**МИНИСТЕРСТВО образования и молодежной политики ставропольского края**

**государственное Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«курсавский региональный колледж «интеграл»**

**Методические рекомендации**
 для проведения практических занятий по

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**(**Сквозная комплексная задача)

Для обучающихся специальности: 080114 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленной подготовки)

Разработчик: Кузнецова Зинаида Михайловна, преподаватель Кныш Марина Ивановна, преподаватель

Кожукалова Наталья Афанасьевна, мастер

**Содержание**

1.Пояснительная записка…………………………………………........

2.Сруктура и содержание методических рекомендаций……...……...

2.1. Описание выполнения сквозной задачи………………………....

2.2. Содержание сквозной задачи……………………………………

Список рекомендуемой литературы…………………………………

**1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Практические занятия проводятся по основным и наиболее сложным темам (разделам) дисциплин.

Они имеют цель углубить и закрепить знания обучающихся, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, а также привить навыки в поиске, обобщении и изложении учебного материала. Практические занятия развивают творческую самостоятельность обучающихся, способствуют формированию у них научных и профессиональных интересов, навыков и умений.

На практическом занятии знания, приобретенные на лекциях и при самостоятельном изучении темы, шлифуются, приобретают большую точность за счет дополнительных данных и новых аргументов, приводимых в выступлениях обучающихся и в разборе преподавателя. Выработанные на занятии в результате творческой дискуссии и обмена мнениями выводы закрепляются как личное убеждение каждого обучающегося, а сам процесс обсуждения вопросов способствует выработке у них потребности в самостоятельном творческом решении задач.

Методические рекомендации для проведения практических занятий по профессиональному модулю ПМ. 04«Составление и использование бухгалтерской отчетности», МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» предназначены для обучающихся по специальности 080114 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленной подготовки)

Практические занятия являются важным элементом учебной дисциплины. Название практической работы: Решение сквозной задачи. Планом учебного процесса предусмотрено выполнение 48 часов практических занятий на третьем и четвертом курсе, направленных на формирование элементов следующих профессиональных компетенций и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях . |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
* составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
* участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
* анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**уметь:**

* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
* определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
* закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
* устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
* осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**знать:**

* определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
* методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
* порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
* методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
* требования к бухгалтерской отчетности организации;
* состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
* бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
* методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
* процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
* порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
* порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
* сроки представления бухгалтерской отчетности;
* правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
* формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
* форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
* форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
* сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
* содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
* порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
* методы финансового анализа;
* виды и приемы финансового анализа;
* процедуры анализа бухгалтерского баланса:
* порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
* порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
* процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
* порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
* состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
* процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
* процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
* принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
* технологию расчета и анализа финансового цикла;
* процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
* процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**2.Сруктура и содержание методических рекомендаций.**

Практическая работа выполняется на основании предложенных исходных данных.

Практическая работа состоит из выполнения приведенных ниже заданий, основанных на единых исходных данных и включает в себя:

1. Бухгалтерские процедуры по заполнению первичных документов;
2. Отражение учетного цикла применительно к журнально-ордерной форме бухгалтерского учета;
3. Ведение журнала хозяйственных операций;
4. Открытие и отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
5. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета;
6. Отражение всего комплекса хозяйственных операций в Главной книге;
7. Составление баланса.

**2.1. Описание выполнения сквозной задачи.**

Выполнение практической работы предусматривает изучение всех программных тем дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Перед выполнением практической работы необходимо внимательно прочитать текст учебно-методических рекомендаций и только после этого приступить к ее выполнению.

**Выполнение работы следует проводить в следующем порядке:**

1. На основе данных сквозной задачи на первом этапе сформировать:

***1.1.*** ***приказ об учетной политике на текущий год;***

Начать выполнение задания следует с изучения ПБУ 1.2008. обратить внимание на то, что Приказ должен содержать методологический и технический разделы.

*1. Технический раздел должен содержать:*

-выбор способа организации учетной работы;

-выбор техники и формы ведения бухгалтерского учета;

-выбор технологии обработки учетной информации.

*2. В методологическом разделе должен быть:*

*-* сделан выбор способов ведения бухгалтерского учета применительно к специфике деятельности организации;

- сделан выбор метода начисления амортизации основных средств, нематериальных активов;

- порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов;

- порядок учета расходов на основное производство и оценки незавершенного производства;

- порядок определения выручки.

***1.2. приложения к приказу об учетной политике***:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

- график документооборота;

- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.

