитектуры и градостроительства о приостановлении в необходимых случаях строительных и монтажных работ, выполняемых с выявленными нарушениями, и принятии мер по предотвращению нарушения авторского права на произведение архитектуры в соответствии с законодательством.

- основные обязанности:

1. Выборочная проверка соответствия производимых строительных и монтажных работ рабочей документации и требованиям строительных норм и правил.

2. Выборочный контроль за качеством и соблюдением технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа технологического и инженерного оборудования.

3. Своевременное решение вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в рабочую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.101, и контроль исполнения. 4. Содействие ознакомлению работников, осуществляющих строительные и монтажные работы, и представителей заказчика с проектной и рабочей документацией.

5. Информирование заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований нормативных документов.

6. Участие:

- в освидетельствовании скрываемых возведением последующих конструкций работ, от качества которых зависят прочность, устойчивость, надежность и долговечность возводимых зданий и сооружений;

- в приемке в процессе строительства отдельных ответственных конструкций.

7. Регулярное ведение журнала и выполнение других работ и услуг, указанных в

договоре (распорядительном документе).

**Контрольные вопросы:**

1. Для какой цели проводится авторский надзор?
2. Как часто проводится авторский надзор?
3. Где фиксируются результаты авторского надзора?
4. Кто является ответственным лицом за организацию авторского надзора?
5. Кто может входит в состав комиссии, осуществляющих авторский надзор?
6. Что входит в основные обязанности специалистов авторского надзора?
7. Имеют право специалисты авторского надзора приостановить строительство?

**Основные источники:**

1. Соколов Г.К. Технология и организация строительства – М.: Академия, 2013

2. СП 11-110-99 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений.

**Практическое занятие № 1**

**Тема:** Заполнение журнала авторского надзора

**Цель занятия:** Освоить порядок заполнения журнала авторского надзора

**Задачи:**

1 закрепить основные положения авторского надзора;

2 ознакомиться со структурой журнала авторского надзора;

3 освоить принцип оформления журнала авторского надзора с указанием должностных лиц.

**Планируемые результаты:**

- освоение принципов заполнения исполнительской документации;

- расширение опыта решения профессиональных задач.

**Мотивация:** Выполнение практического задания способствует освоению профессиональных компетенций по заполнению исполнительской документации. Правильное и точное ведение документации на строительном объекте входит в круг должностных обязанностей членов рабочей группы авторского надзора.

**Данная тема позволяет формировать профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК 1.** Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

**В результате изучения и освоения учебного материала студент должен:**

**уметь:**

- оформлять исполнительскую документацию, связанную с авторским надзором (в.ч. У9);

**знать:**

- основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством архитектурной среды) (З 3);

**Данная тема позволяет развивать общие компетенции (ОК):**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

З-1 Знает основные направления и функции осваиваемой профессиональной деятельности;

У-1 Умеет выполнять профессиональные функции и реализовывать основные направления профессиональной деятельности.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

З-1 Знает решения типовых профессиональных задач;

У-1 Умеет планировать собственную деятельность, подбирать ресурсы и методы решения типовых профессиональных задач.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

З-1 Знает различия стандартных и нестандартных ситуаций;

У-1 Умеет различать стандартные и нестандартные ситуации.

**ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

З-2 Знает способы и средства поиска информации

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

З-1 Знает условия частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Комплексно – методическое обеспечение:**

Раздаточный материал: бланки листов Журнала авторского надзора.

**Образовательные результаты, соответствующие ФГОС:**

**Обучающийся должен знать** основные понятия, организацию авторского надзора и основные права и обязанности специалистов, осуществляющих авторский надзор

**Форма работы** *-* индивидуальная.

**Характер работы** *-* частично-поисковый.

**Краткие теоретические и справочно-информационные материалы по теме:**

Авторский надзор - один из видов услуг по надзору автора проекта и других разработчиков проектной документации (физических и юридических лиц) за строительством, осуществляемый в целях обеспечения соответствия решений, содержащихся в рабочей документации, выполняемым строительно-монтажным работам на объекте. Необходимость проведения авторского надзора относится к компетенции заказчика и, как правило, устанавливается в задании на проектирование объекта.

При осуществлении авторского надзора за строительством объекта регулярно ведется журнал авторского надзора за строительством <\*> (далее - журнал), который составляется проектировщиком и передается заказчику.

Ведение журнала может осуществляться как по объекту строительства в целом, так и по его пусковым комплексам или отдельным зданиям и сооружениям.

Оформление журнала должно производиться по ГОСТ 2.105.

Журнал заполняется руководителем или специалистами, осуществляющими авторский надзор, заказчиком и уполномоченным лицом подрядчика.

После окончания строительства подрядчик передает журнал заказчику.

Каждое посещение объекта строительства специалистами регистрируется в журнале.

Запись о проведенной работе по авторскому надзору удостоверяется подписями ответственных представителей заказчика и подрядчика. Запись выполняется также при отсутствии замечаний.

Записи и указания специалистов излагаются четко, с необходимыми ссылками на действующие строительные нормы и правила, государственные стандарты, технические условия.

**Литература:**

1. Соколов Г.К. Технология и организация строительства – М.: Академия, 2013
2. СП 11-110-99 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений

**Проверка знаний и умений** (необходимых для выполнения практической работы)

**Выполнить тестовое задание:**

*Инструкция:* Выберите один правильный ответ

1. Дополните предложение:

Авторский надзор – это…

1. свод правил и рекомендаций по контролю качества строительных работ;

2. один из видов услуг, оказываемых заказчику в соответствии с договором;

3. орган государственного надзора;

2. Кто может являться руководителем комиссии авторского надзора?

