Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Самарский политехнический колледж»

Методические рекомендации

по выполнению практических занятий

Учебная дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность : 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (углубленная подготовка)

Автор : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лопатина Татьяна Новомировна, преподаватель Самарского политехнического колледжа

Самара, 2015

2

Введение

Практические занятия по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводятся в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- применять документацию систем качества;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции РФ;

- основы трудового права;

- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в

профессиональной деятельности.

Вариативная часть.

В результате освоения студент должен уметь:

- оформлять документы по перевозке грузов.

В результате освоения студент должен знать:

- понятие, содержание и форму гражданско-правового договора;

- отдельные виды договоров: договор купли-продажи, договор поставки, договор перевозки, договор транспортной экспедиции.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствования практических навыков работы с нормативными документами.

Практические занятия позволяют также контролировать усвоение обучаемыми учебного материала.

По каждой теме практического занятия даны перечень основных вопросов, контрольные вопросы для самопроверки, задачи, тесты. Задачи, в которых изложена практическая ситуация, сформулированы таким образом, что допускают включение других дополнительных условий, что позволяет видоизменять фабулу. Решение задачи складывается из анализа действий сторон, а вывод должен быть обоснован ссылкой на норму права.

Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ.

На практических занятиях возможно как письменное, так и устное решение задач, которые будут предложены преподавателем. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной шкале.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется в качестве общих использовать следующие нормативные акты, учебники и интернет -ресурсы:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
6. Тищенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2008
7. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».
8. Справочная система «Гарант».

3

Практические занятия № 1,2

«Определение правомочий собственника. Выбор формы ведения бизнеса».

Контрольные вопросы.

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Дайте определение права собственности.
3. Содержание правомочий собственника.
4. Расскажите о формах собственности, закрепленных в Конституции РФ.
5. Способы возникновения и прекращения права собственности.
6. Право хозяйственного ведения.
7. Право оперативного управления.

Нормативные материалы и литература.

1.Конституция РФ (ст. 1,5, 6, 10-12, 71, 80, 114, 130-133).

2.Гражданский кодекс РФ (гл.3,4).

3.Тищенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2008, с7-55.

4.Справочная правовая система «Консультант Плюс»: разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».

**ЗАДАЧИ**

Задача 1.Содержание правомочий собственника.

Романов 15 апреля прошлого года сдал во временное пользование Озорнову гоночный велосипед до 15 июня этого же года с правом сдачи велосипеда в субнаем. Через два месяца Озорнов сдал гоночный велосипед в субнаем

Иванову сроком до 15 сентября текущего года. 16 июня того же года Романов потребовал от Озорнова возвратить гоночный велосипед, поскольку истек срок действия договора. В свою очередь Озорнов заявил, что он сдал гоночный велосипед в субнаем до 15 сентября, а потому не имеет в настоящее время возможности возвратить велосипед.

Каковы полномочия собственника по нормам ГК РФ? Каково отличие правомочий собственника от правомочий нанимателя? Правильно ли поступил наниматель?

4

Задача 2. Способы возникновения и прекращения права собственности.

Автозавод в мае 2001г. изготовил партию легковых автомобилей ВАЗ-2110, которые затем продал по договору купли –продажи фирменному магазину по продаже легковых автомобилей. В свою очередь магазин продал легковые автомобили гражданам и нескольким организациям. Гражданин N, купивший легковой автомобиль ВАЗ-2110, решил усовершенствовать двигатель автомобиля путем замены новых деталей, которые сам изготовил.

В ходе эксплуатации такого автомобиля через некоторое время произошла поломка двигателя. Гражданин N обратился в магазин, в котором он покупал автомобиль, с просьбой заменить автомашину, поскольку не истек гарантийный срок, а также согласно заключению специалистов двигатель не подлежит ремонту.

Каковы способы возникновения и прекращения права собственности на автомобиль в данной задаче у: а) автозавода; б) магазина; в) гражданина N?

Какие полномочия у них возникли?

Задача 3.Частная форма собственности.

ЗАО «Оборот» и индивидуальный предприниматель Жариков заключили договор купли-продажи нежилого помещения. В свою очередь Жариков продал это помещение иностранному предпринимателю. ЗАО «Оборот» обратилось в арбитражный суд с иском о расторжении договора купли- продажи нежилого помещения с гражданином Жариковым, поскольку он не в полном объеме уплатил стоимость помещения.

Какова форма собственности нежилого помещения у собственника имущества? Кто является собственником нежилого помещения в данной задаче?

Задача 4.Субъекты права собственности.

Федеральное казенное предприятие и ООО «Радуга» заключили договор аренды нежилого помещения. По условиям договора ООО осуществляет ремонт нежилого помещения, расходы которого учитываются по арендной плате. По истечении срока действия договора аренды арендатор (ООО «Радуга») снял красивые светильники и взамен поставил обычные лампочки.

5

Арендодатель (федеральное казенное предприятие) заявил, что поскольку все расходы, связанные с улучшением арендованного имущества, учтены при расчете по арендной плате, постольку ООО «Радуга» не должно снимать красивые светильники. В свою очередь руководитель ООО заявил, что может продать их казенному предприятию.

Федеральное казенное предприятие обратилось в арбитражный суд за защитой своих нарушенных прав.

Кто является субъектами права собственности в данной задаче? Дайте краткую характеристику этим субъектам и их правомочиям.

**ТЕСТЫ**

1. Право собственности представляет собой:

а) права владения и распоряжения имуществом;

б) права владения, управления и распоряжения имуществом;

в) права владения, пользования и распоряжения имуществом.

1. В Российской Федерации признаются:

а) государственная, кооперативная, частная формы собственности;

б) муниципальная, общественная, частная формы собственности;

в) частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности.

1. В каких случаях имущество находится в хозяйственном ведении юридических лиц:

а) когда имущество, являющееся государственной или муниципальной собственностью, закрепляется собственником за государственным или муниципальным предприятием;

б) когда имущество, являющееся государственной или муниципальной собственностью, закрепляется собственником за

учреждением, состоящим на государственном или муниципальном

бюджете;

в) имущество всегда закрепляется собственником за предприятиями на праве хозяйственного ведения.

1. Право хозяйственного ведения имуществом — это:

а) самостоятельное субъективное право;

б) составная часть права собственности;

6

в) право оперативного управления имуществом.

1. Собственнику принадлежат права:

а) пользования, распоряжения, аренды;

б) владения, распоряжения, найма;

в) владения, пользования, распоряжения.

1. Может ли предприятие, обладающее правом хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество, распоряжаться им без согласия собственника:

а) не может недвижимым имуществом;

б) может;

в) не может.

1. Муниципальной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности:

а) городским и сельским поселениям, другим муниципальным образованиям;

б) органам местного самоуправления.

1. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляется:

а) по соглашению всех ее участников;

б) по соглашению большинства ее участников.

1. Право оперативного управления имуществом:

а) тождественно праву хозяйственного ведения имуществом;

б) является составной частью права хозяйственного ведения;

в) является самостоятельным субъективным правом.

1. Может ли предприятие, обладающее правом хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество, распоряжаться им без согласия собственника:

а) не может недвижимым имуществом;

б) может;

в) не может?

7

Выбор организационно-правовой формы ведения бизнеса.

Проанализировать и заполнить следующие таблицы:

Преимущества и недостатки организации собственного дела

|  |  |
| --- | --- |
| Преимущества | Недостатки |
| Свобода и независимость в принятии решений | Большой риск |
| …….. | ……… |
| …….. | ……… |
| ……. | …….. |
|  | ……. |

Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства.

|  |  |
| --- | --- |
| Преимущества | Недостатки |
| ………. | …….. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Преимущества и недостатки общества с ограниченной ответственностью.

|  |  |
| --- | --- |
| Преимущества | Недостатки |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Преимущества и недостатки хозяйственного товарищества.

|  |  |
| --- | --- |
| Преимущества | Недостатки |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

8

Преимущества и недостатки производственного кооператива.

|  |  |
| --- | --- |
| Преимущества | Недостатки |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

9

Практические занятия № 3, 4.

Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.

Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.

Контрольные вопросы.

1. Укажите виды и правовое положение предпринимателей.
2. Индивидуальная предпринимательская деятельность.
3. Перечислите формы предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
4. Понятие и признаки юридического лица.
5. Перечислите организационно – правовые формы юридических лиц.
6. Создание и ликвидация юридических лиц.
7. Перечислите формы предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
8. Расскажите о формах реорганизации юридических лиц.

Нормативные материалы и литература.

1.Конституция РФ (ст. 1,5, 6, 10-12, 71, 80, 114, 130-133).

2.Гражданский кодекс РФ (гл.3,4).

3.Тищенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2008, с7-55.

4.Справочная правовая система «Консультант Плюс»: разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».

10

**ЗАДАЧИ**

Задача 1. Совершение сделок участником полного товарищества.

Граждане Иванов, Петров и Сидоров, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и занимающиеся закупкой сельхозпродукции, решили объединиться, создав полное товарищество «Вперед». Между ними сложились доверительные отношения. Каждым из товарищей в складочный капитал была внесена равная доля. Соответственно и доходы от совместной деятельности распределялись между ними поровну.

