**ОАГПОУ Боровичский педагогический коллдж**

 УТВЕРЖДАЮ:

Зав. практикой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бойцова А.Ф.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

**«Проектирование программного обеспечения отраслевой направленности»**

**по профессиональному модулю ПМ.02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности»**

**Специальность 09.02.05 – «Прикладная информатика (по отраслям)»**

**Профиль «Прикладная информатика в информационных сферах»**

**студенту(ке) группы 4П**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. студента

***Тема задания на практику***: «Проектирование программного обеспечения отраслевой направленности».

1. ***Содержание практики***

Производственная практика (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обработка отраслевой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) (ПК 2.1 –ПК 2.7) и общепрофессиональных компетенций (ОК) (ОК 1.1 – ОК 1.10).

1. ***Цели и задачи практики***

*Цель производственной практики* – закрепление учебного материала и формирование практических навыков применения полученных знаний в профессиональных областях по профессиональному модулю ПМ.02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности».

В период практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережном отношении к рабочему времени, соблюдении требований охраны труда, информационной безопасности.

*Задачи практики*

1. закрепление, углубление и применение на практике теоретических знаний по междисциплинарному курсу «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности»;
2. овладение особенностями разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
3. освоение методики проведения предпроектных исследований;
4. обучение анализу и оценке результатов исследований по разработке и адаптации проекта.

Во время практики студент выполняет под руководством работника организации, предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 75% времени студента. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета и разработать программное обеспечение отраслевой направленности.

1. ***Отчетные документы и их содержание***

В течение практики студент должен вести ***дневник*.** Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики.

***Отчет* о** прохождении практики и его защита являются основой для итогового контроля прохождения практики

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: *введение, основная часть, заключение, приложения.*

*Во введении* обозначаются цели и задачи практики.

*Основная часть* посвящена данным, полученным студентом в образовательном учреждении.

*1. Общая характеристика* студентом образовательного учреждения.

Краткое описание студентом предприятия (учреждения, организации), история создания, традиции. Характеристика видов деятельности учреждения. (Объем подраздела примерно 1-2 страницы).

2. *Анализ деятельности* предприятия (учреждения, организации) (1-2 страниц).

* структура предприятия, на которое студент был направлен, его основные подразделения, функциональные назначения основных подразделений предприятия;
* деятельность закрепленного за студентом структурном подразделения;
* описание набора задач, решаемых подразделением предприятия, в котором студент проходит практику,
1. *Описание практической работы студентом в организации/предприятии* (1-2 страницы).
2. *Техническое задание на программное обеспечение (в соотвествии с ГОСТ)*
3. *Описание проектирования и разработки программного обеспечения с помощью языков программирования информационного контента (в соотвествии с ГОСТ)*
4. *Описание процесса проведение отладки, тестирование и верификация программного продукта*

(Каждый раздел отчета по практике должен содержать основные выводы, сформулированные студентом в результате проведенного анализа).

*В заключении* приводятся основные выводы.

*Приложения* могут содержать образцы документов, отчетов, распечатки графических изображений, электронных продуктов, скриншотов и т.д..

1. *Срок сдачи студентом отчета –* ***31 октября 2015* года.**
2. *Задание на практику (4 недели)*

**Задание 1. Анализ информационной структуры предприятия/ организации, исследование объектов автоматизации:**

1. Изучение и описание бизнес-процессов, информационной структуры предприятия (организации), отдела
2. Проведение анкетирование и интервьюирование потребностей пользователей в новом программном обеспечении и (или) расширения функционала уже имеющегося программного обеспечения (ПО)

**Задание 2. Разработка технического задания на программное обеспечение:**

1. Разработка документации на программный продукт согласно ГОСТ 19: техническое задание
2. Разработка документации на программный продукт согласно ГОСТ 19:описание программного продукта и описание применения программного продукта

**Задание 3. Проектирование и разработка программного обеспечения с помощью языков программирования информационного контента:**