1. ГАП или ГИП;

2. выбирает сам заказчик;

3. проектировщик рабочей документации

3. В какие сроки работает комиссия авторского надзора?

1. согласно утвержденному графику;

2. только на стадии приемки объекта в эксплуатацию;

3. по своему усмотрению

4. В течение какого времени ведется журнал авторского надзора?

1. в течение всего периода строительства;

2. только на определенных сроках строительства;

3. на стадии сдачи объекта в эксплуатацию;

5. Как часто ведутся записи в журнале авторского надзора?

1. при каждом посещении объекта;

2. при сдачи объекта в эксплуатацию;

3. при выборочном контроле.

**Задание:**

1. Заполнить журнал авторского надзора.

2. Ответить на контрольные вопросы

**Указание по заполнению журнала:**

Журнал авторского надзора состоит из нескольких частей:

1. Титульный лист.

На титульном листе указываются:

* наименование строительного объекта и его адрес;
* информация о заказчике и проектировщике (название организаций, юридический адрес, данные о руководителе проектировщика и руководителе заказчика);
* даты начала и окончания заполнения.

2. Перечень подрядных организаций, осуществляющих строительные и монтажные работы.

В данном перечне приводится информация о генподрядчике, подрядчиках и субподрядчиках, а также ответственных лицах по каждому виду работ.  
3. Список специалистов, осуществляющих авторский надзор.  
 В данном разделе приводится список специалистов, ответственных за осуществление авторского надзора, с указанием их персональных данных (ФИО, места работы, должности, контактов), а также видов выполненных ими видов работ и номера и даты документов, на основании которых проводится авторский надзор.

4. Регистрационный лист посещения объекта специалистами, осуществляющими авторский надзор за строительством.  
 В регистрационном листе указываются:

* персональные данные специалистов (Ф.И.О.);
* наименование организации;
* дата приезда и отъезда;
* подпись представителя заказчика.

5. Учетный лист:

В учетном листе указываются:

* дата;
* выявленные отступления от проектно-сметной документации, нарушения требований строительных норм и правил и техусловий по производству с ссылкой на конкретный документ;
* указания об устранении выявленных отступлений или нарушений и сроки их выполнения;
* подпись специалиста, осуществляющего авторский надзор, выполнившего запись;
* с записью ознакомлен представитель подрядчика и заказчика;
* отметка о выполнении указаний подрядчика и заказчика.

В случае несвоевременного или ненадлежащего выполнения указаний в журнале ставится повторная отметка о необходимости устранения дефектов или отклонений с сообщением об этом в письменной форме генподрядчику или заказчику.

Записи выполняются даже в случае отсутствия замечаний и нарушений.

**Данные для выполнения практической работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВАРИАНТ** | | | | |
| **ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Наименование объекта строительства | Центр детского творчества | Торговый центр | Развлекательный центр | Библиотека | Спортивный центр |
| Адрес строительства | г. Омск,  ул. Менделеева, 62 | г. Омск,  ул. Бульвар архитекторов, 17/2 | г. Омск,  ул. Завертяев, 3/3 | г. Омск,  ул. Мира, 228 | г. Омск,  ул. 2 Дачная, 45 |
| Заказчик | Администрация САО | НПК «Рассвет» | ООО «Версаль» | ЗАО «Луч» | ООО «РИНГ» |
| Проектировщик | ОАО ТПИ «Омскграждан-проект» | ООО  «СибСтрой- Проект» | ОАО «Омскпроект» | ОАО «Омскжелдорпроект» | ООО «Сибирский проектно-строительный институт» |
| Подрядчик | ООО «Стройбетон» | КПД Новострой | ООО СК «Домострой» | ООО «Наш дом» | ЗЖБИ №6 |

**Контрольные вопросы:**

1. Какие работы подвергаются проверки авторского надзора?

2. Должен ли заполняться журнал авторского надзора, если нет замечаний?

3. Какие требования предъявляются к оформлению журнала авторского надзора?

4. Кто заполняет журнал авторского надзора?

5. Где должен находится журнал до окончания строительства?

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Форма № 2

### 

### ЖУРНАЛ АВТОРСКОГО НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Наименование объекта строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Проектировщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Журнал начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Журнал окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проектировщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

Исполнитель работ (генеральный подрядчик, подрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители отдельных видов работ (субподрядчики):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ - строительно - монтажная организация)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПИСОК СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ АВТОРСКИЙ НАДЗОР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество | Проектная организация, должность,  № телефона | Вид работы,  по которой осуществляется авторский надзор | Дата и № документа о полномочиях по проведению авторского надзора |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА СПЕЦИАЛИСТАМИ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ АВТОРСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Фамилия, Имя, Отчество | Дата | | Подпись представителя заказчика |
| приезда | отъезда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

УЧЕТНЫЙ ЛИСТ №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Выявленные отступления  от проектно-сметной документации,  нарушения требований  строительных норм и правил и технических условий по производству строительно - монтажных работ | Указания об устранении выявленных  отступлений или  нарушений и сроки  их выполнения | Подпись специалиста,  осуществляющего авторский надзор, выполнившего запись  (фамилия,  инициалы,  должность) | С записью ознакомлен  представитель:  а) подрядчика;  б) заказчика (фамилия, инициалы, должность, дата) | Отметка о выполнении указаний:  а) подрядчика;  б) заказчика  (фамилия, инициалы,  должность, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Практическое занятие № 2**

**Тема:** Заполнение актов на скрытые работы

**Цель занятия:** Освоить порядок заполнения актов на скрытые работы

**Задачи:**

1 закрепить основные положения авторского надзора;

2 ознакомиться со структурой актов на скрытые работы;

3 освоить принцип оформления актов на скрытые работы с указанием должностных лиц.

