Департамент образования Ярославской области

ГПОУ ЯО Угличский механико-технологический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

бинарного занятия по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в форме деловой игры **«Поставщики и покупатели»**

Углич,

2015 год

Одобрено

Цикловой комиссией

Специальность 38.02.01

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2015 г.

АВТОРЫ: Кузьмина С.С., преподаватель ГОУ СПО ЯО Угличский механико - технологического техникума;

Синицына Т.Г., преподаватель ГОУ СПО ЯО Угличский механико - технологического техникума.

Методическая разработка составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка)

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Аннотация | 4 |
| 2 | Проектирование | 5 |
| 2.1 | Проектирование на уровне дисциплины, профессионального модуля | 5 |
| 2.2 | Проектирование на уровне темы | 7 |
| 2.3 | Проектирование на уровне конкретного занятия | 9 |
|  | Приложение 1 Инструкционная карта | 12 |
|  | Приложение 2 Карточки- задания | 16 |

**АННОТАЦИЯ**

Работа выполнена на основе ФГОС нового поколения для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Методические указания бинарного занятия носят вид деловой игры, которая направлена на реализацию межпредметных связей по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Изучение проблемы выпуска готовой продукции, поиска поставщиков и покупателей на стыке двух предметов вызывает высокую мотивацию, провоцирует творческий поиск. В результате, студенты получают не просто теоретические знания, а сразу находят им практическое применение.

**Проектирование педагогического процесса по бинарному занятию по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и дисциплине**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Проектирование на уровне дисциплины, профессионального модуля**

Профессия /специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Курс обучения** 2

МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», объем учебного времени 194 часа;

дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности», объем учебного времени 157 часов.

**Место УД, ПМ в учебном плане**: общепрофессиональный цикл, математический и общий естественнонаучный цикл.

**Требования ФГОС и работодателей к компетенции выпускников**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Цели**

**Образовательная:**

* Углубление и расширение знаний по расчету оптимальных запасов ресурсов и опти­мального выпуска продукта при простейшем производстве.
* Формирование элементарных навыков поиска на рынке поставщиков ресурсов и покупателей продуктов, учета риска невыполнения обязательств поставщиками.
* формирование умений в их применении в ходе исследовательской работы, будущей специальности;
* формирование бухгалтерских проводок по выполненным операциям.
* Формирование навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Развивающая:**

* развитие способности анализировать, устанавливать причинно-следственные связи;
* активизация познавательной деятельности обучающихся
* формирование умений выделять главное, сравнивать, обобщать, применять полученные знания на практических занятиях
* развитие словесно-логического мышления, наблюдательности, аспектного мышления, умения работать в нужном темпе

**Воспитательная:**

**-** способствовать воспитанию ответственного отношения к труду, культуре общения и речи;

- побуждение познавательного интереса к профессиональной деятельности;

- развивать способности к сотрудничеству, умению работать в команде, общению в коллективе.

**Критерии (показатели достижения целей)**

**-** демонстрация интереса к будущей профессии

- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций оценка эффективности и качества выполнения задач

- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций

- эффективный поиск необходимой информации;

использование различных источников информации, включая электронные

- работа с компьютером, использование специальных программ

- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения

- самоанализ и коррекция результатов собственной работы

- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля

- изучение и анализ инноваций в области документирования и оформление хозяйственных операций

- знание правил ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций;

- умение заполнять унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- умение провести проверку первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- знание принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов;

- знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации;

- разрабатывать и применять план счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- умение заполнять унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

**-** знание порядка и правил учёта активов предприятия.

**-** умение формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества предприятия;

- умение оформлять и вести учёт расчётных операций;

- умение контролировать дебиторскую задолженность предприятия.

**Основной тип педагогического процесса** сущностно - репродуктивный

**Форма итоговой аттестации по УД и ПМ** дифференцированный зачёт

**Проектирование на уровне темы**

1. **Название и № темы**

**по МДК 01.01 – «**Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками» раздел 2 тема 11;

**По дисциплине** Информационные технологии в профессиональной деятельности - «Исследование проекта в условиях реализации пессимистического и оптимистического прогноза развития микроэкономического ситуации» тема 13.

1. **Объем учебного времени** 180 минут
2. **Место темы в УД, ПМ, межпредметные связи –** Математика, экономика организации, статистика, основы бухгалтерского учёта.

