Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский промышленно-экономический техникум»

**ПРОГРАММА**

**Дисциплина: «Информационные технологии**

**в профессиональной деятельности»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)»

**Разработчик: Панина Юлия Игоревна**

Хабаровск 2016

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| Паспорт примерной программы учебной дисциплины | 7 |
| Структура и примерное содержание учебной дисциплины | 11 |
| Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 18 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 20 |
| Тематика самостоятельных и практических работ | 24 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения, а также для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Дисциплина базируется на начальных представлениях об информатике и информационных технологиях, полученных студентами в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации. Формирует представления о сущности информации и информационных процессов, являющееся необходимой частью научного взгляда на мир, знакомит учащихся с современными информационными технологиями.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирует базовый уровень знаний для освоения других общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В содержании учебной дисциплины по каждой теме приведены требования к формируемым представлениям, знаниям и умениям.

Основные задачи программы:

* систематизировать подходы к изучению предмета;
* сформировать у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
* научить пользоваться наиболее распространенными прикладными пакетами;
* показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;
* сформировать логические связи с другими предметами входящими в курс среднего образования;

Часть материала представляется в виде теоретических занятий. Занятия по освоению современных пакетов для работы с информацией должны проходить на базе современной вычислительной технике.

Текущий контроль усвоения материала должен осуществляться путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются тестовыми заданиями.

На учебных и практических занятиях обращается внимание учащихся на соблюдение требований безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

**1 Паспорт программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплин**

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационной и компьютерной компетентности, включающей умения эффективно и осмысленно использовать полученные знания в своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

Уметь:

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

Знать:

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в сети Интернет;
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