**Планируемые результаты:**

- освоение принципов заполнения исполнительской документации;

- расширение опыта решения профессиональных задач.

**Мотивация:** Выполнение практического задания способствует освоению профессиональных компетенций по заполнению исполнительской документации. Правильное и точное ведение документации на строительном объекте входит в круг должностных обязанностей членов рабочей группы авторского надзора.

**Данная тема позволяет формировать профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК 1.** Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

**В результате изучения и освоения учебного материала студент должен:**

**уметь:**

- оформлять исполнительскую документацию, связанную с авторским надзором (в.ч. У9);

**знать:**

- основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством архитектурной среды) (З 3);

**Данная тема позволяет развивать общие компетенции (ОК):**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

З-1 Знает основные направления и функции осваиваемой профессиональной деятельности;

У-1 Умеет выполнять профессиональные функции и реализовывать основные направления профессиональной деятельности.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

З-1 Знает решения типовых профессиональных задач;

У-1 Умеет планировать собственную деятельность, подбирать ресурсы и методы решения типовых профессиональных задач.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

З-1 Знает различия стандартных и нестандартных ситуаций;

У-1 Умеет различать стандартные и нестандартные ситуации.

**ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

З-2 Знает способы и средства поиска информации.

**ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

З - Знает виды и возможности ИКТ, применяемых в профессиональной деятельности;

У-1 Умеет рационально выбирать ИКТ в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

З-1 Знает условия частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Комплексно – методическое обеспечение:** раздаточный материал: бланки Актов на скрытые работы.

**Образовательные результаты, соответствующие ФГОС:**

**Обучающийся должен знать** основные понятия, организацию авторского надзора и основные права и обязанности специалистов, осуществляющих авторский надзор

**Форма работы** *-* индивидуальная.

**Характер работы** *-* частично-поисковый.

**Краткие теоретические и справочно-информационные материалы по теме:**

В строительстве, название строительных работ, выполнение которых не может быть проверено в натуре при сдаче в эксплуатацию готовых зданий и сооружений называются скрытыми работами, т.е. скрытые работы - это работы, которые не могут быть освидетельствованы визуально после выполнения последующих работ, прекращающих

В основные обязанности специалистов, осуществляющих авторский надзор входит участие в освидетельствовании скрываемых возведением последующих конструкций работ, от качества которых зависят прочность, устойчивость, надежность и долговечность возводимых зданий и сооружений и в приемке в процессе строительства отдельных ответственных конструкций. Скрытые работы подлежат актированию, т.е. составляется акт на выполненные работы. К скрытым работам относятся:

1. Земляные работы - по разработке котлованов, траншей для фундаментов и инженерных коммуникаций. В акте указываются характеристики грунтов, состояние основания, наличие грунтовых вод и их отметки, размеры котлована с указанием высотных отметок, уклонов и откосов, устройство искусственного основания под фундаменты или трубопроводы и другие конструктивные особенности.

2. Земляные сооружения - по устройству постелей под массивы сооружений, строительство дамб и т.д. В акте указывают данные о карьере, подготовку оснований, замену грунта основания, карты намыва, обваловку, заделку водосборных устройств и т.д.

3. Фундаменты - по устройству подземной части сооружения. В акте указывают вид материала и конструктивных элементов, вид фундаментов и его конструктивные особенности, армирование, вид и качество изоляционных работ, наличие технологических отверстий и ниш с указанием их привязки.

4. Монтаж железобетонных конструкций предусматривает укладку арматурных каркасов и закладных деталей, их сварку антикоррозионную обработку, устройство опалубки для укладки бетона, опирание сборных элементов. В акте указывают вид арматурной стали, способ скрепления арматурного каркаса, марку бетона и вид уплотнения, способ, время и температуру твердения, виды защиты и т.д.

5. Каменные конструкции - устройство стен. В акте указывают вид кладки, способ армирования, марку раствора, устройство температурных осадочных швов, подготовку мест для опирания ферм и несущих балок, устройство дымовых и технологических каналов, разделки, вводные отверстия, виды защиты и другие особенности, предусмотренные проектом.

6. Гидроизоляция - защита конструктивных элементов зданий и сооружений от воздействия грунтовых и атмосферных вод. В акте указывают вид изоляции, применяемые материалы, вид и качество подготовки поверхностей, количество наносимых слоев, устройство деформационных и температурных швов, защита технологических отверстий, ниш и вводных устройств.

7. Деревянные конструкции подлежат защите от воздействия влаги и огнезащитной обработке. В акте указывают вид защиты и способ ее нанесения. При установке оконных и дверных блоков указывают вид и способ уплотнения зазоров между стеной и рамой. Для несущих конструкций указывают вид и размеры опираний.

8. Теплоизоляция предусматривает актирование каждого слоя теплоизоляции до нанесения последующего с указанием применяемых материалов и толщины теплоизоляционного слоя, устройство каркаса и вид защитного ограждения.

9. Полы. В актах на скрытые работы указывают вид основания, подстилающего слоя, устройство гидроизоляции и вентиляции подполья. При устройствах стяжки указывают ее толщину и марку применяемого раствора.

10. Кровля. Актируются устройство основания, пароизоляционного слоя, стяжки, гидроизоляционные работы, количество нанесенных слоев и применяемые материалы. При пересечении кровли с трубопроводами, вентиляционными каналами и т.д. обеспечивается герметичность стыков.