**Внутрипредметные связи: «**Учёт расчетов с разными дебиторами и кредиторами», «Учет продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг», «Понятие дебиторской и кредиторской задолженности», «Решение финансово-экономических задач средствами электронных таблиц», «Обработка текстовой информации», «Комплексное использование возможностей MS Office при создании документов по профилю специальности»

1. **Цели (ожидаемые результаты, уровень освоения) с учетом требований ФГОС (ОК, ПК)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1. **Критерии и показатели достижения целей**

**-** демонстрация интереса к будущей профессии

- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций оценка эффективности и качества выполнения задач

- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций

- эффективный поиск необходимой информации;

- использование различных источников информации, включая электронные

- работа с компьютером, использование специальных программ

- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения

- самоанализ и коррекция результатов собственной работы

- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля

- изучение и анализ инноваций в области документирования и оформление хозяйственных операций

- знание правил ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций;

**-** умение формировать бухгалтерские проводки по приобретению сырья, списания его в производство, выпуску и реализации готовой продукции;

- умение оформлять и вести учёт расчётных операций.

1. **Основной тип педагогического процесса** сущностно **–** репродуктивный, продуктивный
2. **Методы и формы оценки образовательного результата по теме** наблюдение, отчёт
3. **Используемые учебно-методические материалы** Инструкционные карты
4. **Средства обучения** персональные компьютеры, проектор, экран, калькуляторы.

**Проектирование на уровне конкретного занятия**

1. **Название темы УВЗ (№ УВЗ в теме)** по МДК 01.01 **-** Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками № 3

**По дисциплине** Информационные технологии в профессиональной деятельности - «Компьютерная технология разработки бизнес плана развития предприятия» №13.

1. **Место УВЗ в теме, межпредметные (внутрипредметные) связи «**Учёт расчетов с разными дебиторами и кредиторами», «Учет продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг», «Понятие дебиторской и кредиторской задолженности», «Решение финансово-экономических задач средствами электронных таблиц», «Обработка текстовой информации», «Комплексное использование возможностей MS Office при создании документов по профилю специальности».
2. **Цели (ожидаемые результаты, уровень освоения содержания Цели**

**Образовательная:**

* Углубление и расширение знаний по расчету оптимальных запасов ресурсов и опти­мального выпуска продукта при простейшем производстве.
* Формирование элементарных навыков поиска на рынке поставщиков ресурсов и покупателей продуктов, учета риска невыполнения обязательств поставщиками.
* формирование умений в их применении в ходе исследовательской работы, будущей специальности;
* формирование бухгалтерских проводок по выполненным операциям.
* Формирование навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Развивающая:**

* развитие способности анализировать, устанавливать причинно-следственные связи;
* активизация познавательной деятельности обучающихся
* формирование умений выделять главное, сравнивать, обобщать, применять полученные знания на практических занятиях
* развитие словесно-логического мышления, наблюдательности, аспектного мышления, умения работать в нужном темпе

**Воспитательная:**

**-** способствовать воспитанию ответственного отношения к труду, культуре общения и речи;

- побуждение познавательного интереса к профессиональной деятельности;

- развивать способности к сотрудничеству, умению работать в команде, общению в коллективе.

1. **Задачи УВЗ**

**-** на основе повторения и обобщения ранее изученного материала и в ходе знакомства с новым углубить знания по расчётным операциям

- способствовать становлению умения оценивать риск предполагаемых операций

- развивать умения высказывать свою точку зрения, вести аргументированный разговор, делать выводы на основе проведённого анализа

- помочь учащимся увидеть результаты своего труда;

- формировать у учащихся умения выделять главное, отбирать нужный материал, работать по плану.

1. **Критерии (показатели) достижения целей**

**-** демонстрация интереса к будущей профессии

- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций оценка эффективности и качества выполнения задач

- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций

- эффективный поиск необходимой информации;

использование различных источников информации, включая электронные

- работа с компьютером, использование специальных программ

- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения

- самоанализ и коррекция результатов собственной работы

- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля

- изучение и анализ инноваций в области документирования и оформление хозяйственных операций

- знание правил ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций;

**-** умение формировать бухгалтерские проводки по приобретению сырья, списания его в производство, выпуску и реализации готовой продукции;

- умение оформлять и вести учёт расчётных операций.