В заготовительный сезон 2013 г. в сентябре Иванову удалось приобрести часть продукции на очень выгодных условиях, которую он оплатил собственными средствами. Полученную от реализации этой продукции выручку Иванов считал принадлежащей ему. Петров и Сидоров решили, что Иванов не вправе был так поступать, на что Иванов возразил, что подписанный ими учредительный договор не содержит ни каких на этот счет ограничений.

Какими правилами должны руководствоваться товарищи при совершении сделок с третьими лицами? Вправе ли отдельный участник (товарищ) совершать сделки от имени товарищества? От своего имени?

Задача 2.Определите правомерность заключенных сделок:

а) при заключении учредительного договора по созданию полного товарищества ее участники предусмотрели, что участники полного товарищества могут по своему усмотрению внести любую сумму своего вклада в складочный капитал товарищества независимо от его регистрации;

б) участники полного товарищества несут долевую ответственность пропорционально своим вкладам по обязательствам товарищества;

в) участники полного товарищества в праве большинством голосов исключать из товарищества;

г) участники полного товарищества не в праве добровольно выйти из состава товарищества.

Задача 3. Права и обязанности участников(членов юридических лиц.

Иванов, Петров, Сидоров и Харитонов занимались предпринимательской деятельностью, участвуя в деятельности юридических лиц, организационно-правовая форма которых была различной. Иванов сказал, что результатами свой деятельности доволен, но его тяготит

11

обязательное трудовое участие в делах своего юридического лица и личная имущественная ответственность по обязательствам юридического лица.

На что Петров заметил, что на нем ни той, ни другой обязанности не лежит, но выход из состава участников сопряжен с рядом условий, в частности с необходимостью обязательного предупреждения других участников о желании продать свою долю в уставном капитале.

Сидоров заметил, что уставом его организации продажа доли третьим лицам вообще запрещена, но его это не очень беспокоит, поскольку он полагает, что организация в любом случае обязана оплатить стоимость его доли.

Оценивая свое положение, Харитонов обнаружил, что на нем не лежит ни одна из обязанностей, о которых упоминали его друзья.

Членами (участниками) каких юридических лиц были Иванов, Петров, Сидоров и Харитонов?

Задача 4. Права участника ООО по распоряжению своей долей в уставном капитале общества.

Граждане Козлов, Сафронов и Арбузов учредили ООО «Надежда». Козлов в качестве вклада в уставной капитал общества передал компьютер. Остальные вклады были денежными.

По истечении 2-х лет Козлов решил выйти из общества и потребовал возврата ему компьютера.

Директор общества отказался выдать Козлову компьютер, сославшись на то, что за истекшее время действительная стоимость доли Козлова в уставном капитале уменьшилась и оказалась меньше стоимости компьютера. Кроме того, бухгалтер общества также возражал против выдачи компьютера, т.к. в этом случае чистые активы общества оказались бы меньше минимального размера уставного капитала, установленного для ООО. Поэтому Козлову было предложено продать свою долю.

Другой участник общества - Сафронов - был согласен купить эту долю, но против этого возражал третий участник - Арбузов. Козлов решил продать

свою долю третьим лицам - не участникам общества, но против этого стали возражать и Арбузов, и Сафронов.

Что может быть вкладом в уставной капитал ООО? Кто является собственником вкладов, внесенных в уставной капитал общества? Каковы права участника общества по распоряжению своей доли?

Задача 5. Понятие юридического лица.

Правление кооператива приняло решение о постройке нового овощехранилища, но поскольку в кооперативе не имелось специализированного строительного подразделения, было решено найти

12

организацию, которая могла бы возвести это хранилище, для чего в газете было помещено соответствующее объявление.

Прораб соседнего строительного треста Кузьмин организовал из желающих строительную бригаду, которая была согласна выполнить эти работы на договорных началах в свободное от основной работы время.

Бригадиром на собрании был выбран Кузьмин, и ему было поручено вступить в переговоры с кооперативом о заключении договора.

Однако, по мнению председателя кооператива, договор может заключаться только с организациями, являющимися юридическими лицами (трест, управление, комбинат и т.п.), но не с отдельной бригадой, входящей в состав треста. В ответ на это Кузьмин пояснил, что бригада создана специально для выполнения работ по заказам, не входит в состав строительного треста и является самостоятельным подрядным коллективом, который вправе заключать хозяйственные договоры. Аналогичные договоры бригада заключала и в предыдущие годы, и не каких сомнений в праве бригады заключать такие договоры ни у кого не возникало, в связи с чем следует полагать, что бригада имеет статус юридического лица.

Дайте понятие юридического лица. Перечислите и поясните сущность каждого признака юридического лица. Является ли бригада Кузьмина юридическим лицом? Вправе ли она заключать договоры с другими организациями?

Задача 6. Объем правоспособности юридического лица

При проверке деятельности ООО «Ускорение» работниками налоговой службы было установлено, что оно продало на городском рынке несколько тонн арбузов, в то время как согласно уставу основной целью деятельности ООО было производство строительно-монтажных работ по заказам граждан и организаций. В связи с тем, что торговля овощами как вид деятельности не была указана в уставе ООО, налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с иском о признании сделок по продаже арбузов и дынь недействительными и о взыскании с ООО в доход государства сумм, полученных с этих сделок. В заседании арбитражного суда представителем ООО было заявлено, что арбузы и дыни были приобретены ранее вместе с необходимым для ООО экскаватором, продавец которого был согласен продать экскаватор только совместно с имеющимися у него овощами. Поскольку овощи в таком количестве были не нужны ООО, оно решило их продать на рынке.

Какие сделки вправе совершать юридические лица? Могут ли быть признаны недействительными сделки, не соответствующие его уставу?

13

**ТЕСТЫ**

*Вариант 1*

1. Юридическое лицо — это:

а) организация, обладающая указанными в законе признаками;

б) наименование организации;

в) юрисконсульт организации.

1. Правоспособность юридического лица может быть:

а) полной;

б) ограниченной;

в) специальной.

1. Организационно-правовой формой кооператива является:

а) потребительский кооператив;

б) торговый кооператив;

в) жилищный кооператив.

1. Учредители (участники) каких юридических лиц обладают обязательственными правами в отношении имущества юридического лица:

а) государственные унитарные предприятия;

б) хозяйственные товарищества;

в) благотворительные фонды;

г) хозяйственные общества;

д) производственные кооперативы;

е) потребительские кооперативы.

1. Какие виды деятельности вправе осуществлять хозяйственные общества, товарищества, производственные кооперативы:

а) только предусмотренные законом;

б) любые, не запрещенные законом.

1. Участниками товарищества на вере являются:

а) полные товарищи;

б) коммандитисты;

в) полные товарищи и участники-вкладчики (коммандитисты).

1. Член производственного кооператива несет по обязательствам кооператива:

а) субсидиарную ответственность;

б) солидарную ответственность;

в) ограниченную ответственность в пределах своего пая.

1. Ликвидация юридического лица считается завершенной:

а) после внесения об этом записи в государственный реестр;

б) после утверждения ликвидационного баланса органом, принявшим

14

решение о ликвидации юридического лица;

в) после утверждения ликвидационного баланса учредителями по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

1. Какое число учредителей может быть в закрытом акционерном обществе:

а) не более 50;

б) не более 30;

в) не ограничено

1. Какие виды деятельности вправе осуществлять унитарные предприятия:

а) только предусмотренные уставом;

б) любые, не запрещенные законом?

1. Сделка — это:

а) правонарушение;

б) действие по исполнению договора;

в) действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

1. В простой письменной форме должны совершаться:

а) любые сделки между гражданами;

б) сделки юридических лиц между собой и с гражданами;

в) сделки юридических лиц между собой и с гражданами, исполняемые при самом их совершении.

Вариант2

1. Обязательным признаком юридического лица является наличие:

а) расчетного счета в банке;

б) обособленного имущества;

в) органа управления.

1. Правоспособность юридического лица может быть:

а) общей;

б) исключительной;

в) альтернативной.

1. Унитарным предприятием является юридическое лицо:

а) имущество, которое является неделимым;

б) возглавляемое единоличным руководителем;

в) входящее в состав объединения (союза).

1. Юридические лица (кроме финансируемых собственником учреждений) отвечают по обязательствам:

а) только имуществом, внесенным в качестве вклада в уставный капитал;

б) всем имуществом, принадлежащим учредителю юридического лица;

в) имуществом, принадлежащим юридическому лицу на праве

15

собственности, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления.

1. Учредительным документом унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, являются:

а) устав;

б) учредительный договор;

в) устав и учредительный договор.

1. Акционерное общество создается:

а) без ограничения срока;

б) с ограничением срока, если иное не установлено законом или иными правовыми актами;

в) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.

1. По обязательствам хозяйственного товарищества полные товарищи после выхода из него:

а) не несут какой-либо ответственности;

б) продолжают нести ответственность в течение двух лет, если обязательства возникли до выхода или ликвидации;

в) несут ответственность в течение года по любым обязательствам.

