Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Фармацевтического колледжа
_____Г.В.Селютина
«_____»_____2014г.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

По специальности 34.02.01 Сестринское дело

(очная форма обучения)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Протокол №3 от 10.11.14г.

Красноярск 2014

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения) / сост. Т.Э. Гапонова, Е.Н. Казакова, О.Ю. Тюльпанова, Е.П. Клобертанц ; Фармацевтический колледж. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2014. – 24 с.

Составители Гапонова Т.Э., Казакова Е.Н., Тюльпанова О.Ю.
Клобертанц Е.П.

Методические рекомендации предназначены в помощь студентам для подготовки и оформления выпускной квалификационной работы. Составлены в соответствии с ФГОС СПО 2014г. по специальности 34.02.01 Сестринское дело и СТО СМК 7.3.01 – 14.

Рекомендован к изданию по решению методического совета (Протокол № 3 от 10.11.14г.).

КрасГМУ
2014 г.

Оглавление

Введение 4
1. Общие требования к организации дипломной работы 4
2. Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы 5
2.1 Титульный лист 6
2.2 Оглавление 6
2.3 Введение 7
2.4 Основная часть 7
2.5 Заключение 8
2.6 Список использованных источников 9
2.7 Приложения 9
3. Оформление дипломной работы 9
4. Подготовка к защите ВКР 11
4.1 Подготовка доклада и презентационных материалов 11
4.2 Предзащита 13
4.3 Рецензирование, отзыв 13
4.4 Порядок представления дипломной работы 13
5. Порядок защиты ВКР 14
5.1 Процедура защиты дипломной работы на заседании ГЭК 14
5.2 Подведение итогов защиты дипломных работ. 15
Рекомендуемая литература 16
ПРИЛОЖЕНИЕ А 17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 189
ПРИЛОЖЕНИЕ В 20
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 22
ПРИЛОЖЕНИЕ Д 23

Введение

Подготовка **выпускной квалификационной работы** (далее ВКР) в виде **дипломной работы** является завершающим, наиболее сложным этапом в процессе обучения.

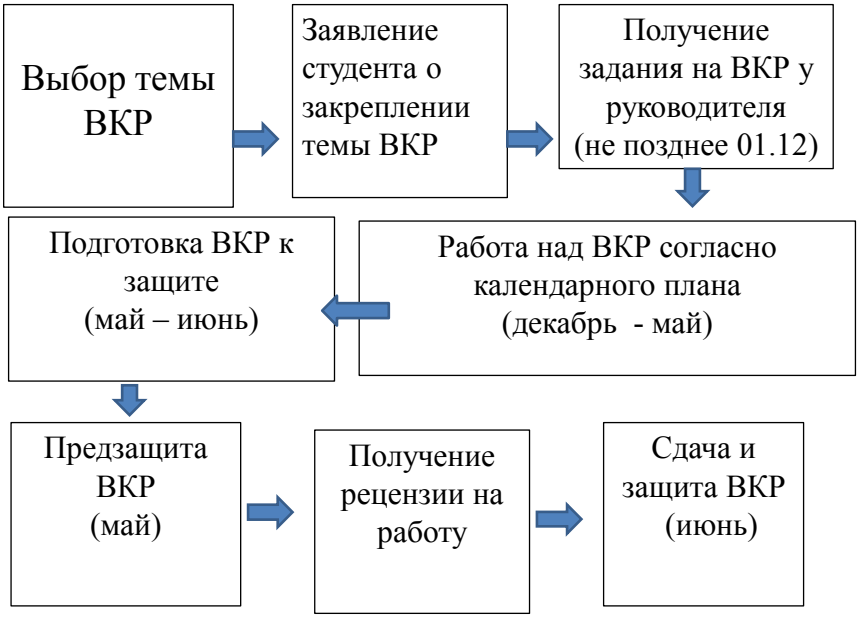
Дипломная работа выполняется по индивидуальному заданию, требующему от студентов большой самостоятельности. При написании дипломной работы студент должен проявить способности применить теоретические знания при решении конкретных профессиональных задач.

Студент несет **персональную ответственность** за точность и достоверность представленных в дипломной работе материалов и за самостоятельность предложенных решений и рекомендаций.

Целью Методических рекомендаций является оказание помощи студентам по выполнению и подготовке дипломной работы к защите на государственной итоговой аттестации (далее ГИА). Методические рекомендации определяют структуру и содержание дипломной работы, технические требования к оформлению дипломной работы, даются рекомендации по подготовке к процедуре защиты.

1. Общие требования к организации дипломной работы

ЭТАПЫ ВКР



Студент самостоятельно с учетом консультации с руководителем ВКР **выбирает тему** дипломной работы из имеющегося примерного перечня тем по интересующей его проблематике, либо, по согласованию с научным

руководителем, предлагает интересующую его тему, обосновав ее актуальность, практическую значимость. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Выбрав тему дипломной работы, студент подает **заявление** по установленной форме на имя заведующего отделением. Выбранная студентом тема дипломной работы утверждается приказом руководителя колледжа. Изменение темы дипломной работы после ее утверждения приказом руководителя не допускается.

Научный руководитель в письменном виде выдает студенту **Задание на ВКР** (не позднее 1 декабря текущего учебного года). В задании руководитель указывает основные вопросы, подлежащие разработке т.е. краткое содержание дипломной работы. Календарный план определяет этапы выполнения дипломной работы и их срок сдачи. Студенту следует строго соблюдать график выполнения календарного плана.

Деятельность руководителя по ВКР заключается в следующем:

- осуществляет научное руководство по дипломному исследованию;
- рассматривает, корректирует и утверждает представленный план дипломной работы;
- осуществляет текущий и промежуточный контроль за ходом работы;
- осуществляет научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания дипломником и вычитывает дипломную работу в целом по мере ее представления;
- дает разрешение на предзащиту и несет совместную со студентом ответственность за представленную работу на ГИА;
- ведет работу по подбору рецензента;
- участвует в предзащите дипломной работы;
- дает отзыв на выполненную дипломную работу и рекомендует ее к защите;
- имеет право выступать на защите дипломной работы, высказывая свое мнение о дипломной работе и дипломнике.

Для поддержания постоянной связи с руководителем рекомендуется обменяться номерами телефонов или осуществлять связь с помощью корпоративной информационной системы университета KRASGMU.RU

2. Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

2.1 Титульный лист

Титульный лист **оформляется по образцу** (Приложение А)**.** При оформлении титульного листа следует точно соблюдать размеры шрифта и межстрочные интервалы, как в образце.

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- наименование учебного заведения;
- вид работы (дипломная работа);
- код и наименование специальности, направления подготовки;
- наименование темы в соответствии с заданием;
- фамилии, инициалы и подписи руководителя, исполнителя работы,
- город и год выполнения работы.

Титульный лист, включается в общую нумерацию страниц, но **номер страницы на титульном листе не ставится.**

2.2 Оглавление

Оглавление в дипломной работе представляет собой перечень всех разделов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц, на которых они расположены.

Оглавление располагается на второй странице работы, после титульного листа.

Оглавление оформляется по образцу (Приложение Б).

Оглавление рекомендуется создавать автоматически, используя текстовой редактор Word. Подробный алгоритм описан в пособии[1].

---

[1]**Реферат, курсовая, диплом? Пиши правильно! :** метод. пособие для студентов по написанию и оформлению рефератов, курсовых и диплом. работ / сост. Е.Н. Казакова, Е.П. Клобертанц ; Фармацевтический колледж. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2014. - 46 с.

