Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Новотроицкий политехнический колледж»

Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Перчаткина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсе молодых педагогических работников

«Педагогический дебют- 2016»

**Разработали:**

методисты ГАПОУ «НПК»

Иванова Светлана Алексеевна,

Гаврилина Юлия Валерьевна

1. **Общие положения**

1.1 Конкурс «Педагогический дебют-2016» проводится в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников; создания условий для выявления наиболее активных и талантливых молодых преподавателей, повышения авторитета молодых педагогов среди студентов, родителей и коллег по работе.

1.2 Основными задачами конкурса являются:

- повышение авторитета и престижа педагогической профессии;

- совершенствование методического уровня молодых педагогов;

- мотивация молодых педагогов к поиску и реализации инноваций в учебно-воспитательном процессе;

- развитие профессиональной смелости и самостоятельности в экспериментальной и инновационной работе;

- создание условий для анализа и самосовершенствования педагогической деятельности молодых специалистов, развития их творческих способностей и активной профессиональной позиции;

- создание возможности для профессионального общения, самовыражения и поддержки коллег в профессиональном сообществе молодых специалистов.

1.3 Положение определяет порядок организации Конкурса и участия в нем педагогических работников колледжа, состав участников Конкурса, содержание и критерии оценивания конкурсных мероприятий, порядок подведения итогов Конкурса, а также финансирование Конкурса.

**2 Оргкомитет и жюри конкурса**

2.1 Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят: председатель-заместитель директора по НМР, методисты, председатели П(Ц)К

2.2 Оргкомитет осуществляет следующие функции:

* координирует порядок поступления и рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
* организует работу жюри Конкурса;
* подводит итоги и участвует в организации торжественной церемонии награждения;
* определяет порядок, место и дату проведения конкурса;
* рассматривает спорные вопросы в ходе организации и проведения Конкурса.

2.3 В случае возникновения спорных ситуаций решение Оргкомитета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава Оргкомитета. Решение Оргкомитета оформляется протоколом.

2.4 Для оценивания конкурсных мероприятий создается жюри. Состав жюри утверждается приказом директора колледжа после анализа поданных на конкурс заявок.

1. **Участники конкурса**

В конкурсе могут принимать участие педагоги колледжа, педагогический стаж которых не превышает 5 лет. Участие в конкурсе «Педагогический дебют-2016» является добровольным.

1. **Порядок проведения Конкурса**

4.1 Участникам конкурса необходимо предоставить в организационный комитет заявку на участие в конкурсе (Приложение А).

4.2 Конкурс проходит в три этапа:

**1 этап. Открытый урок**

Срок проведения апрель-май.

**Критерии**:

* методическое мастерство (умение организовать студентов, доступность изложения материала, умение использовать полученные знания в практике, умение заинтересовать);
* реализация педпринципов (целенаправленность, научность, проблемность, доступность, последовательность, межпредметные и внутрипредметные связи);
* инновации (игровые технологии, проблемное обучение и др.);
* наглядность на уроке (эффективность использования наглядного и дидактического материалов, ТСО, применение ПК);
* личные качества преподавателя (умение держать аудиторию, состояние активной мыслительной деятельности, самоориентация, выдержка, объективность, доброжелательность);
* результативность урока (достижение цели урока, уровень обратной связи со студентами);

Максимальное количество баллов – 30.

**2 этап. Методическая разработка внеаудиторного мероприятия по дисциплине (МДК).**

Срок сдачи методической разработки апрель-май

**Критерии**:

* реализация педпринципов (целенаправленность, научность, проблемность, доступность, последовательность, межпредметные и внутрипредметные связи);
* инновации (игровые технологии, проблемное обучение и др.);
* наглядность (эффективность использования наглядного и дидактического материалов, ТСО, применение ПК);
* личные качества преподавателя (умение держать аудиторию, состояние активной мыслительной деятельности, самоориентация, выдержка, объективность, доброжелательность);
* результативность мероприятия (достижение цели урока, уровень обратной связи со студентами);

Максимальное количество баллов – 10.

**3 этап. Заключительный**

Срок проведения - май.

**3.1 «Визитная карточка» (регламент: до 7 минут)**

Преподаватели готовят творческую рекламу о себе, своих увлечениях. Для представления могут привлекаться различные группы поддержки.

**Критерии**:

* оригинальность презентации;
* умение заинтересовать аудиторию;
* культура поведения;
* степень творчества;
* артистичность.

Максимальное количество баллов – 10.

**3.2 «Мастер – класс» (регламент- до 5 минут). Анализ преподавателем своего открытого урока.**

**Критерии**:

* оригинальность презентации;
* общее впечатление;
* умение себя преподнести;
* профессионализм;
* продуктивность;
* критичность.

Максимальное количество баллов – 10.

**3.3 «Педагогические ситуации»**

Преподавателям предлагается проанализировать педагогическую ситуацию и предложить вариант ее решения.

**Критерии**:

**3 балл** – приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования

**4 балла** – предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного и (или) обучающего эффекта.

**5 балла** – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование.

Максимальное количество баллов – 5.

**5 Подведение итогов Конкурса**

5.1 Всем участникам Конкурса вручается Диплом участника конкурса «Педагогический дебют – 2016».

5.2 В зависимости от количества участников Конкурса определяются победители в номинациях. Перечень номинаций определяет и утверждает жюри Конкурса.

5.3 Победители Конкурса награждаются Почетными дипломами и денежным вознаграждением, установленным в соответствии с приказом директора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРАБОТАЛ |  |  |  |  |
| Методист очного отделения |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | С.А. Иванова |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ю.В. Гаврилина |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Зам директора по НМР |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Н.Е. Хлебникова |
|  |  |  |  |  |
| Зам директора по УР |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Е.В. Романова |
|  |  |  |  |  |
| Ответственный за СМК |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | И.Н. Сысоева |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение А

(обязательное)

Председателю Оргкомитета

конкурса «Педагогический дебют-2016»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от преподавателя/мастера п/о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Заявка

Прошу Вас допустить меня к конкурсу молодых педагогических работников

«Педагогический дебют-2016»

Сведения о себе прилагаю:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) |  |
|  |
|  |
|  |
| Дата рождения: |  |
| ПЦК |  |
|  |
| Образование |  |
|  |
|  |
|  |
| Преподаваемые дисциплины/МДК |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| email |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

##### Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Номер  извещения | Номер  листа | Дата  изменения | Дата  проверки | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 

# Лист ознакомления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия,  инициалы | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### 

##### Лист рассылки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия инициалы | Дата получения  документа | №  экземпляра | Подпись лица, получившего документ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |