**Департамент здравоохранения Ивановской области**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Шуйский медицинский колледж»**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. В. Корабельская/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**для оценки результатов освоения**

**профессионального модуля**

**ПМ. 06 Организационно – аналитическая деятельность**

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

31.02.01 «Лечебное дело»

2015 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 31.02. 01 «Лечебное дело» (Приказ Министерства образования и науки РФ № 514 от 12 мая 2014 года), Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОБОУ СПО «Шуйский медицинский колледж», рабочей программы ПМ. 06 Организационно – аналитическая деятельность

**Организация – разработчик:**

ОГБПОУ «Шуйский медицинский колледж»

**Разработчики:**

**Ермакова Л.В.** – преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено цикловой методической комиссией терапевтического профиля

Протокол № 1 от «01 » сентября 2015 г.

Председатель ЦМК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В. Ермакова/

**Эксперт от работодателя:**

ОБУЗ «Шуйская ЦРБ», заместитель главного врача по лечебной работе, кандидат медицинских наук

(место работы) (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кузьмина

МП (подпись) (инициалы, фамилия)

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств** | **4-27** |
| 1.1. Область применения комплекта оценочных средств |  |
| 1.2 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена |  |
| 1.2.1. Вид деятельности |  |
| 1.2.2. Профессиональные и общие компетенции |  |
| 1.2.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать» |  |
| 1.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю |  |
| 1.4. Защита портфолио |  |
| 1. **Оценка освоения профессионального модуля ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность** | **28-36** |
| **2.1. Типовые задания для текущего контроля ПМ. 06 Организационно – аналитическая деятельность** | **28-34** |
| **2.2 Типовые задания для дифференцированного зачёта по МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности** | **34-36** |
| **III. Оценка по производственной практике** | **36-38** |
| 3.1. Общие положения |  |
| 3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике |  |
| 3.2.1. Производственная практика по ПМ. 06 Организационно – аналитическая деятельность |  |
| 3.3. Типовые задания. |  |
| **IV. Экзамен (квалификационный)** | **38-47** |
| 4.1. Общие положения |  |
| 4.2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) |  |
| 4.3. Задания для экзаменующегося |  |
| 4.4. Пакет экзаменатора |  |
| **V. Литература** | **48** |
| **VI. Приложения** | **49** |

**I.** **Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**1.1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ. 06 Организационно - аналитическая деятельность

**1.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

1.2.1. Вид деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида деятельности (ВД): «Организация профессиональной деятельности» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, итогом которого является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен».

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ПК 6.1. | Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. |
| ПК 6.2. | Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность. |
| ПК 6.3. | Вести медицинскую документацию. |
| ПК 6.4. | Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики. |
| ПК 6.5. | Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые формы работы. |

1.2.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** |
| ПК 6.1.  Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. | * + Полнота знаний основ менеджмента   + Правильная разработка должностных инструкций.   + Соответствие выбранных форм организации, координации и контроля и мотивации по предложенной ситуации.   + Правильность выбора приемов деловой коммуникации   + Соблюдение правил деловой этики.   + Грамотность оформления медицинской документации |
| ПК 6.2.  Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность | * + Полнота знаний нормативно-правовой базы по экономике организации здравоохранения и управлению здравоохранением.   + Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, должностным обязанностям медицинского персонала.   + Грамотность оформления медицинской документации |
| ПК 6.3.  Вести медицинскую документацию | * Грамотность оформления медицинской документации |
| ПК 6.4.  Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики. | - Полнота знаний нормативно-правовой базы по организации и контролю выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.  - Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.   * + Грамотность оформления медицинской документации |
| ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию | * Полнота знаний нормативно-правовой базы по повышению профессиональной квалификации медицинских работников. |

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Основные показатели оценки результата** |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера  -активное участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах по тематике профессионального модуля. |
| ОК 02. Организовывать собственную  деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -рациональность планирования и организации собственной деятельности.  -своевременность сдачи заданий, зачетов, отчетов.  -участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности (староста, профорг, бригадир и др.), в УИРС, исследованиях, олимпиадах, конкурсах, семинарах, в профориентационной работе, проведение санпросветработы, тематических классных часов, успеваемость на «хорошо и отлично». |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | -обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач  -анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности,  -нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. | -оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  -широта использования различных источников информации, включая электронные. |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | -оперативность и точность осуществления различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения |
| ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | -коммуникабельность при взаимодействии с пациентами, обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения. |
| ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | -полнота ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. | -эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | -рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | -бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа  -толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям  -активное участие в тематических мероприятиях, посвященным историческим датам, культурным традициям.  -соблюдение общепринятых морально-этических норм и правил при общении с людьми |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. | -полнота оценки соблюдений правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | -точное соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач. |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | -систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний |

### Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы:

**иметь практический опыт (ПО):**

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| ПО 1 | работы с нормативно – правовыми документами |
| ПО 2 | работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении |
| ПО 3 | работы в команде |
| ПО 4 | ведения медицинской документации |

**уметь (У)**

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| У 1 | организовать рабочее место |
| У 2 | рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; |
| У 3 | анализировать эффективность своей деятельности |
| У 4 | внедрять новые формы работы |
| У 5 | использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность |
| У 6 | вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий |
| У 7 | пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности |
| У 8 | применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место) |
| У 9 | применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения |
| У10 | участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса |

**знать (З)**

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| З 1 | основы современного менеджмента в здравоохранении |
| З 2 | основы организации работы коллектива исполнителей |
| З 3 | принципы делового общения в коллективе |
| З 4 | основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность |
| З 5 | основные численные методы решения прикладных задач |
| З 6 | основные этапы решения задач с помощью ЭВМ |
| З 7 | программное и аппаратное обеспечение вычислительной тех |
| З 8 | компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации |
| З 9 | методы защиты информации |
| З 10 | основные понятия автоматизированной обработки информации |
| З 11 | базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ |
| З 12 | использование компьютерных технологий в здравоохранении |
| З 13 | демографические проблемы Российской Федерации, региона |
| З 14 | состояние здоровья населения Российской Федерации |
| З 15 | значение мониторинга |
| З 16 | медицинскую статистику |
| З 17 | виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности |
| З 18 | принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера |
| З 19 | функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения |
| З 20 | вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения |
| З 21 | основы организации лечебно-профилактической помощи населению |
| З 22 | принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения |
| З 23 | основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении |
| З 24 | основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины |
| З 25 | принципы организации медицинского страхования |

**1.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

**ПМ. 06 Организационно – аналитическая деятельность**

Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Элемент модуля** | **Форма промежуточной аттестации** |
| МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности | Дифференцированный зачёт |
| ПП по ПМ 06 Организационно – аналитическая деятельность | Дифференцированный зачет |
| ПМ .06 Организационно – аналитическая деятельность | Экзамен квалификационный |

