,

Главное управление образования Курганской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курганский технологический колледж

имени Героя Советского Союза Н. Я. Анфиногенова»

Шатровский филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПО ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТА

для профессии 23.01.03 Автомеханик

2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Цикловой методической комиссией  Шатровского филиала  Протокол от \_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_  Председатель ЦМК профессионального цикла  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ядрышникова Г.Л. | Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 23.01.03 «Автомеханик» |

Разработчик:

Серков В.Ю. – мастер п/о Шатровского филиала ГБПОУ «КТК»

Власов А.Е, - Руководитель по УПР Шатровского филиала ГБПОУ «КТК»

© ГБПОУ «КТК», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 [Паспорт программы практики 4](file:///H:\Users\Зам%20УПР\Desktop\Образцы%20документов%20КТК\ПОРЯДОК%20по%20практике.doc#bookmark1)

2 [Результаты освоения практики 6](file:///H:\Users\Зам%20УПР\Desktop\Образцы%20документов%20КТК\ПОРЯДОК%20по%20практике.doc#bookmark7)

3 [Структура и содержание практики 7](file:///H:\Users\Зам%20УПР\Desktop\Образцы%20документов%20КТК\ПОРЯДОК%20по%20практике.doc#bookmark9)

4 Условия реализации программы практики 10

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики 12

**1 Паспорт рабочей программы практики**

* 1. Область применения программы

Рабочая программа практики (далее программа) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.03 «Автомеханик» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 1.3 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 1.4 Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

* 1. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

* проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
* выполнять ремонт деталей автомобиля;
* снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;
* использования диагностических приборов и технического оборудования;
* выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;

уметь:

* выполнять метрологическую поверку средств измерений;
* выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;
* снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;
* определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту;
* определять способы и средства ремонта;
* применять диагностические приборы и оборудование;
* использовать специальный инструмент, приборы и оборудование;
* оформлять учетную документацию.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 23 недели, 826 часов.

2 Результаты освоения практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности технологии обслуживания и ремонта автотранспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Выполнять диагностику автомобиля, его агрегатов и систем. |
| ПК 1.2 | Выполнять работы по различным видам технического обслуживания с использованием современного оборудования, инструмента и приспособлений. |
| ПК 1.3 | Выполнять разборку, сборку узлов и агрегатов автомобиля и устранять неисправности. |
| ПК 1.4 | Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммукационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3 Структура и содержание практики

3.1 Тематический план практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование МДК | Вид практики | Объем часов | |
| Количество недель | Количество часов |
| МДК 01.01. Слесарное дело и технические измерения. | Учебная практика | 2 | 72 |
| Производственная | 0 | 0 |
| МДК 01.02. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей. | Учебная практика | 12 | 432 |
| Производственная | 9 | 324 |
|  | Всего | 23 | 828 |

