**Документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации (примеры разработки стандартов, видов деятельности, процессов)**

**Сборник материалов по комплексной реализации проектного менеджмента и компетентностного подхода в системе профессионального образования для администраторов и педагогических работников Ижевского техникума индустрии питания (в условиях реализации ФГОС)**

**Составители – разработчики:**

Пушина Нина Вячеславовна, заместитель директора по учебно – методической работе бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский техникум индустрии питания»;

Мокрушина Ольга Анатольевна, руководитель бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский техникум индустрии питания»;

Морозова Жанна Владимировна, методист центра сопровождения реализации ФГОС АОУ ДПО УР «Институт развития образования».

**Аннотация**

В материалах представлены наработки педагогических и административных работников техникума по вопросам реализации в образовательном процессе компетентностного и системно – деятельностного подходов за счёт исполнения проектных продуктов и проектного менеджмента. Персонал, обладающий необходимыми профессиональными компетенциями, – необходимое условие успеха во всём. Чтобы процесс формирования компетенций был успешным, прежде всего, нужно знать, какие же именно компетенции, в первую очередь, необходимо формировать. Решить эту задачу поможет разработка [моделей компетенций](http://www.smart-edu.com/model-kompetentsiy.html). Это позволит выявить, какие компетенции уже сформированы, описать их, разработать план по дальнейшему развитию. Материал предназначен педагогическим и административным работникам образовательных организаций СПО.

**Министерство образования и науки Удмуртской Республики**

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Удмуртской Республики**

**«Ижевский техникум индустрии питания»**

|  |
| --- |
| Принято  на заседании  педагогического совета  Пр. № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
| Утверждаю:  руководитель БПОУ УР «ИТИП»  О.А.Мокрушина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

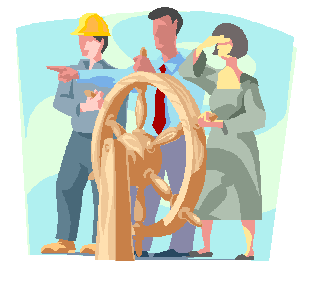
**Сборник материалов для комплексной реализации проектного менеджмента и компетентностного подхода в системе профессионального образования для администраторов и педагогических работников Ижевского техникума индустрии питания (в условиях реализации ФГОС)**

**Разработчики:**

**Пушина Н.В.**

**Мокрушина О.А.**

**Морозова Ж.В.**



2016 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

Пояснительная записка…………………………………………………………………….3

Основная часть…………………………………………………………………………..…4

1. Проектный менеджмент и механизмы формирования профессиональных компетенций…………………………………………………………………………4
2. Управление проектами………………………………………………………………6
3. Формируемые компетенции специалиста в управлении проектами……………..9
4. Совокупность управленческих компетенций на примере деятельности заместителя директора по учебно- воспитательной работе……………………..10

Приложения……………………………………………………………………………...19

**Пояснительная записка**

Рассматриваемые материалы разра­ботаны в соответствии:

-с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образо­вании в Российской Федерации»;

-государственной программой «Развитие образования», утверждённой распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

-Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществ­лении мониторинга системы образования».

Персонал организаций, обладающий необходимыми профессиональными компетенциями – всегда необходимое условие успеха. Чтобы процесс формирования компетенций был успешным, прежде всего, необходимо знать, какие компетенции необходимы сотрудникам организации. Решать эти задачи помогает составление [моделей компетенций](http://www.smart-edu.com/model-kompetentsiy.html). На основе полученной модели компетенций создаётся профиль компетенций специалиста, в котором указано, какими профессиональными компетенциями должен обладать сотрудник, занимающий ту или иную конкретную должность. Под профессиональными компетенциями специалиста понимается способность всех категорий сотрудников выполнять свою работу в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, соответствующими должностям и обязанностям. Компетенции – это, в первую очередь, всегда проявляемое поведение, но обусловлено оно может быть и личными качествами, и полученной подготовкой. Формирование и развитие профессиональных компетенций требует, чаще всего, специальной подготовки, то есть обучения определенным знаниям и умениям. Однако для того, чтобы сформировалась именно компетенция, то есть способность реализовывать полученные знания и навыки в успешной практической деятельности, обучение должно быть специфичным. В планировании обучения персонала необходимо учитывать не только цели организации, но и личные учебные и карьерные интересы сотрудников – это касается как содержания, так и способов его предоставления.  
Кроме того, необходимо уделять самое пристальное внимание переносу результатов обучения в деятельность субъектов и оказывать в этом сотрудникам всемерную поддержку. Новые знания и умения не останутся в памяти мертвым грузом, а станут естественной частью их нового образа и поведения, то есть послужат в дальнейшем формированию и развитию необходимых комплексных профессионально и личностно значимых свойств и качеств, позволяющих успешно конкурировать в новых экономических условиях. Помимо формального обучения формированию компетенций очень способствует социальное и неформальное обучение – сообщества практиков, наставничество, использование социальных медиа и др. В хорошо налаженной системе обучения членов коллектива должны быть предусмотрены варианты применения различного рода возможностей, в том числе и механизм оценки получаемых результатов.

**Основная часть**

**1. Проектный менеджмент и механизмы формирования профессиональных компетенций**

Прежде чем рассмотреть предполагаемые модели компетенций отдельно взятых групп педагогических работников и администраторов, необходимо хотя бы кратко выделить основные виды проектных работ, которые предстоит создать тем или иным специалистам, к примеру, каким основным проектом должен заниматься сегодня руководитель профессиональной образовательной организации. Как нам кажется, это должна быть комплексная программа развития образовательной организации, ориентировочно на 5 лет работы, готовая к исполнению и периодически подлежащая корректировке в зависимости от полученных результатов в ходе мониторинга. Должен быть представлен также полный перечень локальных документов, необходимых для работы, в том числе и тот, который предстоит разработать. Или над каким комплексным проектом должен работать завуч или заместитель директора по производственной работе? Это, прежде всего, учебные планы для всех образовательных процессов и программ, в том числе, дополнительных, календарные учебные графики, графики аттестаций. Это всевозможные макеты и эталоны компетентностно ориентированных инновационных программ, в том числе, основных профессиональных образовательных программ, включающих в себя дорожные карты, модели компетенций, актуальную диагностику и др. Далее, согласно иерархии должностей, можно рассмотреть работу методиста профессиональной образовательной организации. К примеру, в его обязанности входит создание проекта комплексного плана мероприятий по формированию профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, планы работы методических комиссий. Это может быть образец/эталон протокола заседания методической комиссии и др. Смысл работы заключается в том, что все работают над созданием актуального проекта, соответствующего своим функциональным обязанностям, будь то педагогический работник или администратор. Педагоги, в свою очередь, создают в виде проектов образцы рабочих программ, оценочных средств, методических указаний, пакетов для экзаменов и др. Очевидно, что все эти продукты деятельности должны полностью отвечать требованиям компетентностной образовательной модели. Если весь педагогический коллектив работает по одной и той же схеме и по одним и тем же требованиям, понятие проект приобретает несколько иной смысл. Понимание этих процессов сегодня особенно актуально, поскольку обучающиеся тоже должны в совершенстве владеть проектной деятельностью. Кто с этим сталкивался, тот очень хорошо представляет, какие сложности могут возникать при реализации проектов. Здесь нужно очень точно определиться с понятием проект. Все виды работ, относящихся к проектным, имеют между собой ряд общих признаков, делающих их проектами:

-направлены на достижение конкретных целей;

-включают в себя выполнение взаимосвязанных действий;

-имеют ограниченную протяженность во времени, с определенным началом и концом;

-все определенной степени неповторимы и уникальны.

Именно эти четыре характеристики отличают проекты от других видов деятельности. Каждая из названных характеристик имеет внутренний смысл, и поэтому рассмотрим их более подробно.

**1.1. Направленность на достижение целей**

Проекты нацелены на получение определенных результатов, т.е. направлены на достижение целей, которые являются движущей силой проекта, и все усилия по его планированию и реализации предпринимаются для того, чтобы эти цели были достигнуты. Проект предполагает целый комплекс взаимосвязанных целей. Например, основной целью проекта может быть разработка системы управления организацией (в том числе электронное обеспечение). Промежуточными целями могут быть разработка базы данных, разработка программного обеспечения, тестирование системы. В разработке базы данных могут быть выделены цели более узкого порядка: разработка логической структуры, загрузка данных и др. Тот факт, что проекты ориентированы на достижение конкретной цели, имеет внутренний смысл, который позволит управлять ими. Важной чертой управления проектами является точное определение и формулирование целей, начиная с высшего уровня, а затем постепенно опускаясь до наиболее детализированных целей и задач. Кроме того, проект можно рассматривать как конечное достижение тщательно выбранных целей, и продвижение проекта связано с достижением целей всех заявленных уровней, пока не достигнута конечная цель.

**1.2. Выполнение взаимосвязанных действий**

Проекты сложны уже по самой своей сути. Они включают в себя выполнение многочисленных взаимосвязанных действий. В отдельных случаях эти взаимосвязи достаточно очевидны (например, технологические зависимости), в других случаях они имеют более скрытую природу. Некоторые промежуточные задания не могут быть реализованы, пока не завершены другие задания; некоторые задания могут осуществляться только параллельно, и так далее. Если нарушается синхронизация выполнения разных заданий, весь проект может быть поставлен под угрозу. Становится очевидно, что проект – это целостная система, то есть целое, складывающееся из взаимосвязанных частей, причем система динамическая, и, следовательно, требующая особых подходов к управлению проектами.

