Технологическая карта (план) занятия № 40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Группа | Дата |
| Модуль ПМ 01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | 21 б | 24.10.2015 |
| МДК 01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |  |  |
| Тема занятия |  Составление корреспонденции по счету 71, ведомости, журнала-ордера №7 |  |  |
| Вид занятия | Практическое  |  |  |
| Цель занятия | Отработать навыки составления бухгалтерских проводок по счету 71, научиться заполнять учетные регистры  |  |  |
| Формирование общих компетенций | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |
| Показатели оценки результата  | Выполнение практической работы (10 вариантов), умение воспринимать и анализировать учебный материал |  |  |
| Формирование общих компетенций | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |
| Показатели оценки результата  | Выполнены задания по самостоятельной работе |  |  |
| Формирование профессиональных компетенций | ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |  |  |
| Показатели оценки результата  | Знание бухгалтерских проводок по отражению операций учета расчетов с подотчетными лицами |  |  |
| Межпредметные связи | Обеспечивающиедисциплины (модули, МДК) | Основы бухгалтерского учета |
| Документационное обеспечение управления |
| Математика |
| Обеспечиваемыедисциплины(модули, МДК) | ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Аудит |
| Средства обучения |  *Технические:* ПК, проектор, экран, электронные носители информации |
| *Наглядные:* мультимедийная презентация, задания и учетные регистры (журнал-ордер №7)  |
| Основнаялитература | 1. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб.пособие  |

содержание занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №этапа | Этапы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения | Временнаярегламентацияэтапа |
| 1 | Организационный этап:  | 2 |
|  | - проверка готовности студентов к занятию;  |  |
|  | - проверка посещаемости; |  |
| 2 | Проверка домашнего задания по теме «Учет расчетов» | 20 |
| 2.1 | Устный фронтальный опрос |  |
| 2.2 | Задания по составлению бухгалтерских проводок |  |
| 2.3 | «Своя игра» |  |
| 3 | Мотивационный момент:  | 3 |
|  | - обоснование необходимости изучения данной темы, сообщение темы |  |
|  | - вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач занятия |  |
| 4 | Вводный инструктаж  | 10 |
| 4.1 | Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» |  |
| 4.2 | Журнал регистрации хозяйственных операций |  |
| 4.3 | Учетные регистры |  |
| 4.4 | Связь с темой «Учет денежных средств в кассе» |  |
| 5. | Выполнение практической работы, закрепление ОК 2, ОК 4, ПК 1.4 (10 вариантов) | 50 |
|  | Знание бухгалтерских проводок по отражению учета расчетов с подотчетными лицами. Заполнение журнала хозяйственных операций. Работа в учетных регистрах (ведомости и журнале-ордере №7): разноска операций, подсчет сумм  |  |
| 6. | Подведение итогов занятия: | 3 |
|  | - результативность: формирование ПК 1.4Сформировано умение составления бухгалтерских проводок по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» |  |
|  | - выставление оценок. |  |
| 7. | Домашнее задание: | 1 |
|  | Отчет о выполненной работе |  |
|  | Рефлексия | 1 |

 Н. А. Шундрина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Преподаватель |  |  |  |
|  |  |  | (И.О. Фамилия) |

 Технологическая карта (план) занятия № 40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Группа | Дата |
| Модуль ПМ 01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | 21 б | 24.10.2014 |
| МДК 01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |  |  |
| Тема занятия |  Составление корреспонденции по счету 71, ведомости, журнала-ордера №7 |  |  |
| Вид занятия | Практическое  |  |  |
| Цель занятия | Отработать навыки составления бухгалтерских проводок по счету 71, научиться заполнять учетные регистры  |  |  |
| Формирование общих компетенций | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |
| Показатели оценки результата  | Выполнение практической работы (10 вариантов), умение воспринимать и анализировать учебный материал |  |  |
| Формирование общих компетенций | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |
| Показатели оценки результата  | Выполнены задания по самостоятельной работе |  |  |
| Формирование профессиональных компетенций | ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |  |  |
| Показатели оценки результата  | Знание бухгалтерских проводок по отражению операций учета расчетов с подотчетными лицами |  |  |
| Межпредметные связи | Обеспечивающиедисциплины (модули, МДК) | Основы бухгалтерского учета |
| Документационное обеспечение управления |
| Математика |
| Обеспечиваемыедисциплины(модули, МДК) | ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Аудит |
| Средства обучения |  *Технические:* ПК, проектор, экран |
| *Наглядные:* мультимедийная презентация, карточки, задания, журнал хозяйственных операций и учетные регистры (журнал-ордер №7)  |
| Основнаялитература | 1. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб.пособие  |

содержание занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №этапа | Этапы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения | Временнаярегламентацияэтапа |
| 1 | Организационный этап:  | 1 |
|  | - проверка готовности студентов к занятию;  |  |
|  | - проверка посещаемости; |  |
| 2 | Проверка домашнего задания по теме «Учет расчетов» | 15 |
| 2.1 | Устный фронтальный опрос |  |
| 2.2 | Задания по составлению бухгалтерских проводок |  |
| 2.3 | «Своя игра» |  |
| 3 | Мотивационный момент:  | 4 |
|  | - обоснование необходимости изучения данной темы, сообщение темы |  |
|  | - вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач занятия |  |
| 4 | Вводный инструктаж  | 5 |
| 4.1 | Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» |  |
| 4.2 | Журнал регистрации хозяйственных операций |  |
| 4.3 | Учетные регистры |  |
| 4.4 | Связь с темой «Учет денежных средств в кассе» |  |
| 5. | Выполнение практической работы, закрепление ОК 2, ОК 4, ПК 1.4 (10 вариантов) | 15 |
|  | Знание бухгалтерских проводок по отражению учета расчетов с подотчетными лицами. Заполнение журнала хозяйственных операций. Работа в учетных регистрах (ведомости и журнале-ордере №7): разноска операций, подсчет сумм  |  |
| 6. | Подведение итогов занятия: | 3 |
|  | - результативность: формирование ПК 1.4Сформировано умение составления бухгалтерских проводок по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» |  |
|  | - выставление оценок. |  |
| 7. | Домашнее задание: | 1 |
|  | Отчет о выполненной работе |  |
|  | Рефлексия | 1 |

 Н. А. Шундрина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Преподаватель |  |  |  |
|  |  |  | (И.О. Фамилия) |