**3.2 Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код профес­сионального модуля** | **Код профессиональной компетенции** | **Виды выполняемых работ** | **Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)** | **Количество часов на каждый вид работы** |
| ПМ.01 | ПК 1.2 | **Виды работ 1. Слесарные работы - 72 часа** | * 1. Введение. Инструктаж по ОТ. Экскурсия на АТП | 6 |
| * 1. Разметка плоской поверхности | 6 |
| * 1. Рубка металла | 6 |
| * 1. Правка и гибка металла | 6 |
| * 1. Резка и опиливание металла | 6 |
| * 1. Сверление ,зенкование отверстий и нарезание внутренней резьбы | 6 |
| * 1. Нарезание наружной резьбы | 6 |
| * 1. Шабрение | 6 |
| * 1. Разметка пространственная и клепка | 6 |
| Проверочная работа № 1: «изготовление молотка» | 6 |
| Проверочная работа № 2: «Изготовление гаечного ключа» | 6 |
| Проверочная работа № 3: «Изготовление содовой тяпки» | 6 |
|  | **Итого 1 курс** | | **72** |
| ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 1.4 | **Виды работ 2. Разборка автомобиля - 36 часов** | 2.1 Технология разборки. Основные документы. | 12 |
| * 1. Мойка деталей автомобиля | 6 |
| * 1. Деффектовочно-комплектовочные работы | 12 |
| Проверочная работа № 4 разборка и деффектовка автомобиля | 6 |
| **Виды работы 3. Ремонт двигателя внутреннего сгорания (ДВС) – 180 часов** | 3.1 Определение основных неисправностей ДВС | 12 |
| 3.2 Разборка кривошипно-шатунного механизма (КШМ) и деффектовка деталей | 12 |
| 3.3 Сборка кривошипно-шатунного механизма (КШМ) | 12 |
| 3.4 Ремонт кривошипно-шатунного механизма (КШМ) двигателя ВАЗ-2106 | 12 |
| 3.5 Разборка газораспределительного механизма (ГРМ) и деффектовка деталей | 12 |
| 3.6 Сборка газораспределительного механизма (ГРМ) | 12 |
| 3.7 Ремонт газораспределительного механизма (ГРМ) двигателя ВАЗ-2106 | 12 |
| 3.8 Ремонт системы охлаждения ДВС | 12 |
| 3.9 Ремонт системы смазки ДВС | 12 |
| 3.10 Ремонт системы питания бензинового ДВС | 12 |
| 3.11 Ремонт системы питания дизельного ДВС | 12 |
| 3.12 Сборка двигателя | 12 |
| 3.13 Испытание ДВС на стендах | 6 |
| 3.14 Холодная притирка деталей ДВС | 12 |
| 3.15 Горячая притирка деталей ДВС | 12 |
| Проверочная работа № 5. | 6 |
| **Итого за 2 курс** |  | **216** |
| **Виды работ 4. Ремонт приборов электрооборудования – 24часа** | 4.1 Диагностика основных неисправностей (генератор, АКБ и потребителей тока) | 12 |
| 4.2 Разборка, деффектовка деталей, сборка и проверка на стендах. | 12 |
| **Виды работ 5. Ремонт трансмиссии – 42часа** | 5.1 Ремонт сцепления | 12 |
| 5.2 Ремонт КПП | 12 |
| 5.3 Ремонт карданных передач, ШРУСов. | 6 |
| 5.4 Ремонт передних и задних мостов. | 12 |
| **Вид работ 6. Ремонт несущей системы – 24 часа** | 6.1 Проверка геометрических параметров. | 12 |
| 6.2 Заклепочные работы, удаление коррозии и окрашивание. | 12 |
| **Виды работ 7. Ремонт ходовой части – 24часа** | 7.1 Определение основных неисправностей колес и устранение их. | 12 |
| 7.2 Определение основных неисправностей угла развала и схождения колес и устранение их. | 12 |
| **Вид работ 8. Ремонт подвески – 24часа** | 8.1 Диагностика основных неисправностей подвески | 12 |
| 8.2 Разборка, сборка и устранение неисправностей подвески. | 12 |
| **Виды работ 9. Ремонт рулевого управления – 24часа** | 9.1 Диагностика рулевого управления. | 12 |
| 9.2 Протяжка РУ, ремонт гидроусилителя, сборка и проверка. | 12 |
|  | **Виды работ 10. Ремонт тормозных систем - 24часа** | 10.1 Диагностика основных неисправностей тормозной системы | 12 |
| 10.2 Устранение неисправностей в ТС, замена тормозных колодок, регулировки. | 12 |
| **Виды работ 11. Сборка и обкатка автомобиля - 24часа** | 11.1 Сборка отдельных деталей и узлов автомобиля и сборка в целом. | 12 |
| 11.2 Обкатка автомобиля в целом. | 12 |
| Подведение итогов практики | Проверочная работа № 6. | 6 |
|  | **Итого 3 курс** |  | **216** |
|  | **Итого** |  | **504** |