**1.3. Ограниченная протяженность во времени**

Все проекты выполняются в течение определенного периода времени. У них есть начало и конец. Проект заканчивается, когда выполнены основные цели. Значительная часть усилий при работе с проектом направлена именно на обеспечение того, чтобы проект был завершен в намеченное время. Для этого существуют графики, определяющие время начала и окончания заданий, входящих в проект. Отличие проекта от производственной системы заключается в том, что проект не является циклической деятельностью. Проект как система деятельности существует ровно столько времени, сколько его требуется для получения конечного результата. Концепция проекта не противоречит концепции развития организации и вполне совместима с ней. Часто случается, что проекты становятся основной формой деятельности.

**1.4. Неповторимость и уникальность**

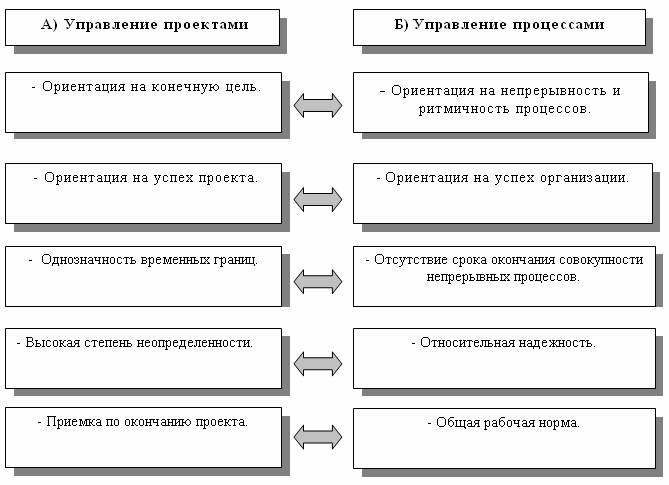
Проекты – мероприятия, в известной степени, неповторимые. Вместе с тем, степень неповторимости (как отдельных элементов, так и в целом) может сильно отличаться от одного проекта к другому. Основные источники уникальности могут быть заложены в специфике конкретной ситуации, к примеру, рабочие программы педагогов в основном имеют единую природу, тем не менее, оценочные средства каждый педагог разрабатывает по своему усмотрению и в своих объёмах. С другой стороны, если разрабатывается уникальная технология, вы, безусловно, имеете дело с задачей единичной. Выполняется то, что никогда раньше не выполнялось (например, разработка компетентностно ориентированной образовательной программы или программы, сопряжённой с профессиональным стандартом по профессии и др.). Прошлый опыт может в данном случае лишь ограниченно подсказать, чего можно ожидать при выполнении нового проекта. Он может быть полон неопределенности.

**2. Управление проектами**

Известный закон Лермана гласит: «Любую проблему можно преодолеть, имея достаточно времени и денег», а его следствие уточняет: «Вам никогда не будет хватать либо времени, либо денег». Для преодоления сформулированной проблемы была разработана методика управления деятельностью на основе проектов. Распространение данной методики управления на различные сферы деятельности, в том числе образовательной, является дополнительным доказательством ее эффективности. Если попросить руководителя описать, как он понимает свою основную задачу в выполнении проекта, то, скорее всего, он ответит: «Обеспечить выполнение запланированных работ». Это действительно главная задача руководителя. Но если задать тот же вопрос более опытному руководителю, можно услышать и более полное определение главной задачи руководителя проектом: «Обеспечить выполнение работ в срок, и в рамках выделенных средств, в соответствии с заданием». Именно эти три момента: время, бюджет и качество работ находятся под постоянным вниманием любого руководителя любого проекта. Под управлением проектом подразумевается деятельность, направленная на реализацию проекта с максимально возможной эффективностью при заданных ограничениях во времени, в ресурсах, а также качество конечного результата проекта. Сейчас разрабатывается целый ряд методик и инструментов, призванных помочь руководителям проектов управлять этими ограничениями. Чтобы справиться с ограничениями во времени, используются методы построения и контроля календарных графиков работ. Для управления ресурсами, в т. ч. финансовыми, если таковые необходимы, используются методы формирования плана (бюджета) проекта и, по мере выполнения работ, соблюдение это отслеживается. Существуют специально разработанные методы управления человеческими и материальными ресурсами (к примеру, матрица ответственности, диаграммы загрузки ресурсов и др.). Из основных ограничений сложнее всего контролировать ограничения по заданным результатам проекта. Задания часто трудно формулировать и контролировать. Для решения данных проблем используются, чаще всего, методы управления качеством работ. В большинстве методов управления проектами основной акцент делается на календарном планировании работ и контроля за соблюдением календарного графика.

**Сравнение принципов Управления проектами и**

**Управления процессами в организации**



**Рис. 1. Пирамида проекта**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

1.Ориентация на конечную цель / конечный полезный продукт

2.Ориентация на успех проекта / не успех не расчитывается

3.Однозначность временных границ / дорожная карта

4.Высокая степень неопределённости / есть риски не справиться с заданием

5.Приёмка по окончанию проекта / критериально – оценочная база

**3. Формируемые компетенции специалиста (администратора, преподавателя / мастера производственного обучения) в управлении проектами**

Понять, какого рода компетенции важны в управлении проектами любого уровня, совершенно не сложно – все они привязаны к тем процессам и функциям, которые составляют основу деятельности каждого специалиста. Все компетенции, связанные с практическим профессиональным опытом, соответствующими знаниями и умениями с последующим владением навыком в своей профессиональной области – это: специальные профессиональные компетенции, когнитивные, в том числе, информационные. Отсюда видно, насколько сложна и комплексна роль руководителя проекта, и понятно, почему для успешного управления проектами необходимо системное, тщательное обучение, плюс немалый опыт практической деятельности.

**Этапы построения модели компетенций**

**Модель компетенций администратора ПОО**

**(кто выстраивает?)**

**Модель компетенций преподавателя**

**(кто выстраивает?)**

**Модель компетенций мастера производственного обучения**

**(кто выстраивает?)**

**Модель компетенций выпускника – будущего специалиста**

**(кто выстраивает?)**

Сегодня все квалификационные требования (в соответствии с национальной рамкой квалификации и профессионального стандарта) к субъекту (это и есть модель компетенций) выстраиваются на основе:

-в период обучения – на основе ФГОС и др. нормативных требований, в том числе все ЕТКС, справочники, требования и др. /пока действуют, особенно для рабочих профессий/;

-в период постоянной профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (ПС), в том числе дополнительных локальных требований, прописанных для конкретной специализации.

Сегодня, требования, предъявляемые к этим нормативным документам обязаны быть преемственными, оптимальными по объёмам информации, с разъяснениями и комментариями при переходе с одного этапа на другой.

**Этапы, сопряжённые и реализуемые в системе СПО:**

1.Основная школа /ФГОС ООО/ – старшая школа /ФГОС ПОО/.

2.Старшая школа /ФГОС ПОО/ – профессиональное образование /ФГОС СПО: ППКРС и ППССЗ/.

3.Профессиональное образование /ФГОС СПО: ППКРС и ППССЗ/ - постоянная работа на рабочем месте /ПС работника/

Грамотно разработанная [модель компетенций](http://www.smart-edu.com/model-kompetentsiy.html) может стать той основой, на которой будет выстроена вся комплексная система управления персоналом в профессиональной образовательной организации. Существует немало различных вариаций на тему разработки модели компетенций, здесь можно выделить и описать общий подход с основными этапами.

**4. Совокупность управленческих компетенций (построение модели компетенций)**

**на примере деятельности заместителя директора по учебно – воспитательной работе**

**4.1. Управление качеством внутреннего контроля в техникуме:**

**Содержательная (знаниевая) составляющая (**система знаний об управлении как ведущей деятельности):знание нормативно-правовых основ деятельностивсех участников образовательного процесса в обеспечении его качества.

**Технологическая** **составляющая: у**мение выделить и проанализировать цели и результат учебного процесса, качество его условий и ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты образовательного процесса в системах разного уровня:

Преподаватель – студент; преподаватель – преподаватель; преподаватель – администратор; преподаватель – председатель методической комиссии.

**Ценностная** **составляющая:** осознание значения управления как ведущей деятельности специалиста, опирающегося на его сознательный выбор.

**1 уровень владения - низкий**

Следует заранее установленным процедурам; знает пределы принятия решения; прогнозирует последствия принятия решений; обеспечивает кадровую стабильность персонала согласно должностным обязанностям и строго по инструкции.

**2 уровень владения - средний**

Обеспечивает выполнение решения; делегирует свои полномочия; координирует централизацию власти и ее делегирование; определяет допустимый уровень рисков, применяет проектные методики в практике управления, прогнозирует развитие организации; использует потенциал консультантов и экспертов образовательной системы.

**3 уровень владения - высокий**

Выстраивает стратегию непрерывных изменений; определяет миссию организации в будущем, транслирует собственные управленческие технологии; теоретически анализирует результаты деятельности; строит четкий прогноз перспектив, обладает навыками стратегического планирования;развивает профессиональную управленческую культуру педагогов.

**Способы получения информации и инструментарий:**

Экспертиза, анализ ситуации, беседа, анализ образовательных проектов; анкетирование коллег, инспектирование; кадровый мониторинг, результаты самоаудита; анализ качества занятий и внеурочных событий и др.

**4.2.Управление качеством обучения по предметам, дисциплинам и курсам:**

**Содержательная составляющая: о**риентация в общих вопросах методологии обучения; знания о достижениях современной предметной и общей дидактики, система знаний об информационно-дидактических ресурсах учебного процесса, их развивающем и социализирующем потенциале;

**Технологическая** **составляющая: у**мение управлять качеством предметного обучения, владение разнообразными методами предметной дидактики – в том числе групповыми, проектными, с применением медиа технологий и др., владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими обучающихся средствами учебных предметов; умение обеспечить образовательный процесс ресурсами, социализирующими и развивающими обучающихся средствами предмета;

**Ценностная** **составляющая**: осознание связи предметных знаний с системой общечеловеческих и собственных ценностей; видение содержания предметов и роли преподавателя - предметника в процессе обеспечения освоения необходимого материала.

