Практические работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю: методическое пособие для преподавателей колледжа

Танюшина Елена Владимировна

методист

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области

«Воронежский государственный промышленно-технологический колледж»

(ГБПОУ ВО «ВГПТК»)

*Аннотация*

Методическое пособие «Практические работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю» подготовлено в помощь преподавателям, которые реализуют программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по специальностям и профессиям среднего профессионального образования в колледже.

Пособие включает в себя введение (или общие сведения о практических занятиях), требования к структуре и содержанию практических работ студентов, оценку результатов учебной деятельности студентов при выполнении практических работ, требования к оформлению методических указаний, литературу, приложение.

содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Введение |  |
| 1. Требования к содержанию и структуре практической работы |  |
| 1. Оценка результатов учебной деятельности студентов при выполнении практических работ |  |
| 1. Требования к оформлению методических указаний |  |
| 1. Литература |  |
| Приложение |  |

**Введение**

*Практическое занятие* – одна из форм организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Данная форма обучения тесно связана с теоретическим курсом учебной дисциплины/профессионального модуля и проводится с *целью*:

* + формирования умений, практического опыта в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, профессионального модуля и на основании перечня формируемых компетенций, установленных ФГОС СПО по профессиям и специальностям, рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля;
  + обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
  + совершенствования умений применять полученные знания на практике, реализации единства интеллектуальной и практической деятельности;
  + развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях и включает этапы:

- проверки знаний, необходимых для практической деятельности;

- инструктажа к выполнению практического задания;

- выполнения практической работы;

- подведения итогов работы (обсуждение, анализ, оценка, выводы).

Методические указания для выполнения практических работ по учебным дисциплинам, профессиональному модулю/МДК разрабатываются преподавателями в помощь студентам колледжа с учетом специфики предмета и профиля специальности/ профессии обучаемого (технического, социально-экономического, гуманитарного).

В случае отсутствия студента на практическом занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работустудент должен согласовать с преподавателем время ее выполнения/пересдачи.

1. **Требования к Содержанию и структуре практической работы**

*Содержание* практических занятий подчинено выше обозначенным целям и направлено на решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

Практическими работами должны быть охвачены все основные вопросы изучаемой учебной дисциплины/профессионального модуля.

Практические работы могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие *репродуктивный* характер, отличаются тем, что при их проведении обучаемые пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература.  
       Работы, носящие *частично-поисковый* характер, отличаются тем, что при их проведении обучаемые не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуют от обучаемых самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.  
     Работы, носящие *поисковый* характер, характеризуются тем, что обучаемые должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Примерная структура и содержание методических указаний для выполнения практических работ репродуктивного характера студентами по курсу учебной дисциплины/ модуля /МДК в полном варианте выглядит таким образом:

Введение

1.Раздел № \_\_\_\_ и его *наименование*

2. Тема № \_\_\_\_\_\_\_ и ее *наименование*

3. Название практической работы

4. Цели (с учетом формируемых знаний, умений и компетенций, установленных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля/МДК)

5. Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

6. Инструкцияпо выполнению практической работы

7. Задание и материальное обеспечение практической работы

8. Вопросы для закрепления

9. Отчет по практической работе

10. Критерии оценки практической работы

11. Литература

Приложения

Во введении преподаватель приводит текст *(Приложение 1*) к методическим указаниям для выполнения практических работ, нацеливая студентов на развитие практических умений, формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для получаемой профессии/специальности.

п.п.1-4 берутся из рабочих программ и календарно-тематического планирования учебной дисциплины/профессионального модуля

п.п.5-8 преподаватель разрабатывает исходя из целей практической работы, учебной литературы, материально-технического оснащения кабинета. Схема решения задания может быть предложена следующая: 1. Что дано (сущность анализируемого действия процесса, явления). 2. Что известно и каким образом оно может помочь в решении поставленной задачи. 3. Гипотезы решения. 4. Методы решения. 5. Способы предупреждение ошибок. 6. Выводы и предложения.

Содержание п.п.9-10 преподаватель разрабатывает исходя из характера практических работ (репродуктивный, частично-поисковый и поисковый) и может в общем виде включить их во введение, приводить как образец в приложениях или разрабатывать к каждому разделу/теме практической работы.

Литература, рекомендуемая для подготовки студентов к выполнению практической работы, может быть составлена к каждой практической работе, теме (разделу) или предложена общим списком в заключительной части методических указаний.

Приложения, на которые даются ссылки в тексте методических указаний, размещаются в самом конце методических указаний и содержат предлагаемые образцы.