1. Формы реорганизации юридических лиц:

а) слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование;

б) слияние, преобразование, разделение, выделение, реструктуризация;

в) выделение, преобразование, разделение, слияние.

1. При ликвидации юридического лица задолженность по обязательным платежам в бюджет погашается:

а) вне установленной очередности;

б) в третью очередь;

в) в четвертую очередь.

10.Какой объем имущественной ответственности несут вкладчики товарищества на вере по обязательствам такого товарищества:

а) ограниченную ответственность по обязательствам товарищества в пределах своего вклада в имущество товарищества;

б) ответственность, установленную в учредительных документах товарищества;

в) полную ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом?

11.Односторонняя сделка — это:

а) сделка, порождающая право только для одной стороны, а для другой — только обязанности;

б) сделка, в которой участвует только одно лицо;

в) сделка, совершенная по воле одной стороны.

16

Практическое занятие № 5,6.

Составление искового заявления в суд. Процедуры банкротства.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

* Понятие экономических споров. Виды экономических споров: споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры, с государственными органами.
* Досудебный порядок рассмотрения споров, его значение.
* Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
* Какие требования предъявляются к исковому заявлению.?
* Несостоятельность (банкротство).
* Судебные процедуры банкротства.

Нормативные материалы и литература.

1.Конституция РФ (ст. 1,5, 6, 10-12, 71, 80, 114, 130-133).

2.Гражданский кодекс РФ (гл.3,4).

3.Арбитражный процессуальный кодекс РФ.

4.Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».

5.Тищенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2008, с7-55.

6.Справочная правовая система «Консультант Плюс»: разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».

17

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте понятие экономического спора.
2. Что такое подведомственность и подсудность споров?
3. Какие требования предъявляются к исковому заявлению?
4. Как предъявляется иск?
5. Чему равен общий срок исковой давности?
6. Что такое несостоятельность (банкротство)?
7. Кто может обратиться в суд о признании должника банкротом?
8. Расскажите о судебных процедурах банкротства.

**ЗАДАЧИ**

В соответствии с требованиями составить исковое заявление в суд по конкретному экономическому спору.

Задача № 1.

В арбитражный суд поступили заявления о признании банкротом:

1. от ОАО «Восход» о признании банкротом производственного кооператива «Аэлита» в связи с тем, что кооператив в течении 5 месяцев не может уплатить за поставленные ему ОАО товары

600 000руб. в связи с отсутствием на его расчетном счете необходимых денежных средств;

1. от акционеров ОАО «Восход» о признании ОАО «Восход» банкротом, поскольку деятельность общества в истекшем году оказалась убыточной;
2. от гражданина Петрова о признании банкротом гражданина Кузнецова, не уплатившего за проданный ему Петровым дом 750000руб. Эта сумма должна была быть оплачена в момент передачи дома. Дом был передан 4 месяца назад.
3. от гражданки Кузьмичевой о признании ее бывшего мужа, индивидуального предпринимателя, банкротом, поскольку он уже в течении длительного времени не выплачивает алименты на содержание детей. Размер невыплаченных алиментов превышает 100 000руб.
4. от прокурора о признании банкротом частного лицея «Ковчег», финансируемого частично учредителями, в связи с неуплатой коммунальных платежей в течение последних 10 месяцев. Задолженность превысила 500 000 руб.

Арбитражный суд рассмотрел указанные заявления и приложенные к ним документы. В трех случаях арбитражный суд

отказал в принятии заявлений к рассмотрению.

18

Какие причины могли послужить основанием для отказов в приеме заявлений к рассмотрению?

ТЕСТЫ

1. Признание юридического лица банкротом влечет:

а) применение реорганизационных структур – внешнее арбитражное управление или санкцию;

б) его ликвидацию.

1. При осуществлении процедуры признания индивидуального предпринимателя банкротом могут быть заявлены:

а) требования кредиторов, как связанные, так и не связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности;

б) только требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности;

в) только требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности, а также требования граждан о возмещении вреда. Причиненного их жизни и здоровью.

1. Ликвидация юридического лица считается завершенной:

а) после внесения об этом записи в государственный реестр;

б) после утверждения ликвидационного баланса органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица;

в) после утверждения ликвидационного баланса учредителями по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

1. Требования и интересы кредиторов представляет:

а) общество кредиторов;

б) комитет кредиторов;

в) собрание кредиторов;

г) варианты «а» и «б»;

д) варианты «б» и «в».

1. Не существует при банкротстве физического лица этапа:

а) наблюдения и управления;

б) конкурсного производства;

в) мирового соглашения;

г) вариантов «а» и «б»;

д) иных процедур, предусмотренных законодательством.

1. Досудебное предоставление помощи должнику называется:

а) инвестиционным кредитом;

б) отсрочкой исполнения;

19

в) стагнацией;

г) корректированием;

д) санацией.

1. Основанием для прекращения дела о банкротстве являются:

а) мировое соглашение;

б) восстановление платежеспособности в результате внешнего управления;

в) покупка предприятия другим собственником;

г) отзыв требований кредиторов;

д) варианты «а» и «б»;

г) варианты «а» и «г».

1. Процедура наблюдения вводится с момента:

а) предъявления требований кредиторов;

б) принятия решения советом директоров или иным исполнительным органом общества;

в) принятия заявления судом;

г) возбуждения судом дела о банкротстве.

1. Внешнее управление вводится на максимальный срок:

а) не более 12 месяцев с продлением на три месяца;

б) 12 месяцев с продлением на четыре месяца;

в) 12 месяцев с продлением на шесть месяцев.

1. Конкурсное производство вводится на основании:

а) заявление внешнего управляющего;

б) удовлетворения ходатайства кредиторов о введении конкурсного производства;

в) удовлетворения ходатайства должника перед судом;

г) решения суда о признании должника банкротом.

20

Практические занятия № 7,8. «Составление резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства. Правовой статус безработного.»

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

* понятие занятости и виды занятых граждан;
* права и обязанности граждан в области занятости;
* понятие и порядок признания гражданина безработным;
* порядок выплаты пособия по безработице;

Нормативные материалы и литература.

1.Конституция РФ (ст. 1,5, 6, 10-12, 71, 80, 114, 130-133).

2.Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации»

3.Тищенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2008, с122-136.

4.Справочная правовая система «Консультант Плюс»: разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».

Одной из важнейших основ социального государства является задача проводить политику, направленную на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека (ст. 7 Конституции Российской Федерации). Это положение реализуется в других статьях Конституции, например в статье 37, предоставляющей гражданам право свободно распоряжаться своими способностями к труду и право на защиту от безработицы.

Занятость и трудоустройство можно рассматривать с различных точек зрения: политики, экономики, права и т.д. Безработица порождает множество

проблем в обществе и экономике: снижается покупательная способность граждан, уровень их жизни, организация теряет квалифицированные кадры,

21

увеличивается риск социальной напряженности и т.д. В условиях рыночной экономики государство в соответствии с Конституцией Российской Федерации обязано предпринимать шаги по построению определенной правовой системы в области занятости и трудоустройства.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Сформулируйте понятие и формы занятости.
2. Определите понятие безработного. Какой установлен порядок признания человека безработным и срок его регистрации в соответствующем органе по трудоустройству?
3. Что понимается под терминами «подходящая» и «неподходящая» работа?
4. Каковы права и обязанности безработного?
5. Расскажите о структуре государственных органов, занимающихся правовым регулированием занятости и трудоустройства.

Составление резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства.

В соответствии с типовой формой составьте резюме для предоставления в службу занятости и трудоустройства.

Правовой статус безработного.

ЗАДАЧИ

Задача № 1

Соседки по дому Захарова и Дмитриева решили обратиться в районный центр занятости с целью трудоустройства. Захарова длительное время не

22

работала, поскольку занималась воспитанием несовершеннолетней дочери. Дмитриева была уволена неделю назад из организации в связи с ее ликвидацией. На 11-й день после обращения обе были признаны безработными. Через 15 дней Захарова получила пособие по безработице, а

Дмитриевой объяснили, что право на пособие у нее возникнет через три месяца после увольнения.

Законны ли действия центра занятости?

Задача № 2

Безработный Смирнов в течение трех месяцев не получал пособие по безработице. На все его обращения в районный и городской центры занятости за пособием ему отвечали, что нет денег, поскольку они не перечислены из

федерального бюджета. Смирнов подал исковое заявление в районный суд с просьбой взыскать в его пользу с районного центра занятости пособие по безработице за 3 месяца и дополнительно взыскать 10 тыс. руб. в виде компенсации морального вреда. Представитель центра занятости в суде пояснил, что иск нужно предъявлять к Министерству финансов Российской Федерации, поскольку деньги не поступили по его вине.

Какой орган несет ответственность перед безработным Смирновым?