2.3 Введение

Главная его цель – ввести в суть проблемы (объем 2-3 страницы):

- обосновывается выбор темы (чем она важна, личное отношение к теме (проблеме));
- актуальность (отношение современного общества к этой теме (проблеме), оценка современного состояния решаемой задачи (проблемы), новизна выполняемой работы);
- определяются объект и предмет исследования;
- выделяется цель и задачи работы;
- определяются методы исследования;
- практическая значимость работы;
- краткий обзор использованных источников (исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы…) «Материалом для написания дипломной работы послужили …»;
- краткий обзор структуры работы (введение, кол-во глав, заключение, приложения). «Во введении показана идея (цель) работы. Глава 1 посвящена..,
во 2 главе…В заключении сформулированы основные выводы…».

Определение объекта, предмета исследования, цели и задач осуществляется **совместными действиями** руководителя и студента.

Сформулированная **цель, задачи, предмет, объект** исследования должны **согласовываться с темой работы** и соответствовать **выводам**.

2.4 Основная часть

Основная часть текстового документа отражает сущность, методику, решение основных задач в соответствии с заданием и основные результаты работы. Оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Как правило, основная часть состоит из двух разделов: **теоретической и практической части.**

В работе должна **раскрываться заявленная тема**, содержаться **решение поставленных задач**.

В разделе **теоретической части** проводится **сравнительный анализ** литературы и других источников по вопросу, которому посвящена работа, раскрывается содержание работы, освещаются история исследуемой проблемы, уровень ее разработанности в теории и практике, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Утверждения позиций подкрепляются доказательствами (цитирование, указание цифр, фактов, определения).

Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы — это оформляется как **ссылка на источник** и имеет порядковый номер. В тексте документа номер источника согласно списку заключают в квадратные скобки.

Например:

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ.

Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что ...

Если ссылаются на определенный фрагмент текста документа, то отсылку оформляют следующим образом:

В своей книге Ю. А. Барсов [20, с. 29] писал: „ ..... “.

В **практической части** дается **описание исследования**: план проведения, основные этапы исследования, результаты.

Требования к описанию практической части дипломной работы:

- практическая часть дипломной работы должна иметь обязательную связь с теоретической частью;
- основой практической части дипломной работы является описание объекта и методов исследования, проведенных самостоятельно;
- анализ фактических данных, полученных в результате исследования в виде расчетов, схем, диаграмм, таблиц и т.д.;
- на основе анализа полученных данных выявляются проблемы, связанные с объектом исследования, делаются выводы и предложения.

В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод. («Таким образом,.. Можно сделать заключение, что… В итоге можно прийти к выводу…»)

2.5 Заключение

В краткой форме приводятся общие **выводы** по главной теме и **рекомендации**. Выводы должны отвечать цели и задачам исследования, а рекомендации должны соотноситься с выводами.

Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

Допустимы нумерации сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам местного самоуправления, медицинским организациям, предприятиям либо их подразделениям.

2.6 Список использованных источников

В список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, на которые сделаны ссылки в тексте или положения которых цитировались.

Список составляется в алфавитном порядке на последней странице работы и имеет четкие правила оформления (Приложение В).

2.7 Приложения

Материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде приложений.

Приложениями могут быть:

- иллюстрации большого формата или объема;
- сметы, ведомости;
- описание аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений, испытаний;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- протоколы, акты внедрения, акты испытания оборудования, отчет о патентных исследованиях;
- бланки анкет;
- таблицы с данными, дополняющими основные результаты.

Структурные элементы включают в конкретный текстовый документ, исходя из особенностей его содержания и изложения.

Все приложения нумеруются на кириллице заглавными буквами (Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А) в том порядке, в котором они встречаются по основному тексту.

