**МИНИСТЕРСТВО образования и молодежной политики ставропольского края**

**государственное Бюджетное Профессиональное образовательное учреждение**

 **«курсавский региональный колледж «интеграл»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 20 «Современные технологические процессы, оборудование и техника в экономике»**

по специальности: 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(углубленной подготовки)

Разработчик: Е.В. Ушакова, преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 3 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации рабочей программы учебной дисциплины** | 19 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 20 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 20 «Современные технологические процессы, оборудование и техника в экономике»**

**1.1. Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленной подготовки). Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

* организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
* решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
* осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
* использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
* работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
* ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
* быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
* использовать в профессиональной деятельности прикладные информационные программы;
* применять программные продукты системы «1С: Предприятие»;
* отражать учетную политику в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»;
* заполнять справочники по заработной плате, физические лица, способ отражения расходов по амортизации;
* создавать виды расчетов в конфигурации;
* вводить начальные остатки
* исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
* должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности;
* особенности конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»;
* способ отражения хозяйственных операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»;
* порядок реализации в программе учета товаров, материалов и готовой продукции;
* порядок реализации в программе учета операций поступления и реализации товаров, услуг;
* порядок реализации в программе учета движения наличных и безналичных денежных средств;
* порядок реализации в программе учета расчетов с поставщиками и покупателями;
* порядок реализации в программе учета основных средств и нематериальных активов;
* порядок реализации в программе учета НДС;
* порядок реализации в программе учета заработной платы и движения кадров

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, из них:

самостоятельной работы студентов – 18 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