Задача № 3

Безработный Иванов при регистрации в качестве безработного в центре занятости представил справку о заработной плате с последнего места работы, равной 20 тыс. руб. в месяц. Однако за первый месяц он получил пособие в размере 2800 руб. Иванов обратился в центр занятости с заявлением пересчитать пособие, чтобы оно соответствовало 75% его среднего заработка.

Как определяется размер пособия по безработице?

23

Задача № 4

Житель Москвы заключил срочный трудовой договор с организацией в Владивостоке, где получил временную регистрацию по месту проживания. После истечения срока трудового договора он обратился за регистрацией в

качестве безработного во Владивостокский районный центр занятости. Центр занятости отказал в регистрации.

Оцените правомерность действий центра занятости.

Задача № 5

Бывшая домохозяйка Смирнова при регистрации в качестве безработного получила два варианта подходящей работы. Оба раза на собеседование к работодателям она приходила неряшливо одета, в состоянии

алкогольного опьянения. Работодатели оформляли отказ и сообщали о ее поведении в центр занятости. Центр принял решение отказать в регистрации Смирновой в качестве безработной.

Дайте правовую оценку этой ситуации.

ТЕСТЫ

1. Отношения по занятости и трудоустройству регулируются:

а) Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) специальным законодательством на уровне Российской

Федерации и ее субъектов;

в) законодательством субъекта Федерации.

1. Легальное определение занятости содержится в:

а) Законе Российской Федерации «О занятости населения в

Российской Федерации»;

24

б) Трудовом кодексе Российской Федерации;

в) постановлении Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан».

1. Занятыми считаются:

а) домохозяйка;

б) учредитель общества с ограниченной ответственностью, не работающий в нем;

в) учредитель общественной организации, не работающий в ней.

1. Решение о признании гражданина безработным должно быть

принято:

а) через семь календарных дней со дня предъявления документов;

б) не позднее одиннадцати дней со дня регистрации в качестве

ищущего работу;

в) по решению органа занятости.

1. Безработными могут быть признаны граждане:

а) достигшие 14 лет;

б) достигшие 15 лет;

в) достигшие 16 лет.

1. Подходящей считается работа:

а) только по профессиональной пригодности работника и по ус­ловиям последнего места работы;

б) только по состоянию здоровья и транспортной доступности

нового места работы;

в) все вместе.

1. Работодатель обязан сообщить в службу занятости о высвобождении

25

каждого работника в связи сокращением штата:

а) не позднее чем за два месяца;

б) не позднее чем за месяц;

в) не позднее чем за две недели.

1. Участие граждан в общественных работах допускается только:

а) с согласия гражданина;

б) без согласия гражданина, дважды отказавшегося от подходящей работы;

в) по решению органа занятости.

1. Продолжительность выплаты пособия в каждом периоде безработицы не может превышать:

а) 12 месяцев со дня регистрации;

б) 18 календарных месяцев со дня регистрации;

в) 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 календарных месяцев.

1. Пособие по безработице выплачивается:

а) с первого дня обращения в орган занятости;

б) с первого дня признания безработным;

в) через одиннадцать дней после признания безработным.

1. Пособие по безработице в первые три месяца выплачивается:

а) в размере 75% среднемесячного заработка, исчисленного за

последние три месяца, но не выше прожиточного минимума в субъекте Федерации;

б) в размере 65% среднемесячного заработка, исчисленного за

последние три месяца;

в) не менее прожиточного минимума субъекта Федерации.

26

1. Выплата пособия по безработице не производится в периоды:

а) отпуска по беременности и родам;

б) в случае отказа от двух вариантов от подходящей работы;

в) в период нетрудоспособности безработного.

27

Практическое занятие № 9,10,11.

Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

* понятие трудового договора и его отличие от смежных гражданско- правовых договоров;
* виды и содержание трудового договора;
* порядок заключения трудового договора;
* испытательный срок;
* изменение существенных условий трудового договора;
* прекращение трудового договора.

Нормативные материалы и литература.

1.Конституция РФ.

2.Трудовой кодекс РФ гл. 10-14.

3.Тищенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2008, с136-165.

4.Справочная правовая система «Консультант Плюс»: разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».

Основная цель изучения этой темы — уяснить общие положения трудового договора (понятие, роль, значение, содержание и виды трудового договора), а затем понять правовое регулирование изменения трудового договора и его прекращения.

Трудовая книжка установленного образца является основным

документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей установлен

28

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г.

№ 225 «О трудовых книжках».

Работодатель (за исключением работодателей — физических лиц) обязан вести:

* трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в

организации свыше пяти дней, в случае если работа в этой организации является для работника основной;

* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Расскажите о роли и функциях трудового договора. Сформулируйте понятие трудового договора.
2. Почему важно знать разграничение трудового договора от договоров подряда, услуг, авторского договора и других видов гражданско-правовых договоров?
3. Какие стороны участвуют в заключении трудового договора и каково его содержание?
4. Что вы знаете о видовом отличии трудовых договоров?
5. Каков порядок заключения трудового договора? Есть ли требования к документам, необходимым при приеме на работу?
6. Сформулируйте понятие перевода на другую работу. Чем отличается перемещение от перевода?

29

1. Расскажите об основаниях прекращения трудового договора.
2. Какие существуют юридические гарантии охраны прав некоторых категорий работников?
3. Каков порядок оформления увольнения работника, выдачи выходного пособия, трудовой книжки?

ЗАДАЧИ

Прием на работу

Задача № 1

Работник прописан в городе Тула. Работодатель отказал ему в приеме на работу в городе Москве в связи с отсутствием московской регистрации по месту проживания, так как должность предполагает материальную ответственность.

Какую консультацию можно дать работнику?

Задача № 2

На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.

Сформулируйте ответ работнику.

Задача № 3

Работник заключил трудовой договор с трехмесячным испытательным сроком. Через месяц после начала работы работник совершил прогул. Работодатель уволил его по части 1 ст. 71 ТК РФ как не выдержавшего испытательный срок.

Правильно ли поступил работодатель?

30

Задача № 4

С работником заключен трудовой договор с испытательным сроком с 3 ноября по 3 декабря 2005 г. Работодатель посчитал, что работник не выдержал испытание, и 1 декабря 2005 г. предъявил письменное уведомление о его увольнении как не выдержавшего испытания. Работник отказался его подписывать, тогда работодатель составил акт об отказе и 3 декабря 2005 г. уволил работника.

Правомерно ли увольнение работника?

Задача № 5

С работником заключен трудовой договор с месячным испытательным сроком. По истечении этого срока стороны пришли к письменному соглашению о том, что в соответствии со статьей 70 ТК РФ испытательный срок продлевается еще на два месяца, поскольку не удалось проверить деловые качества работника из-за незначительного объема работы.

Соответствуют ли действия сторон требованиям Трудового кодекса Российской Федерации?

Задача № 6

С работницей заключен трудовой договор с испытательным сроком. Работница не выдержала испытания и была уволена согласно статье 71 ТК РФ. Через месяц работница обратилась с просьбой о восстановлении ее на работе, так как на момент заключения трудового договора она была беременная, и предъявила справку. Работодатель отказал в удовлетворении просьбы работницы, так как при заключении трудового договора и установлении испытательного срока работодатель не был поставлен в известность работницей о ее беременности. Работница обратилась в федеральную инспекцию по труду о восстановлении на работе и оплате

31

времени вынужденного прогула.

Правомерен ли отказ работодателя?

Задача № 7

В правилах внутреннего трудового распорядка ОАО «Атон» указано, что при приеме на работу помимо документов, указанных в статье 65 ТК РФ, требуется предъявлять:

• на должности, связанные с материальной ответственностью, — справку из органов МВД России об отсутствии судимости;

• если работник поступил на работу в течение года, — справку о стандартных налоговых вычетах с предыдущего места работы.

Дайте правовую оценку вышеуказанных положений правил внутреннего трудового распорядка организации.

Задача № 8

С несовершеннолетним работником заключили трудовой договор на год для выполнения определенного объема работы. После выполнения работы с ним заключили новый трудовой договор на год. Приказ об увольнении и о приеме на работу не издавался.

Какое трудовое отношение существует между работником и работо­дателем?

Задача № 9

В организации при ее создании были приняты правила внутреннего трудового распорядка, в которых было указано, что организация принимает работников только на условиях срочного трудового договора.

Соответствует ли это положение российскому трудовому законода­тельству?

32

Задача №10

18 февраля 2005 г. Годунова устроилась на работу главным бух­галтером в ЗАО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев — до 18 августа 2005 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2005 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы.

Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

Изменение условий трудового договора

Задача № 1

Работодатель издал приказ, в соответствии с которым работник должен был перейти из-за снижения объема заказов из своего филиала в другой, за городом, на аналогичную должность. Работнику сохранялась средняя заработная плата сроком на месяц. Работник отказался от этого предложения и не вышел на новую работу, а вышел на старое рабочее место. Он был уволен за прогул по подпункту «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Правомерны ли действия работодателя?

Задача № 2

Работодатель, внедряя новые методы управления персоналом, приказом перевел всех работников на новые условия труда: все работники обязаны перезаключить трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок, на срочные трудовые договоры с повышением заработной платы в 1,5 раза. При этом какие-либо другие изменения в трудовой функции и иные условия труда не предполагались.

