Министерство образования Нижегородской области

 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

 «Семеновский индустриально-художественный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для выполнения практических работ**

**по учебной дисциплине «Административное право»**

 с. И-Заборское,

2015

Одобрено: Утверждаю:

цикловой комиссией дисциплин Зам.директора по методической

профессионального цикла (социально- работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

экономический и гуманитарный профиль) О.А.Байдакова Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Е.В.Казакова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Автор: ЗамышляеваН.И.преподаватель «Семеновского индустриально-художественный техникума»

Методические указания описывают ход выполнения заданий по практической работе, их оформление структуру практических работ и требования к их выполнению.

Предназначается студентам, а также преподавателям, осуществляющим руководство практическими работами.

Рецензент: Рогожина А.П. преподаватель «Семеновского индустриально-художественного техникума»

**ВВЕДЕНИЕ**

 Учебная дисциплина «Административное право» является специальной в структуре основной профессиональной программы.

 При изучении курса «Административное право» нельзя ограничиваться только усвоением теоретических положений. Необходимо постоянно работать с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, Законами РФ «О Правительстве РФ», «О полиции»,«О правовом положении иностранных граждан в РФ», «Бюллетенем Верховного Суда РФ в отношении вопросов административного права и судебной практики.

 Глубокие знания по дисциплине «Административное право» необходимы для всех юристов, особенно для работников суда, органов опеки и попечительства,, адвокатов, прокуроров, административных комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д., поскольку они в своей деятельности повседневно сталкиваются с необходимостью решения жизненно важных для граждан вопросов, регулируемых нормами административного права.

 Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным 13 июля 2010 г. регистрационный номер № 770.

 В соответствии с данным стандартом студент должен:

**уметь:**

• выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;

• составлять различные административно-правовые документы;

• выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

• выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

• анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

• оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

• логично и правильно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

 **Знать:**

• понятие и источники административного права;

• понятие и виды административно-правовых норм;

• понятие государственного управления и государственной службы;

• состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

• понятие и виды административно-правовых отношений;

• понятие и виды субъектов административного права;

• административно-правовой статус субъектов административного права.

 Практические занятия проводятся по большинству тем и имеют целью развитие у студентов умения юридически анализировать конкретные ситуации и правильно применять к ним закон.

Задачи систематизированы по темам и охватывают все наиболее сложные вопросы. Включенные в практические работы задачи подлежат решению на основе норм административного законодательства Российской Федерации, а также законодательства субъектов Российской Федерации.

Решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативныеисточники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Рабочая тетрадь содержит в себе:- ситуационные производственные задачи по источникамадминистративного права; - ситуационные производственные задачи по определению системы и компетенциигосударственных органов исполнительной власти;

- ситуационные производственные задачи по применению законодательства об административных наказаниях;

Методические указания рассчитаны на 6 часов практических занятий.

Приобретаемые умения и навыки:

- анализировать соответствующие главы и статьи кодекса РФ об административных правонарушениях;

- работать с законодательными актами;

- работать со справочно-правовой системой Консультант плюс;

- применять правовые нормы при решении практических ситуаций.

**Организация и ход практических занятий**

Задачи: углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в ходе изучения теоретической части дисциплины «Административное право».

Образовательная цель: Привить практические навыки решения конкретных юридических ситуаций в области административных правоотношений на основе административного законодательства РФ, юридически грамотного формулирования принятого решения.

Воспитательная цель: Выработать убежденность в значимости справедливости, основанного на законе, решения проблем административных правоотношений для жизни общества и реализации полномочий исполнительной власти.

Развивающая цель: развивать навыки работы с КоАП РФ, используя справочно-правовую систему Консультант плюс

Метод: Групповое упражнение.

Время: 6 часов.

Расчет времени при проведении каждого практического занятия

1. Целеполагание – 5 минут.

2. Контрольный опрос – 15 минут.

3. Решение конкретных юридических ситуаций – 40 минут.

4. Разбор решений – 20 минут.

5. Рефлексия – 5 минут.

**Ход занятий**

 Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, в котором он объявляет цели и задачи занятия, общее время, отведенное на его проведение и расчет времени на отдельные его этапы, объявляет порядок его проведения и рейтинговые баллы оценки его результатов.

 Занятия проводятся методом группового упражнения, в ходе которого студенты должны дать правовую оценку ситуации в целом и действиях каждого субъекта правоотношения. Затем решить предложенную проблему, выступая поочередно в роли каждого, предусмотренного условием задачи действующего лица.

 Перед отработкой практического задания преподаватель проводит контрольный опрос по теоретическим вопросам, знание которых необходимо для решения предлагаемых задач или ответов на тесты.

 В процессе отработки практических заданий, преподаватель отвечает на возникающие вопросы, разъясняет, в случае необходимости, суть рассматриваемых ситуаций, контролирует степень активности работы студентов. По истечении времени отведенного на выполнение практического задания, преподаватель организует обсуждение результатов работы, обращая внимание на наиболее типичные ошибки и добиваясь полной аргументации верных решений. ПРИ рефлексии преподаватель подводит итог занятия в целом, оценивает работу каждого студента в отдельности, объявляет результаты рейтингового контроля знаний. Дает задание на следующее занятие, отвечает на возникшие вопросы. Результаты работы у каждого студента.

 По теме практического занятия предлагается решить задачи (задания), которые подобраны с учетом конкретных дел из юридической практики судебных и административных органов.

 Приступая к подготовке к практическим занятиям, следует уяснить теоретические вопросы, изучить соответствующие нормы административного права, проанализировать судебную и правоприменительную практику по вопросам темы.

**При решении задач студенту необходимо:**

1. Определить сферу и содержание правоотношения;

2. Найти необходимые нормы права, уяснить их смысл;

3. Применить нормы права к конкретным правоотношениям.

4. Четко ответить на поставленные вопросы со ссылкой на нормативные источники и специальную литературу.

 **Оснащение рабочего места:**

1. Методические указания

2. Справочно-правовая система Консультант плюс

3. Рабочие тетради

4. Юридические словари

5. Источники и литература:

1. - Конституция РФ;

2. ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека» от 26.02.97г. (в ред. от 16.10.2006г.).

3. ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» от 21.07.94г. (с изм. и доп.)

4. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.97г. (в ред. от 07.07.06г.)

5. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.96г. (в ред. от 3.11.06).

1. ФЗ «О полиции» от 07.02.2011г.

2. ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» в ред. 27.12.2000г.

3. ФЗ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» в ред. от 14.12.1995г.

4. ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г.

5. ФЗ «О федеральной службе безопасности» (в ред. от 27.07.2006г.)

6. ФЗ «О государственной охране» (в ред. от 2.12.2005г.)

7. ФЗ «О противодействии терроризма» (в ред. от 05.03.2006г).

8. ФЗ «О внешней разведке» от 10.01.1996г.

9. ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» в ред. от 2.12.2005г.

10 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12Указы Президента РФ

1. Указ Президента РФ от 08.02.2011г. «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

2. Указ Президента РФ «О Государственном Совете Российской Федерации» от 28.06.2005.

3. Указ Президента РФ от 1.08.2005г. «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».

4. Указ Президента РФ от 31.12.2005г «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

5. Указ Президента РФ от 08.02.2011 № 155»Структура федеральных органов исполнительной власти»

**Основными задачами практических заданий являются:**

- развитие навыков поиска научной и правовой информации, необходимой для изучения административно-правовых отношений и реализации административно-правовых норм;

- развитие навыков творческого осмысления изучаемого материала, выработки собственного мнения по изучаемым вопросам административного права;

- развитие способностей толкования, применения и реализации административно-правовых норм, принятия решений, совершения действий и оформления юридических документов в соответствии с правовыми актами;

- развитие способностей анализа административно-правовых актов , выявления проблем регулирования административно-правовых отношений, разработки предложений по его совершенствованию;

- привитие способностей выявления и пресечения нарушений дисциплины, законности и правопорядка, привлечения виновных к мерам административно-правового воздействия;

 **Содержание**

Практическая работа № 1. Источники административного права.Решение задач с применением источников административного права.

Практическая работа № 2. Решение задач с применением законодательства об административно-правовом статусе гражданина

Практическая работа №3. Решение задач с применением законодательства о правовом статусе органов исполнительной власти.

Практическая работа №4. Решение задач с применением законодательства о правовом положении государственных служащих.

Практическая работа №5. Решение задач с применением законодательства о формах государственного управления и определение оснований для применения мер убеждения и поощрения.

Практическая работа №6. Составление схем с определением органа исполнительной власти и мер принуждения, оснований их применения и субъектов их применяющих.

Практическая работа №7.Деловая игра по порядку рассмотрения и разрешения жалоб граждан в соответствии с федеральным законом.

Практическая работа №8. Решение задач по определению состава правонарушения для привлечения к административной ответственности.

Практическая работа №9. Решение задач по определению административного наказания за административное правонарушение.

Практическая работа №10 и № 11. Решение задач с применением законодательства, регулирующего административное производство.

**Практическое занятие № 1**

**Тема:** Источники административного права.**Наименование работы:** Решение задач с применением источников административного права.

**Актуальность темы:** приобретение навыков решения производственных ситуаций с применением норм административного законодательства**.Цель занятия:**Образовательная - получить объем знаний по вопросам источников административного права.Воспитательная цель: Выработать убежденность в значимости справедливости, основанного на законе, решения проблем административных правоотношений для жизни общества и реализации полномочий исполнительной власти.Развивающая : - приобретение навыков работы с нормативными источниками;

-развивать навыки работы по использованию справочно-правовой системы Консультант плюс

В результате освоения темы студент должен:

**Уметь:**

* выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
* составлять различные административно-правовые документы;
* выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
* выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
* анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
* оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
* логично и правильно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

**Знать:**

* понятие и источники административного права;
* понятие и виды административно-правовых норм;

 \* понятие государственного управления и государственной службы;Продолжительность: 2 часа

Оснащение: методические указания, СПС Консультант плюс.