В соответствии с действующими строительными нормами и правилами скрытые работы предъявляются строительной организацией к осмотру и приёмке до их закрытия последующими работами. При сдаче объекта в эксплуатацию акты на скрытые работы включаются в состав документации общего приёмо-сдаточного акта. Высококачественное выполнение скрытых работ способствует повышению надёжности зданий и сооружений,

**Литература:**

1. Соколов Г.К. Технология и организация строительства – М.: Академия, 2013
2. СП 11-110-99 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений

**Проверка знаний** **и умений** (необходимых для выполнения практической работы)

Выполнить тестовое задание:

*Инструкция:* Выберите один правильный ответ

1. Дополните предложение:

Проектировщик – это…

1. физическое или юридическое лицо, которое организует и финансирует строительство объекта;

2. физическое или юридическое лицо, являющееся исполнителем строительных и монтажных работ на объекте строительства;

3. физическое или юридическое лицо, разработавшее рабочую документацию на строительство объекта

2. Что входит в проверку комиссии авторского надзора?

1. соблюдение технологии производства работ;

2. соответствие строительно-монтажных работ рабочей и нормативной документации;

3. решения вопросов, связанных с изменениями в рабочей документации;

3. Какие работы называются скрытыми?

1. те, которые в дальнейшем будут выполняться;

2. те, которые указываются только на чертеже;

3. те, которые будут скрыты при возведении последующих конструкций или работ

4. Подписывают ли члены авторского надзора акты скрытых работ?

1. нет;

2. да;

3. только при выявленных нарушениях;

5. Подписывают ли члены авторского надзора акты приемки ответственных конструкций?

1. нет;

2. да;

3. только при требованиях заказчика

**Задание:**

1. Заполнить акты на скрытые работы.

2. Ответить на контрольные вопросы

**Указание по заполнению акта:**

Вам предстоит заполнить по 3 варианта актов на скрытые работы согласно варианту задания по Приложению 1. В Приложении 2 представлен образец заполнения.

**Данные для выполнения практической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВАРИАНТ** | **Перечень актов** |
| **1** | 1. Армирование железобетонных фундаментов  2. Герметизация стыков стеновых панелей  3. Теплоизоляция кровли |
| **2** | 1. Установка опалубки для бетонирования монолитных фундаментов  2. Гидроизоляция фундаментов.  3. Антикоррозийная защита сварных соединений |
| **3** | 1. Утепление наружных ограждающих конструкций  2. Армирование кирпичной кладки стен  3. Антикоррозийная защита металлоконструкций |
| **4** | 1. Армирование перегородок. 2. Бетонирование монолитных перекрытий  3. Замоноличивание монтажных стыков и узлов |
| **5** | 1. Армирование перекрытий  2. Пароизоляция кровли  3. Освидетельствования огнезащитных работ деревянных конструкций |

**Контрольные вопросы:**

1. Кто подписывает акты на скрытые работы?

2. Что должно быть указаны в решении комиссии?

3. Включаются акты на скрытые работы в состав документации общего приёмо-сдаточного акта?

### 

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**АКТ освидетельствования скрытых работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «**\_\_\_**» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 201**\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование работ)*

выполненных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование здания, помещения)*

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( район застройки, квартал, улица, № дома и корпуса)*

Комиссия в составе Авторского надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председателей: *(при его участии)*

*(Указать должность,* Технического надзора *Ф.И.О, организация)* заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральной подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Субподрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела осмотр работ выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование строительно-монтажной организации)*

и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию и приемке предъявлены следующие работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование скрытых работ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Работы выполнены по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(проект серии, наименование проектной организации, № чертежей и дата их составления)*

3. При выполнении работ применены**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование материалов, конструкций*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*изделий с указанием марки, типа, категории качества и т. п.)*

4. Дата начала работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Дата окончания работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ**

Работы выполнены в соответствии с проектом, стандартами, строительными нормами и отвечают требованиям их приемки.

На основании изложенного разрешается производство последующих работ по устройству (монтажу) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование работ и конструкций)*

**ПРЕДСТАВИТЕЛИ:**

Технического надзора заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Авторского надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/проектной организации *(подпись) (расшифровка подписи)*

Генеральной подрядной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись) (расшифровка подписи)*

Субподрядной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись) (расшифровка подписи)* **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**АКТ освидетельствования скрытых работ**

**г.** **Москва** «**16**» **января 2013**

**гидроизоляция пола санузла** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование работ)*

выполненных в **5-этажном жилом** **доме**

*(наименование здания, помещения)*

по адресу **г. Москва, 5-й Новоподмосковный переулок, 15**

*( район застройки, квартал, улица, № дома и корпуса)*

Комиссия в составе Авторского надзора **ГИП Селезнев И.Я., ООО «Спецпроект»**

председателей: *(при его участии)*

*(Указать должность,* Технического надзора *Ф.И.О, организация)* заказчика **инженер Евсеев Р.И. ГУП ДЕЗ района Войковский** Генеральной подрядной организации **руководитель Семенов И.Н., ООО «Стройтех»** Субподрядной организации

произвела осмотр работ выполненных **ООО «Стройтех»**

*(наименование строительно-монтажной организации)*

и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию и приемке предъявлены следующие работы **гидроизоляция пола** **санузла**

*(наименование скрытых работ)*

2. Работы выполнены по проекту **ООО «Спецпроект», заказ № 22 от 22.12.2012 г.**

*(проект серии, наименование проектной организации, № чертежей и дата их составления)*

3. При выполнении работ применены **гидроизол, мастика Технониколь №24 (МГТН)**

*(наименование материалов, конструкций*

*изделий с указанием марки, типа, категории качества и т. п.)*

4. Дата начала работ **10. 01. 2013**5. Дата окончания работ **16. 01. 2013** **РЕШЕНИЕ КОМИССИИ**

Работы выполнены в соответствии с проектом, стандартами, строительными нормами и отвечают требованиям их приемки.