Каков порядок введения новых условий труда?

33

Задача № 3

Работника перевели с должности механика филиала ООО «Новый путь» на должность главного механика в головной офис организации. В письменном соглашении о переводе указано, что работник в новой должности должен пройти испытательный срок в течение месяца.

Соответствует ли это соглашение Трудовому кодексу Российской Федерации?

Задача № 4

Работница находилась на больничном с 13 января по 17 марта 2005 г. 16 января 2005 г. в организации издается приказ об изменении режима рабочего времени — переходе на неполную рабочую неделю с 17 января 2005 г. Работница об этом не была уведомлена, так как лежала в больнице.

По какому режиму будет работать работница после выхода на работу 18 марта 2005 г.?

Задача № 5

Дубова работает в ООО «Май» инспектором отдела кадров. С 1 по 18 марта 2005 г. она работала оператором ЭВМ по приказу руководителя о переводе в связи с производственной необходимостью для предотвращения простоя. Работница дала письменное согласие на выполнение работы более низкой квалификации.

А с 20 по 31 марта 2005 г. Дубова выполняла работу секретаря руководителя предприятия, так как секретарь заболела.

Законны ли эти переводы? Каким образом должен быть оплачен труд Дубовой за время выполнения другой работы?

34

Прекращение трудового договора

Задача № 1

Работник был отстранен от работы согласно статье 76 ТК РФ из-за пропуска срока для прохождения медицинского осмотра по своей вине. Работник посчитал, что, поскольку его отстранили, он на следующий день может не выходить на работу. Работодатель его уволил за прогул по подпункту «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Правомерно ли увольнение работника?

Задача № 2

Федорова попросила руководителя уволить ее в связи с необхо­димостью ухода за пятилетним ребенком.

По какому основанию может быть уволена Федорова, и какую запись следует сделать в трудовой книжке?

Задача № 3

Петров был предупрежден об увольнении по пункту 2 ст. 81 ТК РФ в соответствии со статьей 180 ТК РФ за два месяца. Но руководитель организации в нарушение статьи 82 Кодекса не сообщил в письменной форме о возможном расторжении трудового договора с Петровым профсоюзному органу.

Является ли это нарушением порядка увольнения и, соответственно, влечет ли восстановление работника на работе?

Задача № 4

Работник длительное время не выходит на работу. Администрация

посещает квартиру работника и устанавливает, что он находится дома в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия составляет акт посещения, на

35

основании которого работник увольняется за совершенный прогул по подпункту «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Правомерны ли действия работодателя?

Задача № 5

Два работника за три часа до окончания рабочего дня вышли за пределы организации и выпили пиво с ликером. Один решил идти домой, а второй вернулся в организацию, чтобы доделать оставшуюся работу, и был остановлен на территории организации руководителем. О появлении на работе в нетрезвом состоянии был составлен акт.

Оцените правовые последствия действий двух работников.

Задача № 6

Работник за прогул в течение трех часов был уволен по пункту 5 ст. 81 ТК РФ в связи с неоднократным неисполнением без уважительных причин своих трудовых обязанностей. Работник уже имел действующее дисциплинарное взыскание в виде выговора за драку в общежитии завода.

Правомерно ли увольнение работника?

Задача № 7

Работница «скачала» из компьютера на дискету информацию о новом проекте своего завода, вынесла за территорию предприятия и передала ее за плату своему знакомому. При передаче она была поймана службой безопасности предприятия. Работницу уволили по подпункту «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Каковы особенности увольнения работника за разглашение охраняемой законом тайны?

36

Задача № 8

Руководитель дополнительного офиса ООО «Самтек» был уволен по пункту 9 ст. 81 ТК РФ за распоряжение имуществом офиса без согласования с головной организацией. Работник обжаловал решение работодателя в государственную инспекцию по труду.

Подготовьте ответ работнику от имени государственной инспекции.

Задача № 9

Н. работала в ОАО «Кана» бухгалтером-калькулятором с окладом по штатному расписанию в размере 5 тыс. руб. В связи с необходимостью ухода за ребенком до 14 лет 10 июля 2005 г. Н. подала заявление на имя генерального директора организации об увольнении по собственному желанию с 21 июля 2005 г.

18 июля 2005 г. ее в грубой устной форме, без предъявления каких- либо документов отстранили от работы вплоть до даты увольнения на основании выявленного расхождения по оперативному учету товаров.

21 июля 2005 г., в последний день работы, она явилась за расчетом, но ей была выдана только копия распоряжения от 18 июля 2005 г. об отстранении ее от работы. Расчет произведен не был, а о дате выдачи трудовой книжки администрация обещала сообщить ей после окончания ревизии.

11 августа 2005 г. Н. письмом пригласили прийти за трудовой книжкой. Придя на следующий день на работу, она получила трудовую книжку и копию приказа от 8 августа 2005 г. № 24 об увольнении ее по пункту 7 ст. 81 ТК РФ. Окончательного расчета с ней произведено не было.

Правомерны ли действия работодателя?

37

Задача № 10

Приказом от 20 марта 2005 г. Иванов был уволен из ОАО «Кредитная служба» с должности заместителя начальника отдела работы с клиентами (ОРК) за совершение прогулов 17 и 18 марта 2005 г.

ОАО «Кредитная служба» в марте 2005 г. было подвергнуто ре­организации. В результате подразделение, где работал Иванов, было преобразовано из ОРК в ОРК и С. В результате организация отказалась от ведения работы по ипотечному кредитованию, руководство которой входило в обязанности истца. Иванову предлагалась другая работа в организации, от перевода на которую он отказался, после чего ему выделили отдельный кабинет вне территории организации, где истец должен находиться в течение всего рабочего дня. За отсутствие в этом кабинете 17 и 18 марта 2002 г. работник и уволен.

Данное увольнение Иванов обжаловал в судебном порядке. Какое решение, возможно, примет суд?

Задача № 11

Краснов работал менеджером по продажам в ЗАО «Заря». 1 апреля 2005 г. он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию. Двухнедельный срок предупреждения об увольнении истекал 15 апреля 2005 г.

Однако 12 апреля 2005 г. работник отозвал свое заявление, мотивируя это тем, что хочет и в дальнейшем работать в ЗАО «Заря». Однако директор ЗАО «Заря» отказал Краснову, так как по согласованию с руководителем ООО «Север» на должность менеджера по продажам он пригласил другого работника.

15 апреля 2005 г. администрация издала приказ об увольнении

38

Краснова по собственному желанию (п. 3 ст. 77 ТК РФ). А 17 апреля 2005 г. на должность менеджера по продажам был принят работник, переведенный из ООО «Север».

Правомерны ли действия администрации?

Задача № 12

1 марта 2005 г. у ООО «Крот» сменился собственник. 4 марта 2005 г. новая администрация издала приказ об увольнении руководителя предприятия, главного бухгалтера, помощника руководителя и начальника отдела кадров.

15 марта 2005 г. эти работники подали в суд иск о восстановлении на работе.

Каково ваше мнение относительно правомерности увольнения работников?

Задача № 13

Работник по возвращении из отпуска 1 сентября 2005 г. был вызван в отдел кадров предприятия, где ему вручили уведомление о сокращении его должности с 1 октября 2005 г. На уведомлении стояла дата предупреждения — 25 августа 2005, т.е. когда работник находился в отпуске. Работника

предупредили, что уволен он будет вместе с остальными работниками согласно выписанным уведомлениям с 1 октября 2005 г.

Правильно ли действует работодатель?

ТЕСТЫ

1. Понятие трудового договора включает в себя:

а) соглашение о выполнении работы по определенной специальности между работником и работодателем с подчинением внутреннему трудовому распорядку;

39

б) соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ;

в) соглашение о найме на время выполнения любых работ.

1. Работодатель может быть:

а) физическим лицом;

б) юридическим лицом;

в) в качестве работодателя может выступать иной субъект, на деленный правом заключать трудовые договоры.

1. Работник — это:

а) гражданин, вступивший в трудовые отношения с работодателем;

б) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с

работодателем;

в) любой субъект, вступивший в трудовые отношения с

работодателем.

1. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:

а) не более трех лет;

б) не более четырех лет;

в) не более пяти лет.

1. Трудовой договор считается заключенным:

а) с момента подписания руководителем организации заявления о приеме на работу;

б) с даты подписания трудового договора;

в) с даты, указанной в приказе при приеме на работу.

1. Обязательные условия трудового договора определяются:

а) в коллективном договоре или соглашении;

б) по соглашению сторон трудового договора;

в) Трудовом кодексе Российской Федерации.

40

1. Условия трудового договора могут быть изменены:

а) в устной форме по соглашению сторон;

б) в письменной форме по соглашению сторон;

в) Трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудо­вого договора.

1. В случае заключения срочного трудового договора:

а) необходимо указывать срок и обстоятельство (причину) за­ключения договора на определенный срок;

б) Трудовой кодекс Российской Федерации не устанавливает

требования указывать обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок;

в) причина его заключения может быть указана по усмотрению сторон трудового договора.