**Задания контрольного опроса:**

 **Задание 1** Определите по каким критериям можно классифицировать источники административного права. Приведите примеры источников административного права, изданных в форме; закона, постановления, инструкции, распоряжения, приказа. Каково значение данных источников административного права.

**Задание 2**Укажите, какие органы и должностные лица государственной власти имеют право издавать нормативные акты в следующих формах:

 -закон;

 -указ;

 -кодекс;

 -положение:

 -постановление;

 -распоряжение -приказ;

 -инструкция;

 -правила;

 -договор.

**Задание 3** Выстройте систему источников административного права по юридической силе и привести примеры по каждому виду.

**Задание 4**Раскройте структуру кодекса РФ об административных правонарушениях.

 **Решите задачи:**

**Задача 1**

На имя директора педагогического училища поступили: заявление от выпускницы средней школы с просьбой допустить ее к вступительным экзаменам в училище; заявление от начальника учебного отдела этого училища о предоставлении ему отпуска; приказ из департамента образования мэрии об утверждении новой структуры училища; предписание инспектора Госпожнадзора об устранении в здании училища нарушений правил противопожарной безопасности.

Какими нормами должен руководствоваться директор училища при принятии по этим документам решений?

**Задача 2**

Городская администрация приняла Постановление «О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории», в котором, в частности, установила, что нарушение правил благоустройства территории, а также несоблюдение чистоты и порядка в городе влекут наложение на граждан исправительных работ на срок от одного до двух месяцев.

Студент, анализируя в курсовой работе это постановление, написал, что указанная норма незаконна, так как в соответствии со статьями 24 и 31 Кодекса РСФСР об административных правонарушениях налагать исправительные работы за правонарушение может только народный судья.

Какая неточность допущена студентом?

**Задача 3**

Областная дума приняла решение о закрытии на территории области негосударственных учебных заведений.

Какие правовые нормы были при этом нарушены?

**Задача 4**

Мэр города издал постановление о запрещении 1 мая в городе всех демонстраций. Прокурор города опротестовал это постановление. Нарушение каких правовых норм усмотрел прокурор в решении мэра?

**Задача 5**

 На семинаре по административному праву студент Краснов затруднился дать ответы на вопросы преподавателя, почему существует множество источников административного права, в каких официальных изданиях публикуются источники административного права федерального уровня. Дайте ответы на заданные вопросы.

**Задача 6**

На практическом занятии по теме «Нормы и источники административного права» студент отрицал принадлежность к источникам административного права следующих разновидностей

Правовых актов:

1) постановлений Правительства РФ о переносе выходных дней на

другие даты в связи с праздниками;  2) правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права:

административного, трудового, гражданского, уголовного;

3) правовых актов, в которых наряду с отдельными административно-правовыми нормами большая часть пунктов и

Статей содержит индивидуальные предписания конкретным

организациям, предприятиям, учреждениям.

КаковоВашемнениепоэтомувопросу?

**Задача 7**

 Выберите из любого источника какую-либо норму административного права и определите все элементы ее структуры, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы.

 Приведите примеры норм административного права, содержащих абсолютно-определенную, относительно-определенную и альтернативную санкции.

**Задача 8.**

 Выберите из любых источников по две запрещающие, обязывающие и уполномочивающие административно-правовые нормы и покажите различия между ними.

 Охватываются ли этой классификацией поощрительные и рекомендательные нормы, или же последние следует выделить в особые группы?

**Задача 9**

 Мировой судья вынес постановление по делу об административном правонарушении, обосновав его тем, что подобное же постановление было вынесено по подобному делу другим судьей.

 Правомерно ли данное действие судьи?

 Изменится ли решение задачи, если мировой судья обоснует постановление разъяснениями Пленума Верховного Суда РФ?

**Практическое занятие № 2**

**Тема:**Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права. **Наименование работы:**. Решение задач с применением законодательства об административно-правовом статусе гражданин **Актуальность темы:** приобретение навыков решения производственных ситуаций с применением норм административного законодательства. Цель занятия: Образовательная - получить объем знаний по вопросам административно-правового статуса гражданина РФ.Воспитательная цель: Выработать убежденность в значимости справедливости, основанного на законе, решения проблем административных правоотношений для жизни общества и реализации полномочий исполнительной власти.Развивающая : - приобретение навыков работы с нормативными источниками;

-развивать навыки работы по использованию справочно-правовой системы Консультант плюс

В результате освоения темы студент должен:

**Уметь:**

* выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
* составлять различные административно-правовые документы;
* выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
* выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
* анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
* оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
* логично и правильно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

**Знать:**

* понятие и источники административного права;
* понятие и виды административно-правовых норм;

 \* понятие государственного управления и государственной службы;Продолжительность: 2 часа

Оснащение: методические указания, СПС Консультант плюс.

**Задания контрольного опроса:**

**Задание 1.** Перечислите основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.

**Задание 2.** Перечислите категории граждан, имеющих специальный административно-правовой статус.

**Задание 3**. Возможно ли ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд и въезд в Российскую Федерацию? Перечислите основания таких ограничений, используя нор­мативные правовые акты.

**Задание 4**. Постройте схему субъектов административного права.

 **Решите задачи:**

**Задача 1**

Может ли несовершеннолетний гражданин Российской Федерации быть субъектом административного права и, соответственно, иметь административно-правовой статус? Назовите основания, а также охарактеризуйте условия административной правоспособности несовершеннолетних в сфере охраны здоровья, образования, досуга и порядка реализации административной дееспособности несовершенно-летними. Подтвердите свой ответ конкретным примером используя действующее законодательство.

**Задача 2.**

В апреле 2013 г. в квартире, принадлежавшей на праве собственности П., был зарегистрирован Г. При этом фактически в квартиру он не вселялся, обязанности по оплате коммунальных платежей не нес, добровольно сняться с регистрационного учета отказывался.

В какие органы государственной власти необходимо обратиться П. для установления своего права на пользование принадлежащей ей жилплощадью? Какими нормами действующего российского законодательства регламентируется данный вопрос? Нарушил ли Г. эти нормы? Какие обстоятельства по данному делу предстоит установить уполномоченному органу государственной власти?

**Задача 3**

Кем и как осуществляется регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и местожительства в пределах России?

 Какими нормативными правовыми актами регулируется этот вопрос?

**Задача 4**

Может ли гражданин России быть ограничен в праве на выезд из Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на въезд и выезд из страны?

 Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ и Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

**Задача 5**

К какому виду обращений по их правовой природе относятся следующие письма граждан в «Российскую газету».

 1. «Выход из сложившейся ситуации в масштабе всей страны видится в принятии Федерального закона «О принципах взаимоотношений (партнерства) государственных и частных предпринимательских структур», а также разработке стандартов взаимоотношений государственных чиновников и предпринимателей на местном уровне. Это то, что может явиться барьером для коррупции и нецивилизованного лоббирования предпринимателями своих интересов».

 (Анатолий Мужецкий, экономист).

 2. «Вся беда от бесконтрольности судей. Ведь когда судей избирали, то они чувствовали свою ответственность перед народом, их избравшим. Сейчас судьи никому не подотчетны. К тому же прокуратуру лишили надзорной функции над судами.

 В такой обстановке все же процветает практика закулисной договоренности некоторых судей с прокурорами, особенно на областном уровне. И этот сговор направлен против конкретного гражданина, на ущемление его конституционных прав и свобод. А ведь если прокурор займет жестокую государственную позицию, то ни один, даже высокопоставленный, чиновник против него не устоит. Тем более при поддержке Генеральной прокуратуры и суда».

 (О. Вардаев, адвокат, журналист).

 3. «До тех пор, пока государство наряду с конституционным правом на судебную защиту не создаст муниципальную правовую службу адвокатов (сегодня адвокаты настолько дороги, что это не для инвалидов, и настолько они любят «шаховых»), инвалиды к ним не пойдут. Только официальные народные адвокаты смогут помогать обездоленным (даже целым коллективам)».

 (Вера Поль, преподаватель права).

 4. «Мы пишем и говорим, что строим демократическое общество. Однако все мы должны! знать, что демократия имеет одно неотъемлемое качество – подчинение праву, без которого она превращается в свою противоположность. Когда соблюдение и исполнение законов становится необязательным, наступает правовой беспредел.

Убежден, что восстановление прав граждан на своевременное получение зарплаты возможно путем реанимации старого российского закона о долговых тюрьмах: не платишь – сиди до полного возвращения долга. Тогда сразу убавится желающих поруководить и на этом нажиться».

 (Сергей Мельник, судья в отставке, почетный судья России).

**Задача 6**

Инженер С. после ликвидации предприятия, на котором он работал, обратился в государственное казенное учреждение своего региона «Центр занятости населения» в целях поиска подходящей работы или назначения ему пособия по безработице. Служба занятости дважды в течение 10 дней предлагала ему трудоустройство по специальности на временную работу, но С. отказался от этих вариантов, не считая их подходящими, и попросил назначить ему пособие по безработице. Служба занятости отказала С. в признании безработным. Соответствует ли такое решение службы занятости действующему законодательству? Может ли С. обжаловать это решение в суде?