**2**. На втором этапе следует в журнале хозяйственных операций записать все хозяйственные операции проставить корреспонденцию счетов. В отдельных случаях требуется произвести дополнительные расчеты. Они , как правило, оформляются документами бухгалтерского оформления (Бухгалтерскими справками, расчетами). При этом, напротив каждой операции рекомендуется проставить формы первичных документов, которые должны оформлять эти операции. Одна хозяйственная операция может требовать оформления нескольких документов. Первичные документы должны отражаться в регистрах бухгалтерского учета (в журналах - ордерах). Учетные регистры открываются на каждый месяц.

**3.** По окончании каждого месяца следует записать недостающие проводки в журнал регистрации хозяйственных операций.

**4.**На следующем этапе следует приступить к оформлению первичных документов. Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации.

 Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером. **(Директор - Мельников Иван Степанович, главный бухгалтер - Сомова Мария Ивановна, кассир – Иванова Т.П.)**

 Внесение исправлений в кассовые документы и банковские не допускается.

В остальные первичные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

 Оформленные должным образом документы группируются по определенным участкам учета и складываются в хронологическом порядке.

**5.** На следующем этапе следует данные из журналов ордеров перенести в Главную книгу.

**6.** На основании Главной книги следует составить оборотную ведомость.

**7.**На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс форма №1. Следует обратить внимание на структуру баланса: в графе 3 баланса показываются данные на начало года (вступительный баланс), а в графе 4 данные на 31 декабря 2015г.

**8.**Отчет о финансовых результатах форма №2 следует заполнять на основании оборотов по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», а также расчетов налога на прибыль.

**2.2. Содержание сквозной задачи**

На основании приведенной деятельности ООО «Лидер» за 4 квартал 2015года требуется:

1. Составить комплекс первичных документов по кругу хозяйственных ситуаций, включенных в задачу; (приложение 1.)
2. Отразить хозяйственные операции предприятия за 3 отчетных месяца на бухгалтерских счетах(приложение 2)

3. Выполнить необходимые расчеты к операциям (зарплаты, фондам социального страхования, себестоимости выпускаемой продукции, финансового результата от реализации, налогам);

4. Рассчитать остатки на 01 января 2016года;

5. Заполнить Главную книгу;

6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;

7. составить бухгалтерскую отчетность за отчетный год:

- баланс на 01 января 2016года;

- отчет о финансовых результатах за 2015год.

**Список рекомендуемой литературы**

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: [Электронный ресурс ]: федер. закон Рос. Федерации от 06.12.11г. № 402 – ФЗ // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www> 1. minfin . ru/common/imq/uploaded / lidrary / no date/2011/12/402 – FZ\_o\_bukhuchete.pdf.(дата обращения 18.09.2015).
2. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [ Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 29 июля 1998 № 34н. // Консультант Плюс. - Режим доступа: http: // www. сonsultant. ru.(дата обращения 18.09.2015)
3. Российская Федерация. Министерство финансов. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс ] // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www> 1. minfin . ru/common/imq/uploaded / lidrary / no date/2010/ PBU 4. pdf.(дата обращения 18.09.2015).
4. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 06 октября 2008 № 106н // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 18.09.2015).
5. Баканов М.И.. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник, М.: Финансы и статистика, 2011г. (дата обращения 18.09.2015)
6. Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента. М: Ф и С, 2010г. (дата обращения 18.09.2015)
7. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Состояние и анализ годовой бухгалтерской отчетности. - М.:, ДИС, 2012г. (дата обращения 18.09.2015)
8. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т 1,2.Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2011. 427, 408 с. (дата обращения 18.09.2015)
9. Ковалев В.В. Финансовый анализ. - М.:, Ф и С, 2012г. (дата обращения 18.09.2015)
10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФА – М , 2012 . – 640 с. (дата обращения 18.09.2015)
11. Нормативная база бухгалтерского учета: Сборник официальных материалов Предисловие и составление А.С. Бакаева. – М.: Бухгалтерский учет, 2011.- 400 с. (дата обращения 18.09.2015)
12. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий. - Минск, Новое знание, 2013г. (дата обращения 18.09.2015)
13. Фудина А.В. Анализ хозяйственной деятельности с/х предприятий. - М.: Агропромиздат, 2012г. (дата обращения 18.09.2015)
14. Практический журнал для бухгалтера « Главбух».
15. Ежемесячный теоретический и научно – практический журнал «Бухгалтерский учет». (дата обращения 18.09.2015)
16. Практический журнал для бухгалтера «Консультант». (дата обращения 18.09.2015)

**Интернет - ресурсы:**

# [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Общероссийская Сеть распространения правовой информации «Консультант-Плюс» (дата обращения 01.09.2015г.)

# [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «Гарант» (дата обращения 01.09.2015г.)

# [www.intelis.ru](http://www.intelis.ru) – Аудиторские услуги.(дата обращения 01.09.2015г.)

# [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) – Информационное агентство «Клерк» (дата обращения 01.09.2015г.)

# [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров (дата обращения 01.09.2015г.)