**3.3 Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код профес­сионального модуля** | **Код профессиональной компетенции** | **Виды выполняемых работ** | **Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)** | **Количество часов на каждый вид работы** |
| ПМ. 01 | ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.3.  ПК 1.4. | **Виды работ.**  -Выполнять ремонт деталей автомобиля;  снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;  -использования диагностических приборов и технологического оборудования;  -выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей. | * 1. Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом | 6 |
| * 1. Проведение работ по ТО и ремонту механизмов и систем ДВС автомобилей. | 24 |
| * 1. Проведение работ по ТО и ремонту электрооборудования автомобилей. | 24 |
| * 1. Проведение работ по ТО и ремонту трансмиссии автомобилей. | 24 |
| * 1. Проведение работ по ТО и ремонту несущей системы автомобилей. | 24 |
| * 1. Проведение работ по ТО и ремонту ходовой части автомобиля. | 24 |
| * 1. Проведение работ по ТО и ремонту подвески автомобилей. | 24 |
| * 1. Проведение работ по ТО и ремонту рулевых механизмов автомобилей. | 18 |
| * 1. Ведение эксплуатационной документации автотранспортных средств. | 6 |
| Подведение итогов практики | Защита индивидуального задания. | 6 |
|  | **Итого за 2 курс** |  | **180** |
|  | * 1. Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом | 6 |
| * 1. Проведение работ по ТО и ремонту тормозных систем автомобилей. | 36 |
| * 1. Сборка и обкатка узлов и агрегатов автомобилей. | 36 |
| * 1. Диагностирование всех систем автомобиля с применением новых диагностических средств. | 36 |
| * 1. Ведение эксплуатационной документации автотранспортных средств. | 24 |
| Подведение итогов практики | Защита индивидуального задания. | 6 |
|  | **Итого за 3 курс** | | **144** |
|  |  | **Итого** | | **324** |

1. Условия реализации программы практики

4.1 Учебно-методическое обеспечение учебной практики:

Реализация программы практики предполагает наличие «Слесарной мастерской», лаборатории «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей». Оборудование мастерской и лаборатории:

* рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся не менее 25;
* справочная литература, раздаточный материал, контрольно- оценочные средства;
* электронные образовательные ресурсы.
* производственная практики, реализующиеся на профильных предприятиях/ организациях (структурных подразделениях), осуществляются на основании договоров.
  1. Документация, необходимая для проведения практики:
* Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 23.01.03 «Автомеханик», утвержденный приказом Министерстваобразования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 701
* Рабочий учебный план по профессии 23.01.03 «Автомеханик
* Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобразования и науки России от 18.04.2013 №291.
* Порядок практики КТК СК-Пор-06-2014
* Профессиональный стандарт
* Перечень профессий среднего профессионального образования

* 1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

#### Родичев В.А. Грузовые автомобили.-М.:Академия,2013-240с.

#### Кузнецов А. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля:

#### в 2 ч. — Ч. 1 : учебник для нач. проф. образования М. : Академия, 2013.

#### Кузнецов А. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля:

#### в 2 ч. — Ч. 2 : учебник для нач. проф. образования М. : Академия, 2013. —

#### 4. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: М.: ПрофОбрИздат, 2001.

#### 5. Б.С. Покровский, В.А. Скакун Слесарное дело: учебник для нач. проф. образования /. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2006.

#### Учебники в электронной версии, в свободном доступе и соответствует возрасту:

#### 6. Кузнецов А. С. Устройство и работа двигателя внутреннего сгорания: учеб. пособие М. Академия, 2011г.

#### 7. Кузнецов А. С. Техническое обслуживание и диагностика двигателя внутреннего сгорания: учеб. пособие М.: Академия, 2011.

#### 8. Кузнецов А. С. Ремонт двигателя внутреннего сгорания: учеб. пособие М.: Академия, 2011.

#### Дополнительные источники:

#### 9. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учеб. для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М.: ПрофОбрИздат, 2001. – 544 с.

#### 10. Слесарное дело: учебник для нач. проф. образования / Б.С. Покровский, В.А. Скакун. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 320 с.

#### 11. Автомеханик: техническое обслуживание и ремонт отечественных и зарубежных автомобилей: учеб. пособие / авт.-сост. И.В. Мельников – Ростов н/Д: Феникс, 2009. 382, [1] с.:ил. – (Профессиональное образование).

#### Интернет-ресурсы:

#### 12. Ремонт обслуживание эксплуатация автомобилей. Полные технические характеристики, диагностика, электросхемы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.autoprospect.ru>

#### 13. Автомеханик. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://avtomechanic.ru>

#### 14. Ремонт автомобиля своими руками. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://amastercar.ru>

4.5 Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями.