**Практическое занятие 3**

**Тема:** Государственные органы исполнительной власти: система и компетенция

**Наименование работы:**. Решение задач с применением законодательства о правовом статусе органов исполнительной власти **Актуальность темы**: приобретение навыков решения производственных ситуаций с применением норм административного законодательства. **Цель занятия:**Образовательная - получить объем знаний по вопросам Воспитательная цель: Выработать убежденность в значимости справедливости, основанного на законе, решения проблем административных правоотношений для жизни общества и реализации полномочий исполнительной власти. Развивающая : - приобретение навыков работы с нормативными источниками;

 -развивать навыки работы по использованию справочно-правовой системы Консультант плюс

**В результате освоения темы студент должен:**

**Уметь:**

**•** выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;

• составлять различные административно-правовые документы;

• выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

• выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

• анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

• оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

• логично и правильно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

**Знать:**

**•** понятие и источники административного права;

• понятие и виды административно-правовых норм;

 \* понятие государственного управления и государственной службы; Продолжительность : 2 часа

Оснащение: методические указания, СПС Консультант плюс.

**Задания контрольного опроса:**

**Задание 1**. Перечислите ключевые функции Правительства РФ и раскройте основные полномочия Председателя Правительства РФ.

**Задание 2**. Раскройте систему и структуру органов исполнительной власти Нижегородской области.

**Задание3.** Назовите основные полномочия Президента в сфере исполнительной власти. Укажите, где они закреплены.

**Задание 4** Вашему вниманию предлагается перечень полномочий должностных лиц в сфере исполнительной власти. Укажите, чьи они**:**

 **-** распределяет обязанности между заместителями, а также подписывает решения Правительства;

 - назначает на должности заместителей министров, а также директоров служб и агентств;

 - определяет и утверждает систему федеральных органов исполнительной власти;

 - назначает директора ФСБ;

 - утверждает положения о структурных подразделениях министерства;

 - назначает проверки деятельности ПФ РФ; ФСС РФ; ФОМС РФ.

**Задание 5** Из приведенного ниже перечня органов выберите и укажите органы исполнительной власти и их подразделения:

 - прокуратура области;

 - администрация государственного унитарного предприятия;

 -УВД города Нижний Новгород;

 - школа;

 - областная администрация;

 - федеральное агентство;

 - отдел образования района;

 - НИИ;

 - областная больница;

 - администрация города;

 - хлебозавод № 17;

 - министерство юстиции Нижегородской области;

 - сберегательный банк.

**Решите задачи:**

**Задача 1.**. Глава администрации Кировской области обязал начальника местного отделения железной дороги снизить стоимостные тарифы на железнодорожные билеты для работников областной администрации при проезде в пределах области, а также своим распоряжением обязал начальника УВД области не применять штрафы в отношении военнослужащих — владельцев личных транспортных средств за совершенные административные правонарушения на транспорте.

Как должны поступить должностные лица в отношении исполнения распоряжений главы администрации? Входит ли в компетенцию главы администрации принятие вышеперечисленных решений?

**Задача 2** Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра РФ по налогам и сборам.Правомерны ли действия Председателя Правительства? Каков порядок образования, реорганизации и ликвидациифедеральных органов исполнительной власти? Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?

**Задача 3** Включив радио, студент Белый услышал последние слова очередного выпуска новостей: «....реорганизовать Федеральное агенство... в Министерство РФ». Вечером он спросил у знакомого студента-юриста, кто издал нормативный правовой акт о реорганизации федерального агентства, где и когда его можно найти и что изменилось в статусе реорганизованного органа исполнительной власти?

Дайте ответы на поставленные вопросы.

**Задача** 4Правительство Российской Федерации своим постановлением образовало территориальный орган управления федерального министерства по восточно-сибирскому региону. Распоряжением Председателя Правительства РФ был назначен руководитель этого управления, он же -заместитель федерального министра.

Какими нормами руководствовались Правительство РФ и его Председатель при принятии этих решений?

**Задача 5**Мэр города издал постановление о запрещении 1 мая в городе всех демонстраций. Прокурор города опротестовал это постановление.Нарушение каких правовых норм усмотрел прокурор в решении мэра?

**Задача 6**Председатель Правительства РФ за определенный период совершил следующие действия:

— предложил Президенту структуру аппарата Правительства;

— своим распоряжением снял с должности министра здравоохранения и заместителя министра обороны, а также отстранил от исполнения обязанностей директора Федеральной службы безопасности, назначил министра здравоохранения и утвердил организационную структуру ФСБ и федерального агентства по боеприпасам.

Дайте правовую оценку действий, совершенных Председателем Правительства РФ.

**Задача 7**На основе изучения Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы организационно-правового статуса и компетенцию Правительства РФ как высшего исполнительного органа государственной власти РФ, определив:

— цели и задачи Правительства РФ;

— осуществляемые им функции;

— его права и обязанности (полномочия);

— организационно-правовые формы и методы деятельности, т.е. реализацию полномочий данного органа государственной власти.

По каждому из указанных элементов компетенции Правительства РФ назовите соответствующие нормы указанного федерального конституционного закона.

 **Практическое занятие 4**

**Тема:** Государственная служба и государственные служащие**Наименование работы:**. Решение задач с применением законодательства о правовом положении государственных служащих. **Актуальность темы:** приобретение навыков решения производственных ситуаций с применением норм административного законодательства. Цель занятия: Образовательная - получить объем знаний по вопросам правового статуса государственных служащих.Воспитательная цель: Выработать убежденность в значимости справедливости, основанного на законе, решения проблем административных правоотношений для жизни общества и реализации полномочий исполнительной власти. Развивающая : - приобретение навыков работы с нормативными источниками;

 -развивать навыки работы по использованию справочно-правовой системы Консультант плюс

**В результате освоения темы студент должен:**

**Уметь:**

• выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;

• составлять различные административно-правовые документы;

• выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

• выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

• анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

• оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

• логично и правильно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

**Знать:**

• понятие и источники административного права;

• понятие и виды административно-правовых норм;

\* понятие государственного управления и государственной службы; Продолжительность : 2 часа

Оснащение: методические указания, СПС Консультант плюс.

**Задания контрольного опроса:**

**Задание 1**. Кого из данного списка можнопричислить к государственным гражданским служащим и по каким признакам:

 - ректор МГУ;

 - директор кинотеатра;

 - Председатель Правительства РФ;

 - начальник цеха;

 - глава администрации области;

 - Президент РФ;

 - начальник батальона Вооруженных сил РФ;

 - министр образования;

 - судебный пристав;

 - начальник отдела управления труда и заработной платы администрации области;

 - директор государственного унитарного предприятия;

 - судья;

 - губернатор области;

 - глава органа местного самоуправления;

 - управляющий коммерческого банка.

**Задание 2**.Какие из примеров характери­стик государственного служащего:

 охватываются понятием «должность»? И какие по­нятием остальные?

 - государственный советник РФ 2-го класса;

 - профессор;

 - начальник отдела развития;

 - полковник;

 - судья;

 - мастер;

 - доцент;

 - директор;

 - следователь;

 - заслуженный юрист.

**Задание 3.**Определите, к какой категории должностей и по каким юридическим основаниям можно отнести следующие должности в федеральных органах исполнительной власти:

- председатель Федеральной энергетической комиссии РФ;

- директор Федеральной архивной службы России;

- генеральный директор Российского агентства по государственным резервам;

- начальник Федерального горного и промышленного надзора России;

- министр юстиции РФ.

**Задание 3.** Отвечая на вопрос о требованиях, предъявляемых к поступающе­му на государственную службу, студент Панов назвал следующие:

* гражданство РФ;
* возраст не моложе 23 лет;
* высшее образование;
* знание одного из иностранных языков.

Можно ли признать ответ студента Панова правильным?

**Решите задачи:**

**Задача 1.**Бригадир дизельного цеха судоремонтной верфи гражданин Во­долазов был переведен на работу в другой цех на основании того, что его отец является начальником дизельного цеха. Непосред­ственно по работе сын был подчинен мастеру цеха Шапкину. Не согласившись с переводом, Водолазов-младший обратился за разъяснениями к начальнику юридического отдела верфи Моро­зову. Морозов объяснил причину перевода так: «Люди могут ска­зать, что ты работаешь под руководством отца». Неудовлетворен­ный ответом, Водолазов обратился с жалобой к прокурору на не­правомерные действия администрации верфи.

Дайте правовую оценку действий сторон.

**Задача 2.**Глава администрации Пермской области издал постановление об
освобождении от должности начальника Департамента юстиции области и начальника УВД области в связи с тем, что данные должностные лица занимались предпринимательской деятельно­стью, являясь учредителями 000 «Улов». Однако вышеназван­ные должностные лица проигнорировали решение главы адми­нистрации, заявив, что на должности их назначал не он.

Правомерны ли действия главы администрации? Каков правовой механизм разрешения сложившейся ситуации.

 **Задача 3.** Гражданину Сачкову, находящемуся на государственной службе в
аппарате Правительства РФ, исполнилось 65 лет. Он написал на имя своего непосредственного начальника заявление о продле­нии ему срока нахождения на государственной службе еще на 2 года. Начальник в удовлетворении данного заявления отказал. Сачков обратился с жалобой к заместителю Председателя Пра­вительства.

Почему Сачкову было отказано в продлении срока государствен­ной службы? Прав ли Сачков, решив обжаловать якобы неправо­мерные действия непосредственного начальника?

**Задача 4 .**Капитан Белокосов, имеющий звание мастера спорта по дзюдо,
в связи с постоянными задержками выплаты денежного содержа­ния устроился в свободное от службы время охранять коммерче­ский магазин. При этом он за отдельную плату тренировал дру­гих охранников. Узнав о дополнительной работе Белокосова, ко­мандир воинской части пригрозил ему увольнением. Белокосов
решил проконсультироваться у юриста.

Дайте консультацию.

**Задача 5.** После увольнения из Вооруженных сил РФ по организационно-
штатным мероприятиям майор Титов решил пойти на работу в органы внутренних дел (в ГИБДД). У Титова высшее образова­ние и специальность инженера по эксплуатации автомобильного транспорта.