Таблица 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения**  **(объекты оценивания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Критерии** | **Тип задания** | **Форма аттестации** |
| ПО 1,2  У 3,4,5,7,8,9  З 4,8,10,13,14,16,20,21, 22,23,24,25  ПК 6.5  ОК 1,2,4,5,8 | * + Знание, эффективная работа, использование нормативно-правовой документации.   + Умение анализировать эффективность своей деятельности.   + Применение новых форм работы.   + Применение компьютерных и сетевых информационных технологий.   + Использование медицинской документации, демографических показателей, статистических данных.   + Знание функциональных обязанностей фельдшера различных структурных подразделений.   + Знание вопросов экономики, планирования, финансирования здравоохранения.   + Знание основ организации лечебно-профилактической помощи населению, принципов медицинского страхования.   + Знание принципов организации оплаты труда медицинского персонала.   + Знание требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, здравпункте, Центре общей врачебной практики.   + Понимание социальной значимости своей будущей профессии,   + Качественная успеваемость; выполнение исследовательских работ; посещение научно-практических конференций и выставок; отсутствие опозданий и пропусков по неуважительной причине.   + Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные. Подготовка курсовых работ, рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других источников.   + Грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя.   + Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках; ведение учебно-исследовательской работы; посещение дополнительных и внеаудиторных занятий; освоение дополнительных видов деятельности. | Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).  **Оценка 5 «отлично»:**  Содержание работы:  проанализирована основная литература по проблематике курсовой и реферативной работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой и реферативной работы.  Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.  Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.  Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам.  Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.  **Оценка 4 «хорошо»:**  Содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой и реферативной работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения. Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.  Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.  Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.  **Оценка 3 «удовлетворительно»:**  Содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой и реферативной работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения. Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.  Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений. Уровень грамотности: слабое владение специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.  **Оценка 2 «неудовлетворительно»:**  Содержание работы: не проанализирована литература по проблематике курсовой и реферативной работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно. Актуальность работы не обосновывается.  Степень самостоятельности: наличие плагиата. Оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют.  Качество используемого материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; опытно-экспериментальные данные отсутствуют при их необходимости. Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок. | Защита реферативных и курсовых работ | Дифференцированный зачёт по МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности» |
| ПК 6.1.  Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.  ПК 6.2.  Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность  ПО 1,2  У 1,2,3,4,6,10  З 1,2,3,4,13,14,15,16,17, 18,19,20,21,22,25  ОК 1,2,3,6,7,9,12.  ПК 6.3.  Вести медицинскую документацию  ПО 1,4  У 3,5,6,7,8,9  З 4,5,6,7,8,9,10,11,12,16, 17,18  ОК 2,4,5,9  ПК 6.4.  Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.  ПО 1,3  У 1,2,5,10  З 1,2,3,4,18,19  ОК 2,3,4,7,9,12  ПК 6.5.  Повышать профессиональную квалификацию  ПО 1,2,4  У 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9  З 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12, 13,14,15,16,17,18,20,21,  22,23,24,25  ОК 1,2,4,5,8 | * + Полнота знаний основ менеджмента.   + Правильная разработка должностных инструкций.   + Соответствие выбранных форм организации, координации и контроля и мотивации по предложенной ситуации.   + Правильность выбора приемов деловой коммуникации.   + Соблюдение правил деловой этики.   + Полнота знаний нормативно-правовой базы по экономике, организации здравоохранения и управлению здравоохранением.   + Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, должностным обязанностям медицинского персонала.   -Грамотность оформления медицинской документации.  - Эффективная работа в коллективе и команде.  -рациональное использование инновационных технологий в профессиональной деятельности.  - Грамотное оформление медицинской документации.  - Использование нормативно – правовой документации.  - Грамотное оформление отчётно – учётной документации, в том числе с использованием компьютера.  - Применение методов медицинской статистики.  -Анализ полученных данных.  -Полнота знаний нормативно-правовой базы по организации и контролю выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.  -Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского  персонала.  -Грамотность оформления документации.  - Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  - Точное соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач.  - Полнота знаний нормативно-правовой базы по повышению профессиональной квалификации медицинских работников.  -Внедрение новых форм работы.  -Рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности.  -Эффективность планирования повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации.   * + Эффективная работа с использованием нормативно-правовой документации.   + Умение анализировать эффективность своей деятельности.   + Применение новых форм работы.   + Применение компьютерных и сетевых информационных технологий.   + Использование медицинской документации, демографических показателей, статистических данных.   + Знание функциональных обязанностей фельдшера различных структурных подразделений.   + Использование знаний вопросов экономики, планирования, финансирования здравоохранения.   + Знание основ организации лечебно-профилактической помощи населению, принципов медицинского страхования.   + Знание принципов организации оплаты труда медицинского персонала.   + Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные. Подготовка курсовых работ, рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других источников.   + Грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя.   + Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках; ведение учебно-исследовательской работы; посещение дополнительных и внеаудиторных занятий; освоение дополнительных видов деятельности. | Документально подтверждённые результаты деятельности студента во время производственной практики.  Оценка «***отлично***» выставляется при:   * своевременном представлении полного пакета отчётных документов; * наличии положительных текущих оценок за каждый день практики, среднем балле 4,75–5,0, аккуратном и грамотном ведении дневника практики; * наличии самоанализа работы студента на практике; * отличной оценке за практику в квалификационной характеристике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики; * полном освоении профессиональных и общих компетенций; * наличии полного и грамотного отчёта студента по производственной практике; * наличии положительного аттестационного листа по производственной практике; * наличии в портфолиодокументов, подтверждающих освоение ОК.   