1. Если ни одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора после истечения его срока, а работник продолжает работать:

а) трудовой договор считается продолженным на тот же срок на тех же условиях;

б) условие о срочности утрачивает силу;

в) требуется перезаключать новый срочный трудовой договор с новыми условиями.

1. Основания для заключения срочного трудового договора предусмотрены в:

а) Трудовом кодексе Российской Федерации;

б) Трудовом кодексе Российской Федерации и других федеральных

законах;

в) Трудовом кодексе Российской Федерации, других федеральных

41

законах, коллективных договорах и соглашениях.

1. Работодатель имеет право потребовать выполнения работы, не предусмотренной в трудовом договоре:

а) если это предусмотрено в трудовом договоре и (или) в

коллективном договоре или соглашении;

б) если это предусмотрено в правилах внутреннего трудового

распорядка;

в) запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации определяет, что трудовой договор вступает в силу:

а) со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

б) с даты, указанной в трудовом договоре, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя;

в) все вышеперечисленное.

1. Если работник не приступил к работе в день начала работы:

а) он увольняется за прогул;

б) трудовой договор аннулируется;

в) трудовой договор приостанавливается до выхода работника.

1. Работодатель обязан выдать трудовую книжку и копии документов,

42

связанных с работой:

а) по устному требованию работника в течение трех рабочих дней;

б) по письменному заявлению работника не позднее трех дней;

в) если срок и форма документов оговорены в трудовом до

говоре и (или) коллективном договоре или соглашении.

1. Работник по общему правилу имеет право заключать трудовой договор:

а) с 15 лет;

б) с 18 лет;

в) с 16 лет.

1. В организациях кинематографии, театрах, театральных и

концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства заключение

трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию:

а) не допускается;

б) допускается с согласия федеральной инспекции по труду;

в) допускается.

1. Работодатель вправе отказать в заключении трудового договора

работнику, приглашенному в порядке перевода от другого работодателя:

а) только при проведении сокращения численности или штатов в организации;

б) если прежний работник, на место которого был приглашен новый, отозвал свое заявление;

в) запрещается отказывать в заключении трудового договора

работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке

43

перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

1. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель:

а) не обязан сообщать причину отказа в письменной форме;

б) обязан сообщить причину отказа в письменной форме;

в) обязан сообщить причину отказа, если это предусмотрено в коллективном договоре, соглашении организации.

1. Работодатель обязан заводить трудовые книжки на работников, если работа в этой организации является для них основной, в течение:

а) семи рабочих дней;

б) свыше пяти дней;

в) трех рабочих дней.

1. При заключении трудового договора работодатель имеет право потребовать от работника следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку;

справку с места жительства о прописке; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

б) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку;

справку с места жительства о прописке; характеристику с прежнего места работы; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

в) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку;

пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании.

44

1. Перечень документов, которые необходимо предъявлять при устройстве на работу, установлен в:

а) Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента и постановлениях Правительства Российской Федерации;

б) Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента, постановлениях Правительства Российской Федерации, коллективном договоре;

в) Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента, постановлениях Правительства Россий­ской Федерации, правилах внутреннего трудового распорядка.

1. Общий срок испытания работника составляет:

а) шесть месяцев;

б) три месяца;

в) два месяца.

1. Для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций, если иное не установлено федеральным законом, испытательный срок не может превышать:

а) девяти месяцев, кроме периодов временной нетрудоспособности работника и других, когда он фактически отсутствовал на работе;

б) шести месяцев, кроме периодов временной нетрудоспособности работника и других, когда он фактически отсутствовал на работе;

в) трех месяцев без учета времени нетрудоспособности и других периодов, когда он фактически отсутствовал на работе.

45

1. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока,

предупредив работника:

а) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки;

б) не позднее чем за три дня в устной форме;

в) не позднее чем за три дня в письменной форме с указанием при чин отрицательной оценки, но с согласия профсоюза и с выплатой выходного пособия.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:

а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня;

б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право;

в) в течение испытательного срока на работника не

распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, законы, иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, коллективные договоры и соглашения.

26. В трудовую книжку не вносятся:

а) сведения о взысканиях;

б) сведения о переводах;

в) сведения о наградах и поощрениях.

46

Практические занятия № 12, 13.

Рабочее время и время отдыха.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

* Понятие и виды рабочего времени: общее (нормальное) и специальное;
* Виды специального рабочего времени: сокращенное рабочее время, неполное рабочее время, ночное рабочее время, работа в выходные и праздничные дни, сверхурочное рабочее время.
* Понятие и виды режимов рабочего времени.
* Понятие и виды времени отдыха.
* Понятие отпуска и его виды.

Нормативные материалы и литература.

1.Конституция РФ.

2.Трудовой кодекс РФ гл. 15-19.

3.Тищенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2008, с205-215.

4.Справочная правовая система «Консультант Плюс»: разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».

Основная цель изучения этого занятия – уяснить сущность рабочего времени и его элементы (виды рабочего времени, режима и учета), времени отдыха и его виды, а также понять важность правового регулирования особого времени отдыха – ежегодного оплачиваемого отпуска.

47

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие установлены правовые нормативы рабочего времени?
2. Назовите виды учета рабочего времени.
3. Как определяются сверхурочные работы, есть ли в трудовом законодательстве ограничения на их применение?
4. Что включается в понятие времени отдыха. Какие его виды определены законодательством?
5. Какие перерывы предоставляются в течении рабочего дня? В чем состоят их особенности?
6. В чем сходство и различие ежегодных и дополнительных отпусков работников?
7. Как происходит предоставление отпуска без сохранения заработной платы?

ЗАДАЧИ

Задача № 1.

В правила внутреннего трудового распорядка было включено положение, запрещающее работникам организации покидать ее территорию во время перерыва для отдыха и питания.

Законно ли такое положение?

Задача № 2.

Иванов, являющийся родителем ребенка в возрасте 11 лет, обратился к работодателю с письменным заявлением о предоставлении неполного рабочего дня. Работодатель потребовал от Иванова предоставить справку от его супруги, свидетельствующую о том, что она не работает на условиях неполного рабочего дня.

Правомерно ли такое требование работодателя?

Задача № 3.

Работник с письменного согласия, но без издания приказа начальником

48

цеха был привлечен к сверхурочной работе в течение четырех часов после окончания рабочей смены. Профсоюзная организация посчитала, что нарушено трудовое законодательство.

Каким образом организуют сверхурочные работы и требуется ли для этого участие профсоюзной организации?

Задача № 4.

Работница Петрова, имеющая ребенка в возрасте 13лет, была принята на работу с неполным рабочим днем. 14 октября 2013г. ребенку исполняется 14лет. Работодатель заявил Петровой, что с 15 октября 2013г. она будет работать полный рабочий день.

Правомерно ли такое требование работодателя?

Задача № 5.

В организации работники часто привлекаются к сверхурочным работам. Руководитель организации попросил у работников дать письменное согласие на привлечение к сверхурочной работе на месяц вперед.

Соответствует ли трудовому законодательству просьба руководителя?

Задача № 6.

Работник написал заявление, где попросил разделить его отпуск на четыре части по семь дней в течении 2013 года. Работодатель согласился и поставил работника в график отпусков с выплатой отпускных перед первой частью отпуска.

Соответствует ли это нормам Трудового кодекса РФ?

ТЕСТЫ

1. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

а) не свыше 40 часов в неделю;

49

б) 42 часа при согласии профсоюза;

в) 41 час при согласии местного органа по труду.

1. Ночным считается время:

а) с 22чассов до 7 часов утра;

б) с 22 часов до 6 часов утра;

в) с 22 часов до 5 часов утра.

1. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней по общему правилу:

а) уменьшается на 30 минут;

б) уменьшается на один час;

в) уменьшается на 30 минут.

1. Для привлечения работника к сверхурочным по общему правилу необходимо:

а) получить его согласие в письменной форме;

б) издать приказ в письменной форме;

в) получить разрешение профсоюза в письменной форме.

1. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

а) 5 часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год;

б) 3 часов в течение двух дней подряд и 110 часов в год;

а) 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

1. Работодатель обязан предоставить работнику перерыв для отдыха и питания по общему правилу:

а) не более двух часов и не менее 25 минут;

б) не более двух часов и не менее 30 минут;

в) Трудовой кодекс не устанавливает границы перерыва для отдыха и питания.

1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть:

а) не менее 42 часов;

б) не менее 44 часов;

в) не менее 40 часов.

1. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

а) не менее 26 календарных дней;

б) не менее 28 календарных дней;

в) не менее 26 рабочих дней.

1. Отпуск за первый год работы по общему правилу предоставляется работникам по истечении:

50

а) не менее 11 месяцев непрерывной работы;

б) не менее 6 месяцев непрерывной работы;

а) не менее 9 месяцев непрерывной работы;

1. Запрещается непредставление ежегодного отпуска в течение:

а) трех лет подряд;

б) двух лет подряд;

а) четырех лет подряд.