Один из знакомых сказал ему, что в ГИБДД офицером он может и не стать, так как возраст у него уже 34 года.

Разъясните Титову условия поступления на работу в ОВД.

**Задача 6.**Раскройте понятие «государственный служащий» на основе Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федера­ции».

Охарактеризуйте административно-правовой статус госу­дарственного служащего.

Перечислите все известные виды государственных служа­щих. В каком правовом акте закрепляются права и обязанно­сти государственных служащих? Какими еще нормативными актами регламентируется деятельность государственных служащих?

**Задача 7**.Гражданин Савин был принят на государственную должность го­сударственной службы 3-й группы с испытательным сроком 3 ме­сяца. Неожиданно через 5 месяцев начальник предложил ему пе­рейти на низшую должность как не прошедшему испытание. На­чальник предупредил, что при несогласии он будет уволен.Как должен поступить гражданин Савин? Нужно ли соглашать­ся с поставленными условиями?

**Практическое занятие 5**

**Тема**: Формы иметоды управления субъектов исполнительной власти.**Наименование работы:**.. Решение задач с применением законодательства о формах государственного управления и определение оснований для применения мер убеждения и поощрения.**Актуальность темы:** приобретение навыков решения производственных ситуаций с применением норм административного законодательства. Цель занятия: Образовательная - получить объем знаний по вопросам форм и методов государственного управления.

Воспитательная цель: Выработать убежденность в значимости справедливости, основанного на законе, решения проблем административных правоотношений для жизни общества и реализации полномочий исполнительной власти. Развивающая : - приобретение навыков работы с нормативными источниками;

 -развивать навыки работы по использованию справочно-правовой системы Консультант плюс

**В результате освоения темы студент должен:**

**Уметь:**

• выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;

• составлять различные административно-правовые документы;

• выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

• выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

• анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

• оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

• логично и правильно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

**Знать:**

• понятие и источники административного права;

• понятие и виды административно-правовых норм;

\* понятие государственного управления и государственной службы;

\* понятие и виды субъектов административного права;

\* административно-правовой статус субъектов административного права. Продолжительность : 2 часа

Оснащение: методические указания, СПС Консультант плюс.

**Задания контрольного опроса:**

**Задание 1**. Назовите виды правовых и неправовых форм деятельности исполнительной власти, а также по каждому из них приведите не менее двух практических примеров.

**Задание 2.** Перечислите, какие факторы могут оказывать влияние на выбор форм деятельности исполнительной власти. **Задание 3. У**кажите, какие из перечисленных форм управленческой деятельности являются формами деятельности исполнительной власти, какие из них носят правовой и неправовой характер:

— издание инструкции по делопроизводству управления делами Президента РФ;

— наложение административного штрафа;

— выдача охотничьего билета;

— выдача медицинской справки;

- осуществление проверки Департамента Министерства финан­сов Счетной палатой;

 - принятие федерального закона;

* вынесение частного определения судьей;
* издание приказа директором завода;
* опубликование Постановления Правительства РФ в «Россий­ской газете»;
* объявление выговора инспектору ГИБДД;
* совещание начальников ОВД области;
* регистрация ООО в налоговой инспекции;
* изъятие водительского удостоверения.

**Задание 4.**Коротко и юридически обоснованно ответьте на следующие во­просы:

* когда возникает необходимость в принятии актов исполни­тельной власти;
* являются ли акт проверки уплаты налогов и постановление ад­министративной комиссии актами исполнительной власти?

**Решите задачи:**

**Задача 1.**При поступлении на государственную службу в Министерство юстиции гражданину Петрову был предложен тест. Один из во­просов теста был сформулирован так: «Вашему вниманию пред­лагаются следующие группы видов правовых актов органов ис­полнительной власти. Определите, по какому юридическому ос­нованию можно классифицировать каждую группу:

— письменные, устные, конклюдентные;

- простые, сложные, уникальные;

* плановые, методические, кадровые, финансовые и т.д.;
* нормативные, индивидуальные, смешанные». Петров затруднился дать ответ на данный вопрос теста.

Дайте ответ, при этом объясните, что такое конклюдентные правовые акты, и приведите примеры.

**Задача 2.**На экзамене студент Китаев указал следующие сроки опублико­вания и вступления в силу актов Президента, Правительства и нормативных правовых актов федеральных органов исполнитель­ной власти:

* акты Президента и Правительства подлежат опубликованию в течение 7 дней после их подписания;
* акты Президента и Правительства вступают в силу по истече­нии 10 дней после их официального опубликования;
* нормативные правовые акты федеральных органов исполни­тельной власти подлежат опубликованию в течение 7 дней пос­ле их подписания;
* нормативные правовые акты федеральных органов исполни­тельной власти вступают в силу по истечении 10 дней после их официального опубликования.

Заданный ответ Китаев получил оценку «неудовлетворительно». Укажите допущенные ошибки. Какой нормативный правовой акт определяет содержание ответа?

**Задача 3.** Департамент образования администрации Кировской области заключил договор с ОАО «Строймонтаж», в соответствии с кото­рым стороны брали на себя следующие обязательства:

* ОАО в течение 10 месяцев - изготовить оборудование для ос­нащения средних школ 5 районов области и произвести его монтаж;
* департамент — предоставить льготный кредит в размере 1 млн рублей на 1 год.

ОАО обязательство в срок не выполнило, и департамент образо­вания обратился в суд с иском.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию с юридической точки зрения.

Какой вид договора был заключен в данных условиях? Какова его

правомерность ?

**Задача 4.**Командиром одного из соединений Вооруженных сил РФ была утверждена инструкция «О порядке привлечения к ответствен­ности за нарушение правил пожарной безопасности». Один из параграфов этой инструкции предусматривал право начальни­ков квартирно-эксплуатационных служб воинских частей нала­гать штрафы на военнослужащих и гражданский персонал воинской части за нарушение ими правил пожарной безопасно­сти. Основанием для привлечения виновных лиц к администра­тивной ответственности должны служить акты о нарушении правил пожарной безопасности, утвержденные командирами воинских частей.

Отвечает ли требованиям законодательства данная инструк­ция ? Дайте юридический анализ данного акта.

**Задача 5.**К начальнику юридического отдела Федеральной службы зе­мельного кадастра России обратился за консультацией замести­тель директора данной службы с вопросами:

* какие нормативные правовые акты регулируют порядок госу­дарственной регистрации актов органов исполнительной вла­сти, какие из них подлежат обязательной регистрации;
* для чего необходима государственная регистрация;
* какова процедура государственной регистрации актов орга­нов исполнительной власти?

Дайте объективную консультацию.

**Задача 6.** Руководство телекомпании приняло решение (правовой акт управления) показать зарубежный, явно антихристианской направленности, телевизионный фильм «Последнее искушение Христа» в рождественскую ночь, проигнорировав прямые требования широкой общественности и даже специальное обращение Патриарха с просьбой снять с демонстра­ции этот фильм, чтобы не раздражать верующий народ и не вносить раскол в ряды гражданского общества.

Какие требования, предъявляемые к управленческим актам (правовым актам управления), игнорировало (нарушило) в данном случае руководство телекомпании?

**Практическое занятие 6**

**Тема:** Административное принуждение **Наименование работы:**. Составление схем с определением органа исполнительной власти и мер принуждения, оснований их применения и субъектов их применяющих.

**Актуальность темы:** приобретение навыков составления схем с применением норм административного законодательства. Цель занятия: Образовательная - получить объем знаний по вопросам административного принуждения как метода государственного управления.

Воспитательная цель: Выработать убежденность в значимости справедливости, основанного на законе, решения проблем административных правоотношений для жизни общества и реализации полномочий исполнительной власти. Развивающая : - приобретение навыков работы с нормативными источниками;

 -развивать навыки работы по использованию справочно-правовой системы Консультант плюс

**В результате освоения темы студент должен:**

**Уметь:**

• выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;

• составлять различные административно-правовые документы;

• выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

• выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

• анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

• оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

• логично и правильно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

**Знать:**

• понятие и источники административного права;

• понятие и виды административно-правовых норм;

\* понятие государственного управления и государственной службы;

\* понятие и виды субъектов административного права;

\* административно-правовой статус субъектов административного права. Продолжительность : 2 часа

Оснащение: методические указания, СПС Консультант плюс.

**Задания контрольного опроса:**

**Задание 1.** Дайте определение мер административного предупреждения и пресечения. Приведите не менее 10 примеров данных мер и опре­делите, что может служить основанием их применения.

**Задание 2.**Вашему вниманию предлагается следующий перечень мер осуществления исполнительной власти:

* административное задержание;
* применение физической силы;
* установление карантина;
* награждение именным оружием;
* добровольное возмещение ущерба;
* чтение курса лекций по правовому воспитанию;
* досмотр вещей;
* изъятие вещей и документов;
* рассмотрение проступка на собрании трудового коллектива;
* отчисление из вуза;
* административный арест;
* проведение технического осмотра автомобиля;
* доставление;
* наложение ареста на банковский счет;
* закрытие участка государственной границы;
* объявление благодарности;

- отказ в выдаче лицензии;

- начисление пени;

- приостановление деятельности партии;

- установление стандартов;

- назначение на должность.

Соотнесите названные меры согласно установленной видовой классификации методов осуществления исполнительной власти.

**Задание 3.** Перечислите, какие меры принуждения и на основании каких нормативных правовых актов могут применять сотрудники:

* налоговых инспекций;
* лесного хозяйства;
* санитарно-эпидемиологической службы;
* милиции.

**Выполните следующие задания:**

**1.**Перечислите виды административного принуждения в зависимости от оснований их применения и целевой направленности.

**2.**Назовите конкретные нормативные акты, закрепляющие меры административного принуждения.

**3.** Перечислите меры административного принуждения применяемые в условиях чрезвычайного и военного положения нормативные акты, закрепляющие их.