На основании изложенного разрешается производство последующих работ по устройству (монтажу) **гидроизоляция пола санузла**

*(наименование работ и конструкций)*

ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

Технического надзора заказчика ***Евсеев***  **/Р.И. Евсеев/** *(подпись) (расшифровка подписи)*

Авторского надзора ***Селезнев***   **/И.Я. Селезнев/**проектной организации *(подпись) (расшифровка подписи)*

Генеральной подрядной

организации ***Семенов***   **/И.Н. Семенов/**  *(подпись) (расшифровка подписи)*

Субподрядной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись) (расшифровка подписи)*

**Практическое занятие № 3**

**Тема:** Заполнение акта приемки объекта в эксплуатацию

**Цель занятия:** Освоить порядок заполнения акта приемки объекта в эксплуатацию

**Задачи:**

1 закрепить основные положения авторского надзора;

2 ознакомиться со структурой акта приемки объекта в эксплуатацию;

3 освоить принцип оформления акта приемки объекта в эксплуатацию с указанием должностных лиц.

**Планируемые результаты:**

- освоение принципов заполнения исполнительской документации;

- расширение опыта решения профессиональных задач.

**Мотивация:** Выполнение практического задания способствует освоению профессиональных компетенций по заполнению исполнительской документации. Правильное и точное ведение документации на строительном объекте входит в круг должностных обязанностей членов рабочей группы авторского надзора.

**Данная тема позволяет формировать профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК 1.** Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

**В результате изучения и освоения учебного материала студент должен:**

**уметь:**

- оформлять исполнительскую документацию, связанную с авторским надзором (в.ч. У9);

**знать:**

- основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством архитектурной среды) (З 3);

**Данная тема позволяет развивать общие компетенции (ОК):**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

З-1 Знает основные направления и функции осваиваемой профессиональной деятельности;

У-1 Умеет выполнять профессиональные функции и реализовывать основные направления профессиональной деятельности.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

З-1 Знает решения типовых профессиональных задач;

У-1 Умеет планировать собственную деятельность, подбирать ресурсы и методы решения типовых профессиональных задач.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

З-1 Знает различия стандартных и нестандартных ситуаций;

У-1 Умеет различать стандартные и нестандартные ситуации.

**ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

З-2 Знает способы и средства поиска информации.

**ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

З - Знает виды и возможности ИКТ, применяемых в профессиональной деятельности;

У-1 Умеет рационально выбирать ИКТ в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

З-1 Знает условия частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Комплексно – методическое обеспечение:** раздаточный материал: бланки Актов приемки объектов в эксплуатацию.

**Образовательные результаты, соответствующие ФГОС:**

**Обучающийся должен знать** основные понятия, организацию авторского надзора и основные права и обязанности специалистов, осуществляющих авторский надзор

**Форма работы** *-* индивидуальная.

**Характер работы** *-* частично-поисковый.

**Краткие теоретические и справочно-информационные материалы по теме:**

По завершении работ, предусмотренных проектно-сметной документацией, а также договором строительного подряда (при подрядном способе строительства), участники строительства с участием органов власти и (или) самоуправления, уполномоченных этими органами организаций, органов государственного контроля (надзора) осуществляют завершающую оценку соответствия законченного строительством объекта в форме приемки и ввода его в эксплуатацию.

Оценка соответствия может осуществляться государственной приемочной (приемочной) комиссией в зависимости от требований конкретных технических регламентов, строительных норм и правил или территориальных строительных норм.

Процедуры оценки соответствия при приемке объекта выполняются застройщиком (заказчиком) или по его поручению службой технадзора с участием исполнителя работ (подрядчика) и, в зависимости от вида объекта, представителей органов государственного контроля (надзора) и местного самоуправления, организации (организаций), которой предстоит эксплуатировать объект после ввода его в эксплуатацию, территориальных организаций, эксплуатирующих внешние инженерные сети. Застройщик (заказчик) может привлечь также независимого эксперта (экспертов).

При приемке объекта, построенного организацией, выполняющей несколько функций участников строительства, в том числе функции застройщика (заказчика) и исполнителя работ (подрядчика), в состав участников приемки включаются представители функциональных служб этой организации; при этом совмещение одним должностным лицом нескольких функций недопустимо.

Проектная организация принимает участие в приемке, если при строительстве объекта осуществлялся авторский надзор.

В случае если участниками строительства принято решение о приемке объекта с неполным составом отделки и внутреннего инженерного оборудования и доведении объекта до полной готовности иждивением пользователей (собственников), конструкции и работы, обеспечивающие безопасность объектов для жизни и здоровья людей и окружающей среды, должны быть выполнены полностью.

Работы сезонного характера по посадке зеленых насаждений, устройству верхних покрытий дорог и тротуаров могут быть перенесены на более поздние сроки, согласованные с муниципальными органами.

Застройщик (заказчик), принявший объект без проведения процедур оценки соответствия, в соответствии с действующим законодательством лишается права ссылаться на недостатки, которые могли бы быть выявлены в результате выполнения указанных процедур (явные недостатки).

Оценка соответствия в форме приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта завершается составлением акта приемки по формам КС-11 или КС-14, установленным постановлением Госкомстата России по согласованию с Госстроем России № 71а от 30.10.97 г. (в редакции постановления № 100 от 11.11.99 г.). Данные формы актов могут иметь модификации, установленные территориальными или ведомственными нормативными документами по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов.