**4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера п/о должны иметь квалификацию по профессии рабочего на 1-2 разряда выше чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессиональный цикл, эти преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

1. Контроль и оценка результатов освоения практики
   1. Контроль и оценка освоения учебной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Диагностика автомобилей, его агрегатов и систем | Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами;  Использование диагностических приборов и технического оборудования; | Текущий контроль в форме:  - защита практических работ;  Экзамен квалификационный по модулю |
| Выполнение работ по различным видам технического обслуживания | Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей; |
| Разборка и сборка узлов и агрегатов автомобиля и устранение неисправностей | Выполнение ремонта деталей автомобиля;  Снятие и установка агрегатов и узлов автомобиля |
| Оформление отчетной документации по техническому обслуживанию | Оформление учетной документации. |

5.2 Контроль и оценка освоения производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Диагностика автомобилей, его агрегатов и систем | Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами;  Использование диагностических приборов и технического оборудования; | Текущий контроль в форме:  - защита индивидуального задания по производственной практике;  Экзамен квалификационный по модулю |
| Выполнение работ по различным видам технического обслуживания | Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей; |
| Разборка и сборка узлов и агрегатов автомобиля и устранение неисправностей | Выполнение ремонта деталей автомобиля;  Снятие и установка агрегатов и узлов автомобиля |
| Оформление отчетной документации по техническому обслуживанию | Оформление учетной документации. |

\* Примечание. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * Наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения * демонстрация интереса к будущей профессии * активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; | -Наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических и лабораторных занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.  -Профориентационное тестирование |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | * правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобиля; * грамотное составление плана практической работы; * демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, производственной практики; | -Соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | * решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования автотранспорта; * самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | -Наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических и занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики. |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные | -Выполнение и защита рефератов, докладов, сообщений |
| Использовать информационно-коммукационные технологии в профессиональной деятельности. | * демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. * работа с различными прикладными программами | -Оценка практических занятий при выполнении работ |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами. | * Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Оценка практических занятий при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | * демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | Тестирование  Проверка практических навыков |

Образец аттестационного листа

**Аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф. И. О. обучающегося*

Обучающегося **2**\_\_ курса группы № **239**

Профессии \_\_\_\_\_**23.01.03 «Автомеханик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

код и наименование

успешно прошедшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**производственную**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

вид практики

по ПМ **01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

в объеме**180** часов с*\_\_*\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

**с целью оценки сформированности профессиональных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК | Виды работ, выполненных обучающимсяво время практики  *(по программе ПМ)* | Объем работ, (час) | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика  *выполнил / не выполнил*  *(оценка)* |
| 1.1 | Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы. | 24 |  |
| 1.2 | Выполнять работы по различным видам технического обслуживания. | 54 |  |
| 1.3 | Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности. | 96 |  |
| 1.4 | Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию. | 6 |  |

**Характеристика** профессиональной деятельности обучающегося во время **производственной**практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заслуживает оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рекомендуемый квалификационный разряд \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись ответственного лица от организации (базы практики):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

МП

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики от колледжа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты отчета\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Образец аттестационного листа

**Аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф. И. О. обучающегося*

Обучающегося**3**\_\_ курса группы № **339**

Профессии \_\_\_\_\_**23.01.03 «Автомеханик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

код и наименование

успешно прошедшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**производственную**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

вид практики

по ПМ **01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

в объеме**144**  часов с *\_\_*\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

**с целью оценки сформированности профессиональных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики  *(по программе ПМ)* | Объем работ, (час) | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика  *выполнил / не выполнил*  *(оценка)* |
| 1.1 | Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы. | 24 |  |
| 1.2 | Выполнять работы по различным видам технического обслуживания. | 36 |  |
| 1.3 | Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности. | 78 |  |
| 1.4 | Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию. | 6 |  |

**Характеристика** профессиональной деятельности обучающегося во время **производственной** практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заслуживает оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рекомендуемый квалификационный разряд \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись ответственного лица от организации (базы практики):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

МП

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики от колледжа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты отчета\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

ДНЕВНИК

производственной практики

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шифр и наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год 201\_\_\_\_ - 201\_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год 201\_\_\_\_ - 201\_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год 201\_\_\_\_ - 201\_\_\_\_\_

Дневник производственной практики предназначен для контроля видов и объемов работ, выполненных обучающимся за период практики в организациях.