**4.**Назовите органы исполнительной власти и их должностных лиц, имеющих право применять меры административного принуждения.

**5.**Объедините все выше названное в схему по органам исполнительной власти и мерам принуждения, применяемым ими.

**6.**Постройте схему мер административного принуждения и оснований их применения.

**7.**Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица: полиция; ФСБ; внутренние поиска; федеральная пограничная служба; судебные при­ставы; таможенные органы; органы наркоконтроля; частные охранники и детективы?

Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих нормативных правовых актов, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифици­руйте по непосредственным целям их применения.

**8.**Водитель автомобиля «ВАЗ-21093» гражданин Маков нарушил правила обгона, вследствие чего был остановлен старшим инс­пектором ГИБДД Водкиным. Внешние признаки (запах алко­голя изо рта, путаная речь) явились достаточным основанием
считать, что Маков пьян, хотя тот данный факт категорически отрицал. Водкин отстранил Макова от управления, изъял води­тельское удостоверение, осуществил досмотр вещей, находив­шихся в машине, составил протокол о задержании транспорт­ного средства и направил автомобиль с другим инспектором на
охраняемую стоянку. Макова, посадив с собой в служебный ав­томобиль, повез для медицинского освидетельствования на со­стояние опьянения.

Законны ли меры, примененные к Макову? Раскройте правовой механизм применения данных мер.

**9.**В ходе практического занятия студенту Малинину был задан во­прос: «Какие меры административного пресечения вы знаете?» Ответ был следующим:

* изъятие огнестрельного оружия;
* изъятие вещей и документов;
* наложение штрафа;
* проверка документов;
* обыск;
* санитарный осмотр грузов;
* запрещение движения на участке улицы;
* доставление;
* введение карантина;
* составление протокола;
* замечание.

Были ли допущены ошибки при ответе?

**10.**На одном из производственных участков Государственного уни­тарного предприятия «Зенит» произошло возгорание. После ликвидации пожара, нанесшего существенный материальный ущерб, начальник государственной противопожарной службы города принял следующие меры:

* приостановил эксплуатацию здания, где находился производственный участок;
* назначил проведение дознания по факту пожара;
* вызвал директора государственного унитарного предприятия для получения объяснений по факту пожара;
* наложил штраф на директора государственного унитарного *\* предприятия в размере 30 МРОХ;
* установил особый режим работы государственного унитарного предприятия;
* вышел с ходатайством об отстранении директора государствен­ного унитарного предприятия от исполнения обязанностей.Юридически квалифицируйте правомерность мер, принятых должностным лицом противопожарной службы.

**Практическое занятие 7**

**Тема:** Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.**Наименование работы:**Деловая игра по порядку рассмотрения и разрешения жалоб граждан в соответствии с федеральным законом.

**Актуальность темы:** приобретение навыков рассмотрения жалоб граждан с применением норм административного законодательства. Цель занятия: Образовательная - получить объем знаний по вопросам обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

- формирование у студентов навыков подготовки документов правового характера.

Воспитательная цель: Выработать убежденность в значимости справедливости, основанного на законе, решения проблем административных правоотношений для жизни общества и реализации полномочий исполнительной власти. Развивающая : - приобретение навыков работы с нормативными источниками;

 -развивать навыки работы по использованию справочно-правовой системы Консультант плюс

- формирование навыков коллективной работы, взаимодействия с управленческим персоналом и общественными организациями.

**В результате освоения темы студент должен:**

**Уметь:**

• выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;

• составлять различные административно-правовые документы;

• выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

• выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

• анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

• оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

• логично и правильно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

**Знать:**

• понятие и источники административного права;

• понятие и виды административно-правовых норм;

\* понятие государственного управления и государственной службы;

\* понятие и виды субъектов административного права;

\* административно-правовой статус субъектов административного права. Продолжительность : 2 часа

Оснащение: методические указания, СПС Консультант плюс.

- бланки документов, карточки с наименованиями виртуальных организаций;

-статистические данные об обращениях граждан в РФ;

-мультимедийный проектор

- бейджики для студентов.

**Задачи занятия:**- студент должен знать права и обязанности гражданина РФ, основы работы с правовыми документами; принципы этики деловых отношений;

- студент должен уметь обобщать и систематизировать информацию, ставить и разрешать проблемы, и устанавливать порядок рассмотрения обращений граждан..

**Ход занятия:**

**1.Вступительное слово преподавателя**, выяснение темы, постановка цели

**Задания контрольного опроса:**

1. Ответьте на вопросы теста:

1.Обращения граждан представляют собой…

а) одну из форм их участия в управлении

б) способ восстановления нарушенного права

в) форму участия в решении государственных и общественных дел,

г) все вышеназванное

2. Право граждан на защиту в сфере исполнительной власти регламентировано…

а) Конституцией РФ

б) федеральными законами

в) указами Президента РФ

г) всеми вышеназванными актами

3. Три основные формы обращений….

а) ходатайства,петиции,предложения

б) заявления, жалобы, петиции

в) предложения, заявления, жалобы

4. Предложение – это…

а) рекомендации гражданина по развитию общественных отношений

б) просьба гражданина о восстановлении нарушенного права

в) просьба о содействии в реализации права

5. Административные жалобы подразделяются на….

а) индивидуальные и коллективные

б) административные и судебные

в) обеспечительные и восстановительные

6) Предметом жалобы могут быть

а) незаконные деяния

б) нецелесообразные деяния

в) аморальные деяния

г) все вышеназванные

7. Гражданин вправе обратиться с жалобой…

а) к вышестоящему в порядке подчиненности органу

б) органу местного самоуправления

в) должностному лицу

г) любому из вышеназванных

8. Рассматривать и проверять жалобы граждан имеют право…

а) органы прокуратуры

б) депутаты представительных органов

в) уполномоченные по правам человека

г) все вышеназванные

9. Жалоба может быть подана…

а) в месячный срок

б) в трехмесячный срок

в) без ограничения сроком

10, Обращения граждан могут быть поданы…

а) на личном приеме

б) отправлены по почте

в) отправлены по телефаксу

г) любым вышеназванным способом

11. В производстве по административным жалобам можно выделить…

а) две стадии

б) три стадии

в) четыре стадии

г) разделение на стадии не предусмотрено

12. Письменные обращения подлежат обязательной регистрации…

а) в течении трех дней с момента поступления

б) в течении двух дней с момента поступления

в) немедленно по поступлении

13. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение кото­рых не входит в компетенцию получившего это обращение субъ­екта, направляетсяв ор­ган или должностному лицу, в компетенцию которых входит ре­шение указанных вопросовв

течении…

а) пяти дней со дня регистрации

б) семи дней со дня регистрации

в) десяти дней со дня регистрации

14. Жалобу на рассмотрение органа, должностного лица, действия, акты, бездействие которого обжа­луются…

а) можно направлять в этот орган или должностному лицу

б) запрещается направлять в этот орган или должностному лицу

в) можно направлять в этот орган или должностному лицу, если это предусмотрено законом.

15. Расположите этапыпервой стадии производства по жалобам в порядке очередности…..

а) решается вопрос, кто и как будет ее рассматривать, следует ли ее взять на контроль, направить компетентному органу, объе­динить с другими жалобами.

б) решается вопрос о подведомственности жалобы;

в) подаются (принимаются);

г) регистрируются;

16.Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассма­тривается в…

а) течение 10 дней со дня его регистрации.

б) течение 20 дней со дня его регистрации.

в) течение 30 дней со дня его регистрации.

17. Если решение, принятое по обращению, не удовлетворило его по­дателя…

а) он может его обжаловать

б) не может его обжаловать

в) может обжаловать, но только если это прямо указано в законе.

18. Сроки исполнения принятого решения определяются….

а) в самом решении

б) законом

в) по соглашению сторон

19. Участие лица, подавшего жалобу, в рассмотрении обращения является….

а) обязательным всегда

б) не обязательным

в) обязательным только в случае необходимости.

20. Оставить обращение без ответа….

а) можно

б) можно только в прямо указанных в законе случаях

в) нельзя

**состав участников:**

- граждане, права которых нарушены - 4 человека

- секретарь руководителя отдела образования - 1 человек

- руководитель районного отдела образования - 1 человек

- секретарь руководителя налогового органа - 1 человек

- руководитель межрайонной налоговой инспекции - 1 человек

- секретарь руководителя отдела труда – 1 чел.

- заведующий отдела труда – 1 чел.

- секретарь руководителя торгового отдела – 1 чел.

- заведующий торгового отдела – 1 чел.

- консультант- руководитель сектора правовой информации – 1 человек;

- эксперты по подготовке документов -6 человек;

- наблюдатели – 5 человек;

- преподаватель, выступающий в роли консультанта.

2. Организация ролевой игры.

2.1 Знакомство с порядком производства по административным жалобам.

Выступлениеэксперта с использованием мультимедийного проектора2.2 Реализация гражданами права на административную жалобу. 2.3 Работают в микрогруппах, а преподаватель наблюдает за последовательностьюрешения проблемной ситуации, консультирует студентов, дает информацию,использует мультимедийный проектор**2.4** Информация о состоянии производства по административным жалобам населения в России

**3.Рефлексивно -- оценочный этап**

3.1. Разбор результатов ролевой игры 3.2. Итоги занятия

Выступление игроков, экспертная оценка работыучастников игры. Рефлексиястудентов.

Заключительное слово преподавателя

**Практическое занятие 8**

**Тема:** Административное правонарушение и административная ответственность.**Наименование работы:**. Решение задач по определению состава правонарушения для привлечения к административной ответственности.