**1 уровень владения - низкий**

Ведет учебную и методическую работу, следуя ранее установленным процедурам; контролирует выполнение предметных программ; обеспечивает необходимый и достаточный объем и качество ресурсов образовательного процесса; анализирует занятия и внеклассные мероприятия по предложенному алгоритму.

**2 уровень владения - средний**

Управляет качеством учебной и методической работы в техникуме; обеспечивает рост уровня владения педагогами инновационными технологиями; обеспечивает реализацию социализирующего и развивающего потенциала учебных предметов; управляет качеством уроков и занятий, предметной внеурочной деятельностью.

**3 уровень владения - высокий**

Проектирует и реализует систему учебной и методической работы в техникуме в режиме функционирования и в режиме развития; обеспечивает реализацию прогностической функции мониторинга достижений обучающихся по предмету; обеспечивает качество реализации индивидуальных траекторий предметного обучения.

**Способы получения информации и инструментарий:**

Экспертиза, беседа, анализ образовательных проектов; анкетирование коллег, инспектирование, данные самоаудита, анализ данных мониторинга уровня профессиональной компетентности педагога, анализ качества уроков, занятий и событий и др.

**4.3.Управление качеством психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса**

**Содержательная составляющая:** система знаний в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов обучающихся и других участников образовательного процесса; о личных внутренних ресурсах учебно-познавательного успеха студента – «чем студент учится», о его психологических особенностях, о развитии мотивационно-потребностной и эмоционально-волевой сфер обучающихся;

**Технологическая** **составляющая:** умение использовать эти знания в проектировании и при анализе реального образовательного процесса, умение педагогическими способами определить уровень развития «познавательных инструментов» обучающегося, умение использовать знания об учебно-познавательных особенностях каждого студента для конструирования реального образовательного процесса;

**Ценностная** **составляющая**: позитивная позиция при оценке возможностей обучающегося: «все «познавательные инструменты» студента могут быть развиты, все имеют диапазон, внутри которого возможна положительная динамика развития.

**1 уровень владения - низкий**

Координирует работу служб техникума, диагностирующих индивидуальные особенности познавательных процессов обучающегося, анализирует качество образовательного процесса с учетом динамики развития учебно-познавательной сферы студента.

**2 уровень владения - средний**

Обеспечивает реализацию дифференцированного подхода в проектировании индивидуальных траекторий предметного обучения; в рамках учебной и методической работы обеспечивает формирование позиционно-ценностной составляющей данной компетентности у всех преподавателей техникума.

**3 уровень владения - высокий**

Теоретически анализирует результаты мониторинга «по обучающемуся», обеспечивая развитие содержания и форм взаимодействия специалистов различных служб техникума: психологов, социологов, медицинских работников. Управляет качеством образовательного процесса «по результату» - до модели выпускника .

**Способы получения информации и инструментарий:**

Собеседование, анализ образовательных программ, анкетирование коллег, инспектирование, данные самоаудита, анализ данных мониторинга уровня профессиональной компетентности педагога; анализ результатов микроисследований уровня психологической комфортности обучающихся; анкетирование родителей.

**4.4.Управление качеством информационно – технологической компетентности субъектов образовательного процесса:**

**Содержательная составляющая: з**накомство с основами теории информации, теории функциональных систем, теоретическими основами системного мышления.

**Технологическая** **составляющая:** навыки использования информационных технологий в ежедневной работе, владение различными способами получения, переработки и выдачи больших объемов информации.

**Ценностная** **составляющая:** осознание значения качества информационной среды как основного средства формирования и самоформирования личности как студента, так и педагога. Осознание значения ресурсного подхода к организации учебно-познавательной деятельности обучающегося; понимание значения информационно-технологической грамотности для современного специалиста.

**1 уровень владения - низкий**

Систематизирует потоки информации; обобщает и выделяет главное в общем объеме информации; определяет рамки и объем необходимой информации; владеет навыками «сворачивания» информации: из текста в таблицу, схему, диаграмму и т.д.; владеет компьютерными технологиями на уровне пользователя.

**2 уровень владения - средний**

Находит вариативные источники информации; находит связи между различными блоками и потоками информации; использует необходимую информацию для оценки проблем и проектирования направлений, задач и способов решения проблем; активно использует цифровые ресурсы, ресурсы Интернета.

**3 уровень владения - высокий**

Оценивает тенденции развития профессиональной информации; прогнозирует информационное влияние; преобразовывает информацию при её трансляции в зависимости от потребностей субъекта общения; создает цифровые ресурсы, работает в пространстве Интернета, ведет раздел сайта техникума или собственный сайт.

**Способы получения информации и инструментарий:**

Собеседование, наблюдение, экспертиза, инспектирование, анализ образовательных проектов, анализ данных мониторинга уровня профессиональной компетентности педагога, анализ качества занятий и событий, анализ данных мониторинга достижений обучающихся.

**4.5.Управление качеством образовательной среды с позиции здоровьесбережения**

**Содержательная составляющая:** теоретические знания в области проектирования здоровьесберегающей образовательной среды (занятие, аудитория, взаимодействие и т.д.); система нормативно-правовых знаний**,** позволяющих на основе законов, положений, приказов, распоряжений и т.д. устанавливать ответственность педагога и обучающегося как субъектов образовательного процесса за организацию и результаты здоровьесберегающей деятельности.

**Технологическая** **составляющая**: владение навыками конструирования здоровьесберегающей среды, принятия решений по проблемам здоровьесбережения субъектов образования.

**Ценностная** **составляющая:** осознание здоровьесбережения как основного качества образовательной среды техникума; осознание здоровья, как части личного и общего благополучия; видение себя психически, физически и нравственно здоровой личностью.

**1 уровень владения – низкий**

Распределяет ответственность за реализацию здоровьесбережения между участниками образовательного процесса на основе законов и приказов; определяет качество образовательной среды с позиции здоровьесбережения по готовым алгоритмам.

**2 уровень владения – средний**

Управляет качеством образовательной среды с позиций здоровьесбережения через содержание предметов; через обустройство учебного процесса; через стиль педагогического взаимодействия.

**3 уровень владения – высокий**

Участвует в формировании и реализации мониторинга здоровья всех участников образовательного процесса; формирует личностную, позиционно-ценностную составляющую компетентности каждого члена педагогического коллектива в системе методической службы техникума.

**Способы получения информации и инструментарий:**

Экспертиза, анализ образовательных программ, инспектирование, самоаудит, анализ данных мониторинга уровня профессиональной компетентности педагога, анализ результатов микроисследований.

**4.6.Управление качеством педагогического общения**

**Содержательная составляющая:** система знаний о законах общения.

**Технологическая** **составляющая:** владение приемами эффективного общения, позволяющими осуществлять направленное результативное неразрушающее взаимодействие с субъектами образовательного процесса и успешно взаимодействовать с коллегами в профессиональном социуме.

**Ценностная** **составляющая:** осознание ценности общения, стремление выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом запросов и особенностей личности другого субъекта – педагога, обучающихся, родителей.

**1 уровень владения – низкий**

Способен к организации открытой коммуникации; адаптирует персонал к условиям образовательной системы, устанавливает систему исполнительской дисциплины персонала, вносит вклад в итоговый результат; делится опытом и информацией с членами команды; соответствует ролевой позиции в управленческой команде.

**2 уровень владения – средний**

Строит систему межличностных отношений; владеет приемами убеждения; способен к критической оценке ситуации; признает собственные ошибки; обеспечивает учет и использование невербальных средств коммуникации; поощряет независимые суждения; преодолевает сопротивление персонала.

**3 уровень владения - высокий**

Творчески развивает внешние, межуровневые, горизонтальные, межличностные, межгрупповые, неформальные коммуникации; выстраивает добровольную мотивацию работников; определяет корпоративное единство; определяет степень развития педагогических конфликтов и способы их разрешения; инициирует партнерские отношения с коллегами; строит потоки коммуникации в соответствии с изменениями внешней среды.

**Способы получения информации и инструментарий:**

Собеседование, анализ образовательных программ, анкетирование коллег, инспектирование, данные самоаудита, анализ данных мониторинга уровня профессиональной компетентности педагога, анализ результатов микроисследований уровня педагогического взаимодействия, анкетирование обучающихся и родителей.

**4.7.Управление качеством обобщения и трансляции профессионального опыта в соответствии с нормативными требованиями**

**Содержательная составляющая:** система знаний о способах и формах обобщения и трансляции опыта, о способах и формах самопрезентации.

**Технологическая** **составляющая**: способность эффективно транслировать и организовывать трансляцию передового опыта педагогов внутри организации, в социуме, в образовательном пространстве района, города, республики; владение приемами анализа и обобщения опыта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях, семинарах, через участие в профессиональных объединениях, конкурсах.

**Ценностная** **составляющая:** стремление поделиться профессиональными находками и представить собственные достижения для использования их коллегами; осознание значения этих умений для собственного профессионального роста и в качестве ресурса профессионального роста коллег и всего педагогического сообщества.

**1 уровень владения – низкий**

Организует обобщение трансляцию опыта педагогов в рамках учебной и методической работы через открытые уроки, выступления на заседаниях РМО, отчеты на педсоветах; организует обобщение опыта педагогов с последующей презентацией на семинарах и совещаниях педагогов-предметников на республиканском уровне.

**2 уровень владения – средний**

Управляет реализацией социального запроса к качеству образовательного процесса посредством выявления, обобщения и трансляции передового опыта педагогов техникума; управляет представлением опыта педагогов через публикации в профессиональных изданиях, через участие в профессиональных конкурсах и др.

**3 уровень владения – высокий**

Изучает социальный запрос к качеству образовательного процесса в техникуме с помощью мониторинговых технологий; проектирует образовательную среду с учетом анализа собранных данных; регулирует реализацию социального запроса через обеспечение оптимального уровня целей, средств и содержания образовательного процесса.