Оценка «***хорошо***» выставляется при:   * своевременном представлении полного пакета отчётных документов; * наличии положительных текущих оценок за каждый день практики, среднем балле 3,75-4,74, аккуратном и грамотном ведении дневника практики; * наличии самоанализа работы студента на практике; * хорошей оценке за практику в квалификационной характеристике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики; * полном освоении профессиональных и общих компетенций; * наличии полного и грамотного отчёта студента по производственной практике; * наличии положительного аттестационного листа по производственной практике; * наличии в портфолиодокументов, подтверждающих освоение ОК.   Оценка «***удовлетворительно***» выставляется при:   * несвоевременном представлении полного пакета отчётных документов; * наличии текущих оценок за каждый день практики и среднем балле 2,75-3,74, неаккуратном ведении дневника практики; * неполном самоанализе работы студента на практике; * удовлетворительной оценке за практику в квалификационной характеристике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики; * полном освоении профессиональных и общих компетенций; * наличии неполного отчёта студента по производственной практике; * наличии положительного аттестационного листа по производственной практике; * наличии в портфолиодокументов, подтверждающих освоение ОК.   Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется при:   * отсутствии полного пакета отчётных документов; * отсутствии оценок за каждый день практики и среднем балле менее 2,75, неккуратном ведении дневника практики; * отсутствии самоанализа работы студента на практике; * отсутствии оценки за практику в квалификационной характеристике; * отсутствии сведений об освоении профессиональных и общих компетенций; * отсутствии отчёта студента по производственной практике; * отсутствии аттестационного листа по производственной практике; * отсутствии в портфолиодокументов, подтверждающих освоение ОК. | 1.Оформление портфолио в соответствии с требованиями  2.Экспертиза пакета отчётных документов по производственной практике:  -Ведение дневника  -Самоанализ работы студента на производственной практике  -Квалификационная характеристика с оценкой за практику  -Лист освоенных профессиональных и общих компетенций  -Отчёт студента по производственной практике  -Аттестационный лист производственной практики | Дифференцированный зачёт по производственной практике  по ПМ 06 «Организационно- аналитическая деятельность» |
| У 3,5  З 1,4,7,13,14,15,16,17,20,  21,22,23,24,25  ПК 6.1.  Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.  ПО 1,2  У 1,2,3,4,6,10  З 1,2,3,4,13,14,15,16,17, 18,19,20,21,22,25  ОК 1,2,3,6,7,9,12.  ПК 6.2.  Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность  ПО 1,2  У 1,2,3,4,6,10  З 1,2,3,4,13,14,15,16,17, 18,19,20,21,22,25  ОК 1,2,3,6,7,9,12.  ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию  ПО 1,2,4  У 2,3,4,5,6,7,8,9  З 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12, 13,14,15,16,17,18,20,21,  22,23,24,25  ОК 1,2,4,5,8  ПК 6.1-6.5  ОК 1-13 | -Знание основ права и правового обеспечения профессиональной деятельности;  экономики и управления здравоохранением; основ страховой медицины;  организации медицинской помощи населению;  документоведения в здравоохранении;  основ экономики и предпринимательской деятельности в здравоохранении.  -Умение использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность.  Правильное использование нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность.  -Участие в защите прав пациента.  -Рациональное использование знаний нормативно-правовой базы по повышению профессиональной квалификации медицинских работников.   * + Соблюдение правил деловой этики.   -Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, уважение социальных, культурных и религиозных различий  -Эффективный поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.   * + Полнота знаний основ менеджмента.   + Соответствие выбранных форм организации, координации и контроля и мотивации по предложенной ситуации.   + Правильность выбора приемов деловой коммуникации.   + Соблюдение правил деловой этики.   + Применение знаний нормативно-правовой базы по экономике, организации здравоохранения и управлению здравоохранением.   + Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, должностным обязанностям медицинского персонала.   -Эффективная работа в коллективе и команде.  -Рациональное использование инновационных технологий в профессиональной деятельности.  -Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития  -Применение знаний нормативно-правовой базы по повышению профессиональной квалификации медицинских работников.  -Рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности.  -Эффективность планирования повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации.  -Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.  -Сформированность пакета документов, подтверждающих результаты деятельности студента во время производственной практики | Соответствие эталонам не менее 70% ответов на тестовые задания  Оценка 5 ***«отлично»*** выставляется студенту, если   * Проведена комплексная оценка предложенной ситуации, сделан правильный выбор тактики действий по поиску ответа; * Грамотно и обоснованно используются теоретические знания при ответе на поставленный вопрос; * Сделан правильный выбор нормативного документа для ответа на поставленный вопрос; * Демонстрируется умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; * Уверенно и доказательно проводится разбор материала; * Ответ самостоятельный, полный и правильный на основании использованных нормативных документов; материал изложен в определенной логической последовательности; * Правильно используется правовая терминология; демонстрируется связность и последовательность в изложении, свободное владение речью.   Оценка 4 ***«хорошо»*** выставляется студенту, если   * Имеются незначительные затруднения в комплексной оценке предложенной ситуации; Студент дает полный и правильный ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично»; * Материал изложен в определенной логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки, которые самостоятельно исправлены после замечания преподавателя. * Имеются неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен   Оценка 3  ***«удовлетворительно»*** ставится, если   * Студент испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; * Обнаруживает знание и понимание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы по профессии, но   а) допускает неточности в формулировке понятий и терминов, затрудняется обосновать свой ответ, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;  б) допускает частичные ошибки при разборе материала;  в) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками;   * или ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка; * или ответ неполный, несвязный.   Оценка 2 ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если   * Студент неверно оценил ситуацию; * При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя; * Студент имеет существенные пробелы в освоении дисциплины, допускает ошибки, неточности в содержании излагаемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе; * Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. | Тестовые задания  Решение задачи  Защита портфолио | Квалификационный экзамен  по ПМ 06  «Организационно- аналитическая деятельность» |