**Актуальность темы:** приобретение навыков определения состава административного правонарушения с применением норм административного законодательства. Цель занятия: Образовательная - получить объем знаний по вопросам понятия, признаков и состава административного правонарушения.

Воспитательная цель: Выработать убежденность в значимости справедливости, основанного на законе, решения проблем административных правоотношений для жизни общества и реализации полномочий исполнительной власти. Развивающая : - приобретение навыков работы с нормативными источниками;

 -развивать навыки работы по использованию справочно-правовой системы Консультант плюс

**В результате освоения темы студент должен:**

**Уметь:**

• выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;

• составлять различные административно-правовые документы;

• выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

• выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

• анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

• оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

• логично и правильно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

**Знать:**

• понятие и источники административного права;

• понятие и виды административно-правовых норм;

\* понятие государственного управления и государственной службы;

\* понятие и виды субъектов административного права;

\* административно-правовой статус субъектов административного права. \* состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

Продолжительность : 2 часа

Оснащение: методические указания, СПС Консультант плюс.

**Задания контрольного опроса:**

**Задание 1.** Раскройте юридический состав административных правонаруше­ний, квалифицируемых ст. 11.18, 20.1 КоАП.

**Задание 2**. Раскрывая сущность административного правонарушения, дайте юридически обоснованные ответы на следующие вопросы:

* всегда ли признаки вреда, причинно-следственной связи, вре­мени и места имеют юридическое значение?
* существует ли такое понятие, как конкуренция составов адми­нистративных правонарушений?
* в чем различие между постоянными и переменными призна­ками составов административных правонарушений?

**Задание 3.**Дайте сравнительный анализ родовых объектов преступлений и административных правонарушений. Чем объясняются их сход­ство и различия, подтвердите практическими примерами.

**Решите задачи:**

**Задача 1.** Казанчук и Базарчук были привлечены рыбинспекцией к админи­стративной ответственности за нарушение правил рыболовства. Базарчук незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, Казан­чук ловил карпов в пруду ЗАО «Золотой карп», занимающегося разведением данной породы рыбы. Прокурор района опротестовал постановление, вынесенное в отношении Казанчука, посчитав, что он должен нести ответственность за мелкое хищение.

Прав ли прокурор? Назовите составы данных правона­рушений.

**Задача 2.**Гражданин Шкотов, проходя мимо железнодорожной станции Кристалл, где в это время стояла платформа с легковыми авто­мобилями ВАЗ, увидел, что поблизости нет охраны, и решил снять две фары для своего автомобиля. Внезапно появился со­трудник охраны, Шкотов подошел к нему и отрекомендовался сотрудником фирмы-получателя данных автомобилей и попро­сил снять две фары с любого автомобиля якобы для проверки их качества, что и было сделано сотрудником охраны. Забрав фары и поблагодарив охранника, Шкотов покинул место нахождения платформы.Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Дайте юридическую оценку действий сторон и раскройте состав административного правонарушения.

**Задача 3.**Гражданин Умнов, будучи в состоянии опьянения, в компании 17-лет­
него сына и сестры — сержанта милиции — переходил железнодо­рожные пути в неустановленном' месте. Стрелок военизированной охраны потребовал, чтобы компания вернулась. Требования были проигнорированы, прозвучала нецензурная брань в адрес стрелка. Вызванная на подмогу смена задержала Умнова и его родственни­ков и доставила в ОВД, где был составлен протокол о злостном не­
повиновении. Судья, рассматривавший дело, подверг Умнова и его родственников административному аресту на 5 суток.

Раскройте составы административных правонарушений

**Задача 4.**Инспектор ГИБДД Галкин задержал гражданина Коровина за проезд на запрещающий сигнал светофора. При оформлении протокола выяснилось, что Коровин управлял автомобилем, не имея прав. А также было установлено, что после увольнения с военной службы на учет не встал, живет без регистрации в об­щежитии завода «Серп и Молот», где его брат работает комен­дантом, работает автослесарем в авторемонтном цехе указанно­го завода.

Определите какие правонарушения совершены и раскройте составы административных правонарушений.

**Задача 5.**Назовите по 5 примеров формальных и материальных составов административных правонарушений из КоАП РФ.

Что такое правонарушения с материальным составом, формальным составом?

**Задача 6.**Гражданин А. был задержан на выходе из магазина при попытке вынести кусок колбасы весом 450 г на сумму 151 руб. Прибывшие сотрудники полиции составили про­токол об административном правонарушении, предусмо­тренном ст. 7.27 КоАП РФ. Мировой судья прекратил производство по делу в отношении А. за малозначительностью совершенного правонарушения. Районный прокурор опроте­стовал постановление о прекращении дела в районный суд, указав, что в деянии А. отсутствуют признаки малозначи­тельности.

Проведите юридический анализ данной ситуации и раскройте состав правонарушения.

**Задача 7.** Механик Гончаров, работавший на гидролизном заводе, просвер­лил небольшую дырку в трубе и, набрав трехлитровую банку спирта, унес домой. Утечка в системе была обнаружена утром сле­дующего дня, за это время вытекло, по предварительной оценке, около 500 литров спирта.

Дайте юридическую квалификацию действий Гончарова (ранее несудимого, бывшего военнослужащего, инвалида 3-й группы),раскрыв состав правонарушения.

**Задача 8.**Военнослужащий сержант Зорин, возвращаясь из отпуска, со­вершил мелкое хулиганство в поезде. Начальник поезда оштра­фовал Зорина, но в связи с тем, что у оштрафованного не было денег на уплату штрафа, начальник поезда направил протокол об административном правонарушении командованию войско­вой части. Узнав о проступке Зорина, командир части приказал взыскать денежный штраф из его денежного содержания.

Раскройте состав административного правонарушения.

**Задача** 9Дайте видовую характеристику перечисленных субъектов административного правонарушения: директор магазина, врач, учи­тель, водитель автобуса, майор ВС, сержант милиции, мать, депутат, министр, привлеченный к административной ответ­ственности, инспектор ГИБДД, условно осужденный, гражда­нин ФРГ. Какие признаки являются признаками специального субъекта?

**.**

**Практическое занятие 9**

**Тема:** Административные наказания.**Наименование работы:**. Решение задач по определению состава правонарушения и видов наказания за данное правонарушение для привлечения к административной ответственности.

**Актуальность темы:** приобретение навыков определения состава административного правонарушения и видов наказания за него с применением норм административного законодательства. Цель занятия: Образовательная - получить объем знаний по вопросам понятия, признаков и состава административного правонарушения.

Воспитательная цель: Выработать убежденность в значимости справедливости, основанного на законе, решения проблем административных правоотношений для жизни общества и реализации полномочий исполнительной власти. Развивающая : - приобретение навыков работы с нормативными источниками;

 -развивать навыки работы по использованию справочно-правовой системы Консультант плюс

**В результате освоения темы студент должен:**

**Уметь:**

• выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;

• составлять различные административно-правовые документы;

• выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

• выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

• анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

• оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

• логично и правильно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

**Знать:**

• понятие и источники административного права;

• понятие и виды административно-правовых норм;

\* понятие государственного управления и государственной службы;

\* понятие и виды субъектов административного права;

\* административно-правовой статус субъектов административного права. \* состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

Продолжительность : 2 часа

Оснащение: методические указания, СПС Консультант плюс.

**Задания контрольного опроса:**

**Задание 1** Перечислите основные виды административных наказаний и укажите где они закреплены.

**Задание 2** Раскройте сущность административных наказаний: «административный штраф», «дисквалификация» и «обязательные работы».

**Задание 3**Укажите какие из предложенных характеристик некоторых видов административных наказаний правильными:

- размер налагаемого административного штрафа не может превышать: для граждан 20,25, 30 МРОТ; для должностных лиц – 40, 50, 60 МРОТ; для юридических лиц –1000, 2000, 3000 МРОТ.

- лишение специального права применяется на срок от 15 дней до двух лет; от ! месяца до двух лет; от 1 месяца до 3 лет;

- дисквалификация устанавливается на срок от ! года до 3 лет, от : месяцев до 2 лет, от 6 месяцев до 3 лет.

**Задание 4.** Определите какие из указанных мер являются административными наказаниями: административный арест; приостановление работ; увольнение, конфискация, арест с содержанием на гауптвахте, начисление пени, лишение лицензии, привод, изъятие документов, административный штраф, дисквалификация, возмездное изъятие оружия, наложение ареста на банковский счет.

**Решите задачи:**

**Задача 1.** Гражданин Кулаков, находясь в нетрезвом состоянии на дискотеке в клубе села Печоры, выражался нецензурными словами, приставал к гражданам. В ответ на замечание заведующего клубом сорвал с него очки и ударил стулом.

Постановлением административной комиссии сельской администрации Кулаков был подвергнут штрафу.

Правомерно ли решение административной комиссии? Как должен быть решен вопрос об ответственности Кулакова?

**Задача** 2 Гражданин Шкотов, проходя мимо железнодорожной станцииКристалл, где в это время стояла платформа с легковыми автомобилями ВАЗ, увидел, что поблизости нет охраны, и решилснять две фары для своего автомобиля. Внезапно появился сотрудник охраны, Шкотов подошел к нему и отрекомендовался

сотрудником фирмы-получателя данных автомобилей и попросил снять две фары с любого автомобиля якобы для проверки их качества, что и было сделано сотрудником охраны. Забрав фары и поблагодарив охранника, Шкотов покинул место нахождения платформы.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Дайте юридическую оценку действий сторон.

**Задача 3**Умнов, будучи в состоянии опьянения, в компании 17-лет¬него сына и сестры — сержанта милиции — переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны потребовал, чтобы компания вернулась. Требования были проигнорированы, прозвучала нецензурная брань в адрес стрелка. Вызванная на подмогу смена задержала Умнова и его родственников и доставила в ОВД, где был составлен протокол о злостном неповиновении. Судья, рассматривавший дело, подверг Умнова и его родственников административному аресту на 5 суток.