1. Оплата отпуска должна быть произведена:

а) в последний день работы перед отпуском;

б) согласно правилам внутреннего распорядка;

в) не позднее трех дней перед отпуском.

1. При разделении ежегодного отпуска на части одна из частей этого отпуска должна быть:

а) не менее 14 календарных дней;

б) не менее 12 календарных дней;

а) не менее 7 календарных дней;

51

Практическое занятие № 14.

Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

* Трудовая дисциплина;
* Внутренний трудовой распорядок;
* Меры поощрения, применяемые работодателем;
* Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.

Основная цель изучения этой темы – понять сущность дисциплинарных правоотношений, а также содержание дисциплинарной ответственности.

Нормативные материалы и литература.

1.Конституция РФ.

2.Трудовой кодекс РФ гл.29-30.

3.Тищенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2008, с205-215.

4.Справочная правовая система «Консультант Плюс»: разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Расскажите о трудовых обязанностях работника и работодателя.

52

1. Какие в трудовом законодательстве установлены меры поощрения (виды, основания, порядок применения)?
2. Что вы знаете о дисциплинарной ответственности: понятие, виды?
3. Что является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности?
4. Какой установлен порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания?

ЗАДАЧИ

Задача № 1.

На работника за курение на рабочем месте было наложено дисциплинарное взыскание.

Можно ли привлечь работника к дисциплинарной ответственности за такой поступок?

Задача № 2.

Работника за прогул уволили с работы. В приказе об увольнении было записано: « За прогул рабочей смены 15 марта 2013г. объявить Иванову строгий выговор и уволить».

Правомерна ли такая формулировка приказа?

Задача № 3.

С 1 по 30 июня 2013 г. работнику было поручено провести работу над проектом. В протоколе заседания от 23 июня 2013г. исполнительного органа организации была сделана запись об объявлении выговора работнику «за неудовлетворительный результат работы». Объяснительная записка была затребована 25 июня. Приказом от 24 июня работнику был объявлен выговор «за неудовлетворительный результат работы».

Правомерно ли наложение дисциплинарного взыскания?

53

ТЕСТЫ

1. Правила внутреннего трудового распорядка:

а)принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации;

б) утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников;

в) утверждаются представительным органом по представлению администрации.

1. Применить дисциплинарное взыскание – это:

а) право работодателя;

б) обязанность работодателя:

в) решение собственника.

1. Дисциплинарное взыскание действует:

а) два года;

б) один год;

в) срок действия не установлен.

1. К работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) предупреждение;

б) строгий выговор;

в) замечание.

1. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику:

а) не позднее двух дней с даты издания;

б) на доске объявлений, не позднее трех рабочих дней с даты издания;

в) под роспись, не позднее трех рабочих дней с дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

54

Практическое занятие № 15.

Изучение документации системы менеджмента качества.

Практическое занятие № 16.

Порядок определения материального ущерба, причиненного работником работодателю.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

* основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения;
* материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.

Нормативные материалы и литература.

1.Конституция РФ.

2.Трудовой кодекс РФ гл.39.

3.Тищенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2008, с205-215.

4.Справочная правовая система «Консультант Плюс»: разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».

55

Основная цель изучения этой темы – понять содержание и виды материальной ответственности.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Сформулируйте понятие материальной ответственности сторон трудового договора.
2. При каких условиях работник может быть привлечен к материальной ответственности?
3. Каков размер материальной ответственности?
4. В каком порядке работник привлекается к материальной ответственности в полном размере причиненного ущерба?

46

1. Как определяется размер прямого ущерба?
2. Вправе ли работник добровольно возместить причиненный им ущерб?
3. В каких случаях наступает ограниченная материальная ответственность?
4. В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности?
5. Может ли работник требовать от работодателя вместо денежного взыскания устранить повреждения?
6. Может ли работодатель заключить договор о полной материальной ответственности с любым работником?

ЗАДАЧИ

Задача № 1.

По вине кладовщика механического цеха, который вовремя не подготовил площадку для разгрузки вагона, предприятие уплатило штраф управлению железной дороги за простой вагона под разгрузкой. С кладовщиком заключен договор о полной материальной ответственности.

Может ли кладовщик быть привлечен к материальной ответственности? В каком размере кладовщик должен нести материальную ответственность, если размер штрафа равен двухмесячному заработку кладовщика:

- в полном размере выплаченного предприятием штрафа;

- в размере среднемесячного заработка;

- не может быть привлечен к материальной ответственности.

Задача № 2.

В каких случаях из приведенного далее перечня работник может быть привлечен к материальной ответственности в полном размере ущерба:

56

- когда между работником и организацией заключен договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или других целей;

- когда имущество или другие ценности были получены работником по разовой доверенности под отчет;

- когда ущерб причинен не при исполнении трудовых обязанностей;

-когда ущерб причинен недостачей.

Задача № 3.

По вине водителя таксомоторного парка Хохрякова произошла авария, в результате которой машина простояла в ремонте 12дней. Администрация таксомоторного парка потребовала, чтобы Хохряков возместил убытки, состоящие из стоимости ремонта машины и суммы, не полученной от пассажиров за время простоя такси.

Хохряков отказался возмещать убытки, объяснив отказ тем, что он по основной специальности является слесарем-механиком и сам мог бы отремонтировать машину, но администрация ему этого не предлагала.

Подлежат ли удовлетворению требования администрации и в каком размере? Могут ли быть взысканы убытки в полном объеме? Обязана ли была администрация предложить Хохрякову отремонтировать машину перед тем, как обращаться с требованием о возмещении материального вреда? Возможно ли удержание из заработной платы непосредственно или администрация должна обратиться в суд?

Задача № 4.

Электромеханик Козлов по ошибке подключил электроприбор к сети высокого напряжения и сжег его. Администрация объявила Козлову выговор и обязала возместить ущерб в размере стоимости электроприбора, которая составляет 5500 руб.

Козлов отказался возмещать ущерб в связи с тем, что:

1. он случайно допустил поломку прибора;
2. за один проступок нельзя применять несколько наказаний;
3. он готов отремонтировать прибор за свой счет.

Вправе ли администрация взыскать стоимость испорченного электроприбора целиком, если среднемесячный заработок Козлова составляет 6000руб.? Может ли администрация отказать Козлову в его желании отремонтировать прибор и настаивать на денежном возмещении?

57

Задача № 5.

Водитель грузовика овощной базы Николаев по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним грузовик для перевозки грузов граждан. В результате происшедшей по его вине аварии был поврежден грузовик и разбита витрина магазина. Расходы по ремонту грузовика и витрины понесла овощная база как владелец источника повышенной опасности. Кроме того, овощная база понесла убытки в виде недополученных доходов.

Можно ли Николаева привлечь к материальной ответственности? Если да, то в каком порядке и в каком размере будет возмещен ущерб?

Задача № 6.

Токарь Ильин, будучи в нетрезвом состоянии, вывел из строя станок во время работы, от которой он не был отстранен начальником цеха.

Какую материальную ответственность за этот ущерб несет Ильин? Может ли быть привлечен к ответственности и начальник цеха, не отстранивший Ильина от работы?

Задача № 7.

Гаврилов по разовой доверенности получил для ООО «Москвичка» посылку с объявленной ценностью. По его вине эта посылка была утеряна.

На каком основании и в каких пределах работающий в ООО Гаврилов будет нести ответственность?

Задача № 8.

Кладовщик, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, в обеденный перерыв играл на компьютере в другом подразделении и случайно повредил его. Ремонт компьютера обошелся фирме в сумму, значительно превышающую среднемесячный заработок кладовщика. В объяснениях кладовщик указал, что он пришел в обеденный перерыв в вычислительный центр, чтобы подсчитать некоторые показатели ежемесячной отчетности по складу, а затем немного поиграл на компьютере. Администрация фирмы, приняв объяснение кладовщика, решила взыскать стоимость ремонта компьютера с программиста, обслуживающего эту технику.

Правильно ли поступила администрация? Может ли кладовщик быть привлечен к полной материальной ответственности? В данном случае основанием полной материальной ответственности является то, что с

58

кладовщиком заключен договор о полной материальной ответственности, или иная причина?

Задача № 9.

Администрация ООО «Линда» с согласия профкома заключила со сторожем Антоновым договор о полной материальной ответственности за недостачу ценностей на охраняемом складе. Во время дежурства Антонова ночью со склада было совершено хищение. Администрация ООО заявила в следственные органы о хищении и одновременно подала иск в суд о взыскании с Антонова стоимости похищенных ценностей.

Имела ли администрация право заключать с Антоновым договор о полной материальной ответственности? В каком случае и в каких пределах сторож Антонов будет нести материальную ответственность?

Задача № 10.

В результате неосторожных действий станочника Клочкова была выведена из строя автоматическая линия, на ремонт которой ушла вся рабочая неделя. На данной линии были заняты пять человек, которые оставались это время без работы.