**Способы получения информации и инструментарий:**

Экспертиза, беседа, анализ образовательных программ, анкетирование коллег, инспектирование, портфолио педагога, публикации в профессиональных изданиях, самоаудит.

**4.8.Управление качеством педагогических исследований в формате экспериментальных и инновационных площадок, сетевых проектов**

**Содержательная составляющая:** система знаний об организации педагогических исследований.

**Технологическая** **составляющая:** умение планировать, организовывать, провести и проанализировать микроисследование, педагогический пилотный эксперимент по внедрению инноваций – новый УМК, новая программа, новые технологии.

**Ценностная** **составляющая:** осознание значения исследовательских навыков специалиста для индивидуального выбора и оценки эффективности и результативности внедряемых инноваций как важнейшего ресурса собственной профессиональной деятельности в процессе модернизации профессионального образования.

**1 уровень владения – низкий**

Организует микроисследования по алгоритму; анализирует результаты микроисследования по алгоритму; ведет учет внедрения инновационных технологий и их результативность.

**2 уровень владения – средний**

Управляет исследовательской составляющей в системе учебной и методической деятельности; обеспечивает качество и практическую направленность педагогического эксперимента в техникуме; координирует деятельность методической службы и экспериментальной площадки.

**3 уровень владения - высокий**

Участвует в разработке и организации системы микроисследований в рамках учебной и методической работы и педагогического эксперимента в техникуме; обеспечивает координацию педагогической экспериментальной деятельности техникума.

**Способы получения информации и инструментарий:**

Экспертиза, анализ образовательных программ, анкетирование коллег, инспектирование, портфолио педагога, публикации в профессиональных изданиях по теме исследований, анкетирование участников процессов, самоаудит.

**4.9. Управление качеством саморазвития и самоопределения всех субъектов образовательного процесса**

**Содержательная составляющая:** система знаний об основах акмеологии, о способах и формах профессионального самосовершенствования.

**Технологическая** **составляющая:** владение навыками постоянного профессионального самосовершенствования, позволяющего эффективно инициировать и поддерживать процессы самопознания, саморазвития и самоопределения всех субъектов образовательного процесса; умение выбрать необходимое направление и формы деятельности для профессионального роста специалиста, умение работать с кадрами как в режиме функционирования, так и в режиме развития.

**Ценностная** **составляющая:** осознание значения этой составляющей общей и профессиональной компетентности для собственного профессионального роста и в качестве ресурса профессионального роста коллег и всего педагогического сообщества. Желание реализовать собственный творческий потенциал в достижении высокой степени профессионализма, реализации своих возможностей на максимальном уровне, внести свой достойный вклад в общее дело профессионального образования.

**1 уровень владения - низкий**

Признает необходимость повышения профессионализма; мотивирует обучение персонала; использует систему социальных поощрений, владеет навыками самообразования; планирует развитие собственной деятельности; развивает индивидуальные способности.

**2 уровень владения - средний**

Обеспечивает условия профессионального роста педагогов; владеет способами анализа системы ценностей коллектива, участвует в формировании системы ценностей организации через долгосрочные проекты; вдохновляет педагогов собственным примером на саморазвитие.

**3 уровень владения - высокий**

Прогнозирует и инициирует творческие процессы, адекватно используя потенциал каждого педагога; регулирует траектории профессионального развития педагогов; развивает и трансформирует базовые представления коллег; способен к опережающему образованию и самообразованию.

**Способы получения информации и инструментарий:**

Анкетирование, экспертиза, самоанализ, тестирование, кейс-анализ, анализ ситуации, наблюдение, беседа и др.

**Приложения**

**Матрица согласования требований и ожиданий субъектов профессионального взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требования администрации** | **Критерии / показатели** | **Ожидания кадров** |
| 1. Исполнитель­ская дисциплина | 1.1. Соблюдение требований к ведению учебно-педагогической документации (жур­налы, личные дела, дневники, тетради, анализы проверочных работ и т.д.).  1.2. Соблюдение правил внутреннего тру­дового распорядка в техникуме  1.3. Осуществление работы в соответствии с годовым и стратегическим планом техникума  1.4. Соблюдение технологического цикла техникума и осуществление работы по разви­тию общеучебных умений обучающихся.  1.5. Планирование деятельности мастера п/о, классного руководителя и воспитателя общежития | Отдельная аудитория  - возможность для подготовки к занятиям, проверки тетрадей, обсуждения текущих проблем.  Ежегодный инструктаж по заполнению доку­ментации.  Проведение консультаций / семинаров для новых коллег (знакомство с правилами и традициями).  Четкие сроки и конкретные требования по каждому мероприятию, виду работы и т.п. со своевременным контролем за их выполне­нием.  Проведение семинаров, направленных на овладение инновационными технологиями |
| 2. Работа по сохранению здоровья обучающихся | 2.1. Проведение мероприятий, способст­вующих сохранению психического и физи­ческого здоровья обучающихся.  2.2. Проведение инструктажей по технике безопасности мастером п/о. классным руководителем и воспитателем  2.3. Взаимодействие со специалистами служб сопровождения образовательного процесса | Банк данных организаций, куда мож­но обратиться для проведения консультаций для педагогов, обучающихся и родителей,  -наличие материалов по технике безопасности, которые педагог может использовать в сво­ей деятельности  Создание банка мероприятий, способствую­щих сохранению психического и физического здоровья обучающихся.  Психологические тренинги для педагогов (по снятию стрессов, сплочению педагогиче­ского коллектива, профилактике профессио­нального выгорания).  Психологические тренинги, помогающие педагогу осознать специфику взаимодействия с «особыми» студентами(тре­вожными, аутичными, агрессивными и т.д.).  Проведение семинаров о возрастных особенностях обучающихся |
| 3. Организация  образовательного  процесса | 3.1. Показатели качества обучения по ре­зультатам итоговых работ (оценивается при условии 100% успеваемости).  3.2. Использование интерактивных методов организации учебной работы.  3.3. Обеспечение поступательного разви­тия проектных умений обучающихся.  3.4. Осуществление индивидуальной рабо­ты с обучающимися.  3.5. Проведение внеклассных мероприятий по предмету.  3.6. Использование на уроке ИКТ.  3.7. Разработка программ элективных кур­сов и про­фильного обучения.  3.8. Подготовка и проведение элективных курсов | Подключение классных компьютеров к об­щей сети и к Интернету для более эффективной подготовки к занятиям и ведения электронного журнала.  Согласование расписания основных занятий  с часами по выбранному курсу.  Не отвлекать обучающихся во время учебных занятий на внеклассные мероприятия.  Проведение индивидуальных консультаций с педагогами по работе с мультимедийной техникой, средствами мультимедиа и инте­рактивной доской |
| 4. Методическая и эксперименталь­ная работа  Руководство исследовательской деятельностью студентов | 4.1. Участвует в работе методических комиссий.  4.2. Проводит открытые уроки и внекласс­ные мероприятия.  4.3. Выступления с докладами и сообще­ниями на конференциях и семинарах, публикации, презентации своего опыта, участие в разработке и реализации (профессиональных) проектов, проведение семинаров.  4.4. Участие в конкурсах профессионально­го мастерства.  4.5. Подготовка победителей и призеров предметных олимпиад и интеллектуальных конкурсов / конференций различного уровня.  4.6. Разработка / корректировка пакета методических материалов к модульным программам на каждый год обучений | Организация методического сопровождения, консультаций для педагогов, участвующих в организации исследовательской деятель­ности обучающихся.  Создание информационного банка заданий для подготовки к олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства |
| 5. Формирование сплоченного студенческого сообщества и воспита­тельной системы группы/техникума | 5.1. Проведение классных часов.  5.2. Проведение родительских собраний в соответствии с циклограммой  5.3. Проведение классных мероприятий (огоньки, тематические вечера и т.п.) и ме­роприятий вне техникума (посещение музеев, театров, библиотек, экскурсии) в соответ­ствии с планом работы мастера п/о, классного руково­дителя и воспитателя  5.4. Организация деятельности системы студенческого самоуправления в техникуме | Предоставление технических средств для проведения мероприятий (фотоаппарат, мультимедийная техника, цветной принтер и т.п.).  Возможность использовать транспорт ( том числе и в выходные дни) |
| 6. Организация социально значи­мой творческой деятельности мастером п/о, классным руко­водителем и вос­питателем | 6.1. Организация и проведение праздников.  6.2. Проведение мероприятий по реализа­ции программ:  -Здоровье;  -Гражданско- патриотическое воспита­ние;  -Социальные проекты.  6.3. Участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах и т.п. | Наличие педагога-организатора по внеклассной работе.  Проведение семинаров по различным про­граммам, используемым в техникуме.  Возможность знакомства с опытом работы коллег по реализации различных программ.  Годовой план мероприятий (конкурсов, смотров) на уровне республики и города для более эффективного планирования деятельности мастера, классных руководителей и воспи­тателей |
| 7. Мониторинг учебных достижений, включенно­сти обучающихся в учебный процесс | 7.1. Индивидуальная и координирующая деятельность мастера п/о и классного руководителя по решению социально-эмоциональных и ди­дактических проблем обучающихся. Анализ ситуации в классе для малых пед­советов.  7.2. Индивидуальные собеседования с ро­дителями, обучающимися, сопровождение но­вичков | Организация семинаров, связанных с реше­нием социально-эмоциональных и дидакти­ческих проблем обучающихся.  Участие в обсуждении проблем на малых педсоветах всей команды, все долж­ны быть знакомы с той ситуацией, которая сложилась в группе. Также это возможность обсуждения стиля учебной деятельности коллектива группы и возможность поиска наиболее эффективного решения проблем (которые, как правило, носят комплексный характер).  Наличие графика консультаций со специа­листами службы сопровождения.  При обсуждении работы мастера п/о и классного руководителя замечать работу и поощрять добросовестно выполняющих свои обязан­ности студентов (у которых все вовремя сделано).  По­ощрять не только за получение призовых мест, но и за участие в различных смотрах, конкурсах, мероприятиях различного уровня |

**Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Инструмент**  **оценки** | **Документ** | **Критерии оценки** |
| Качество знаний абитуриентов | Анализ докумен­тов | Аттестат. | * проходной балл * положительный балл по тес­тированию или ГИА |
| Качество уме­ний, навыков, знаний | Подведение ито­гов успеваемости и посещаемости за установленный период | Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим груп­пам.  Форма «Отчёт по успеваемости и по­сещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации (зачёта)» | * абсолютная успеваемость, (%) * качественная успеваемость, (%) * посещаемость занятий сту­дентами (%) |
| Качество учебно – методической работы | Внутренний аудит методической ра­боты за уч. год | Протоколы МК.  Акт о несоответствиях по результа­там внутреннего аудита учебно­методического обеспечения | - соответствие МК требова­ниям Положения об МК |
| Качество учеб­ных занятий | Посещение (взаи- мопосещение) учебного занятия | Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия | - критерии оценки качества учебного занятия (бланк ана­лиза) |
| Качество мате­риально- технического обеспечения | Внутренний аудит учебных кабине­тов и лабораторий | Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий» | - соответствие материально­технического обеспечения требованиям ФГОС СПО |
| Оценка качества образовательной услуги | Анкетирование  студентов | Анкеты | * средний балл * % удовлетворенности * основные замечания и поже­лания |
| Оценка качества подготовки вы­пускников тре­бованиям ФГОС СПО | Государственная итоговая аттеста­ция | отчёты председателей методических комиссий | * абсолютная успеваемость * качественная успеваемость * % допущенных к ГИА * % прошедших ГИА * количество дипломов «с от­личием» |
| Качество кадро­вого педагоги­ческого состава | Анализ докумен­тов | Дипломы об образовании Документы о повышении квалифика­ции, стажировке | * квалификационная категория   (в %)   * возраст * имеющиеся ученые степени, * звания и награды за педаго­гический труд (кол-во и %) * периодичность повышения квалификации. |
| Востребован­ность выпуск­ников и удовле­творенность ка­чеством подго­товки выпуск­ников | Анализ докумен­тов | Данные о трудоустройстве:  Письма из Центра занятости населе­ния, отзыв работодателей о выпуск­никах,  Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника | * % трудоустроенных по спе­циальности * % трудоустроенных * % нетрудоустроенных * % удовлетворенности * замечания и пожелания |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Основные направления деятельности** | | **Критерии** | **Индикаторы/показатели** |
| **Совершенствование содержания и механизмов оценивания результатов образовательной деятельности** | | | | |
| **А. Освоение стандартов** | | | | |
| 1.1.1. | Создание учебного плана, рабочих программ педагогов на основе стандартов | | Учебный план, рабочие программы педагогов созданы в соответствии с требованиями ФГОС | Создан диагностический аппарат оценки компетенций/компетентностей обучающихся |
| 1.1.2. | Интеграция содержания основного, профильного и профессионального образования на основе стандартов третьего поколения | | Созданы карты анализа занятий в техникуме на основе требований компетентностного подхода | Большинство занятий, проводимых в техникуме, соответствуют требованиям компетентностного подхода. Создана гибкая система оценки образовательных результатов профильного и профессионального образования |
| 1.1.3. | Освоение программно-методического комплекса, УМК нового поколения | | Отобраны и используются в образовательной деятельности УМК нового поколения, диагностические, контрольно-измерительные и методические материалы | Фиксируется формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся  Повышается профессионализм педагога в соответствии с современными требованиями |
| 1. **Повышение профессиональной компетентности педагогов** | | | | |
| 2.1. | Разработка Положения о рейтинговой оценке деятельности методических комиссий, деятельности педагога | Рейтинговая оценка деятельности методических комиссий. | | Активизация деятельности МК, педагога |
| 2.2. | Освоение педагогами стандартов третьего поколения | Соответствие созданных педагогами рабочих программ целям и задачам учреждения | | Рост профессиональной активности и профессиональной компетентности педагога |
| 2.3. | Освоение педагогами информационных технологий в образовательном процессе | Удельный вес численности педагогов, владеющих информационными технологиями | | Рост численности педагогов, владеющих информационными технологиями |
| 2.4. | Освоение педагогами интерактивных технологий организации образовательного процесса (проектных, исследовательских, проблемных и др.) | Удельный вес численности педагогов, владеющих интерактивными технологиями образовательной деятельности | | Рост численности педагогов, владеющих интерактивными технологиями образовательной деятельности |
| 2.5. | Совершенствование системы работы по подготовке к олимпиадам, конкурсам профессионального мастерства | Результаты участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства | | Повышения качества преподавания  общеобразовательных и специальных предметов. Улучшение результатов участия в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства |
| 2.6. | Совершенствование системы работы по подготовке к ГИА | Результаты ГИА | | Повышение качества преподавания общеобразовательных и специальных предметов. Улучшение результатов ГИА |
| 2.7. | Создание системных подходов формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся | Результаты диагностики мониторинговых исследований | | Повышение самостоятельности обучающихся, их самоопределения, ответственности, готовности к жизни в семье, обществе, к производственной деятельности в условиях рыночной экономики |
| 2.8. | Освоение педагогическим коллективом здоровьесберегающих технологий - направление педагогов на курсы повышения квалификации, семинары по здоровьесбережению;  - приобретение литературы и УМК по соответствующей тематике;  - приведение кабинетов, рекреаций в соответствие с нормами здоровьесбережения и требованиями САНПИНов | Педагоги используют в образовательной деятельности здоровьесберегающие технологии Сохранение здоровья участников образовательного процесса  Способность и готовность обучающихся вести здоровый образ жизни | | Пополнение библиотечного фонда литературой и УМК по здоровьесберегающей тематике;  - кабинеты, рекреации соответствуют нормам здоровьесбережения и требованиям САНПИНов  Рост количества обучающихся, посещающих техникум без больничных листов  Рост количества педагогов, использующих в своей работе здоровьесберегающие технологии |
| 1. **Совершенствование образовательного процесса** | | | | |
| **А. Развитие профильного обучения** | | | | |
| 3.1.1. | Создание системы профильной подготовки и профильного обучения | Удельный вес педагогов, создавших рабочие программы на основе стандартов второго поколения | | Повышение активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 3.1.2. | Разработка программ элективных курсов. | Увеличение удельного веса численности элективных курсов, направленных на развитие обучающихся. | | Удельный вес численности обучающихся освоивших элективные курсы. |
| 3.1.3. | Разработка новых форм и механизмов оценки и контроля качества реализации профильного обучения. | Совершенствование методов оценки качества профильного образования. | | Критерии оценки уровня обученности и качества обучения соответствуют требованиям компетентностного образования.  Создана система контроля за качеством образования. |
| 3.1.4. | Материально-техническое, нормативно-правовое оснащение ОО, позволяющее организовать профильную работу на современном уровне. | Оснащение образовательного учреждения в соответствии с требованиями современности | | Улучшение оснащения и нормативно-правового сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями современности |
| **Б. Обеспечение безопасности образовательного учреждения** | | | | |
| 3.2.1. | Развитие нормативно-правовой базы по безопасности и здоровьесбережению образовательного процесса. | Пакет документов, регламентирующих и регулирующих деятельность образовательных учреждений по безопасности и здоровьесбережению образовательного процесса. | | Пакет документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений по безопасности и здоровьесбережению соответствует современным требованиям |
| 3.2.2. | Организация, проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности | Наличие знаний у педагогов по охране труда и пожарной безопасности | | Наличие документального и фактического подтверждения знаний педагогов требований охраны труда и пожарной безопасности. |
| **В. Развитие системы здоровьесбережения в образовательном учреждении***.* | | | | |
| 3.3.1. | Внедрение в учебный процесс здоровьесберегающих технологий. | Обеспечение и сохранение здоровья, создание безопасного пространства  Доля педагогов, владеющих здоровьесберегающими технологиями | | Рост числа преподавателей, внедряющих здоровьесберегающие технологии в обучение. |
|  |  |  | | Снижение заболеваемости обучающихся и педагогических работников образовательного учреждения |
| 3.3.2. | Проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий в образовательном учреждении | Удельный вес численности обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом. | | Рост численности обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом |
| 3.3.3. | Создание условий для функционирования групп ЛФК, для физкультурной деятельности,  физкультурной деятельности в системе  профессионального образования | Удельный вес численности обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом.  Удельный вес численности обучающихся,  систематически посещающих уроки физкультуры.  Удельный вес численности учащихся  обучающихся без больничных листов. | | Рост численности обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом.  Рост численности обучающихся,  систематически посещающих уроки  физкультуры  Рост численности обучающихся без  больничных листов |
|  | Организация коррекционно-  реабилитационной работы с  обучающимися | Организация физкультурных пауз на уроках  Создание системы психолого-педагогической  службы | | Снижение заболеваний по основным  показателям здоровья обучающихся |
| 3.3.4. | Изменения в организации и  содержании урочной и внеурочной  деятельности, | Включение в вариативную часть учебных  планов спецкурсов, элективных курсов,  факультативов  Удельный вес студентов, принимающих участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня | | Увеличение числа студентов,  занимающихся на спецкурсах и  факультативах, в НОУ.  Результативность выступлений обучающихся на НПК разных уровней Увеличение количества обучающихся,  занимающихся исследовательской и проектной деятельностью |
| 3.3.5. | Психолого – педагогическое  обеспечение образовательного процесса | Организован постоянно действующий  семинар для педагогов  Создана программа социального партнерства  Создана психолого-педагогическая служба для  работы кадрами | | Повышение профессиональной  компетентности педагогов в области  социального, психологического образования, работы с социальными структурами |
| 3.3.6. | Психолого-педагогическое обеспечение  образовательного процесса работы с  одаренными студентами | Создана программа работы с одаренными студентами  Организован постоянно действующий  семинар для педагогов, занимающихся с  одаренными студентами  Организовано психолого-педагогическое  сопровождение работы | | Эффективность службы психолого-  педагогического сопровождения  одарённых студентов.  Формирование компетентности педагогов  в области работы с одарёнными студентами |
| **4. Формирование воспитательного пространства самоопределения студентов** | | | | |
| 4.1. | Создание условий для самореализации студентов | Программы и проекты интеграции общего и профессионального образования  Эффективная система самоуправления | | Повышение профессионализма  педагогических работников  Занятость обучающихся |
| 4.2. | Реализация программ, направленных на профилактику употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, а также работу с девиантными подростками. | Созданы программы, направленные на профилактику употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений | | Готовность обучающихся сохранять собственное здоровье, обеспечивать безопасность жизнедеятельности Формирование ключевых компетенций/компетентностей |
| 4.3. | Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время | Удельный вес численности студентов, охваченных мероприятиями по организации отдыха и оздоровления в каникулярное время | | Рост количества студентов, охваченных мероприятиями по организации отдыха и оздоровление в каникулярное время |
| 4.4. | Создание системы мониторинга, выявляющего эффективность воспитания | Создан пакет диагностических методик, позволяющих выявлять эффективность воспитания и дополнительного образования | | Повышение эффективности воспитания и дополнительного образования Формирование компетенций/компетентностей обучающихся |
| 4.5. | Овладение педагогами новыми технологиями в области воспитания | Владение интерактивными технологиями в области воспитания | | Повышение профессионализма педагогических работников  Создание рейтинговой системы оценки деятельности классных руководителей, |
| 4.6. | Развитие воспитательного потенциала семьи | Удельный вес численности семей, активно включенных во взаимодействие с образовательным учреждением по выполнению воспитательной функции | | Повышение ответственности семьи за воспитание детей  Рост численности семей, активно включенных во взаимодействие с техникумом |
| **5. Повышение эффективности управления образовательной деятельностью** | | | | |
| **А. Создание нормативно-правовой базы** | | | | |
| 5.1.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы | Создан пакет документов, регламентирующих и регулирующих деятельность образовательного учреждения | | Пакет документов регламентирующих и регулирующих деятельность образовательного учреждения соответствует компетентностному подходу, целям и задачам |
| **Б. Создание новой структуры управления** | | | | |
| 5.1.2. | Дальнейшее развитие системы общественного управления образовательным учреждением | Доля участия общественности в управлении образовательной деятельностью | | Увеличилась доля участия общественности в управлении образовательной деятельностью ОО |
| 5.1.3. | Оптимизация системы управления | Эффективность системы управления | | Положительные изменения профессиональной компетентности руководителей, эффективность системы управления. |
| 5.1.4. | Информационное обеспечение управления | Обеспеченность компьютерами, программами, создание внутренней локальной сети | | Обеспечение информатизации управления |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В. Развитие общественно-государственных форм управления** | | | | | |
| 5.4.1. | Поддержание прямой и обратной связи с потребителями образовательных услуг | | Наличие системы диагностики, пакета диагностических методик, анкетирования, интервьюирования потребителей образовательных услуг | | Система дополнительных образовательных услуг, элективных курсов, направлений обучения соответствует нормативно-правовым документам в области образования  Удовлетворенность потребителей образовательных услуг образовательным процессом и его результатами  Рост числа обучающихся, самоопределившихся по профессии |
| 5.4.2. | Развитие опыта работы попечительского совета | | Регулярная и эффективная деятельность попечительского совета на основе нормативно-правового и методического сопровождения | | Рост положительных эффектов от попечительской деятельности Совета |
| 5.4.3. | Развитие самоуправления студентов | | Наличие модели самоуправления, нормативно-правового и методического сопровождения ее реализации | | Модель самоуправления обеспечивает самореализацию студентов, развитию их самостоятельности, ответственности, выбора |
| **Г. Создание оптимальной системы мотивации и стимулирования труда педагогов** | | | | | |
| 5.5.1. | Организация системы педагогических советов, семинаров, тренингов по осознанию педагогами новых целей и задач, по переводу мышления и деятельности педагогов в русло обозначенных в Программе ценностей, целей и задач | | Мобильная модель методической службы | | Повышение профессиональной компетентности педагогов  Создание новых рабочих программ, диагностических и оценочных методик, организация деятельности педагогов в русле новых ценностей, целей и задач |
| 5.5.2. | Организовать систему морального и материального стимулирования труда педагогов | | Мобильная система морального и материального стимулирования труда педагогов | | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| **Д. Создание системы мониторинга и диагностики** | | | | | |
| 5.6.1. | Создание системы мониторинга и диагностики на уровне техникума, урока, отдельного обучающегося. | Создана диагностическая база оценки образовательных результатов на уровне техникума | | Наличие процедуры объективной оценки образовательных результатов на уровне техникума | |
|  | Создание системы мониторинга и диагностики на уровне личности.  Создание системы мониторинга и диагностики на уровне занятия (урок, элективный курс, внеурочная деятельность, дополнительное занятие и др.**)** | Создана диагностическая база оценки образовательных результатов на уровне личности студента.  Создана диагностическая база оценки образовательных результатов на уровне занятия | | Наличие процедуры объективной оценки образовательных результатов на уровне личности студента.  Наличие процедуры объективной оценки образовательных результатов на уровне занятия | |
| **Е. Формирование позитивного имиджа профессиональной образовательной организации** | | | | | |
| 5.7.1. | Формирование внутреннего имиджа | Сформированные традиций.  Разработка символов, фирменных знаков, логотипов. | | Включение в программу воспитательной системы мероприятий по формированию позитивного имиджа техникума. | |
| 5.7.2. | Формирование внешнего имиджа | Повышение конкурентоспособности.  Получение известности на образовательном рынке.  Увеличение количества обучающихся в техникуме. | | Повышение конкурентоспособности.  Получение известности на образовательном рынке.  Увеличение количества обучающихся. | |
| 5.7.3. | Поддержка и корректировка сформированного имиджа ПОО | Разработка инновационных программ и проектов | | Наличие инновационных программ, проектов. | |
| **Ж. Развитие и укрепление финансовой и материально-технической базы учреждения** | | | | | |
| 5.8.1. | Развитие системы софинансирования | Создание программы софинансирования | | Наличие грантов за проектную деятельность в учреждении | |
| 5.8.2. | Совершенствование системы дополнительных образовательных услуг | Наличие системы дополнительных образовательных услуг на основе интеграции образования | | Удовлетворенность дополнительными образовательными услугами обучающихся и их семей  Наличие нормативно-правового и методического обеспечения дополнительных образовательных услуг | |
| 5.8.3. | Совершенствование системы попечительской и спонсорской деятельности | Эффективность попечительской и спонсорской деятельности | | Максимально возможное удовлетворение образовательных потребностей материальными ресурсами | |
| 5.8.4. | Развитие грантовой деятельности | Эффективность грантовой деятельности | | Пополнение финансовых возможностей | |
|  | **З. Обеспечение безопасности образовательного учреждения** | | | | |
| 5.9.1. | Развитие нормативно-правовой базы по безопасности и здоровьесбережению образовательного процесса | Наличие системы нормативно-правового обеспечения процессов безопасности и здоровьесбережения | | Наличие нормативно-правового обеспечения процессов безопасности и здоровьесбережения | |
| 5.9.2. | Обучение персонала, проверка их знаний по охране труда и вопросам пожарной безопасности образовательной деятельности | Наличие нормативно-правового и методического обеспечения приобретения персоналом знаний по охране труда и пожарной безопасности в ОО | | Наличие знаний у персонала по охране труда и организации пожарной безопасности образовательной деятельности  Обеспеченность безопасности образовательной деятельности | |