Законны ли действия судьи? Квалифицируйте действиясторон в сложившейся ситуации.

**Задание 4 Составьте постановление о назначении административного наказания по одной из задач**

**Постановление о назначении административного наказания**

.» 201 \_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( (место вынесения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование органа, должность, Ф. И. О. лица, рассматривающего дело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об административном правонарушении)

В присутствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются лица, присутствовавшие при рассмотрении дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прокурор, защитник, представитель и др.))

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном ст\_\_\_\_\_\_. КоАП РФ, протоколот « » 20 г. № на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., дата рождения, место жительства, занятость лиц»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении о совершении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, место и существо административного правонарушения согласно протоколу)

материалы,свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается краткое содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и исследовав доказательства по дел

указывается, какие материалыи доказательства рассмотрены)

УСТАНОВИЛ (А):

(указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

На основании изложенного, руководствуясь п. 1 ч. 1ст. 29.9 КоАП РФ, принимая во внимание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются смягчающие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и отягчающие обстоятельства)

ПОСТАНОВИЛ (А):

На основании ст. КоАП РФ и доказательств виныв совершении административного правонарушения

1. Признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. правонарушителя)

виновным в совершении административного правонарушения.

2. Наложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. правонарушителя)

административное наказание в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются вид административного наказания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер административного штрафа или срок, на который налагается иное административное наказание)

В соответствии со ст. 30.2 КоАП РФ жалоба на постанов­ление по делу об административном правонарушении может быть подана судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу, или непосредственно в суд, вышестоящии орган, вышестоящему должностному лицу. Постановление по делу может быть обжаловано лицом, и отношении которого велось производство по делу, потер­певшим, законным представителем того и другого или защит­ником в районный суд в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление вступает в законную силу после истече­ния срока, установленного для обжалования, и обязательно для исполнения. Административный штраф должен быть уплачен не позд­нее 60 дней со дня вступления постановления в силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, преду­смотренных ст. 31.5 КоАП РФ.

Информация о получателе штрафа:

Наименование организации получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения организации получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка организации получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН организации получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП организации получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК организации получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счет (к/с) организации получателя.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет (р/с) организации получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность лица, вынесшего постановление (Ф. И. О.)по делу об административном правонарушении)

(подпись)

Копия постановления направлена\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, № исх.,№ заказного письма)

**Практические занятия 10-11**

**Тема:** Система стадий и этапов производства. **Наименование работы**: Решение задач с применением законодательства, регулирующего административное производство.**Актуальность темы**: приобретение навыков определения порядка производства и рассмотрения дел об административных правонарушениях и видов наказания за него с применением норм административного законодательства. **Цель занятия**: Образовательная - получить объем знаний по вопросам правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях.

Воспитательная цель: Выработать убежденность в значимости справедливости, основанного на законе, решения проблем административных правоотношений для жизни общества и реализации полномочий исполнительной власти. Развивающая : - приобретение навыков работы с нормативными источниками;

 -развивать навыки работы по использованию справочно-правовой системы Консультант плюс

**В результате освоения темы студент должен:**

**Уметь:**

• выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;

• составлять различные административно-правовые документы;

• выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

• выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

• анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

• оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

• логично и правильно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

**Знать:**

• понятие и источники административного права;

• понятие и виды административно-правовых норм;

\* понятие государственного управления и государственной службы;

\* понятие и виды субъектов административного права;

\* административно-правовой статус субъектов административного права. \* состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

Продолжительность : 4 часа

Оснащение: методические указания, СПС Консультант плюс.

**Задания контрольного опроса:**

**Задание 1.** Назовите виды административного производства исходя из пони­мания административного процесса в «широком» и «узком» смысле. Раскройте сущность лицензионного и дисциплинарного производства.

**Задание 2. .** На практическом занятии студент Лобов так охарактеризовал ад­министративный процесс:

— административный процесс может быть трех видов - право­творческий, правонаделительный,юрисдикционный. Данное деление основывается на содержании административно-про­цессуальной деятельности;

— входе административно-процедурной деятельности реализует­ся гипотеза административно-правовой нормы, а в ходе административно-юрисдикционной деятельности реализуются дис­позиция и санкция административно-правовой нормы;

— административно-юрисдикционная деятельность наиболее подвержена правовому регулированию.

Все ли правильно в ответе Лобова? Выскажите свою точку зрения.

**Задание 3**. Студент Лемох при ответе на вопрос преподавателя сказал, что про­цессуальные действия совершаются в определенной логиче­ской последовательности. В ходе реализации правоприменительной функции административно-процессуальной деятельности действия группируются в последовательность по следующим стадиям:

- возбуждение управленческого дела;

- административное расследование;

- установление фактических обстоятельств;

- подготовка к рассмотрению;

* рассмотрение дела;
* принятие решения по делу;
* исполнение решения;
* обжалование (опротестование) решения;
* обращение решения к исполнению.

Какие, по вашему мнению, неточности и ошибки допустил при ответе Лемох?

**Задание 4.**. В течение рабочего дня начальник ОВД «Петровское» г. Кирова майор Матросов совершил следующие действия:

* провел совещание участковых инспекторов;
* подписал приказ о назначении на должность;
* вручил паспорта школьникам;
* подписал 4 разрешения на ношение газового оружия;
* составил протокол об административном правонарушении;
* объявил выговор следователю;

-- встретил брата на железнодорожном вокзале;

* рассмотрел дело о мелком хулиганстве;
* наложил штраф за административное правонарушение. Дайте классификацию действий начальника ОВД применительно к видам административно-процессуальной деятельности. Какие из перечисленных действий не подпадают под настоящую класси­фикацию ?

**Задание 5.** Назовите, какими правами наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением законов при производстве по делам об административных правонарушениях. При ответе сделайте ссыл­ки на законодательство.

**Задание 6**. Раскройте сущность следующих мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:

* административное задержание;
* доставление;
* изъятие вещей и документов;
* арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

**Задание 7.**Рассматривая факультативную стадию производства — пере­смотр постановления, - раскройте по существу следующие во­просы:

- какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством;

- каков порядок обжалования;

- кто вправе пересмотреть постановление?

**Задание 8.** Назовите некоторые сроки, установленные производством по делам об административных правонарушениях:

* сроки доставления и административного задержания;
* срок рассмотрения дела;
* срок объявления и доведения постановления;
* срок обжалования постановления;
* срок отсрочки исполнения постановления;
* срок давности постановления;
* срок исполнения постановления о наложении штрафа и срок исполнения постановления о лишении специального права.

**Решите задачи:**

**Задача 1.** Военнослужащий Сидоров, возвращавшийся наличном автомоби­ле со свадьбы друга, был остановлен на посту ГИБДД с целью про­верки документов. Инспектор сказал Сидорову, что тот пьян, со­ставил протокол об административном правонарушении, квали­фицируя состав ст. 12.8 КоАП, изъял у Сидорова водительское удо­стоверение, а также отстранил от управления транспортным сред­ством. Автомобиль был поставлен на охраняемую стоянку, а Сидо­рову было сказано, чтобы он завтра явился в ОВД для разбиратель­ства по совершенному им административному правонарушению. Ваше мнение по данной ситуации ? Правомерны ли действия инс­пектора ГИБДД?

**Задача 2.** Возвращаясь на личном автомобиле с работы, Морозов не спра­вился с управлением, в результате чего автомобиль занесло на обочину, а Морозова выбросило из машины. При падении он уда­рился головой и потерял сознание. Все произошло на глазах у граждан, возвращавшихся с охоты. Они перевязали пострадавше­го, положили его на заднее сиденье, но видя, что тот не приходит в сознание, решили, что необходимо его отвезти в больницу. Один из охотников — Теплов — в состоянии опьянения сел за руль и повез Морозова. При въезде во двор больницы он наехал на створку ворот, разбил фару и помял крыло автомобиля. Но жизнь Морозова была спасена. Начальник отдела ГИБДД рассмотрел дело и оштрафовал Теплова в соответствии с ч. 1 ст. 12.8 КоАП. Имеются ли здесь нарушения норм производства по делам об ад­министративных правонарушениях?

**Задача 3.** В редакцию газеты «Московский комсомолец» поступило письмо от гражданина Груздева следующего содержания: «На пустынной улице около 18 часов мой автомобиль остановил старшина мили­ции якобы с целью проверки транспортных документов. В результате он заявил, что у меня неправильно оформлены до­кументы на груз и необходимо проехать с ним до ОВД, которое находится в 12 км. В ОВД я отказался давать показания, считая действия старшины милиции неправомерными, и потребовал ад­воката. Дежурный по ОВД заявил, что по административным де­лам адвокат не положен. Затем закрыл меня в комнате временно задержанных и продержал до 7 часов утра».

Скажите, как защититься от произвола, чинимого отдельными представителями нашей милиции?

Подготовьте письменный 'ответ гражданину Груздеву как на­чальник юридического отдела газеты.

**Задача 4.** Гражданин Давыдов во дворе многоэтажного дома в присутствии играющих детей распивал спиртные напитки. Проживающий по соседству Акопян сделал ему замечание, в ответ услышал от Давыдова нецензурную брань. Через месяц после этого случая в административную комиссию районной администрации поступили заявление Акопяна за подписью других свидетелей о том, что Давыдов систематически выпивает во дворе и ведет себя непристойно, с просьбой привлечь Давыдова к ответственности.

На основании заявления комиссия вынесла постановление о наложении на Давыдова штрафа. Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле?