3. Оформление дипломной работы

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

Текст располагается на одной стороне стандартного листа формата А4 белой односторонней бумаги. Объем дипломной работы должен составлять 20-30 печатных листов с заданными параметрами:

Ширина верхнего поля - 2,0;

Ширина нижнего поля – 2,0;
Ширина левого поля –3;
Ширина правого поля -1 см

Основной текст оформляется одинаково по всему тексту документа:

Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	Полуторный – 1, 5
Абзацный отступ	12,5 мм

Заголовки структурных элементов работы, такие как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» располагают в **середине строкибез точки** в конце и печатают **заглавными буквами без подчеркивания**. Заголовки отделяют **от текста интервалом в одну строку**. Заголовки **НЕ подчеркивают** и **НЕ нумеруют**. Каждый структурный элемент следует **начинать с новой страницы.**

Страницы текстового документа - **нумеровать арабскими цифрами**, соблюдая **сквозную нумерацию** по всему документу.

Фотографиями, рисунки, диаграммы и графики имеют общую нумерацию по тексту и подписываются внизу, как «Рисунок».

Например:

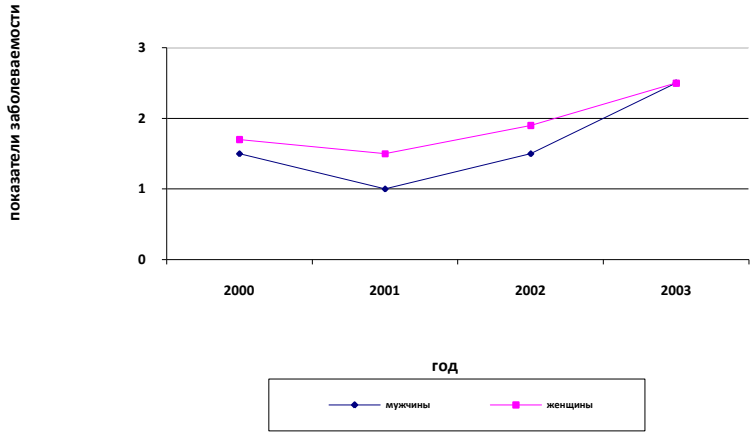


Рисунок 1 – Динамика заболеваемости за период 2000-2003 гг.

Таблицы нумеруются отдельно. Каждая таблица имеет заголовок, номер по тексту. Таблицу помещают сразу после ссылки на нее.

Таблица 1 – Динамика финансирования ЛПУ в разрезе источников и подразделений, тыс.руб.

Подразделения ЛПУ	Бюджетное финансирование		Финансирование в рамках ОМС	
	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
Стационар	101	105	1010	1054
Поликлиника	83	89	2946	3416

4. Подготовка к защите ВКР

4.1 Подготовка доклада и презентационных материалов

Подготовка презентации. Для наглядного представления результатов ВКР на защите необходимо подготовить презентацию. Презентация представляет собой последовательность электронных слайдов, выводимых на экран компьютера и проецируемых на экран в программе MS «PowerPoint».

В презентации могут использоваться следующие формы представления информации: текст, математическое соотношение (формула), таблица, график, структура (схема), диаграмма, карта с нанесенной обстановкой и др. Предпочтение отдавайте графической информации. Она лучше воспринимается, более наглядна и лаконична.

Рекомендуемое количество слайдов — 15-20.

Примерное содержание слайдов:

Слайд 1. Автор, тема дипломной работы, руководитель ВКР.

Образец оформления Слайда 1. (Приложение Г)

Слайд 2.Объект и предмет исследований.

Слайд 3. Актуальность работы, основная проблема.

Слайд 4. Цель и задачи исследования.

Слайд 5. Базы исследования, методы исследования.

Слайд 6.-Слайд 9. Теоретические аспекты, связанные с объектом исследования.

Слайд 10. – Слайд 12. Описание результатов, полученных в ходе исследования.

Слайд 13- 14. Заключение.

Слайд 15. Надпись «Спасибо за внимание».

Шрифт в презентации рекомендуется использовать:
- для заголовков – не менее 24.
- для информации не менее 18.