**Карта стандартизации требований к качеству работы педагога: мастера п/о, классного руководителя, воспитателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Требования** | **Критерии** | **Индикаторы** | **Стандарты** | **Основания для премирования** |
| **1. Исполнительская дисциплина** | 1.1. Соблюдение требований к ведению учебно-педагогической документации (журналы, личные дела, дневники, тетради, анали­зы проверочных работ и т.д.) | - Своевременное и без исправлений заполнение классных журналов;  - своевременное выставление оценок в журналы;  - регулярная проверка тетрадей обучающихся  - своевременный анализ проверочных, контроль­ных и итоговых работ обучающихся;  - своевременное оформление личных дел | Отсутствие заме­чаний курирующих специалистов |  |
| 1.2. Соблюдение правил внут­реннего трудового распорядка | - Соблюдение расписания уроков, режима дня и графика рабочего времени в каникулы;  - соблюдение техники безопасности и охраны труда;  - соблюдение гигиенических норм осуществления образовательного процесса (освещение, провет­ривание, осанка);  - обеспечение сохранности имущества техникума | Отсутствие заме­чаний курирующих специалистов |  |
| 1.3. Осуществление работы в соответствии с годовым циклом и стратегическим планом | - Выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы на соответствующий период (про­изводственные совещания, семинары, малые педсоветы и т.д.) | Отсутствие заме­чаний курирующе­го зама |  |
| 1.4. Соблюдение технологическо­го цикла и осуществле­ние работы по развитию общеучебных умений | - Проведение занятий всех типов;  - наличие методических материалов, отражаю­щих содержание и уровни освоения модуля ( маршрутные карты, подборки заданий) | Отсутствие заме­чаний со стороны зама |  |
| 1.5. Планирование деятельности мастером и классным руководителем | - Наличие плана работы на месяц | Отсутствие заме­чаний со стороны курирующего за­ма |  |
| **2. Организация образовательного процесса** | 2.1. Показатели качества обуче­ния по результатам учебного года, семестров, (оценивается при условии 100% успеваемости) | Количество обучающихся, успевающих на «4» и «5» |  | - Свыше 70% обучающихся -  - от 61 до 69% обучающихся -  - от 50 до 60% обучающихся —Заполняет курирующий администратор |
| 2.2. Обеспечение поступательно­го развития проектных умений обучающихся | - Матрицы проектов;  - результаты проектной деятельности обучающихся;  - портфолио проекта |  | Открытые презентации  описание проекта (матрица) продукты деятель­ности обучающихся  - на уровне города - бал­лов  - на уровне ПОО - балла |
| 2.3. Использование на уроке и во внеклассной работе ИКТ (интерактивная доска, KM-viki и т.д.) | - Конспекты уроков;  - материалы, разработанные педагогом;  - материалы, разработанные обучающимися;  - отзывы руководителей МК и замов |  | Проведение открытых уроков и внеклассных занятий  с использованием ИКТ:  - на уровне города — баллов  - на уровне ПОО - балла  - разработка собственных материалов (презентации,  тесты и др.) - балла  - использование с целью демонстрации - балл |
| 2.4. Разработка программ элективных курсов,  профильного обучения | Наличие программы, оформленной в соответствии с требованиями |  | По … балла за каждую программу |
| 2.5. Подготовка и проведение  элективных курсов и курсов по выбору | - Наличие учебной документами  (программа, конспекты занятий, список обучающихся);  - количество выданных сертификатов; |  | Ведение дополнительного курса:  — в рамках республиканского плана  (до 10 человек - балла, более 10 человек - балла)  -разновозрастная группа внутри ОО более 10 чел. - балла  - группа обучающихся одной учебной группы до 10 человек - балл |
| **3. Методическая и экспериментальная работа**  **Руководство исследовательской деятельностью студентов** | 3.1. Участвует в работе методических комиссий, модельных площадок, творческих лабораторий | Протоколы заседаний, отражающие:  - регулярное присутствие на заседаниях,  - выступления на заседаниях.  Обобщение опыта работы  Презентации, портфолио | Отсутствие  пропусков,  выступления  по теме заседания методической комиссии | — Обобщение и презентация педагогического опыта на МК  ( балл) и итоговой научно-практической конференции -  балла |
| 3.2. Проводит открытые уроки и внеклассные мероприятия | - Конспект урока /мероприятия;  - оценочные листы или отзывы коллег, посетивших урок / мероприятие;  - уровень открытого мероприятия |  | - На уровне республики - ..балла;  - на уровне города -… балла;  - на уровне ПОО - балла  + конспект на бумажном и электронном носителе |
| 3.3. Выступления с докладами и сообщениями на конференциях и  семинарах, публикации, презентации своего опыта, проведение семинаров, участив в разработке  и реализации профессиональных проектов | - Программа конференции или семинара,  - презентационные материалы выступающего,  - наличие издания, где опубликованы материалы |  | - На уровне республики -.. балла;  - на уровне города -… балла;  Проведение семинара  - на уровне республики - …балла;  — на уровне города -…балла,  - на уровне ПОО - баллов |
| 3.4. Участие *в* конкурсах профессионального мастерства | - программа конкурса;  - презентационные материалы участника;  - уровень конкурса |  | - на федеральном уровне  1 место -… баллов;  2 место - … баллов;  3 место -… баллов;  - на уровне республики  1 место -… баллов;  2 место - … баллов;  3 место - … баллов;  - на уровне города  1 место - … баллов;  2 место - … баллов;  3 место — … баллов. |
| 3.5. Подготовка победителей и призеров предметных олимпиад и интеллектуальных конкурсов / конференций различного уровня; конкурсов профессионального мастерства | - Результаты олимпиады / кон­курса (приказ управления образо­ванием);  - уровень олимпиады / конкурса;  - план-график подготовки;  - материалы для подготовки;  -конкурсы профессионального мастерства |  | - на федеральном уровне  1 место - …баллов;  2 место – … баллов;  3 место - … баллов;  - на уровне республики  1 место - … баллов;  2 место -…баллов;  3 место -… баллов;  - на уровне города  1 место -… баллов;  2 место,- … баллов;  3 место - …баллов.  За команду участников  - на уровне республики - .. балла  - на уровне города - … балла |
| 3.6. Разработка /корректировка пакета методических материалов к модульным программ на каж­дый год обучения | - Откорректированная программа:  - развертки я/или маршрутные карты самостоятельной работы;  - пакет контрольно-методических материалов (тесты, проверочные и контрольные работы, памятки, алгоритмы и т.д.) | Своевременная корректировка и разработка мо­дульной про­граммы, развер­ток, маршрутных листов, пакета контрольно-методических материалов Отсутствие замечаний со сто­роны завуча |  |
| 3.7. Подготовка и участие в Ин­теллектуальном марафоне | - Протоколы,  - пакеты заданий,  - оформление |  | Руководитель марафона - …баллов  Председатели жюри - … баллов Члены жюри - балла  Разработка новых материалов к ИМ - балла  Оформление станций ИМ - балл Подготовка презентации команды - балл |
| **4. Формирование сплоченного студенческого сообщества и воспитательной системы группы** | 4.1. Проведение классных часов | 1 раз в неделю в соответствии с планом работы классного руко­водителя и воспитателя |  | Проведение открытых классных часов в интерак­тивной форме + сценарий - …балла |
| 4.2. Проведение родительских собраний в соответствии с годо­вым планом | Посещаемость родителей ( не менее 80%)  Наличие протокола родительского собрания |  | Проведение родительских собраний в интерактив­ной форме + сценарий родительского собрания - балла |
| 4.3. Организация деятельности системы студенческого самоуправления | Организация дежурства в группе. Участие в деятельности техникумовского студенческого актива, пресс-центра |  | Оценивает курирующий завуч - балла |
| **5. Организация социально значимой творческой деятельности класс­ным руководите­лем, социальным педагогом** | 5.1.Организация и проведение праздников | Проведение мероприятия.  Наличие сценария.  Положительные отзывы коллег, родителей, администрации |  | Оформление итогового информационного стенда Наличие сценария - балла |
| 5.2. Проведение мероприятий по реализации программ:  -Здоровье;  -Гражданско- патриотическое воспитание;  -Социальные проекты | Проведение мероприятия.  Наличие сценария |  | Открытые мероприятия, презентация проектов - балла |
| 5.3. Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах и т.п. | - Результаты конкурсов (приказ управления образованием);  - уровень олимпиады/конкурса |  | Подготовка к конкурсу:  - на уровне республики  1 место –  2 место –  3 место –  - на уровне города  1 место –  2 место –  3 место –  - на уровне ПОО  1 место –  2 место –  3 место –  За участие (за команду участников) –  1-10 баллов  Сопровождение обучающихся на конкурс, сбор работ от до баллов |
|  |  | **ЕЖЕГОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АНАЛИЗА И МОНИТОРИНГА** |  |  |
| **Объект**  **оценки** | **Показатель измерения** | **Стратегия развития ПОО** | **Метод измерения, единица изме­рения** | **Периодичность** |
| Стратегия развития об­разовательного учреждения |  | Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает (не пре­дусматривает):   * развитие отдельных образовательных программ; * SWOT -анализ; * оценку перспектив развития образовательных рынков региона, формули­ровку целей, * развитие системы управления программой; * позиционирование программы на рынке образовательных услуг;   распределение зон ответственности между различными структурами, при­нимающими участие в формировании и реализации образовательной про­граммы | Метод эксперт­ных оценок | ежегодно |
|  |  | Образовательные цели программ (образовательные, комплексные и др.) логически соотносятся (не соотносятся) с миссией и стратегией ПОО | Метод эксперт­ных оценок | Ежегодно |
|  |  | Образовательные цели программы:   * учитывают (не учитывают) особенности внутренней среды реализации программы;   ориентированы (не ориентированы) на основных потребителей программы, в т.ч. регионального рынка труда |  |  |
|  |  | **КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ** |  |  |