1. Анализ и подбор существующих решений автоматизации бизнес-процессов предприятия (организации). Постановка задач адаптации и (или) разработки ПО
2. Идентификация, анализ и структурирование объектов информационного контента
3. Разработка информационного контента с помощью языков разметки (по выбору студента)
4. Разработка программного обеспечения с помощью языков программирования информационного контента (по выбору студента)
5. Разработка и внедрение динамического содержимого страницы на основе языков сценарии
6. Опубликовать информационный контент в глобальной и локальной сети предприятия

**Задание 4. Проведение отладки, тестирование и верификация программного продукта:**

1. Проведение отладки программного продукта с использованием инструментальных средств
2. Подбор и проведение системы тестов разработанного программного обеспечения
3. *Календарный план*

|  |  |
| --- | --- |
| *Задание* | *Сроки* |
| **Задание 1. Анализ информационной структуры предприятия/ организации, исследование объектов автоматизации:**1. Изучение и описание бизнес-процессов, информационной структуры предприятия (организации), отдела
2. Проведение анкетирование и интервьюирование потребностей пользователей в новом программном обеспечении и (или) расширения функционала уже имеющегося программного обеспечения (ПО)
 | *1-5 день (1 неделя)* |
| **Задание 2. Разработка технического задания на программное обеспечение:**1. Разработка документации на программный продукт согласно ГОСТ 19: техническое задание
2. Разработка документации на программный продукт согласно ГОСТ 19:описание программного продукта и описание применения программного продукта
 | *6-7 день* |
| **Задание 3. Проектирование и разработка программного обеспечения с помощью языков программирования информационного контента:**1. Анализ и подбор существующих решений автоматизации бизнес-процессов предприятия (организации). Постановка задач адаптации и (или) разработки ПО
2. Идентификация, анализ и структурирование объектов информационного контента
3. Разработка информационного контента с помощью языков разметки (по выбору студента)
4. Разработка программного обеспечения с помощью языков программирования информационного контента (по выбору студента)
5. Разработка и внедрение динамического содержимого страницы на основе языков сценарии
6. Опубликовать информационный контент в глобальной и локальной сети предприятия (по выбору)
 | *8-19 день (2-3 неделя)* |
| **Задание 4. Проведение отладки, тестирование и верификация программного продукта:**1. Проведение отладки программного продукта с использованием инструментальных средств
2. Подбор и проведение системы тестов разработанного программного обеспечения
 | *20-25 день (3-4 неделя)* |
| **Оформление отчетной документации и мультимедийных презентаций по итогам производственной практики в соответствии с ГОСТ** | *26 день (4 неделя)* |

1. *Контроль прохождения производственной практики.* Оценка по производственной практики является интегральным показателем, формируемым на основе текущего и итогового контроля деятельности студента – практиканта руководителями практики от предприятия и ОГАПОУ БПК.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
| "Отлично" | 95-100 баллов |
| "Хорошо" | 75-94 баллов |
| "Удовлетворительно" | 50-74 балла |
|  |  |

 |
| 1) | max 40 баллов, min -16 баллов. Текущий рейтинг. |
| 2) | max 40 баллов, min -16 баллов. Отчетные документы (отчет, дневник, газета). |
| 3) | max 20 баллов, min -8 баллов. Выступление на защите, презентация. Защита портфолио. |

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от ОАОУ СПО БПК, преподаватель.

Панова И.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 октября 2015 г.

Задание принял к исполнению:

студент(ка) гр. П124 (4П)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 октября 2015 г.

.

**Департамент образования и молодежной политики Новгородской области**

**ОГА ПОУ Боровичский педагогический коллдж**

**ОТчет**

**ПРОХОЖДЕНИЯ производственной ПРАКТИКИ**

**ПП 02. «Разработка, внедрение и адаптпция программного обеспечения»**

**Специальность 09.02.05 – «Прикладная информатика (по отраслям)»**

Студента(ки) IV курса, группы – П124 (4П)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОГАПОУ Боровичский педагогический колледж: Панова И.Н.