*Акт приемки законченного строительством объекта* (форма КС-11)

Применяется как документ приемки законченного строительством объекта производственного и жилищно-гражданского назначения всех форм собственности (здания, сооружения, их очередей, пусковых комплексов, включая реконструкцию, расширение и техническое перевооружение) при их полной готовности в соответствии с утвержденным проектом, договором подряда (контрактом).

*Акт приемки законченного строительством объекта* (форма КС-14)

Является документом по приемке и вводу законченного строительством объекта производственного и жилищно-гражданского назначения и зачисления их в состав основных фондов (основных средств) всех форм собственности, включая государственную (федеральную), а также объектов, сооруженных за счет льготного кредитования (зданий, сооружений, их очередей, пусковых комплексов, включая реконструкцию, расширение и техническое перевооружение).

Оформление приемки производится заказчиком и членами приемочной комиссии на основе результатов проведенных ими обследований, проверок, контрольных испытаний и измерений, документов исполнителя работ, подтверждающих соответствие принимаемого объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, а также заключений органов надзора.

Вся документация по приемке объекта передается заказчиком пользователю объекта.

**Литература:**

1. Соколов Г.К. Технология и организация строительства – М.: Академия, 2013
2. СП 11-110-99 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений

**Проверка знаний** **и умений** (необходимых для выполнения практической работы)

Выполнить тестовое задание:

*Инструкция:* Выберите один правильный ответ

1. В каких случаях создаются Государственные приемочные комиссии?

1. в случаях строительства объектов за счет средств заказчика;

2. в случаях строительства объектов за счет федерального бюджета, либо за счет бюджета субъекта РФ;

3. если строительство велось хозяйственным способом;

2. В каких случаях к участию в оценке соответствия законченного строительством объекта могут привлекаться представители проектной организации?

1. во всех случаях;

2. если при строительстве осуществлялся авторский надзор;

3. по желанию заказчика.

3. По решению какого органа назначаются рабочие комиссии?

1. назначаются решением (приказом, постановлением и др.) организации заказчика;

2. назначаются решением подрядной организации;

3. назначаются решением главного инженера проекта.

4. В течение какого срока создаются рабочие комиссии по готовности объекта к сдаче?

1. не позднее чем в пятидневный срок после получения письменного извещения генерального подрядчика о готовности объекта или оборудования к сдаче;

2. в течение месяца после окончания строительства;

3. не ранее, чем через полгода после окончания строительства.

5. В какой период прекращаются полномочия государственной приемочной комиссии?

1. с момента утверждения акта о приемке объекта в эксплуатацию;

2. по окончанию работы комиссии;

3. по распоряжению заказчика.

**Задание:**

1. Заполнить акта приемки объекта в эксплуатацию.

2. Ответить на контрольные вопросы

**Указание по заполнению акта:**

Вам предстоит заполнить акта приемки объекта в эксплуатацию согласно варианту задания по Приложению 1. Образец заполнения представлен в Приложении 2.

**Данные для выполнения практической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВАРИАНТ** | **Перечень объектов** |
| **1** | 5-этажный 85-квартирный жилой дом |
| **2** | 3-этажный 36-квартирный жилой дом |
| **3** | Производственная котельная на дизельном топливе |
| **4** | Производственная газовая котельная |
| **5** | Производственная мастерская |

**Контрольные вопросы:**

1. Может ли принято решение о приемке объекта с неполным составом отделки и внутреннего инженерного оборудования и доведении объекта до полной готовности иждивением пользователей (собственников)?

2. Если особенность заполнения акта о приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией жилого дома от других объектов?

3. Имеет ли право застройщик (заказчик), принявший объект без проведения процедур оценки соответствия, ссылаться на недостатки, которые могли бы быть выявлены позднее?

4. Могут ли работы сезонного характера перенесены на более поздние сроки сдачи объекта? Если да, то, при каком условии?

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Типовая межотраслевая форма № КС- 14

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 11.11.99 № 100

УТВЕРЖДАЮ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| (должность) | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | |
| (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| АКТ № |  |  | | “ |  | | ” |  | | |  |  | | г. |

**приемки законченного строительством объекта**

**приемочной комиссией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | | Код | | |
|  |  | | | | Форма по ОКУД | | |  | | |
| Организация |  | | | | | по ОКПО | |  | | |
| Дата  составления | Код вида операции | Код | | | | | | |
| строительной организации | | | участка | | объекта |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |

Местонахождение объекта

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная

(наименование органа, назначившего комиссию)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| решением (приказом, постановлением и др.) от “ |  | ” |  |  |  | года |

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке

(наименование объекта и вид строительства)

расположенный по адресу

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным

(наименование

органа, выдавшего разрешение)

3. В строительстве принимали участие

(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды

работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком

(наименование

организации и ее реквизиты)

выполнившим

(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями

(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и

разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы

наименование научно-исследовательских, изыскательских

и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении)

6. Проектно-сметная документация утверждена

(наименование органа, утвердившего (переутвердившего)

проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | год | № |  |

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ

(месяц, год)

Окончание работ

(месяц, год)

**8. Вариант А** (для всех объектов, кроме жилых домов)

Предъявленный исполнителем работ к приемке

(наименование объекта)

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протя-  
женности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель (мощность, производи­тельность и т.п.) | Единица изме­рения | По проекту | | Фактически | |
| общая с уче­том ранее принятых | в том числе пускового комплекса  или очереди | общая с уче­том ранее принятых | в том числе пускового комплекса  или очереди |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Вариант Б.** (для жилых домов)