Слайды лучше пронумеровать (на каждом слайде вставить надпись с порядковым номером) для того, чтобы на них было удобно ссылаться членам комиссии. Заголовки должны быть краткими и соответствовать содержанию слайда.

Стиль оформления для всех слайдов должен быть одинаковым. Не используйте слишком вычурный стиль. Лучше, чтобы фон был светлым, а текст и контур рисунков — контрастным (черным, темно-синим). Не используйте веселые картинки, анимационные эффекты (если в них нет необходимости). Помните, что вы представляете серьезную исследовательскую работу.

Подготовка доклада. В докладе кратко и четко, в логической последовательности излагается основное содержание работы. Доклад лучше готовить на основе плана презентации, поскольку выступление будет сопровождаться показом слайдов и не должно быть несогласованности между тем, что говорит выступающий и что в этот момент демонстрируется на экране. В тексте доклада лучше указать, в каком месте вы должны перейти к следующему слайду.

Поскольку времени на доклад отводится немного (10 минут), нужно использовать простые, четкие и емкие формулировки. Помните, вы все равно не сможете пересказать всю дипломную работу, поэтому излагайте основные моменты, не отвлекаясь на подробные разъяснения. Если членам комиссии потребуется что-то пояснить, они сами вас об этом попросят. Не следует зачитывать текст слайдов. Рассказывайте о том, что представлено на слайде.

Можно выделить три части доклада — вводную, основную и заключительную. Во вводной части рассказывается об объекте и предмете исследований, актуальности, цели и задачах исследования. Основная часть доклада раскрывает структуру работы; основные проблемы, рассмотренные в исследовании и его практическое применение. В заключительной части перечисляются основные результаты, делаются выводы. Желательно, чтобы основная часть занимала половину отведенного на доклад времени, вводная — около 30 % и заключительная — не более 20 % от всего времени.

После того, как составите текст выступления, чтение которого укладывается в отведенное время, потренируйтесь в его пересказе вместе с демонстрацией презентации. Сделайте это несколько раз, чтобы на защите вы могли свободно пересказывать, а не зачитывать.

4.2 Предзащита

Предварительная защита дипломной работы проводится по утвержденному календарному плану. Целью предзащиты является проверка степени готовности дипломной работы к защите на ГИА. Предзащита проводится в присутствии заведующего отделения, научного руководителя и преподавателей отделения. Во время предзащиты дипломник представляет полный текст работы и компьютерную презентацию.

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения темы в пределах 7 - 10 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- научный руководитель докладывает о степени готовности диплома к защите на ГАК.

4.3 Рецензирование, отзыв

ВКР подлежит обязательному рецензированию и оценке научного руководителя. В отзыве руководителя и рецензиях отмечаются как достоинства, так и недостатки дипломной работы, делается общий вывод об ее уровне и рекомендации к защите.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии **не допускается.**

4.4 Порядок представления дипломной работы

Дипломная работа сдается заведующему отделения, не позднее начала периода проведения ГИА в бумажном и электронном виде.

Бумажный вариант ВКР (дипломной работы) содержит:

– задание на ВКР;
– отзыв руководителя;
– рецензию (заверенную подписью рецензента и печатью медицинской организации);

– текстовую часть выпускной квалификационной работы с подписями на титульном листе студента, научного руководителя и консультантов (если последние имеются), а также заведующего отделением.

Бумажный вариант работы подшивается в папку.

Электронный вариант сохраняется на диске CD-R (CD – RW) и содержат текстовую часть дипломной работы и презентационные материалы.

Отдельно к работе оформляется **краткое содержание ВКР** (к дипломной работе не подшивается), объемом 2 страницы (Приложение Д), которая содержит:

- наименование темы дипломной работы;
- автор;
- руководитель;
- оглавление;
- актуальность;
- объект, предмет;
- цель, задачи;
- методы исследования;
- заключение.

