**Министерство образования Республики Мордовия**

##### Государственное бюджетное профессиональное образовательное

##### учреждение Республики Мордовия

## **«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**основной профессиональной образовательной программы среднего**

**профессионального образования углубленной подготовки**

**080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Торбеево 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 6 апреля 2010 г. № 282) для специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

##### Организация – разработчик Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» ( ГБПОУ РМ «ТКММП»).

Разработчик:

Новичкова Елена Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (ГБПОУ РМ «ТКММП»).

##### Рекомендована Методическим советом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия ) «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (ГБПОУ РМ «ТКММП») в качестве рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Заключение Методического совета № от 31 августа 2015 г.

(Основание: Протокол заседания Методического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (ГБПОУ РМ «ТКММП») от 31.08.2015 г. № 1.

**СОДЕРЖАНИЕ** стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ** 4

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 12

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

־ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

־ обрабатывать текстовую и табличную информацию;

־ использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;

־ создавать презентации;

־ применять антивирусные средства защиты;

־ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

־ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

־ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

־ применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

־ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

־ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

־ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

־ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

־ технологию поиска информации в сети Интернет;

־ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

־ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

־ основные понятия автоматизированной обработки информации;

־ направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

־ назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **102** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **68** |
| в том числе:  практические занятия | **38** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **34** |
| в том числе:  индивидуальное проектное задание | **-** |
| внеаудиторная самостоятельная работа | **34** |
| **Итоговая аттестация** | в форме дифференцированного зачета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем**  **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере** |  | **46** |  |
| Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий | Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера. История развития инфотехнологий в бухгалтерском учете. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | 4 | 1 |
| Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий | Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники | 2 | 2 |
|  | **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 1.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники | 8 |  |
| Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий | Основные принципы обработки текстовой и табличной информации;  использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства | 2 | 3 |
| **Практические занятия** | 10 |  |
| Обработка текстовой информации в текстовом редакторе |
| Обработка табличной информации в электронных таблицах |
| Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций |
| Пользование информационно-поисковыми системами |
| Пользование автоматизированными системами делопроизводства |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 1.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Характеристики и назначение основных прикладных программ | 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 1.4 Защита информации в информационных системах | Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение | 2 | 2 |
| Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.  Применение антивирусные средства защиты. Методы и средства защиты бухгалтерской информации  Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности  Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие. аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи | 2 | 3 |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации |  |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 3.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Основные информационные угрозы и методы защиты | 6 |
| **Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети** |  | **20** |  |
| Тема 2.1. Локальные компьютерные сети | Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети | Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации | 2 | 3 |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет |
| Организация пакетной передачи данных |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 2.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота | 12 |  |
| **Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета** |  | **36** |  |
| Тема 3.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности | Основные понятия автоматизированной обработки информации.  Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. | 2 | 2 |
|  | Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем. Определение информационной системы. Использование информационных систем Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. Обзор программного обеспечения финансово- экономического назначения | 4 | 2 |
| Тема 3.2.Характерика и принципы работы программы 1С:Бухгалтерия | Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия. Основные информационные единицы системы 1С:Предприятие 7.7. : справочники, константы, документы, журналы, отчеты. Пользовательская настройка системы 1С:Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии. Заполнение справочников. Ввод остатков по счетам. Текущая работа в программе. Добавление и редактирование операций, проводок и документов. Особенности учета отдельных видов хозяйственных операций в автоматизированной системе. Работа с типовыми операциями. Виды отчетных документов, алгоритм. | 8 | 3 |
| **Практические занятия** | 22 |  |
| Настройка программы 1С:Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии |
| Заполнение справочников в программе 1С:Бухгалтерия вручную |
| Заполнение справочников на основании ранее введенной информации |
| Ввод остатков по счетам в программе 1С:Бухгалтерия Ручной ввод проводок и ввод на основании документа. Использование типовых операций |
| Операции по расчетному счету и кассе в программе |
| Операции по основным средствам в программе |
| Операции по движению материалов в программе |
| Операции по реализации готовой продукции в программе |
| Операции по начислению заработной платы |
| Выполнение регламентных операций |
| Формирование отчетности и сервисные функции в программе 1С:Бухгалтерия |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы

дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- автоматизированные рабочие места обучающихся;

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

**3.2.** Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники**:

1. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"(с изменениями. от 8 ноября 2007 г.)// Система ГАРАНТ, 2010.

2. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. // Собрание законодательства РФ. 1995.

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)// Система ГАРАНТ

4. Постановление Правительства РФ «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» от 28 февраля 1996.

5. ГОСТ 34.003-90: Информационная технология: Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и определения. – М., 1991.

6. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. «Информационные технологии» - М.: Форум – Инфра-М, 2011

7. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - М.: Академия, 2010

8. Якубайтис Э.А. «Информационные сети и системы» - М.: Финансы и статистика, 2012

9. Справочная правовая система Гарант.

**Дополнительные источники:**

от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".// Система ГАРАНТ

2. «АПК: экономика, управление». Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал

3. «Бухгалтер и компьютер». Ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтеров

**Интернет-ресурсы:**

1. Федотов Н.Н. Защита информации. Учебный курс HTML-версия (http://www.college.ru/UDP/texts).

2. Каталог сайтов - Мир информатики http://jgk.ucoz.ru/dir/.

3. Программа курса «Компьютерная бухгалтерия, 1C. Версия 8.2» http://ich.tsu.tomsk.su/Learning\_program.

4. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2/8 http://www.teachvideo.ru/course/247.

5. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru/.

6. Видеоуроки Бухгалтерия и финансы http://www.teachvideo.ru/catalog/24.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **1** | **2** |
| **Умения:** |  |
| - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; | практические занятия |
| - обрабатывать текстовую и табличную информацию; | практические занятия, домашние работы |
| - использовать деловую графику и мультимедиа; | практические занятия |
| - создавать презентации; | практические занятия |
| - применять антивирусные средства защиты; | практические занятия |
| - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; | практические занятия |
| - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; | практические занятия |
| - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | практические занятия |
| - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; | практические занятия |
| **Знания:** |  |
| - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; | тестирование |
| - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; | Тестирование, выполнение домашней работы |
| - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; | Тестирование, выполнение домашней работы |
| - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. | Тестирование, выполнение домашней работы |