| Основные образователь­ные программы |  | Программа имеет действующую государственную аккредитацию | да/нет | На мо­мент проведе­ния оценки |
| Дополни­тельные обра­зовательные программы |  | Программа имеет независимую оценку, общественную, профессионально­общественную, аккредитацию качества на соответствие утверждённым от­раслевым профессиональным стандартам.  Количество образовательных учреждений региона, осуществляющих реали­зацию программ, подобных оцениваемой программе | да/нет (срок аккредита­ции и название ак­кредитующей и/или оцениваю­щей организации) | На мо­мент проведе­ния оценки |
|  |  | **РЕСУРСЫ ПОО** |  |  |
| Качество кадрового пре­подавательско­го потенциала |  | Профессиональная компетентность преподавателей соответствует (не соот­ветствует) потребностям программы и стандартам | Метод экспертных оценок, наблюде­ние |  |
|  |  | Процедуры, аттестации и мотивации преподавателей, применяемые в техникуме, гарантируют (не гарантируют) соответствие компетентности, квали­  фикации и практического опыта штатных преподавателей целям и требова­ниям программы |  |  |
|  |  | Доля преподавателей:   * полностью удовлетворённых кадровой политикой, реализуемой на уровне техникума; * частично удовлетворённых кадровой политикой;   -неудовлетворённых |  |  |
|  |  | Внедрена (не внедрена) система ключевых показателей эффективности пре­подавательского состава, связанная с системой финансовой и нефинансовой мотивации |  |  |
|  |  | Результаты процедуры комплексной оценки преподавательского состава:   * направлены на курсы повышения квалификации, с проведением последую­щей повторной процедуры комплексной оценки; * трудовые контракты продлены на следующий трудовой контрактный пери­од;   -повышение в должности |  |  |
|  |  | Доля преподавателей:   * полностью удовлетворённых системой мотивации, действующей в образо­вательном учреждении; * частично удовлетворённых системой мотивации;   -неудовлетворённых системой мотивации |  |  |
| Качество информацион­но-  методического обеспечения процесса про­фессиональной подготовки |  | Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе:   * соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; * способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения; * обеспечивают (не обеспечивают) проведение всех видов занятий;   -обеспечивают (не обеспечивают) проведение самостоятельной работы |  |  |
|  |  | Доля УМК (или рабочих программ учебных дисциплин ,модулей), согласо­ванных:   * с ключевыми социальными партнёрами, представляющими рынок труда;   с УМО или другими внешними представителями научного сообщества. |  |  |
|  |  | Количество мастер-классов, проводимых представителями работодателей и/или другими участниками профессионального сообщества. |  |  |
|  |  | Учебный процесс обеспечен (не обеспечен) учебной литературой из основ­ных списков программ дисциплин на бумажных и/или электронных носи­телях |  |  |
|  |  | Доступ каждого обучающегося обеспечен (не обеспечен):   * к библиотечным фондам;   -к базам данных, используемым в учебном процессе. |  |  |
|  |  | Фонды оценочных средств:   * включают (не включают) задания, разработанные с привлечением конкрет­ных материалов (ситуаций), предоставленных работодателями,   позволяют (не позволяют) оценивать степень достижения планируемых ре­зультатов обучения ,заявленных в профессиональных компетенциях. |  |  |
|  |  | Работа по улучшению учебно-методических материалов проводится регуляр­но (не регулярно). |  |  |
|  |  | Работа по улучшению учебно-методических материалов учитывает (не учитывает) мнение:   * работодателей;   обучающихся. | Наблюдение, тес­тирование, опрос, метод экспертных оценок | По завершении разра­ботки, далее - после внесения любых изме­нений (дополнений), но не реже одного раза в год |
|  |  | Практическое и теоретическое обучение интегрированы (да/нет), что увели­чивает (уменьшает) готовность выпускников к трудоустройству |  |  |
| Технологии и методики об­разовательной деятельности |  | Применяемые при реализации программы образовательные технологии, ме­тодики подготовки и проведения основных видов учебных занятий обеспечи­вают (не обеспечивают):  - раскрытие содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей;  -результативность проведения практик  соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы;  -способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения.  Теоретическое обучение строится так, чтобы обучающиеся могли (не могли) применять полученные знания на практике |  |  |
|  |  | Уровень требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении экза­менов, позволяет (не позволяет) оценить сформированные компетенции.  Выпускная квалификационная работа подтверждает (не подтверждает) уме­ние студента:  - анализировать и использовать данные, полученные при изучении научной литературы;  -решить проблему (задачу), основанную на конкретной производственной ситуации;  -сделать выводы и предложить пути внедрения своей работы |  |  |
| Качество организации образовательного процесса |  | Общая численность обучающихся, в т.ч. по уровням и формам обучения.  Наполняемость учебных групп.  Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами).  В техникуме создана (не создана) система воспитательной работы, позволяю­щая формировать социально-личностные компетенции обучающихся.  Система воспитательной работы включает (не включает) психолого-­педагогическую диагностику, позволяющую учитывать индивидуальные спо­собности и склонности обучающихся.  Система воспитательной работы способствует (не способствует) процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоёв насе­ления.  Культурно-массовые мероприятия проводятся: - системно/не системно. | Наблюдение, оп­рос, метод экс­пертных оценок |  |
|  |  | Обратная связь с обучающимися:  - является (не является) частью политики техникума по внутреннему обеспе­чению качества и гарантий качества образования;  Имеется (отсутствует) документированная система рассмотрения обращений и жалоб обучающихся  -осуществляется (не осуществляется) на постоянной основе;  -соотносятся (не соотносятся) с целями программы;  -способствует (не способствует) улучшению фактических результатов обу­чения и повышению гарантий качества образования.  Студенческие сайты на программном уровне являются (не являются) ча­стью политики при поддержке студентов во время обучения, ока­зания им помощи в реализации способностей и для успешного освоения про­граммы |  |  |
| Качество материально – технического обеспечения |  | Материально-технические ресурсы:  - соответствуют (не соответствуют) образовательным целям  позволяют (не позволяют) формировать запланированные компетенции  количество аудиторий достаточно (не  достаточно) для осуществления учеб­ного процесса;  -количество аудиторий, имеющих современное оборудование, позволяющее эффективно использовать образовательные технологии;  -оборудование аудиторий и подход к ним обеспечивает (не обеспечивает) свободный доступ для людей с ограниченными физическими возможностя­ми;  -лаборатории оснащены (не оснащены) современным оборудованием;  -лаборатории имеют (не имеют) достаточно расходных материалов для обеспечения формирования профессиональных компетенций.  Библиотека:  - располагает (не располагает) учебной, научной и периодической литерату­рой, обеспечивающей эффективную реализацию содержания программы;  -библиотечный фонд постоянно обновляется (да/нет);  -читальный зал оснащён достаточным (не достаточным) количеством ком­пьютеров;  -студентам предоставляется (не предоставляется) бесплатный доступ в Ин­тернет;  -часы работы и доступ к фондам согласованы (не согласованы) с нуждами и  потребностями студентов.  Компьютерная информационная структура, оборудование и материально­техническая база способствуют (не способствуют) формированию заплани­рованных компетенций обучающихся: |  |  |
| Информаци­онные ресурсы |  | Информационные ресурсы позволяют (не позволяют) создавать, хранить, доставлять образовательный контент.  Для участников образовательного процесса созданы (не созданы) виртуаль­ные рабочие кабинеты, позволяющие обмениваться информацией между со­бой и работать с онлайн-ресурсами (в т.ч. осуществлять методическую под­держку).  У студента есть (нет) личный кабинет, позволяющий работать с персональ­ными данными, учебными онлайн-ресурсами, подписываться на новости и рассылки.  Информационно-коммуникационные технологии используются (не исполь­зуются):  - в процессах управления;  в планировании деятельности;  - в процессе обеспечения электронного документооборота (в т. ч. для переда­чи и хранения отчётов сотрудников);  для ведения баз данных преподавателей и студентов, формирования их с e- Portfolio;  для формирования учебных планов и программ дисциплин;  для организации обратной связи: со студентами; выпускниками; работодателями, в т. ч. для сбора информации о качестве преподавания |  |  |
| Участие работодателей в реализации программы |  | В реализации программы принимают (не принимают) участие работодатели,  что повышает (не повышает) практическую направленность обучения, позво­ляя программе гибко реагировать на изменения запросов и требований рынка труда и привлекать работодателей к формированию компетенций обучаю­щихся.  Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образо­вательной программы: проведению мастер-классов, семинаров, тренингов.  Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и прове­дении стажировок и практик студентов.  Политика техникума поощряет (не поощряет) участие работодателей в обра­зовательном процессе.  Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный ха­рактер. |  |  |
| Оценка ка­чества подго­товки абитури­ентов |  | Оценка качества подготовки абитуриентов является (не является) частью по­литики техникума по внутреннему обеспечению качества образования  Профориентационная работа:  - носит (не носит) системный характер;  направлена (не направлена) на привлечение наиболее подготовленных и мо­тивированных абитуриентов;  учитывает (не учитывает) местные, региональные и межрегиональные по­требности |  |  |