5. Порядок защиты ВКР

Дипломная работа, подготовленная без соблюдения требований, указанных в настоящих «Методических рекомендациях», к защите не допускается.

Защита дипломной работы состоит из двух этапов - предварительная защита на отделении и защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5.1 Процедура защиты дипломной работы на заседании ГЭК

Защита дипломной работы производится на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) в сроки, предусмотренные учебным планом. За 2 недели до начала работы ГЭК составляется график защиты, который доводится до сведения обучающихся.

К защите дипломных работ допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Процедура защиты состоит из следующих этапов:

- сообщение (доклад) студента-дипломника об основном содержании работы (не более 10 минут). Устный доклад студента сопровождается демонстрацией компьютерной презентации.
- ответы дипломника на вопросы членов комиссии;
- выступление оппонентов и других лиц;
- оглашение отзыва научного руководителя и других рецензий на дипломную работу;
- ответы дипломника на вопросы членов ГЭК и замечания оппонентов.

5.2 Подведение итогов защиты дипломных работ.

Комиссия ГЭК обсуждает итоги защиты. Затем приглашаются студенты, и председатель ГЭК оглашает оценки защиты каждой дипломной работы

Основными критериями оценки работы являются:

- логичность структуры квалификационной работы и ее соответствие поставленным цели и задачам исследования;
- полнота раскрытия данной темы;
- использование в работе не менее 20 источников информации;
- умение проводить исследования самостоятельно и анализировать полученные результаты, в том числе с применением статистических методов исследования;
- четкость и грамотность изложения материала, качественное оформление работы в соответствии с требованиями настоящих «Методических рекомендаций»;
- четкость и содержательность доклада во время защиты перед ГЭК; глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.
- грамотное оформление презентации, в едином стиле, с использованием визуализации текстового материала (схемы, таблицы и т.д.)

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на защите неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторная защита квалификационных работ не может назначаться более двух раз. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей специальности.

Рекомендуемая литература

1. **Реферат, курсовая, диплом? Пиши правильно! :** метод. пособие для студентов по написанию и оформлению рефератов, курсовых и диплом. работ / сост. Е.Н. Казакова, Е.П. Клобертанц ; Фармацевтический колледж. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2014. - 46 с.

2. **Диплом и конференция. Выступай эффектно и эффективно! :** метод. рекомендации для преподавателей и студентов / сост. Е.П. Клобертанц, И.П. Клобертанц, Т.В. Потупчик ; Фармацевтический колледж. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2014. – 30 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж **14 шрифт**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА **20 шрифт**

Тема: … *Выравнивание по центру*

по специальности …*указать код и наименование специальности*

Выравнивание по левому краю **14шрифт**

Выполнил: ФИО (*подпись*)

Руководитель: *ФИО* (*подпись*)

Рецензент: *ФИО* (*подпись*)

ученая степень, звание, должность с указанием места работы - ***12 шрифт***

Работа допущена к защите ЦМК «Сестринское дело №1»
Протокол № _____ от «___»_____ 2014 г

Красноярск 2014

Образец титульного листа к выпускной квалификационной работе

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: Роль участковой медицинской сестры в профилактике инфекционной заболеваемости на педиатрическом участке

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Выполнил: Иванова Елена Александрова (_____)

Руководитель: Петров Иван Иванович (_____)

Рецензент: Зайцева Людмила Геннадьевна (_____)
зам. гл. врача по работе с сестринским персоналом КГБ УЗ ККБ

Работа допущена к защите ЦМК «Сестринское дело №1»
Протокол № _____ от «___»_____ 2014 г

Красноярск 2014

Образец оформление титульного листа к выпускной квалификационной работе

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА .....

1.1. При необходимости можно подразделить литературный обзор на параграфы, каждый озаглавить в соответствии с содержанием .....

1.2. .....

1.3. .....

ГЛАВА 2. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ .....

2.1. Материал и методы исследования .....