в том числе практических занятий – 36 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *54* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *36* |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия | *-* |
|  практические занятия | *36* |
|  контрольные работы | *-* |
|  курсовая работа  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *18* |
| в том числе: работа с опорным конспектом, специальной литературой. |  |
|  самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *-* |
| *Итоговая аттестация в форме*  | *экзамена* |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 20 «Современные технологические процессы, оборудование и техника в экономике»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Характеристика программы «1С: Предприятие»** | **6** |  |
| **Тема 1.1. *Знакомство с программой «1С: Предприятие»*** | Возможности программы «С: Предприятие». Релиз конфигурации. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Ведение бухгалтерского и налогового учета. Автоматическое формирование бухгалтерских и налоговых регистров. Системы налогообложения в конфигурации. Знакомство с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Главное меню. Справочники. Инструменты. Подсказка. Особенности создания документа. Шапка документа. Табличная часть документа. Типовая операция. Перечень стандартных отчетов. Регистры. Режимы входа в программу. Заполнение сведений по организации. Стартовый помощник. | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** Осуществление входа в программу «1С: Бухгалтерия 8» | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой. | *1* |  |
| **Тема 1. 2. *Планы счетов бухгалтерского и налогового учета*** | Формирование Плана счетов бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Счета с количественным учетом. Счета с валютным учетом. Балансовые счета и забалансовые счета. Сообщение программы. Форма диалога счета в Плане счетов. План видов характеристик счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета. Формирование Плана счетов налогового учета. Регистры налогового учета. Виды операций, не отражающихся в налоговом учете. Операции, не имеющие аналогов в бухгалтерском учете. | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия** | *2* |  |
| **Контрольные работы** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Раздел 2.**  | **Справочники в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»** | **6** |  |
| **Тема 2.1. *Справочники в учете труда и заработной платы*** | Наличие ставок НДФЛ. Размер стандартных вычетов по НДФЛ. Размер вычетов по доходам НДФЛ. Доходы для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Сведения о ставках по страховым взносам. Ставки взносов на страхование от несчастных случаев на производстве. Способ отражения заработной платы в регламентированном учете. Форма «Начисления организации». Формирование справочника « Физические лица». Учетная политика по персоналу. Формирование справочника «Сотрудники организации». Личные карточки сотрудников. | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия** ввод справочной информациипо физическим лицам и сотрудникам организации, по учету труда и заработной паты | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Тема 2.2.*****Справочники по основным средствам. Ввод информации по НДС*** | Особенности ввода остатков по основным средствам в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Формирование справочника «Основные средства. Отражение расходов по амортизации основных средств. Порядок ввода начальных остатков по основным средствам.Особенности ввода начальных остатков по НДС. НДС по приобретенным ценностям. Регистры учета «НДС предъявленный», «счет – фактура полученный». НДС по авансам полученным. Регистр учета « НДС продажи», «НДС начисленный», « НДС с авансов», «счет – фактура выданный». | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия** ввод справочной информации по основным средствам и НДС | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Раздел 3.**  | **Учет кассовых и банковских операций** | **6** |  |
| **Тема 3.1. *Кассовые документы*** | Учет кассовых операций в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Кассовые документы. Формирование приходного кассового ордера. Список операций документа «Приходный кассовый ордер». Формирование расходного кассового ордера. Список операций документа «Расходный кассовый ордер». Операция «Выдача денежных средств подотчетному лицу». Формирование документа «Авансовый отчет». Заполнение закладок документа «Авансовый отчет». Варианты заполнения авансового отчета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Командировочные расходы. Представительские расходы. Формирование отчета кассира в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Формирование кассовой книги. Формирование отчета «Оборотно – сальдовая ведомость по счету». | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** формирование кассовых и банковских документов | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Тема 3.2. *Документы безналичных расчетов Выгрузка и загрузка платежных документов.*** | Формирование документа «Платежное поручение» в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Список операций документа «платежное поручение входящее». Формирование документа «Платежное поручение исходящее». Список операций документа «платежное поручение исходящее». Реквизиты для перечисления НДС. Формирование документа «Выписка банка». Применение системы «Клиент банка» в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Выгрузка платежных документов из системы бухгалтерского учета. Возможности механизма обмена. | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** составление платежных поручений в конфигурации | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Раздел 4.** | **Кадры. Расчет заработной платы** | **6** |  |
| **Тема 4.1. *Документы для учета кадров, заработной платы*** | Документы для кадрового учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Прием на работу в организацию. Кадровое перемещение в организации. Увольнение из организации. Формирование унифицированных форм Т-1 и Т-1а. Плановые начисления работников организации. Документы для учета заработной платы в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Алгоритм формирования документов по заработной плате. Формирование документов «прием на работу в организацию», «начисление зарплаты работникам организации», « расчет страховых взносов», отражение зарплаты в регламентированном учете», «зарплата к выплате», «расходный кассовый ордер», «платежное поручение исходящее», «депонирование организации». Формирование расчетной ведомости. | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** учет кадров и заработной платы в конфигурации | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Тема 4.2. *Отчеты по заработной плате*** | Формирование оборотно – сальдовой ведомости по счету 70. Формирование отчетов по заработной плате в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Налоговая карточка 1- НДФЛ. Индивидуальная карточка учета страховых взносов. Персонифицированный учет. Анкета в ПФР. Индивидуальные сведения о стаже и заработке работников. | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:**составление отчета по заработной плате | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Раздел 5.** | **Учет основных средств, нематериальных активов и НИОКР** | **6** |  |
| **Тема 5.1. *Учет основных средств. Амортизация и модернизация основных средств*** | Документы по учету основных средств в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Формирование документа по учету основных средств в конфигурации. Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению. Документ «принятие к учету ОС». Применение амортизационной премии. Приобретение оборудования, требующего монтажа.Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Формирование документа «Начисление амортизации и погашение стоимости». Формирование документа «закрытие месяца». Учет расходов, если амортизационная премия не применяется. Учет расходов, если амортизационная премия применяется. Модернизация основных средств. Формирование документа «Модернизация основных средств». Формирование оборотно – сальдовой ведомости по счету 01.01. | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** составление документов по движению ОС в конфигурации | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Тема 5.2. *Учет нематериальных активов и НИОКР*** | Документы по учету нематериальных активов в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Формирование документов «поступление НМА», « принятие НМА к учету», « закрытие месяца», «списание НМА», « передача НМА». Документы по учету НИОКР. Расходы на НИОКР. Формирование документов «принятие к учету результатов НИОКР», « расходы на НИОКР», «закрытие месяца». | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** составление документов поучету НМА | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *1* |  |
| **Раздел 6.** | **Учет товаров, услуг** | **3** |  |
| **Тема 6.1. *Поступление и реализация товаров и услуг*** | Документы по учету товаров и услуг в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Приобретение товаров с дополнительными расходами по приобретению. Услуги сторонних организаций. Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом. Возврат товаров поставщику. Импорт товаров. Документы по учету возврата товаров и услуг в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Зачет взаимных требований. Движение товаров. Инвентаризация товаров. Розничные продажи. Документы по учету расходов будущих периодов в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Формирование документов «порядок признания расходов». Порядок списания расходов будущих периодов по месяцам. Порядок списания расходов по календарным дням. Порядок списания расходов в особом порядке. | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** составление документов по учету товаров в конфигурации | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Раздел 7.**  | **Учет материалов. Выпуск продукции** | **6** |  |
| **Тема 7.1. *Учет материалов*** | Документы по учету операций по выпуску продукции в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Формирование документов «требование – накладная», отчет производства за смену», «акт об оказании производственных услуг», « инвентаризация незавершенного производства», «передача в переработку», «поступление из переработки», «передача материалов в эксплуатацию», « списание материалов из эксплуатации», «выработка материалов», « закрытие счетов 20, 23, 25,29 и корректировка себестоимости выпуска продукции». | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** учет материалов в производстве | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Тема 7.2. *Выпуск и реализация продукции Расчет и корректировка себестоимости продукции.***  | Формирование документа «Отчет производства за смену» Заполнение закладок «продукция», «услуги», «возвратные отходы», «материалы». Установка цен номенклатуры. Документы по учету себестоимости продукции в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Формирование документа «Инвентаризация незавершенного производства». Формирование документов « установка порядка подразделений для закрытия -счетов», «корректировка стоимости списанных МПЗ», «закрытие месяца», «оборотно – сальдовая ведомость». Формирование докуметов « справки – расчеты», «калькуляция».  | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** составление документов по выпуску продукции в конфигурации | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *1* |  |
| **Раздел 8.** | **НДС в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»** | **3** |  |
| **Тема 8.1. *Документы для учета НДС.***  | Схема расчета НДС. Документы для учета НДС в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Особенности учета НДС в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Документ «учетная политика организации». Заполнение закладки в документе по учету НДС. Регистры накопления. Формирование книги покупок. Помощник по учету НДв конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Выявление ошибок по учету НДС. Проверка правильности исчисления НДС в отчетах « остатки и обороты», «список/ кросс-таблица. | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** учет НДС в конфигурации | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Раздел 9.** | **Завершение периода** | **9** |  |
| **Тема 9.1. *Документ «Закрытие месяца»*** | Формирование документа «Закрытие месяца». Начисление амортизации. Закрытие счетов 20,23,26 и корректировка себестоимости выпуска продукции (услуг). Закрытие счета 44 | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** формирование документа «закрытие месяца» | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *1* |  |
| **Тема 9.2. *Определение финансовых результатов*** | Документы для определения финансовых результатов в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Закрытие счета 90. Закрытие счета 91.  | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** составление документов для определения финансовых результатов | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Тема 9.3. *Расчеты по налогу на прибыль*** | Документы по расчетам по налогу на прибыль в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства. Расчет налога на прибыль. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** составление документов по налогу на прибыль | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| **Раздел 10.** | **Регламентированная отчетность** | **3** |  |
| **Тема 10.1.*****Бухгалтерская и налоговая отчетность*** | Обработка «Анализ состояния бухгалтерского учета». Обработка «Экспресс – проверка ведения учета». Список форм регламентированной отчетности в конфигурации. Журнал отчетов. Журнал выгрузки. Формирование документов бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Формы регламентированной отчетности налогового учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Формирование деклараций по налогу на прибыль, по НДС, по НДФЛ. | *-* | *1-2* |
| **Лабораторные работы** | *-* |  |
| **Практические занятия:** формирование бухгалтерской отчетности | *2* |  |
| **Контрольные работы** | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с опорным конспектом, специальной литературой | *1* |  |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | *-* |  |
| **Всего:** | **54** |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия:

 учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита

 лаборатории Учебной бухгалтерии

Оборудование учебного кабинета: ученические столы, стулья, лаборатория 1с, учительский стол, учебная и специальная литература.

Технические средства обучения: ПЭВМ, прикладное программное обеспечение, калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: 16 персональных компьютеров, программа «1С: Бухгалтерия»

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература:**

1. «1С: Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы). Методические материалы для слушателей сертифицированного курса, 2010.-338с.
2. Новейший самоучитель по С: Бухгалтерии 8/В.Г. Кузнецов, С.В. Засорин. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010.-336с.

**Дополнительная литература:**

1. «1С: Предприятие 8.1. Руководство пользователя базовой версии. Москва Фирма «1С» - 2010.-447с.

2. «1С: Предприятие 8. Конфигурация Управление торговлей. Редакция 10.3. описание часть 1 и 2. Москва, Фирма «1С» - 2011. – 977с.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения:**- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;- решать проблемы, оценивать риски ипринимать решения в нестандартных ситуациях;- осуществлять поиск, анализ и оценкуинформации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностногоразвития;- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;- быть готовым к смене технологий впрофессиональной деятельности;- использовать в профессиональнойдеятельности прикладные информационные программы;- применять программные продукты системы «1С: Предприятие»;- отражать учетную политику в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»;- заполнять справочники по заработной плате, физические лица, способ отражения расходов по амортизации;- создавать виды расчетов в конфигурации; вводить начальные остатки - исполнять воинскую обязанность, втом числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); | Выполнение практических заданий |
|  **знания:**- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;- должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности;- особенности конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»;- способ отражения хозяйственных операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»;- порядок реализации в программе учета товаров, материалов и готовой продукции; - порядок реализации в программе учета операций поступления и реализации товаров, услуг;- порядок реализации в программе учета движения наличных и безналичных денежных средств;- порядок реализации в программе учета расчетов с поставщиками и покупателями;- порядок реализации в программе учета основных средств и нематериальных активов;- порядок реализации в программе учета НДС;- порядок реализации в программе учета заработной платы и движения кадров | Фронтальный опрос, тестовый опрос |

Разработчик: Е.В.Ушакова, преподаватель ГБОУ СПО КРК «Интеграл»