1. **Тип урока** применение знаний на практике
2. **Методы и формы оценки образовательного результата по теме** отчет
3. **Учебный материал (основной и дополнительный): учебники, электронные ресурсы, др. литература** инструкционная карта, сеть интернет
4. **Ведущие методы, технологии, методики** словесный, практический, эвристический
5. **Форма УВЗ** урок – деловая игра
6. **Форма предъявления учебного материала учащимся:** инструкционные карты, содержащие опорные тексты, вопросы и задания (задания имеют 3 уровень сложности), возможности выбора и т.п.
7. **МТБ, ТСО, расходные материалы и т.п.** персональные компьютеры, проектор, экран, калькуляторы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы и временные рамки  УВЗ | Цель этапа (ожидаемый результат) | Показатели достижения ожидаемого результата | Деятельность учащихся (методы учения) | Формы организации деятельности учащихся | Деятельность педагога (методы, приемы, способы предъявления учебного материала учащимся, формы контроля) |
| Организационный момент (3 минуты) | Эмоциональный настрой на урок. | Студенты готовы к занятию | Проверяют готовность к уроку, староста группы объявляет отсутствующих | фронтальная | Приветствие. Отметить в журнале отсутствующих, Представить план занятия, настроить учащихся на продуктивную деятельность, Проверить готовность к уроку. |
| Актуализация опыта и опорных знаний студентов (5 минут) | Готовы воспринимать новую информацию | Участвуют в беседе | Формируют профессиональные навыки. | фронтальная | Беседуют о значимости профессиональных знаний и значимости профессии. Ведет диалог |
| Мотивация учебной деятельности обучаемых (3 минуты) | Слушают | Воспринимают информацию. | Изучают инструкционную карту | фронтальная | Создают условия для возникновения у учеников внутренней потребности включения в учебную деятельность. организует работу с заданиями на составление сумм и разностей, прочтение выражений с использованием математической терминологии. организует работу в парах. |
| Изучение и осмысление нового учебного материала (15 минут) | Сделать необходимые записи в тетради, включиться в игру, понять правила | Записи в тетради, диалог с преподавателями | Запоминают информацию,  конспектируют в тетради и задают вопросы по новой теме | групповая | Излагают условия игры, порядок выполнения отчёта, критерии оценок |
| Поиск информации (40 минут) | Найти поставщиков сырья и покупателей продукции | Оптимальный и обоснованный выбор поставщиков и покупателей | Ищут в сети интернет поставщиков сырья и покупателей продукции | групповая | Организуют выполнение задания по определению формулировки темы урока и его цели. Наблюдают, корректируют деятельность студентов |
| Осуществление необходимых расчётов (30 минут) | Рассчитать, какой продукт выгоднее производить и кому и в каких объёмах продавать | Расчёты произведены в тетради и найдены оптимальные пути решения поставленной задачи | Производят расчеты, совещаются между собой | групповая | Наблюдают, корректируют деятельность студентов |
| Оформление отчета и обоснование выбора (50 минут) | Оформление данных при помощи пакета программ Microsoft Office, отправка по электронной почте | Отчёт отправлен на электронную почту преподавателя | Работают в программах Microsoft Office, и сети интернет | групповая | Наблюдают, корректируют деятельность студентов |
| Обобщение и систематизация знаний (25 минут) | Выявить трудности, с которыми столкнулись игроки | Идет оживленная беседа | Беседуют с преподавателями по изученной теме | фронтальная | Выставляют оценки за занятие |
| Домашнее задание  (4 минуты) | Подготовиться к следующим занятиям | Домашнее задание записано в тетрадь | Записывают в тетрадь домашнее задание | фронтальная | Диктуют домашнее задание |
| Подведение итогов занятия (5 минут) | Сделать выводы | Сделаны выводы | Определяют уровень достижения целей урока. Анализируют деятельность студентов | фронтальная | Определяют уровень достижения целей урока. Анализируют деятельность студентов |

Преподаватель Кузьмина С.С.

Преподаватель Синицына Т.Г.

Приложение 1

Департамент образования Ярославской области

ГОУ СПО ЯО Угличский механико-технологический техникум

**Инструкционная карта**

по бинарному занятию по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в форме деловой игры

**«Поставщики и покупатели»**

**Оцениваемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Цели игры**

1. Усвоить понятие «поставщик», «покупатель», «ресурс», «продукт», «норма затрат ресурса», «оптимальный выпуск».

2. Научиться рассчитывать оптимальные запасы ресурсов и опти­мальный выпуск продукта при простейшем производстве.