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на сборник материалов по комплексной реализации проектного менеджмента и компетентностного подхода в системе профессионального образования для администраторов и педагогических работников Ижевского техникума индустрии питания (в условиях реализации ФГОС), составителей – разработчиков:** **Пушиной Ниной Вячеславовной, заместителем директора по учебно – методической работе бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский техникум индустрии питания»; Мокрушиной Ольгой Анатольевной, руководителем бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский техникум индустрии питания»; Морозовой Жанной Владимировной, методистом центра сопровождения реализации ФГОС АОУ ДПО УР «Институт развития образования»**

В материалах представлены наработки педагогических и административных работников техникума по вопросам реализации в образовательном процессе компетентностного и системно – деятельностного подходов за счёт исполнения проектных продуктов и проектного менеджмента. Персонал, обладающий необходимыми профессиональными компетенциями – необходимое условие успеха во всём. Чтобы процесс формирования компетенций (у всех без исключения) был успешным, прежде всего, нужно знать, какие же именно компетенции в первую очередь необходимо формировать. Решить эту задачу поможет разработка [моделей компетенций](http://www.smart-edu.com/model-kompetentsiy.html). Это позволит выявить, какие компетенции уже сформированы, описать их, разработать план по дальнейшему развитию. Материал предназначен педагогическим и административным работникам техникума. Материалы содержат 32 страницы. Документы своевременны и актуальны, поскольку процессы, протекающие в системе профессионального образования предъявляют всё новые вызовы в этой области деятельности. Педагоги и администраторы техникума стремятся максимально обеспечивать новый образовательный результат именно в компетентностном и системно – деятельностном форматах.

Учитывая с одной стороны требования ФГОС СПО (ППКРС), педагоги стремятся помимо заданных ФГОС компетенций: общих и профессиональных, формировать у студентов, будущих специалистов отрасли индустрии питания также ключевые, социальные, базовые и другие группы компетенций и компетентностей. В техникуме действует модель компетенций обучающегося, на соответствие которой ведётся непрерывный мониторинг образовательного процесса техникума. Данные документы рекомендованы к использованию в образовательном процессе техникума. Общий вывод: представленные к рассмотрению материалы характеризуются оригинальностью, новизной и соответствуют предъявляемым требованиям в области образовательной деятельности ПОО. Могут быть рекомендованы к использованию в учебно – воспитательном процессе Ижевского техникума индустрии питания.

Рецензент

методист центра педагогических

инноваций АОУ ДПО УР ИРО Л.Л. Семёнова

08.02.16