2.2. Заглавие, отражающее содержание исследования. .....

При необходимости следует выделить еще один параграф, если содержание исследования можно разделить на 2 части. .....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....

ПРИЛОЖЕНИЕ А (название приложения) .....

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (название приложения) .....

Образец оформления оглавления

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Однотомное издание одного, двух, трёх авторов

Батаршев, А. В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи:учеб. пособие / А. В. Батаршев. - М. : Академия, 2009. - 192 с.

Ганенко, А. П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учеб. / **А. П. Ганенко, М. И. Лапсарь**. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2008. - 352 с.

Сластенин, В. А. Педагогика: учеб. для СПО / **В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов**. - М. : Академия, 2008. - 576 с.

Однотомное издание четырёх и более авторов

Инновационный менеджмент: учеб. пособие / **К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов и др**. - М. : Академия, 2008. - 368 с. -

Однотомное издание под заглавием

Обучение детей с нарушениями интеллектуального развития (олигофренопедагогика) : учеб. пособие / **ред. Б. П. Пузанов**. - М. : Академия, 2008. - 272 с.

Социально-психологический климат в педагогическом коллективе : рабочая тетрадь / **авт.-сост. И. Ю. Кузнецова**. - Кемерово : Изд-во ГОУ "КРИРПО", 2008. - 51 с.

Культура оформления научно-исследовательских работ : учеб.-метод. пособие / **авт.-сост. В. И. Сахарова, Л. А. Богданова ; ред. Т. С. Панина**. - Кемерово : Изд-во ГОУ "КРИРПО", 2005. - 72 с.

Многотомное издание

Энциклопедия профессионального образования : В 3 т. Т. 1 / ред. С. Я. Батышев. - М. : АПО, 1998. – 568 с.

Морева, Н. А. Педагогика среднего профессионального образования : учебник : в 2 т. / Н. А. Морева. - М. : Академия, 2008. - Т. 1. Дидактика. - 432 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : принята 12.12.1993 г. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. - 48 с.

Статьи из периодического издания

Блинов, В. И. Как разработать профессиональный стандарт педагогической деятельности / В. И. Блинов // Образование и наука. Известия Уральского отделения Российской академии образования. - 2010. - N7. - С. 3-18.

Как сохранить здоровье в процессе образования? / Р. И. Айзман, Н. И. Айзман, А. В. Лебедев [и др.] // Школьные технологии. - 2010. - N3. - С. 84-94.

Статьи из книги

Черныш, Г. А. Инновационная деятельность педагогов по активизации учебно-воспитательного процесса в колледже / Г. А. Черныш // Активизация познавательной деятельности студентов ссузов : сб. ст. / сост. З. Д. Машкова, Т. П. Крепкая. - М. :

Библиотека журнала "СПО", 2003. - С.4-7.

Лысова, И. А. Актуальные проблемы здоровьесбережения в инновационной деятельности профессионально-педагогических работников в системе профессионального образования / И. А. Лысова // Актуальные проблемы реализации современной модели профессионального образования : материалы Всерос. науч.-практ. конф. (Кемерово, 18-19 нояб. 2009 г.).В 3 ч. Ч. 2. - Кемерово : Изд-во ГОУ "КРИРПО", 2010. - С. 242-243.

Электронные ресурсы

Многопрофильный оператор ПЭВМ [Электронный ресурс] : мультимедийная обучающая программа по профессии / Министерство труда и социального развития РФ. - Самара : Генезис знаний, 2002. - 1 CD-диск. - Загл. с экрана.

Олейникова, О.Н. Социальное партнерство в профессиональном образовании [Электронный ресурс] / О.Н. Олейникова.- Режим доступа: http://www.cvets.ru/SPart/SocPartnership.pdf. - Загл. с экрана.

Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» [Электронный ресурс] : утверждено Президентом РФ Д. А. Медведевым. – Режим доступа: http://mon.gov.ru/dok/akt/6591/.- Загл. с экрана.