**Задача 5.** В отдел ГИБДД Петровского района г. Ярославля 11 мая поступи­ли материалы о привлечении к административной ответственности гражданина Васина по ст. 12.12 КоАП. Выяснив, что Васин находится в Ярославле в командировке, материалы были отправлены по месту жительства Васина в отдел ГИБДД УВД г. Ирбит Свердловской области. Вернувшись 27 мая из командировки, Васин узнал, что из его заработной платы по постановлению административной комиссии вычли 3000 рублей в доход государства Васин обратился за разъяснением в прокуратуру города.

Как должен отреагировать прокурор? Какова подведомствен­ность разрешения данного дела ?

**Задача 6.** Глава сельской администрации совместно с двумя сотрудниками
администрации составил протокол о том, что коровами жителей села потравлено 5 га посевов ржи. В списке владельцев коров фи­гурировало 40 человек. Глава администрации оштрафовал каждо­го из данного списка. Некоторые из оштрафованных обратились в суд с жалобой, где указали, что посевы потравлены совхозным стадом. Суд отказался принять жалобу.

Какие нарушения допущены в данной ситуации, в каком порядке может быть обжаловано постановление?

**Задача 7.** Десятого октября начальник ОВД «Мневники» Косов вынес по­становление по делу об административном правонарушении, на­ложив на гражданина Огурцова штраф за мелкое хулиганство.

Не согласившись с определением, Огурцов 26 октября подал жа­лобу на постановление, вынесенное Косовым, в суд. Суд отказал­ся рассматривать жалобу. Почему ?

**Задача 8**. Находясь в очередном отпуске, старший инспектор рыбоохраны
Митин задержал двух браконьеров, которые при помощи сети ловили рыбу в реке Вятке. Митин составил протокол об админи­стративном правонарушении. Задержанные отказались подписы­вать протокол, заявив, что инспектор не вправе составлять про­цессуальные документы на данной территории, так как прожива­ет в другой области. Протокол был направлен государственному бассейновому инспектору по контролю за использованием и ох­раной водных объектов.

Правомерны ли действия инспектора ? Какова подведомственность данной категории дел ? Как должно быть решено данное дело ?

**Задача 9**.По указанию директора ОАО Агрофирмы «Восход» рабочие в составе двух бригад сжигали на полях ОАО сухую пожелтевшую траву с целью улучшения в последующем роста зеленой массы. В результате небрежного обращения с огнем возник лесной пожар. В соответствии со ст. 20.4 КоАП начальник районной пожарной охраны подверг каждого рабочего штрафу. Одновременно в постановлении он запретил директору Агрофирмы давать подобные распоряжения и послал соответствующее предписание главе администрации района.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Законны ли действия начальника пожарной охраны по осуществлению административ­ного надзора за соблюдением пожарной безопасности?

**Задача 10**.Участковый инспектор ОВД «Даниловское» лейтенант Красном подверг штрафу гражданинаБородюка «за нецензурные выражения в общественном месте». Оштрафованный с постановлением не согласился и решил обжаловать его начальнику ОВД, сославшись на то, что наложенный на него штраф превышает размеры, установленные законом.

Законны ли действия сторон? Каковы административный пори док обжалования и его юридические последствия ?

**Задание 11.**В роли инспектора ГИБДД составьте протокол об административ­ном правонарушении по фабуле, содержащей два состава адми­нистративных правонарушений на транспорте (по вашему выбо­ру), допущенных водителем легкового автомобиля.

**Протокол об административном правонарушении**

« » 201 \_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

1.Протокол составлен на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(либо ч. 1 ст. 28.3, либо соответствующего пункта ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование должности, места работы, Ф. И. О. лица составившего протокол об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица —полное наименование, место нахождения, ИНН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковскиереквизиты; для должностного лица (кроме индивидуальногопредпринимателя) —

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., полное наименование должности,место работы, дата рождения, место регистрации (место жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН; для индивидуального предпринимателя — Ф. И. О., дата рождения, место регистрации (место жительства),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, дата и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обстоятельства обнаружения административного |правонарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства обнаружения достаточные для указывающих на наличие события административного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правонарушения том числе на непосредственное обнаружение, обнаружениепри рассмотрении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поступивших материалов, сообщений, заявлений, материалов административного расследования)

4.Описание административного правонарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о месе, времени совершения и событии административного правонарушения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т

нарушенные нормы законодательства, лицо совершившее правонарушение, статью КоАП РФ (часть статьи КоАП РФ),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предусматривающую ответственность за данноеправонарушение, а также фамилии, имена, отчества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(места жительства) свидетелей и потерпевших (если имеютсясвидетели и потерпевшие), иные необходимые для разрешения дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения)
Объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и о доставлении физических лиц в соответствии со статьей 27.2КоАП РФ (если производилось)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лицу в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законному представителю), разъяснено право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической услугой защитника, право на ознакомление с протоколом,иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

К настоящему протоколу прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать документы, которые прилагаются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делам об административном правонарушении (его законного представителя), (расшифровка его подписи, для законного представителяюридического лица указывается наименование документа, сведения о документе, удостоверяющем егослужебное положение).

 (в случае отказа подписать протокол сделать об этом запись)

Копию протокола прошу / не прошу мне вручить лично (*ненужное зачеркнуть)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись лица, в отношении которого ведется производство

 по делу об административном правонарушении

 (его законного представителя)

Копию настоящего протокола получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого ведется производство

 по делу об административном правонарушении

 (его законного представителя)

Копию протокола прошу / не прошу мне вручить лично (*ненужное зачеркнуть)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись потерпевшего ( при наличии))

Копию настоящего протокола получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись потерпевшего )

**Задание 12**В роли инспектора ГИБДД составьте протокол об административном правонарушении, при наличии условий для задержания.

ПРОТОКОЛ

об административном задержании

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

Протокол составлен в "\_\_" ч "\_\_" мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, орган, фамилия и инициалы лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составившего протокол)

в связи с совершением административного правонарушения,

предусмотренного ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП России, руководствуясь

требованиями ст.ст. 27.3, 27.4, 27.5 КоАП России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место задержания)

произвел в целях: обеспечения правильного и своевременного

рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения

постановления по делу об административном правонарушении, а также для

установления личности лица, в отношении которого ведется производство

по делу, для выяснения обстоятельств административного правонарушения

(ненужное зачеркнуть)

административное задержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 задержанного, число, месяц и год его рождения, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и / или регистрации, место его работы или учебы, серия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер документа, удостоверяющего его личность, кем и когда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

который находился в трезвом состоянии / в состоянии опьянения

(ненужное зачеркнуть).

Задержанное лицо доставлено в служебное помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа и время доставления)

которому разъяснены его права, предусмотренные ч. 1 ст.25.1 КоАПРоссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Задержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произведено

(фамилия и инициалы)

с участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о должностных лицах, производивших

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 задержание)

с применением спецсредств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, какие средства применялись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фото- и киносъемка, видеозапись, иные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 технические средства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и / или регистрации, реквизиты документа, подтверждающего его

 профессиональную компетенцию)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8

КоАП России, и он предупрежден об административной ответственности в

соответствии со ст.ст. 17.7, 17.9 КоАП России

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

с участием переводчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и / или регистрации)

которому разъяснены его обязанности, предусмотренные ст. 25.10 КоАП

России, и он предупрежден об административной ответственности в

соответствии со ст.ст. 17.7, 17.9 КоАП России

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства и / или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства и / или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 регистрации)

которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7

КоАП России

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

В соответствии со ст.ст. 27.7, 27.9 КоАП России произведен личный

досмотр / досмотр вещей, находящихся при физическом лице / досмотр

транспортных средств (ненужное зачеркнуть) задержанного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы задержанного лица)

В результате досмотра у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы задержанного лица)

обнаружено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, количество, идентификационные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признаки вещей, сведения о виде и реквизитах документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 27.10 КоАП России произведено изъятие вещей и

документов.

По настоящему протоколу изъяты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о виде и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизитах изъятых документов, о виде, количестве, об иных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 идентификационных признаках изъятых вещей, в том числе о типе,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 марке, модели, калибре, серии, номере, об иных идентификационных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признаках оружия, о виде и количестве боеприпасов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вещи и документы, изъятые у задержанного лица, переданы на временное

хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место хранения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявления, замечания, объяснения, ходатайства, отводы, поступившие во

время задержания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По просьбе задержанного лица о его задержании сообщено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать кому именно, способ и время сообщения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О задержании несовершеннолетнего уведомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в обязательном порядке уведомляются его родители или иные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 законные представители: указать способ и время уведомления)

Срок административного задержания лица <\*> исчислялся с момента

доставления / вытрезвления (ненужное зачеркнуть).

Задержанное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлено для содержания

(фамилия и инициалы)

в помещение <\*\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование места содержания)

Протокол мною прочитан (переведен мне на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык).

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются материалы, полученные при осуществлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 административного задержания с применением установленных

 способов фиксации вещественных доказательств)

Задержанное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

(в случае отказа подписать протокол сделать об этом запись)

Участвующие

(присутствующие) лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Понятые: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица,

составившего протокол,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 орган) (подпись) (инициалы и фамилия)

Задержанное лицо освобождено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается время и дата освобождения)

При освобождении задержанному лицу возвращено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, что возвращено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время освобождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освобожденное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Копию протокола на \_\_ л. получил "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Освобожденное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

 **Заключение**

 При решении задач и выполнении заданий обучающиеся должны использовать необходимый нормативный материал, конкретные правовые нормы.

 При подготовке процессуальных документов студентам рекомендуется пользоваться образцами, которые даны в методических указаниях.

 Решение задачи должно быть аргументировано ссылками на конкретные нормы федеральных законов и Кодекса РФ об административных правонарушениях.