3. Приобрести элементарные навыки поиска на рынке поставщиков ресурсов и покупателей продуктов, учета риска невыполнения обязательств поставщиками.

**Глоссарий**

*Поставщик*— это любое юридическое (организация, предприятие, учреждение) или физическое лицо, поставляющие товары или услуги заказчикам. Поставщик осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с условиями заключённого договора поставки, который является одним из видов договора купли-продажи. В соответствии с договором поставки поставщик обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые либо закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в других целях, не связанных с личным, семейным, домашним или иным подобным использованием.

*Покупа́тель* — [физическое](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE) или [юридическое лицо](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE), осуществляющее оплату деньгами и являющееся приобретателем [товара](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80) или [услуги](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B0).

Покупатель на возмездной основе, то есть за [деньги](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%B3%D0%B8), приобретает товары или услуги для удовлетворения [потребностей](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) потребителя. Одними из ключевых моментов являются оплата именно за деньги (в наличной или безналичной форме) и получение товара или услуги.

*Ресурс —* товар, необходимый для производства другого товара-про­дукта. При разных производствах один продукт может служить как ресурсом, так и продуктом.

*Норма затрат ресурса —* количество ресурса, необходимое для про­изводства одной единицы товара.

*Оптимальный выпуск —* объемы производства продуктов, которые при заданных запасах ресурсов обеспечивают фирме максимальную выручку.

**Теоретический материал**

Рассмотрим случай, когда фирма производит два продукта из двух ре­сурсов. Заданы нормы затрат ресурсов и цены продуктов. Кроме того, примем два упрощающих предложения:

а) норма затрат первого ресурса при производстве второго продукта равна нулю, т. е. первый ресурс не используется при производ­стве второго продукта;

б) цена 1 кг первого ресурса равна цене 1 кг второго ресурса. Поэто­му доля денежных средств, затраченных на закупку первого ре­сурса, совпадает с долей этого ресурса в общем весе обоих ресур­сов.

Предположим, что на создание запасов ресурсов выделена опреде­ленная сумма денег. Определим, какая их часть должна быть затраче­на на закупку первого ресурса, а какая часть — на закупку второго ре­сурса. Запишем все рассматриваемые производственные показатели в табл. 1.

*Таблица 1*

**Ресурсы и продукты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Продукт 1** | **Продукт 2** | **Запасы** |
| Ресурс 1 | *a* | *о* | *r1* |
| Ресурса | *в* | *с* | *r2* |
| Цены | *p*1 | *p2* |  |

Введены обозначения: а — норма затрат 1-го ресурса при произ­водстве 1-го продукта; в — норма затрат 2-го ресурса при производ­стве 1-го продукта; с — норма затрат 2-го ресурса при производстве 2-го продукта; *r1—* весовая доля запасов 1-го ресурса в общем запа­се ресурсов (в %); *r2*— весовая доля запасов 2-го ресурса в общем запасе ресурсов (в %); *р1 —* цена 1-го продукта; *р2 —* цена 2-го про­дукта.

Такая производственная ситуация относится к задачам линейного программирования, которые обычно решаются весьма непросто. Одна­ко наши упрощающие предположения позволяют легко найти искомую структуру запасов, которая обеспечит фирме максимальную выручку. Критерий оптимальности структуры запасов основан на анализе отно­шения цены продукта и объема затраченных на него ресурсов, он ут­верждает:

а) если отношение цены первого продукта к сумме норм затрат ресур­сов превосходит аналогичное отношение для второго продукта, то следует производить только первый продукт. При этом запасы ре­сурсов должны быть пропорциональны соответствующим нормам затрат ресурсов. Иными словами,

если ***p1 /(a* + в) > *р2 /с****,* то ***r1* = *a /(a +* в), *r2= b /(а + b)****.*

б) если отношение цены первого продукта к сумме норм затрат ре­сурсов меньше аналогичного отношения для второго продукта, то следует производить только второй продукт. При этом следует закупать только второй ресурс:

если ***p1 /(a* + в) *< р2 /с****,* то ***r1*** **= 0**, ***r2* = 1 (100%)**.