50

Возможно ли возложение материальной ответственности на Клочкова? Если да, то из каких сумм будет складываться его материальная ответственность? Будет ли оплачено время простоя пяти работникам и в каком размере?

ТЕСТЫ

1. Работодатель или работник возмещает ущерб другой стороне в случае:

а) противоправного поведения работника;

б) виновного поведения работника;

в) виновного противоправного поведения (действий или бездействия) работника, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

2. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб предусматривается:

а) только в Трудовом кодексе РФ;

б) в Трудовом кодексе РФ и федеральных законах;

в) в Трудовом кодексе РФ, федеральных законов, коллективных договорах, трудовых договорах.

1. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

59

а) в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба;

б) в ограниченном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба;

в) в объеме, оговоренном в трудовом или коллективным договоре. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба.

4. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат работодатель обязан выплатить компенсацию в размере:

а) не ниже 1/500 ставки рефинансирования Центрального Банка России;

б) не ниже 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России;

в) не ниже 1/200 ставки рефинансирования Центрального Банка России.

5.Работник компенсирует ущерб работодателю:

а) в полном размере, включая упущенную выгоду;

б) только прямой действительный ущерб, неполученные доходы не учитываются;

в) по договоренности между сторонами, в том числе часть упущенной выгоды.

6. Взыскать материальный ущерб с работника – это:

а) право работодателя;

б) обязанность работодателя;

в) в Трудовом кодексе РФ не определено.

7. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:

а) нормального хозяйственного риска;

б) невменяемого состояния;

в) нахождения работника в нетрезвом состоянии.

8.Материальная ответственность работника может быть:

а) полная;

б) частичная;

в) дополнительная.

9.Размер причиненного работодателю ущерба определяется:

а) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день ущерба;

б) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день ущерба. Но не ниже стоимости данного имущества с учетом степени износа;

60

в) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учетом степени износа. Федеральными законами могут быть установлены исключения.

52

10.Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:

а) да,

б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий;

в) в Трудовом кодексе РФ такое право не предусмотрено.

11.Работник возмещает ущерб по общему правилу:

а) в размере четырех средних ежемесячных размеров оплаты труда;

б) в размере средней заработной платы;

в) в размере двух средних заработных плат.

12.Письменные договоры о материальной ответственности работодатель имеет право заключать с работником:

а) если ему исполнилось 16 лет;

б) если ему исполнилось 17 лет;

в) если ему исполнилось 18 лет.

13.Может ли работник привлекаться к другим видам юридической ответственности наряду с материальной:

а) может, если работник привлечен только к административной или уголовной ответственности;

б) может, если работник привлечен только к дисциплинарной ответственности;

в) может независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

14.Работодатель имеет право удержать в общем порядке при каждой выплате заработной платы не более:

а) 25%;

б) 50%;

в) 20%.

61

Практические занятия № 12, 13. Разрешение индивидуального трудового спора.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

* трудовой спор: понятие, виды. Классификация трудовых споров;
* комиссия по трудовым спорам (КТС): образование, компетенция, порядок рассмотрения спора;
* порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

Нормативные материалы и литература.

1.Конституция РФ.

2.Трудовой кодекс РФ гл. 60

3.Тищенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2008, с215-222.

4.Справочная правовая система «Консультант Плюс»: разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».

Основные цели изучения этой темы — понять сущность и видовой порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Сформулируйте понятие трудового спора и расскажите о классификации трудовых споров.
2. Каков порядок рассмотрения индивидуального трудового спора?
3. Каков порядок образования КТС и что входит в ее компетенцию?
4. В какие сроки разрешаются индивидуальные трудовые споры?
5. Как происходит принудительное исполнение индивидуального трудового

62

спора?

ЗАДАЧИ

Задача № 1

На заседании профсоюзного комитета завода «Салют» было принято решение о необходимости создания на заводе комиссии по трудовым спорам. Выписка из протокола заседания была направлена директору, но он ответил, что завод является закрытым акционерным обществом и в соответствии с уставом решение таких важных вопросов отнесено к компетенции собрания акционеров.

Возможно ли создание КТС в акционерном обществе?

Задача № 2

Заместитель начальника цеха по ремонту холодильников обратился в КТС завода с заявлением об отмене приказа директора, которым ему был объявлен выговор за необеспечение выполнения срочного заказа. Секретарь КТС отказалась принимать у него заявление, пояснив, что в КТС могут обращаться только рядовые сотрудники. Поскольку заявитель является руководящим работником, он должен свой трудовой конфликт решать в порядке подчиненности.

Дайте правовую оценку действиям секретаря КТС.

Задача № 3

Водитель Михайлов обратился в КТС в феврале 2006 г. с заявлением о снятии с него дисциплинарного взыскания, которое было на него наложено

6августа 2005 г. за срыв пломбы со спидометра его автомобиля. Секретарь КТС отказалась принять от водителя заявление, поскольку с момента объявления ему взыскания прошло более трех месяцев. Водитель пояснил, что он не знал о наложенном на него дисциплинарном взыскании. Ему об

63

этом стало известно лишь в конце января 2006 г., когда вышел приказ о

выплате всем рабочим вознаграждения по итогам работы за год, а его лишили этого вознаграждения из-за неснятого дисциплинарного взыскания.

Подлежит ли рассмотрению в КТС заявление водителя Михайлова?

ТЕСТЫ

1. Основным способом защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

а) надзор и контроль МОТ;

б) самозащита работниками трудовых прав;

в) защита трудовых прав работников через Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

1. В целях самозащиты работник может отказаться от работы:

а) не предусмотренной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных в самом трудовом договоре;

б) непосредственно угрожающей его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) порученной без согласия работника в связи с переводом по производственной необходимости.

1. Индивидуальный трудовой спор рассматривает:

а) совет директоров акционерного общества;

б) государственная инспекция труда;

в) комиссия по трудовым спорам, суд и мировой судья.

1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется:

64

а) Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и гражданским процессуальным законодательством;

б) Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями;

в) Трудовым кодексом Российской Федерации и порядком, о котором стороны договорились в трудовом договоре.

1. Комиссия по трудовым спорам образуется:

а) в каждой организации с численностью работников более 15 че­ловек;

б) в организациях по инициативе работников и (или) работодателя;

в) в каждой организации с обязательной регистрацией в соот­ветствующем государственном органе.

1. Комиссия по трудовым спорам состоит из:

а) равного числа представителей работников и работодателя;

б) членов трудового коллектива, представителей работодателя и органов местной власти;

в) Трудовой кодекс Российской Федерации эти вопросы не регули­рует.

1. В комиссии по трудовым спорам должно быть:

а) не менее четырех членов;

б) не менее семи членов;

в) не оговорено в Трудовом кодексе Российской Федерации.

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется:

а) Министерством юстиции Российской Федерации или субъекта Федерации;

б) работодателем;

в) коллективом работников.

65

1. Комиссия по трудовым спорам является:

а) первой инстанцией для всех категорий индивидуальных трудовых споров;

б) первой инстанцией, если работник считает возможным в нее обратиться;

в) обязательной инстанцией, если указано в трудовом договоре.

1. Комиссия имеет право рассматривать индивидуальные трудовые споры:

а) об отказе в приеме на работу;

б) о незаконном увольнении с работы;

в) споры, возникающие в организациях и ее структурных под разделениях в соответствии с компетенцией КТС.

1. Работник перед обращением в комиссию по трудовым спорам:

а) не обязан урегулировать разногласие с работодателем:

б) обязан урегулировать разногласие с работодателем;

в) не указано в Трудовом кодексе Российской Федерации.

1. Работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам:

а) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

б) в двухмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был

узнать о нарушении своего права;

в) в четырехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:

а) 30 дней;

б) 20 дней;

66

в) 10 дней.

1. Заседание комиссии считается правомочным, если:

а) присутствуют все члены комиссии;

б) присутствуют 2/3 членов, представляющих работников, и 2/3 членов, представляющих работодателя;

в) присутствуют не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

1. Орган, рассматривающий трудовой спор, имеет право принять решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула:

а) за все время вынужденного прогула;

б) только за один год;

в) только за три года.

1. Денежные требования работника удовлетворяются:

а) в сумме, не превышающей годовую зарплату работника;

б) в сумме, не превышающей зарплату за десять лет;

в) в полном размере.

1. Обратное взыскание сумм, выплаченных работнику по решению суда, отмененного в порядке надзора, возможно:

а) если отмененное решение основано на ложных сведениях или

документах, представленных работником;

б) в любом случае по решению суда;

в) в любом случае по требованию работодателя или его

представителя.

67

Использованная литература и Интернет-ресурсы.

1.Конституция РФ.

2. Гражданский кодекс РФ.

3.Трудовой кодекс РФ .

4.Тищенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2008.

5.Практикум по основам права: Учеб. пособие/ Под ред. З.Г. Крыловой

- М.: Издательство «Высшая школа», 2001.

6.Желтов О.Б., Сошникова Т.А. Трудовое право России. Практикум:

Учебное пособие.- М.: Эксмо, 2007.

7.Справочная правовая система «Консультант Плюс»: разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».