1. **Оценка результатов учебной деятельности студентов**

**при выполнении практических работ**

Преподавателю необходимо соблюдать следующие требования к оценке практической деятельности обучаемых. Оценка должна отражать полноту, глубину, прочность, системность и обобщенность знаний, умений и формируемых компетенций, быть объективной, гласной, обоснованной, индивидуальной. В соответствии с этими критериями преподаватель может использовать **традиционную, 100-балльную,** накопительную **- рейтинговую систему** оценивания, **портфолио**.

*Традиционная система* оценивания:

- оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме, в срок, с соблюдением необходимой последовательности действий, в отчете правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; грамотно проведен анализ, содержание работы полностью соответствует поставленным целям работы;

- оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета.

- оценка «удовлетворительно» ставится, если студент не полностью выполнил работу, но объем выполненной работы позволяет сделать правильные выводы, в ходе работы были допущены значительные ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, объем выполненной работы не позволяет сделать правильные выводы.

*100-балльную оценку* практической деятельности студентов при выполнении практической работы преподаватель разрабатывает в соответствии с ниже приведенной таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности** | **Качественная оценка с описанием достижений** |  |
|  | **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

*Рейтинговая система* оценки качества формируемых практических умений, компетенций чаще используется в совокупности с теоретическими занятиями, при этом ведущей оценкой будет (теория и практика) та, которая более значима для освоения данной учебной дисциплины или профессионального модуля.

«5» - “отлично” выставляется, если студент: 1. Посетил не менее 90 % учебного времени и пропущенные по уважительной причине занятия были отработаны и сданы преподавателю. 2. Полностью овладел практическими навыками. 3. На занятиях проявлял активность. 4. Своевременно и точно выполнял задания преподавателя. 5. Правильно, своевременно, аккуратно заполнял тетрадь для практических работ.

«4» - “хорошо” выставляется, если студент: 1. Посетил не менее 80 % учебного времени, пропущенные занятия отработаны и сданы преподавателю. 2. Полностью овладел практическими навыками, но может допустить некоторую неточность. 3. На занятиях проявлял активность. 4. Своевременно и точно выполнял задания преподавателя. 5. Правильно, своевременно, но недостаточно аккуратно заполнял и оформлял тетрадь для практических работ.

«3» - “удовлетворительно” выставляется, если студент: 1. Посетил не менее 70 % учебного времени, пропущенные занятия отработал и сдал преподавателю. 2. Овладел практическими навыками, которые не всегда может полностью теоретически обосновать. 3. Не достаточно активен на занятиях. 4. Не всегда своевременно и точно выполнял задания преподавателя. 5. Не всегда своевременно и аккуратно заполнял и оформлял тетрадь практических работ.

«2» - “неудовлетворительно” выставляется, если студент: 1. Пропустил более 70 % учебного времени, пропущенные занятия не отработал. 2. Не полностью овладел практическими навыками и не может их теоретически обосновать. 3. Пассивен на занятиях. 4. Небрежен в выполнении заданий преподавателя. 5. Небрежен в ведении тетради практических работ.

Для практических работ, носящих поисковый характер, преподаватель может разрабатывать индивидуальную систему достижений (результатов) студентов - *портфолио***.**

Все выше перечисленные системы оценивания могут быть использованы с привлечением *компьютерных технологий*.

1. **Требования к оформлению методических указаний**

Текстовая часть методических указаний для выполнения практических работ набирается на компьютере (А4: 210Х297), формат А 4. Интервал между строками – 1 или 1,5. Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Шрифт - Times New Roman, кегль 14. Если необходимо в тексте выделить слово или предложение, выделяем жирным или курсивом, но обязательно 14 шрифтом. Подчеркивания не допускается. Абзацы начинаются с красной строки. Красная строка – 1.27. В тексте не допускаются переносы. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются. Подчеркивание их не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Тексты структурных элементов - разделов - следует начинать с нового абзаца. Номера страниц проставляются арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию. Нумерация проставляется с основного текста.

*Поля постоянные: в*ерхнее и нижнее поля – 2 см., левое поле – 3 см., правое поле – 1,5 см.

Титульный лист оформляется по образцу *(Приложение 3)*

В качестве рекомендуемой литературы в первую очередь необходимо указывать учебно-методическую литературу, имеющую соответствующий гриф «Рекомендовано государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования», «Допущено Экспертным советом по профессиональному образованию в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы профессиональной подготовки», общедоступные источники, в том числе Интернет-ресурсы.

Для социально-экономического и гуманитарного профилей рекомендуются источники последних пяти лет, для технического профиля – не старше 10 лет.