**2 Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1 – Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 114 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | 40 |
| контрольные работы |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 |
| в том числе: |  |
| Сообщение на тему «Информатизация общества», «Информационный ресурс» | 2 |
| Технологический процесс обработки информации | 2 |
| Сообщение на тему: История развития информационной технологии (на выбор) | 2 |
| Презентация на тему: Эволюция операционных систем семейства Windows | 2 |
| Презентация на тему: История развития СВТ, История создания периферийного оборудования | 4 |
| Описать АРМ специалиста (на выбор) | 2 |
| Корпоративная информационная система | 2 |
| Исследование на тему: Программы семейства 1С. Причины популярности | 2 |
| Сообщение на тему: История создания интеллектуальных систем | 2 |
| Подготовить таблицу- Сравнительная характеристика топологий локальных сетей | 2 |
| Презентация на тему: История появления сети Интернет | 2 |
| Российский рынок СЭД | 2 |
| Сообщение на тему: История создания вредоносных программ, История создания антивирусных средств, Информационная безопасность: Законодательный уровень, Политика безопасности. Процедурный уровень информационной безопасности | 8 |
| Презентация на тему: Интерфейс программы стратегического планирования | 2 |
| Доклад по фильму Информационные технологии будущего | 2 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Таблица 2 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Объем часов | | | Уровень освоения |
| теоретическое обучение | лабораторно-практические | самостоятельная учебная нагрузка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Тема 1 Введение в предмет | Информация. Виды информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Сообщение на тему «Информатизация общества», «Информационный ресурс» |  |  | 2 | 3 |
| Тема 2 Экономическая информация как часть информационного ресурса общества | Понятие экономической информации. Требования к экономической информации. Виды экономической информации. Информационная модель предприятия. | 2 |  |  | 1 |
| Тема 3 Понятие информационных технологий | Понятие информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Методы внедрения информационных технологий на предприятие | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Технологический процесс обработки информации |  |  | 2 | 3 |
| Тема 4 Виды информационных технологий | ИТ обработки данных.  ИТ управления.  ИТ автоматизации офиса.  ИТ поддержки принятия решений | 2 |  |  | 1 |
| Продолжение таблицы 2 | | | | | |
|  | Самостоятельная работа: Сообщение на тему: История развития информационной технологии (на выбор) |  |  | 2 | 3 |
| Тема 5 Программное обеспечение информационных технологий | Понятие программного обеспечения. Уровни программного обеспечения. Классификация программного обеспечения. Рыночная классификация программного обеспечения | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Презентация на тему: Эволюция операционных систем семейства Windows |  |  | 2 | 3 |
| Практические работы:  ПР-1 Установка операционной системы |  | 2 |  | 2 |
| Тема 6 Техническое обеспечение информационных технологий | Понятие технического обеспечения. Классификация технического обеспечения. Краткая характеристика периферийных устройств. | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Презентация на тему: История развития СВТ, История создания периферийного оборудования |  |  | 4 | 3 |
| Практические работы:  ПР-2 Подключение периферийных устройств. Сканирование документа. Распознавание документа |  | 2 |  | 2 |
| Тема 7 Автоматизированные рабочие места. | Понятие автоматизированных рабочих мест. Требования предъявляемые к автоматизированных рабочим местам. Принципы организации автоматизированных рабочих мест | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Описать автоматизированное рабочее место специалиста. Расписать основные требования к выбранному АРМ. Описать принцы организации АРМ |  |  | 2 | 3 |
| Продолжение таблицы 2 | | | | | |
|  | Практические работы:  ПР-3 Форматирование текста MS Word.  ПР-4 Работа с шаблонами в MS Word. |  | 4 |  | 2 |
| Тема 8,9 Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике | Понятие автоматизированной информационной системы. Состав автоматизированной информационной системы. Области применения АИС  Классификация. История развития автоматизированных информационных систем | 4 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Корпоративная информационная система |  |  | 2 | 3 |
| Тема 10 Современный рынок финансово-экономического программного обеспечения | Понятие информационного рынка. Понятие информационного продукта. Классификация информационных продуктов. Понятие информационной услуги и собственников информационных продуктов. Классификация программ в области бухгалтерского учета | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Исследование на тему: Программы семейства 1С. Причины популярности |  |  | 2 | 3 |
| Практические работы:  ПР-5 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel  ПР-6 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel  ПР-7 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel  ПР-8 Подбор параметра. Организация обратного расчета  ПР-9 Задачи оптимизации (поиск решения)  ПР-10 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel  ПР-11 Экономические расчеты в MS Excel |  | 14 |  | 2 |
| Продолжение таблицы 2 | | | | | |
| Тема 11 Интеллектуальные технологии и системы | Понятие и классификация интеллектуальных систем. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Сообщение на тему: История создания интеллектуальных систем |  |  | 2 | 3 |
| Тема 12 Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах | Сетевые информационные технологии. Эволюция и типы сетей. Сетевая операционная система и архитектура сетей. Распределенная обработка данных | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Подготовить таблицу- Сравнительная характеристика топологий локальных сетей |  |  | 2 | 3 |
| Тема 13 Интернет и интернет технологии | Основные понятия Интернет. Протоколы передачи данных. Внешние и внутрикорпоративные коммуникации в Интернете. Электронная почта. Гипертекстовая технология | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Презентация на тему: История появления сети Интернет |  |  | 2 | 3 |
| Практические работы:  ПР-12 Технология поиска информации в сети Интернет  ПР-13 Создание Web-страницы  ПР-14 Добавление таблицы и другие объекты визуализации на web-страницу |  | 6 |  | 2 |
| Тема 14 Технология мультимедиа | Графические редакторы. Обработка графической информации. Анимация. Понятие и виды анимации. Презентация. Виды презентаций | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Характеристика графических форматов |  |  | 2 | 3 |
| Продолжение таблицы 2 | | | | | |
|  | Практические работы:  ПР-15 Создание презентации  ПР-16 Создание логотипа в графическом редакторе |  | 4 |  | 2 |
| Тема 15 Система электронного документооборота | Основные понятия электронного документооборота. Основные принципы электронного документооборота. Классификация электронного документооборота. Внедрение. Система управления документами. Информационные хранилища | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Российский рынок СЭД |  |  | 2 | 3 |
| Тема 16 Защита информации в современных ИТ | Виды угроз безопасности ИС и ИТ. Методы и средства защиты информации. Технологии обеспечения безопасности | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: История создания вредоносных программ,  История создания антивирусных средств, Информационная безопасность: Законодательный уровень, Политика безопасности. Процедурный уровень информационной безопасности |  |  | 8 | 3 |
| Практические работы:  ПР-17 Антивирусные программы  ПР-18 Поиск правовой информации с помощью Справочно-правовых систем |  | 4 |  | 2 |
| Тема 17 [Использование информационных технологий в экономической деятельности](file://C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\работа\преподавание\ит\Информационные%20технологии%20в%20экономике_%20) | Информационные технологии создания бюджета. Информационные технологии стратегического планирования. Информационные технологии прогнозирования деятельности предприятия.  Информационные технологии автоматизации управления в масштабах всего предприятия | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Презентация на тему: Интерфейс программы стратегического планирования |  |  | 2 | 3 |
| Продолжение таблицы 2 | | | | | |
|  | Практические работы:  ПР-19 Прогнозирование с помощью Microsoft Excel  ПР-20 Создание бизнес-плана в Project Expert |  | 4 |  | 2 |
| Тема 18 Современное состояние и тенденции развития информационных технологий | Основные тенденции в развитии информационных технологий | 2 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа: Доклад по фильму Информационные технологии будущего |  |  | 2 | 3 |
| **Итого на изучение всех разделов и тем:** | | **36** | **40** | **38** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3 Условия реализации программы дисциплины**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного компьютерного класса «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

# **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Волкова В.Н. Теория информационных процессов и систем: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2014
2. Гагарина Л. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебник для ссузов. – М.:ФОРУМ-ИНФРА-М, 2014
3. Гагарина Л. Технические средства информатизации. – М.:ФОРУМ-, 2015
4. Голицына О.Л. и др. Информационные технологии: учебник 2-е изд., М.: ФОРУМ-ИНФРА-М., 2015
5. Емельянова Н. Защита информации в персональном компьютере. 2-е изд.: Учебное пособие для ссузов. – М.: ФОРУМ, 2015
6. Колдаев В.Д., Лупин С.А. Архитектура ЭВМ: Учебное пособие для ссузов. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2014
7. Конрад Карлберг. Бизнес-анализ с помощью Excel.-Киев: Диалектика, 2010.
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для ссузов. – М: Проспект, 2011
9. Немцова Т.И. Базовая компьютерная подготовка. Учебник для ссузов. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М., 2014
10. Новожилов О. Основы компьютерной техники: Учебное пособие для ссузов. – РадиоСофт, 2013
11. Партыка Т.Л, Попов И. И. Информационная безопасность: учебное пособие. – 5-е изд. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2014
12. Патрушина С.М. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие.- Москва: ИКЦ «МарТ». Ростов-на-Дону. 2014г.
13. Румянцева Е.Л., В.В. Слюсарь В.В. Информационные технологии: учебное пособие. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2013
14. Скобара В.В., Скобара А.В. Возможности Excel 2010 для аудитора и бухгалтера.- СПб.: Питер, 2013

**4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, презентаций.

Таблица 3 - Результаты обучения и формы и методы контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 |
| Умения: |  |
| * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; | практические занятия, домашние работы |
| * обрабатывать текстовую и табличную информацию; * пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | практические занятия, домашние работы |
| * использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; * создавать презентации; | практические занятия, домашние работы |
| * применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; * применять антивирусные средства защиты информации. | практические занятия, домашние работы |
| **Знания:** |  |
| * основные понятия информационных технологий; * виды программного обеспечения; | домашняя работа, практические занятия |
| * устройство персонального компьютера; * принципы работы с периферийными устройствами; * принципы построения локальных и глобальных сетей. | практические занятия, домашняя работа |
| * порядок ведения бухгалтерии в специализированных программах; * порядок поиска правовой информации. | практические занятия, домашняя работа |

Таблица 4-Формы и методы контроля и оценки результатов освоенных общих и профессиональных компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы  ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.  ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки  технологических процессов.  Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Устный опрос.  Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных  задач, профессионального и личностного развития.  ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.  ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| Продолжение таблицы 4 | | |
| ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.  ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Демонстрация навыков использования информационно- коммуникационных технологий | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.  ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| Продолжение таблицы 4 | | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |

**5 Тематика самостоятельных и практических работ**

**5.1 Список практических работ**

ПР-1 Установка операционной системы

ПР-2 Подключение ПУ. Сканирование документа. Распознавание документа

ПР-3 Форматирование текста MS Word.

ПР-4 Работа с шаблонами в MS Word.

ПР-5 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel

ПР-6 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel

ПР-7 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel

ПР-8 Подбор параметра. Организация обратного расчета

ПР-9 Задачи оптимизации (поиск решения)

ПР-10 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel

ПР-11 Экономические расчеты в MS Excel

ПР-12 Технология поиска информации в сети Интернет

ПР-13 Создание Web-страницы

ПР-14 Добавление таблицы и другие объекты визуализации на web-страницу

ПР-15 Создание презентации

ПР-16 Создание логотипа в графическом редакторе

ПР-17 Антивирусные программы

ПР-18 Поиск правовой информации с помощью Справочно-правовых систем

ПР-19 Прогнозирование с помощью Microsoft Excel

ПР-20 Создание бизнес-плана в Project Expert

* 1. **Тематика рефератов для самостоятельной работы**

1. Информация – неисчерпаемый ресурс. Мировые информационные ресурсы
2. Предприятия – как информационная система.
3. Информатизация общества. Информатизация Российской Федерации
4. Корпоративная информационная система.
5. История развития СВТ
6. Экспертные системы. Применение (на выбор)
7. Периферийные устройства ПК. (на выбор)
8. Операционные системы. Эволюция ОС
9. СЭД – залог успешного делопроизводства
10. Системная и сетевая обработка информации.
11. Классификация компьютерных сетей
12. Структура и основные возможности Интернет. Сервисы Интернет.
13. Табличный процессор MS Excel. Основные возможности.
14. Базы и банки данных как составная часть современной информационной системы.
15. Системы управления базами данных (СУБД).
16. Основные понятия мультимедийных технологий.
17. Основные понятия информационной безопасности. Виды информации, требующие обеспечения их защиты.
18. Основные виды угроз информационной безопасности и способы их реализации.
19. Компьютерные вирусы и программы антивирусной защиты.
20. Справочные правовые системы. История создания
21. Программы создания бизнес-планов
22. Табличный процессор 1С
23. Банковские системы
24. Применение АСУ в бухгалтерском учете