Об утверждении перечня рабочих профессий в ГОУ НПО [Электронный ресурс]: приказ Минобрнауки РФ № 354 от 28.09.2009 г. – Режим доступа: http://www.krirpo.ru/etc.htm?etc.htm&id=928. - Загл. с экрана.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Фармацевтический колледж

Отделение Сестринское дело

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: Осложнения послеоперационного периода. Роль медсестры в профилактике осложнений.

Выполнил: Власов Денис
Руководитель: Бодров Юрий Иванович.

Рецензент: Нефедова Светлана Леонидовна
заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом
КГБ УЗ ККБ

Работа допущена к защите ЦМК «Сестринское дело» №1
Протокол № 10 от 26.05.2014г.

Красноярск 2014

Образец оформления Слайда 1 в презентации к докладу

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Тема: **Роль медицинской сестры в профилактике сахарного диабета**

Выполнила: Требушевская Мария Анатольевна

Руководитель: Шпитальная Ольга Владимировна

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФИЛАКТИКИ САХАРНОГО ДИАБЕТА 5

1.1. Этиология, патогенез сахарного диабета 5

1.2. Проблемы профилактики сахарного диабета 8

1.3. Роль медицинской сестры в профилактики сахарного диабета 13

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ САХАРНОГО ДИАБЕТА В УСЛОВИЯХ ПОЛИКЛИНИКИ 16

2.1. Организация работы медицинской сестры по профилактике сахарного диабета в условиях поликлиники 19

2.2. Отношение медицинской сестры к профилактике сахарного диабета 24

2.3. Оценка деятельности сестринского персонала по профилактике сахарного диабета со стороны пациентов 27

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 29

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 30

Актуальность работы: За последние десятилетия проблема профилактики, ранней диагностики, контроля за течением сахарного диабета (СД) у детей и взрослых стала острейшей медико–социальной проблемой, которая в большинстве стран мира обозначена в числе приоритетных направлений развития здравоохранения. В этих условиях возрастает роль медицинской сестры в реализации профилактических программ и обучении пациентов здоровому образу жизни.

Объект исследования: деятельность медицинской сестры при заболевании сахарным диабетом.

Предмет исследования: роль медицинской сестры в профилактике сахарного диабета.

Цель исследования: изучить роль медицинской сестры в профилактике сахарного диабета.

Задачи исследования:

1. Изучить этиологию, патогенез сахарного диабета.
2. Рассмотреть особенности профилактики сахарного диабета.
3. Выявить роль медицинской сестры в профилактики сахарного диабета.
4. Изучить деятельность медицинской сестры по профилактике сахарного диабета в условиях поликлиники ККБ№1 г. Красноярска.

Методы исследования: теоретический анализ литературы по проблеме исследования, эмпирические: наблюдение, опрос.

Заключение

Анализ литературных источников по изучению этиологии и патогенеза сахарного диабета позволил выявить факторы риска при различных типах сахарного диабета.

Выявлены особенности профилактики сахарного диабета в зависимости от различных факторов риска, а также изучены меры профилактики, применяемые на государственном уровне.

Определена ведущая роль медицинской сестры в профилактике сахарного диабета, которая включает в себя интерактивное, мотивационное обучение пациентов и их родственников.

Изучение деятельности медицинской сестры в профилактике сахарного диабета на базе поликлиники ККБ № 1 г. Красноярска соответствует государственной политики Министерства Здравоохранения РФ области профилактики сахарного диабета. Опрос о профилактической деятельности медицинской сестры при заболевании сахарным диабетом показал удовлетворенность пациентов ролью медицинской сестры в области профилактики сахарного диабета, однако при этом врачи отмечают недостаточную готовность к самостоятельному выполнению обязанностей, связанных с данным видом профилактической деятельности.

Пример оформления краткого содержания ВКР