г. Курган

© ГБПОУ «КТК», 201\_\_\_\_\_

**ВИДЫ ПРАКТИКИ**

Практика обучающегося, осваивающего ППКРС СПО состоит из ***учебной*** и ***производственной***.

1. **Учебная** практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, а так же в других вспомогательных объектах, иных структурных подразделениях учебного заведения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем (далее – Колледж).

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимся общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) по избранной специальности (профессии).

2. **Производственная** практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося ОК и ПК, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей (далее – ПМ) ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление у обучающегося первоначального профессионального опыта, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация). В период прохождения преддипломной практики обучающийся может зачисляться на вакантную должность, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. С момента зачисления обучающегося в период производственной практики на рабочее место, на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В период прохождения практики, обучающийся ежедневно заполняет дневник, составляет отчет по итогам практики по профилю специальности или преддипломной в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник заверяется подписями руководителей практики от организации и колледжа, печатью организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет аудио-, фото-, видео- и графические материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие опыт, полученный на практике.

Производственная практика – это завершающий этап освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности, итогом освоения которого является экзамен. Обучающийся не допускается к сдаче экзамена по профессиональному модулю в случае, если он не прошел практику или не освоил ОК и ПК.

По результатам прохождения практики обучающимися руководители практики от организации и от колледжа оформляют ***аттестационный лист и характеристику***, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся ОК и ПК. Отзыв по практике заполняет руководитель практики от Колледжа.

ПРАКТИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации и адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Наименование ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., занимаемая должность)

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., занимаемая должность)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
| ДАТА ВЫДАЧИ  задания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. | СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ  задания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |

Задание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф. И. О. обучающегося

**ДНЕВНИК РАБОТЫ**

2 курс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание работы, выполненной за день | Оценка | Подпись руководителя |
|  | Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом |  |  |
|  | Проведение работ по ТО и ремонту механизмов и систем ДВС автомобилей. |  |  |
|  | Проведение работ по ТО и ремонту электрооборудования автомобилей. |  |  |
|  | Проведение работ по ТО и ремонту трансмиссии автомобилей. |  |  |
|  | Проведение работ по ТО и ремонту несущей системы автомобилей. |  |  |
|  | Проведение работ по ТО и ремонту ходовой части автомобиля. |  |  |
|  | Проведение работ по ТО и ремонту подвески автомобилей. |  |  |
|  | Проведение работ по ТО и ремонту рулевых механизмов автомобилей. |  |  |
|  | Ведение эксплуатационной документации автотранспортных средств. |  |  |
|  | * 1. Подготовка отчета по практике и защита его. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Замечания руководителя практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК РАБОТЫ**

3 курс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание работы, выполненной за день | Оценка | Подпись руководителя |
|  | Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом |  |  |
|  | Проведение работ по ТО и ремонту тормозных систем автомобилей. |  |  |
|  | Сборка и обкатка узлов и агрегатов автомобилей. |  |  |
|  | Диагностирование всех систем автомобиля с применением новых диагностических средств. |  |  |
|  | Ведение эксплуатационной документации автотранспортных средств. |  |  |
|  | Подготовка отчета по практике и защита его. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Замечания руководителя практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец титульного листа отчета по практике

Главное управление образования Курганской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова»

(ГБПОУ «КТК»)

Защищен с оценкой:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ОТЧЕТ**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике

вид практики

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа №\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. Профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шифр и наименование профессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

МП

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись расшифровка подписи

Курган 201\_\_\_

**Структура отчета**

Введение (цель и задачи практики) (объем 1 страница)

1.Краткая историческая справка об организации, его организационно-правовая форма и структура (объем 2-3 страницы).

2. Основные виды выпускаемой продукции (перечень предоставляемых услуг) (объем 1-2 страницы).

3. Индивидуальное задание (объем не более 8 страниц).

Список использованных источников и литературы.

Приложения (таблицы, бланки документов, аудио-, фото-, видео- и графические материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)

Примечание: Объем отчета не более 15 страниц (без учета приложений).