Литература указывается в алфавитном порядке.

Последовательность расположения элементов библиографического описания (перед каждым элементом описания стоит знак, который необходимо ставить при включении работы в библиографический список, например : (двоеточие), . – (точка и тире) и т.д.)

1. Имя автора. Основное заглавие: *Аркуша А.И. Руководство к решению задач по теоретической механике*
2. : другое название, подзаголовок (если они есть*) : учеб. пособие для студентов машиностр. спец. сред.. спец. учеб. заведений*
3. */* инициалы, фамилия автора / А.И. Аркуша
4. // название сборника (журнала, газеты), в котором помещена статья
5. . – Место издания. *– М.*
6. *:* Издательство (книга*) : Высшая шк.,*
7. *.* Год издания (книга) , 2002.
8. *.* Год издания (журнал).
9. *.-* Номер (журнал).
10. *.* – Количество страниц (в книге: - 354 с.; страницы, на которых помещена статья: - С. 117-125)

Все элементы библиографического описания обязательны.

*Примеры:*

*Аркуша А.И.* Руководство к решению задач по теоретической механике: учеб. пособие для студентов машиностр. спец. сред.. спец. учеб. заведений / А.И. Аркуша. – М.: Высш. шк., 2002. – 354 с.

*Павлова Н.В.* Администратор гостиницы : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Павлова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 80 с.

*Сборник учебно-методических материалов по вопросам устройства и безопасной эксплуатации лифтов*: справочно-правовая система «Консультант Плюс». – М.: ГОУ УЦ «Профессионал», 2010. – 58 с.

*Угринович Н.Д.* Практикум по информационным технологиям / Н.Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 394 с.

Подробнее образцы библиографических описаний приведены в *Приложении №4*

1. **Литература**

*Миронова Т.Е.* Методические указания по разработке практических работ по общеобразовательным дисциплинам. – Режим доступа: http://umk-spo.biz/articles/oformet/razrab-prak (дата обращения - 20.10.2015)

*Подготовка и защита реферата*: Элективный курс / Составление Грищук Е.И., Мудровой Л.Д. – Воронеж: ВОИПКиПРО, 2010. – 72 с.

Положение о планировании, организации и проведении практических (лабораторных) работ студентов. - Кострома, 2013. – Режим доступа: <http://yandex.ru/clck/jsredir?from>

Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий в колледже КБГУ. – КБГУ, 2012. – Режим доступа: <http://spo.kbsu.ru/main/mydocs/pologenie>

*Приложение 1*

*(примерный образец)*

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине/ профессиональному модулю «*наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля*» подготовлены Вам в помощь для работы на практических занятиях, подготовки к практическим работам, для правильного составления отчетов.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами третьего поколения (ФГОС-3), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике (*краткое описание*).

Отчет по практической работе Вы должны выполнить по алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по учебной дисциплине/ профессиональному модулю и/или допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работуВы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

*Приложение 2*

Примерный образец оформления практической работы, выполняемой студентами, может выглядеть следующим образом:

Раздел № \_\_\_\_ и его *наименование*

Тема № \_\_\_\_\_\_\_ и ее *наименование*

Название практической работы:

Цели: (с учетом формируемых компетенций, установленных рабочей программой дисциплины, профессионального модуля)

Задание

Обеспечение

Ход выполнения

Ответы на вопросы

Выводы

*Приложение 3*

Департамент образования, науки и молодежной политики

Воронежской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области

«Воронежский государственный промышленно-технологический колледж»

(ГБПОУ ВО «ВГПТК»)

Методические указания по выполнению практических работ

по учебной дисциплине/ профессиональному модулю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование дисциплины/модуля

для студентов специальности/ профессии СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование специальности/профессия

20\_\_\_г.

Рассмотрена

предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензенты:

Печатается по решению методического совета

ГБПОУ ВО «ВГПТК»

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия и инициалы автора)*

Методические указания для выполнения практических работ по учебной дисциплине/ профессиональному модулю *«наименование*» для студентов специальности/профессии *(код и наименование) / Инициалы и фамилия автора. –* Воронеж: ГБПОУ ВО «ВГПТК», 2016. – 22с.

Методические указания для выполнения практических работ подготовлены в помощь студентам… *(краткая аннотация к данному методическому пособию)*

*Приложение 4*

**Правила библиографического оформления списка литературы**

В библиографическом списке литературы после фамилии ставятся инициалы автора, затем заглавие книги (как указано на титульном листе) и выходные данные: место издания, название издательства (без кавычек), год издания (без слова «год») и количественная характеристика (объем в страницах). Каждый литературный источник начинается с красной строки.