Рекомендуемая оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия/организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Место печати

Рекомендуемая оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОГАПОУ БПК Панова И.Н., преподаватель информатики

Боровичи

2015 г.

**Отзыв - характеристика**

Студент (ка) IV курса ОГА ПОУ Боровичского педагогического колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

с \_\_\_\_\_ октября 2015 г. по \_\_\_\_\_ октября 2015 г. прошел (ла) производственную практику ПП02 «**Разработка, внедрение и адаптпция программного обеспечения**» по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

В период практики студент(ка) выполнял(ла) обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

показал (ла) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ умение применить и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации/предприятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

М.П.

**характеристика**

Студент (ка) IV курса ОГАПОУ Боровичского педагогического колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. прошел (ла) производственную практику **ПП 02. «Разработка, внедрение и адаптпция программного обеспечения»** по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии качества | Качество (выбрать, нужное подчеркнуть) |
| Студент понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.  | да нет. |
| В состоянии организовать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценить их эффективность и качество.  | да нет. |
| Может предложить эффективные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и принять за них полную ответственность.  | да нет. |
| Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | да нет. |
| Уверенно работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. | да нет. |
| Берёт на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. | да нет. |
| Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.  | да нет. |
| Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | да нет. |
| Руководитель практики от предприятия (организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.Руководитель структурного подразделения предприятия (организации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. *( ФИО)* М.П. |

**Департамент образования и молодежной политики Новгородской области**

**ОГАПОУ Боровичский педагогический колледж**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ учебной ПРАКТИКИ**

**ПП 02. «Разработка, внедрение и адаптпция программного обеспечения»**

**Специальность 09.02.05 – «Прикладная информатика (по отраслям)»**

Студента(ки) IV курса, группы – П124 (4П)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОГАПОУ БПК Панова И.Н.

Руководитель практики от предприятия/организации (базы практики)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение предприятия | Краткое описание выполненной работы | Подпись руководителя практики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начало практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись практиканта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия/организации (базы практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Памятка**

**студенту, проходящему практику**

1. Практика является составной частью основной образовательной программы среднего учебного заведения и одним из видов занятий, предусмотренных его учебным планом. Она организуется и проводится с целью приобретения или совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

2. На учебную, производственную практику допускаются студенты, полностью освоившие теоретическую и практическую часть профессионального модуля, предусмотренную учебным планом.

3. Перед началом практики студент обязан получить:

* задание на учебную, производственную практику;
* аттестационный лист;
* выписку из программу практики.

4. По прибытию на место прохождения практики студент должен:

* зарегистрировать факт прибытия в организацию/предприятие,
* представить руководителю практики от организации аттестационный лист и ознакомить его с содержанием заданий на практику,
* пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами технической эксплуатации оборудования,
* уточнить план прохождения практики с руководителем от организации/предприятия.

5. Во время прохождения практики студент обязан:

* выполнять все правила внутреннего распорядка организации, включая и правила табельного учета;
* выполнить все задания, предусмотренные содержанием практики;
* безукоризненно выполнять указания руководителей практики от колледжа и организации/предприятия;

6. По окончании практики студент обязан:

* зарегистрировать в командировочном удостоверении факт убытия из организации и прибытия в колледж;
* забрать заверенный аттестационный лист у руководителя практики от организации/предприятия и сдать руководителю от колледжа;
* в установленные сроки оформить и сдать отчет о практике руководителю от колледжа и защитить его.

В отчетных документах отражаются следующие моменты: место, должность и время прохождения практики; основные виды работ практики и выводы по ним; анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике; заключение (включая рекомендации и т.д.).

7. При оценке практики принимается во внимание:

* полнота и качество отработки программы и задания;
* степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
* содержание и качество оформления отчетных документов;
* аттестационный лист студента, заполняемый руководителем практики от организации;
* трудовая дисциплина студента в ходе прохождения практики.

8. **Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв – аттестационный лист или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается до итоговой аттестации по профессиональному модулю (квалификационного экзамена). Необходимым условием допуска к квалификационному экзамену является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности**.