Предъявленный к приемке жилой дом имеет следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая (площадь здания) | м 2 |  |  |
| Количество этажей | этаж |  |  |
| Общий строительный объем | м 3 |  |  |
| в том числе подземной части | м 3 |  |  |
| Площадь встроенных, встроенно­пристроенных и пристроенных помещений | м 2 |  |  |
| Всего квартир | шт. |  |  |
| общая площадь | м 2 |  |  |
| жилая площадь | м 2 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| однокомнатных | шт. |  |  |
| общая площадь | м 2 |  |  |
| жилая площадь | м 2 |  |  |
| двухкомнатных | шт. |  |  |
| общая площадь | м 2 |  |  |
| жилая площадь | м 2 |  |  |
| трехкомнатных | шт. |  |  |
| общая площадь | м 2 |  |  |
| жилая площадь | м 2 |  |  |
| четырех- и более комнатных | шт. |  |  |
| общая площадь | м 2 |  |  |
| жилая площадь | м 2 |  |  |

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении ).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользо­вателями - городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских экс­плуатационных организаций приведен в приложении ).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйствен-  
ных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены   
 (при переносе сроков выполнения работ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работы | Единица измерения | Объем работ | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего |  | | руб. |  | коп. |
| в том числе: | | |  |  |  |
| стоимость строительно-монтажных работ | |  | руб. |  | коп. |
| стоимость оборудования, инструмента и инвентаря | |  | руб. |  | коп. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. Стоимость принимаемых основных фондов |  | руб. |  | коп. |
| в том числе: | |  |  |  |
| стоимость строительно-монтажных работ |  | руб. |  | коп. |
| стоимость оборудования, инструмента и инвентаря |  | руб. |  | коп. |

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен

в приложении (в соответствии с приложением 2 Временного положения).

15. Дополнительные условия

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке “под ключ”, при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленный к приемке

(наименование объекта)

выполнен в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам и вводится в действие

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Члены комиссии-представителей заказчика (застройщика):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| генерального подрядчика |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| органов государственного санитарно­эпидемиологического надзора |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| органов экологического надзора |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| органов государственного пожарного надзора |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| органов государственного архитектурно­строительного надзора |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| генерального проектировщика |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| других заинтересованных органов и организаций |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

### 

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Марусев Р.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -------------

подпись расшифровка подписи

2 15 апреля 11

АКТ N -------------- "--" ------ 20-- г.

ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИЕЙ

Форма по ОКУД ¦ 0322004¦

ОАО "Наноэлектрод"

Организация ------------------------------- по ОКПО ¦85811263¦

-------------------------------------------------------

¦ Дата ¦Код вида¦ Код ¦

¦составления¦операции+--------------------------------+

¦ ¦ ¦строитель-¦участка¦объекта¦ ¦

¦ ¦ ¦ной орга- ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦низации ¦ ¦ ¦ ¦

+-----------+--------+----------+-------+-------+-----+

¦ 15.04.2011¦ - ¦ - ¦ - ¦ КГ-1 ¦ ¦

------------+--------+----------+-------+-------+------

г. Москва, ул. Электродная, вл. 18

Местонахождение объекта ------------------------------------------

Префектом ВАО г. Москвы

приемочная комиссия, назначенная ---------------------------------

наименование органа, назначившего комиссию

31 марта 11

решением (приказом, постановлением и др.) от "--" -------- 20-- г.

установила:

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная блочная газовая котельная. Капитальное строительство

------------------------------------------------------------------

наименование объекта и вид строительства

г. Москва, ул. Электродная, вл. 18

расположенный по адресу ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на

Мосгосстройнадзором

строительство, выданным ------------------------------------------

наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдавшего разрешение

земляные работы:

3. В строительстве принимали участие -----------------------------

наименование субподрядных

ООО "ГрейфСервис", г. Москва, ул. Кетчерская, д. 15,

(495) 300-55-69; р/с 40702810700001135539, ОАО "Кластер-Банк",

г. Москва, в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,

к/с 30101810000000002215, БИК 044525215, ИНН 7716422358;

возведение фундамента, стен, перекрытий, крыши, полов:

ОАО "МегаЛего", г. Реутов, ул. Парковая, 11а, (916) 855-48-37;

р/с 40702810500000013532, ОАО "ЭнергоИнвестБанк", г. Москва,

в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, к/с 30101810000000001119,

БИК 044525119, ИНН 5012422110;

строительно-монтажные работы, оборудование, инженерные сети:

ООО "Электросеть", г. Реутов, ул. Молодежная, 44, (928) 552-00-52;

р/с 40702810500000023852, ОАО "ЭнергоИнвестБанк", г. Реутов,

в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, к/с 30101810000000002319,

БИК 044525319, ИНН 5012102548

------------------------------------------------------------------

организаций, их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана

ЗАО "Геопроект Плюс", (495) 928-00-32;

генеральным проектировщиком --------------------------------------

наименование

р/с 40702810700000012342, ОАО "Востокинвестбанк", г. Реутов, в

ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, к/с 30101810000000007419,

БИК 044525419, ИНН 5012552522

-----------------------------------------------------------------,

организации и ее реквизиты

рабочий проект (полностью), включая: 1) пояснительную записку; 2) чертежи общего вида здания котельной; 3) чертежи узлов металлических конструкций, монтажа оборудования; 4) технические условия; 5) расчеты; 6) чертежи узлов учета тепловой энергии и инженерных сетей

выполнившим -----------------------------------------------------,

наименование частей или разделов документации

------------------------------------

и субподрядными организациями ------------------------------------

наименование организации, их

------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------

реквизиты, выполненные части и разделы документации

------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------

(перечень организаций может указываться в приложении)

НИИ "Геоплан"

5. Исходные данные для проектирования выданы ---------------------

наименование

(г. Москва, Саперный проезд, 15/3; р/с 40702810300000002684,

ЗАО КБ "АМБ", к/с 30101810300000000555, БИК 044583555,

ИНН 7716052366);

------------------------------------------------------------------

научно-исследовательских, изыскательских и других организаций,

ОАО АК "Геоконс-М", г. Москва, Сигнальный проезд, 18;

р/с 40702810300000001655, ЗАО КБ "АМБ", к/с 30101810300000000555,

БИК 044583555, ИНН 7716000315

------------------------------------------------------------------

их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении)

Мосгосэкспертизой

6. Проектно-сметная документация утверждена ----------------------

наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утвердившего (переутвердившего) проектно-сметную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

06 июля 10 55-П14 МГЭ

"--" ------- 20-- г. N ----------

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

октябрь 2010 г.

Начало работ ---------------

месяц, год

март 2011 г.

Окончание работ ------------

месяц, год

8. Вариант А (для всех объектов, кроме жилых домов)

Производственная блочная газовая котельная

Предъявленный исполнителем работ к приемке -----------------------

наименование объекта

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности, количество рабочих мест и т.п.

------------------------------------------------------------------

¦Показатель (мощ- ¦Единица¦ По проекту ¦ Фактически ¦

¦ность, производи- ¦измере-+------------------+------------------+

¦тельность и т.п.) ¦ния ¦ общая с¦ в том ¦ общая с¦ в том ¦

¦ ¦ ¦ учетом ¦ числе ¦ учетом ¦ числе ¦

¦ ¦ ¦ ранее ¦пускового¦ ранее ¦пускового¦

¦ ¦ ¦принятых¦комплекса¦принятых¦комплекса¦

¦ ¦ ¦ ¦ или ¦ ¦ или ¦

¦ ¦ ¦ ¦ очереди ¦ ¦ очереди ¦

+------------------+-------+--------+---------+--------+---------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦

+------------------+-------+--------+---------+--------+---------+

¦Производство / ¦ 6 ¦ 6 ¦ 6 ¦ 6 ¦

пара ¦ тонн ¦ ¦ час ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------------------+-------+--------+---------+--------+---------+

¦Рабочее давление ¦ кгс/ ¦ 10 ¦ 10 ¦ 10 ¦ 10 ¦

¦пара (избыточное) ¦ кв. см¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------+-------+--------+---------+--------+---------+

¦Рабочая ¦градусы¦ 280 ¦ 280 ¦ 280 ¦ 280 ¦

¦температура ¦ C ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

пара

+------------------+-------+--------+---------+--------+---------+

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов N 1 приведен в приложении ---).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения,

энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями - городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских N 2 эксплуатационных организаций приведен в приложении ---).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

------------------------------------------------------------------

¦ Работы ¦ Единица

Измерения ¦ Объем работ ¦ Срок выполнения¦

+------------------+-----------------+------------------+-----------------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦

+------------------+-----------------+------------------+-----------------------+

¦Устройство ¦ м ¦ 200 ¦ 20 мая 2011 г. ¦

¦подъездной

дороги ¦ ¦ ¦ ¦

+------------------+-----------------+-------------------+----------------------+

¦Устройство ¦ кв. м ¦ 140 ¦ 20 мая 2011 г. ¦

¦хозяйственной ¦ ¦

¦площадки ¦ ¦ ¦ ¦

+------------------+-----------------+-----------+---------------+

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

4 000 000-00 руб. (Четыре миллиона) 00

Всего ----------------------------------------------- руб. -- коп.

в том числе:

1 000 000 00

стоимость строительно-монтажных работ ----------- руб. -- коп.

3 000 000

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря --------- руб.00-- коп.

4 000 000 00

13. Стоимость принимаемых основных фондов ----------- руб. -- коп.

в том числе:

1 000 000 00

стоимость строительно-монтажных работ ----------- руб. -- коп.

3 000 000

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря --------- руб.00-- коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является N 3

документация, перечень которой приведен в приложении ---- (в соответствии с приложением 3 СНиП РФ (СНиП 3.01.04-87)).

-

15. Дополнительные условия ---------------------------------------

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке "под ключ", при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Производственная блочная газовая котельная

Предъявленный к приемке ------------------------------------------

наименование объекта

выполнен в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным,

строительным нормам и правилам и государственным стандартам и вводится в действие

Заместитель префекта Иванов И.И.

Председатель комиссии ----------------------------------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ---------------------

должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии - представителей заказчика застройщика:

Директор ООО генерального "Электросеть" Кадашев Н.Н.

подрядчика -------------------------------------------------------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ --------------------

должность подпись расшифровка подписи

Центр государственного санитарно-эпидемиологического Инспектор надзора в г. Москве Свинцицкая О.И.

---------------------------------------------- \_\_\_\_\_\_\_ ---------------

должность подпись расшифровка подписи

Департамент природопользования и охраны окружающей среды Старший инспектор г. Москвы Чистякова Н.А.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------\_\_\_\_\_\_\_ -----------

должность подпись расшифровка подписи

Управление государственного пожарного надзора Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Москвы Старший инспектор Бирюков О.П.

----------------------------------- ---------- \_\_\_\_\_\_\_ ---------------

должность подпись расшифровка подписи

Старший специалист Бородин П.Н.

Москомархитектура ----------------------------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ---------------------------

должность подпись расшифровка подписи

Главный инженер Меламед Р.М.

генерального проектировщика --------------------------------- \_\_\_\_\_\_\_ ---------------

должность подпись расшифровка подписи

других заинтересованных Инспектор Козлов К.А.

органов и организаций ---------- \_\_\_\_\_\_\_ ---------------

ОАО "Теплосервис" должность подпись расшифровка

подписи