**Законодательные материалы**

На отдельные изданные документы описание составляется так же, как и на книги. В списке их описывают под заглавием. В сведениях, относящихся к заглавию, должны содержаться данные о статусе, принятии, организации, от имени которой они опубликованы:

Конституция Российской Федерации. М.: Приор, 2004. – 32с.

Об охране окружающей среды: Закон Российской Федерации. – М.: Республика: Государственная Дума Российской Федерации, 1995. – 62с.

О воинской обязанности и военной службе: Федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 2002г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 2002 г]. – 4 изд. – М.: Ось-89, 2003. – 46с.

**Книга одного автора**

Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / В.А. Стуканов. – М.: Форум-Инфра – М, 2014. – 368 с. – (Профессиональное образование).

Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Г.Б. Казначевская. – 3-е. изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 352с. – (Среднее профессиональное образование).

**Книга двух авторов**

Адаскин А.М. Материаловедение (металлообработка): учеб. пособие для студ. среднего проф. образования по спец. машиностроение и металлообработки / А.М. Адаскин, В.М. Зуев. – 3-е. изд., стереотип. – М.: Академия, 2014. – 240с. – (Профессиональное образование).

Пугачев В.П. Введение в политологию: учебник для студ. вузов / В.П. Пугачев, А.И. Соловьев. – 4-е. изд., перераб. и доп. – М.: Аспект-Пресс, 2013. – 477с.

**Книга трех авторов**

Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. – М.: Академия, 2003. - 320с. – (Среднее профессиональное образование).

Вахламов В.К. Автомобили. Теория и конструкция автомобиля и двигателя: учебник для студ. среднего проф. образования по спец. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Механизация сельского хозяйства» / В.К. Вахламов, М.Г. Шатров, А.А. Юрчевский; под ред. д-ра тех. наук, проф. А.А. Юрчевского. – М.: Академия, 2009. – 818с. – (Среднее профессиональное образование).

**Книга, имеющая более трех авторов**

Описывается под заглавием. Примеры:

Автоматизированные информационные технологии в экономике / М.И. Семенов [и др.]; под общ. ред. И.Т. Трубилина. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 415с.

Ремонт автомобилей и двигателей: учеб. пособие для вузов / В.И. Карагодин [и др.]. – М.: Высшая школа, 2014. – 496 с.

**Книга без указания автора на титульном листе**

Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для техн. вузов / под ред. С.В. Симоновича. – 2-е. изд. – СПб.: Питер, 2004. – 640с. – (Учебник для вузов).

История: учеб. пособие для студ. среднего спец. учеб. заведения / П.С. Самыгин [и др.]; отв. ред. П.С. Самыгин. – 2-е. изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 480с. – (Учебники и учебные пособия).

**Словари, справочники**

Философский энциклопедический словарь / под ред. Е.Ф. Губского. – М.: Инфра-М, 2014. – 578с. (Библиотека словарей).

Вечканов Г.С. Микро- и макроэкономика: энциклопедический словарь. – СПб.: Лань, 2010. – 352с.

**Стандарты**

При описании стандартов указывается их назначение, которое является частью заглавия, их связь с ранее действующими документами, дата введения и срок действия:

ГОСТ 7.0-84. Библиографическая деятельность. Основные термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.0

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004. – 01. 07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 156с.

**Электронные ресурсы**

Юридический советник [Электронный ресурс].– 1 электрон. отп. диск (CD-ROM): зв., цв. – прил.: Справочник пользователя [Текст] /сост. В.А. Быков. – 32 с.

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон.опт. диска (CD-ROM): зв., цв. – 5-е. изд. – Электрон. текст дан.—Большая Российская энциклопедия, 2011.

**Материалы из Internet**

Тришина С.В. Информационная компетентность как педагогическая категория // Интернет-журнал «Эйдос». – 2005. – http:// www, eidos. ru/journal/2005/0910-11. htm.

МГПУ им. Шолохова http:// [www.mgopu.ru](http://www.mgopu.ru/)

**Статья из книги, журнала или другого разового издания**

Боголюбов А.Н. О вещественных резонансах с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вест. Моск. ун-та. Сер.3 Физика. Астрономия. – 2002. - №5. – С. 23-25.

Долженко В.И. На пути совершенствования ассортимента средств защиты растений / В.И. Долженко // Защита и карантин растений. – 2010. - № 8. – С. 20-23.

Беседа руководителя с подчиненными как инструмент управления персоналом / А.К. Семенов // Психология и этика менеджмента и бизнеса. – М., 2012. – С. 114-123.