*Пример 1.* Из говядины и свинины производят колбасу и ветчину. Для изготовления 1 кг колбасы требуется 2 кг говядины и 1 кг свини­ны (часть мяса идет в отходы). Для изготовления 1 кг ветчины требу­ется 3 кг свинины. Цена колбасы равна 90 руб./кг, цена ветчины — 75 руб./кг. Поскольку 90Д2+1) больше 75/3, то для максимизации вы­ручки надо производить только колбасу. Поскольку соотношение за­трат говядины и свинины при производстве колбасы равно 2 : 1, то и соотношение запасов должно быть таким же: доля говядины — 2/3 (67%), свинины - 1/3 (33%).

*Таблица 2*

**Пример: ресурсы и продукты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Колбаса** | **Ветчина** | **Запасы** |
| Говядина | 2 | 0 | 67% |
| Свинина | 1 | 3 | 33% |
| Цена | 90 | 75 |  |

*Примечание.* Предположим, что цена ветчины увеличилась до 120 руб./ кг. Поскольку 90Д1+2) меньше 120/3, теперь необходимо выпускать только ветчину, а закупать в качестве ресурса только свинину.

Предположим, что у фирмы нет собственных средств для закупки ресурсов и их закупают заинтересованные покупатели продукции фирмы. В этом случае продукт фирмы делится между покупателями пропорционально затраченным ими средствам.

*Пример 2.* Фирма производит колбасу. Универсам оплатил фирме закупку мяса на 120 тыс. руб., а ресторан — на сумму 40 тыс. руб. Уни­версам получит 75% (120/160) всего выпуска колбасы. Остальные 25% выпуска достанутся ресторану.

**Правила игры**

1. Каждый студент представляет фирму, которая может произво­дить два продукта из двух ресурсов.

2. Студенту заданы нормы затрат ресурсов и розничные цены про­дуктов. Первый ресурс не используется при производстве второ­го продукта, ресурсы закупаются по оптовым ценам. Оптовые цены всех ресурсов равны между собой (эта цена в игре не исполь­зуется).

3. Цель фирмы — максимизировать выручку, вычисленную в роз­ничных ценах.

4. Для получения максимальной выручки фирме необходимо опре­делить:

а) какой продукт производить;

б) в какой пропорции создавать запасы ресурсов;

в) какие фирмы будут поставлять ресурсы;

г) какие фирмы будут покупать произведенный продукт и опла­чивать закупку ресурсов;

д) в какой пропорции готовый продукт будет распределяться между покупателями.

5. Если по объективной причине (например, из-за ошибочных дей­ствий другой фирмы) фирма не найдет на рынке поставщика не­обходимого ресурса или ни одного покупателя своего продукта, она может обратиться за помощью к правительству. Она может указать его в качестве поставщика или покупателя, определив, по своему усмотрению объемы государственных поставок ресурсов и объем государственных закупок продукта.

6. Если фирма обратится к государству необоснованно, т. е. могла бы обойтись без его помощи, она разорится.

7. Вероятность выполнения правительством обязательств — 50%. Поэтому перед проверкой производственного отчета фирмы, об­ратившейся за помощью к правительству, преподаватель бросает монету и определяет, выполнило ли свои обязательства прави­тельство. Если оно свои обязательства не выполнило, то фирма разоряется.

8. Если студент правильно произвел расчеты и определил постав­щиков и покупателей (включая правительство), а правительство (если оно задействовано) выполнило свои обязательства, эта фирма получит максимальную выручку. В противном случае фирма разорится.

9. Покупатель продукта разорившейся фирмы получает ресурсы с опозданием. Мы считаем, что он теряет два дня (два балла).

10. Рассмотрим фирму, которая покупает продукты у фирмы — по­купателя продукта разорившейся фирмы. Такую фирму мы на­зываем вторичным покупателем по отношению к разорившейся фирме. У вторичного покупателя больше времени, чтобы найти поставщика, но все же он теряет один день (один балл).

**Порядок выполнения работы:**

1. Изучить правила игры
2. Повторить понятия и теоретические положения, необходимые для проведения игры.
3. Выбрать продукт для производ­ства, поиска поставщиков и покупателей, расчета объемов поста­вок ресурсов и продаж продукта
4. Составить производственный отчет.

5. Составить бухгалтерские проводки по закупке ресурса у поставщика, затратам на производство и реализации продукта покупателю.

6. Оформить полученные результаты (таблицы, диаграммы, выводы) с использованием программ **Microsoft** **Office.**

7. Отправить по электронной почте [inform-tg@mail.ru](mailto:inform-tg@mail.ru)

**Критерии оценивания работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап работы** | **Результат работы** | **баллы** |
| 1 | Выбор производимого продукта | Наиболее выгодный выбор продукта | **1** |
| 2 | Выбор фирмы поставщика ресурса | Выбор наиболее благонадёжного поставщика | **1** |
| 3 | Выбор фирмы покупателя произведенного продукта | Выбор наиболее выгодного покупателя | **1** |
| 4 | Составление бухгалтерских проводок по закупке ресурса у поставщика, затратам на производство и реализации продукта покупателю | Правильность, корректность и точность составленных проводок | **1** |
| 5 | Оформление результатов с использованием программ Microsoft Office и их **о**тправка по электронной почте | Грамотность, аккуратность, полнота сведений и обоснованность выбора. Владение информационными технологиями. | **1** |
| **ИТОГО** | | | **5** |

Преподаватели: Кузьмина С. С.

Синицына Т. Г.

Приложение 2

**Карточки - задания**

фирма 1 — крестьянское хозяйство, производящие молоко и зерно. Она использует корм для животных и труд квалифи­цированных техников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. «Заря»** | | |
| Ресурсы | Молоко | Зерно |
| Корм  Техник | 8  2 | 0  9 |
| Цена | 20 | 16 |

фирма 2 — крестьянское хозяйство, производящие молоко и зерно. Она использует корм для животных и труд квалифи­цированных техников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. «Восход»** | | |
| Ресурсы | Молоко | Зерно |
| Корм  Техник | 7  3 | 0  5 |
| Цена | 20 | 16 |

фирма 3 — хлебопекарня, производящая хлеб и тесто. Она использует труд квалифицированных пекарей и зерно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. «Колосок»** | | |
| Ресурсы | Хлеб | Тесто |
| Пекарь  Зерно | 3  7 | 0  7 |
| Цена | 25 | 21 |

фирма 4 — хлебопекарня, производящая хлеб и тесто. Она использует труд квалифицированных пекарей и зерно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. «Каравай»** | | |
| Ресурсы | Хлеб | Тесто |
| Пекарь  Зерно | 4  6 | 0  11 |
| Цена | 25 | 21 |

фирма 5 — молокозавод, производящий йогурт и масло из сахара и молока

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. «Коровка»** | | |
| Ресурсы | Йогурт | Масло |
| Сахар  Молоко | 1  4 | 0  6 |
| Цена | 28 | 30 |

фирма 6 — молокозавод, производящий йогурт и масло из сахара и молока

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. «Буренка»** | | |
| Ресурсы | Йогурт | Масло |
| Сахар  Молоко | 2  3 | 0  5 |
| Цена | 28 | 30 |

фирма 7 — кондитерское предприятие, производящее тор­ты и бублики из йогурта и теста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. «Сластена»** | | |
| Ресурсы | Торт | Бублик |
| Йогурт  Тесто | 4  1 | 0  2 |
| Цена | 18 | 15 |

фирма 8 — кондитерское предприятие, производящее тор­ты и бублики из йогурта и теста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. «Гурман»** | | |
| Ресурсы | Торт | Бублик |
| Йогурт  Тесто | 3  2 | 0  6 |
| Цена | 18 | 15 |

фирма 9 — учебное заведение. Поставляет фирмам на платной основе практикантов — техников и пекарей. Затра­ты на обучение сводятся к затратам на питание студентов (тор­ты и хлеб)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Колледж** | | |
| Ресурсы | Пекарь | Техник |
| Торт  Хлеб | 4  6 | 0  10 |
| Цена | 24 | 22 |

фирма 10 — учебное заведение. Поставляет фирмам на платной основе практикантов — техников и пекарей. Затра­ты на обучение сводятся к затратам на питание студентов (тор­ты и хлеб)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10. Лицей** | | |
| Ресурсы | Пекарь | Техник |
| Торт  Хлеб | 2  4 | 0  4 |
| Цена | 24 | 22 |

фирма 11— экспортно-импортная компания. Она обме­нивает отечественные масло и бублики на импортные сахар и корм.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11. «Бартер»** | | |
| Ресурсы | Сахар | Корм |
| Масло  Бублик | 1  2 | 0  2 |
| Цена | 21 | 18 |

фирма 12 — экспортно-импортная компания. Она обме­нивает отечественные масло и бублики на импортные сахар и корм.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12. «Импэкс»** | | |
| Ресурсы | Сахар | Корм |
| Масло  Бублик | 1  4 | 0  5 |
| Цена | 21 | 18 |