**1.4. Защита портфолио**

**1.4.1. Тип портфолио** - использован смешанный тип портфолио (портфолио работ, портфолио документов)

**1.4.2. Состав портфолио:**

- дневник производственной практики;

- самоанализ работы студента по производственной практике;

- квалификационная характеристика с оценкой за практику;

- отчет студента по производственной практике;

- аттестационный лист по производственной практике;

- свидетельства, подтверждающие участие во внеаудиторной учебно - исследовательской деятельности (конкурсах, олимпиадах);

- доклады участников научно – практических конференций;

- отзывы ЛПУ (пациентов, сотрудников) о работе студента;

- грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения и др.

**1.4.3. Критерии оценки защиты портфолио:**

Таблица 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Освоенные общие компетенции** | **Основные показатели оценки результата** | **Перечень документов, подтверждающих освоение ОК** | **Оценка (освоил/**  **не освоил)** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Качественная успеваемость; участие в проектах и акциях профессиональной направленности; участие в олимпиадах и профессиональных конкурсах; выполнение исследовательских работ; посещение научно-практических конференций и выставок; отсутствие опозданий и пропусков по неуважительной причине. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях. Способность анализировать свою профессиональную деятельности и нести ответственность за нее. Участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности (староста, профорг, бригадир и др.), в УИРС, исследованиях, олимпиадах, конкурсах, семинарах, в профориентационной работе, проведение сан-просветработы, тематических классных часов, учеба на «хорошо и отлично». | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях.  Способность анализировать свою профессиональную деятельности и нести ответственность за нее. Участие в волонтерском движении, в работе совета самоуправления, в УИРС, исследованиях, олимпиадах, конкурсах, семинарах и др.. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные. Подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других библиотек города; участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках; ведение учебно-исследовательской работы, оформление тематических стендов, составление глоссария по изучаемой теме, модулю; составление схем, графиков, таблиц для использования в образовательном процессе. | Похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках; ведение учебно-исследовательской работы, олимпиадах, конкурсах, семинарах; подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности и др. | Похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | отсутствие конфликтных ситуаций, возникающих по вине студента, умение разрешить конфликтную ситуацию, знание и соблюдение принципов профессиональной этики.  Участие в волонтерском движении, в работе совета самоуправления, в УИРС, исследованиях, олимпиадах, конкурсах, семинарах, в работе профсоюзной организации, спортивно- и культурно-массовых мероприятиях и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности. Участие в волонтерском движении, в работе совета самоуправления; презентация УИРС, подготовленной группой студентов; деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности (староста, профорг, физорг, бригадир и др.); участие в благотворительных акциях и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, представление плана самообразования с планом саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее, выбор и обоснование траектории профессионального роста. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках; ведение учебно-исследовательской работы; посещение дополнительных и внеаудиторных занятий; освоение дополнительных видов деятельности; обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; проведение медико-профилактической работы с населением; посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности | Изучение профессионально-ориентированных информационных источников. Участие в УИРС, исследованиях, олимпиадах, конкурсах, семинарах, в профориентационной работе, проведение сан-просвет работы, тематических классных часов, освоение смежных медицинских специальностей (массаж и др.) Выступление на радио, на общих собраниях групп по обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики и другое. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия | Уважительное отношение к пациентам, бережное и толерантное отношение к представителям других национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества, милосердное отношение к ветеранам всех войн, бережное отношение к историческому наследию своего народа и народов других национальностей и государств. Участие в культурно-просветительских мероприятиях, фольклорном ансамбле, театральных постановках и др.; участие студентов в творческих кружках (по интересам); выступление на классных часах, подготовка УИРС по историческому наследию и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку | Ответственное отношение к окружающему миру, живой природе, обществу, ответственность за высказывания и поступки, бережное и ответственное отношение к каждому человеку как к личности, включая пациентов. Участие в волонтерском движении; участие в социальных и экологических проектах, акциях по уборке территории; оказание помощи нуждающимся в экстремальных ситуациях и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 12. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности | Четкое соблюдение техники безопасности, соблюдение инфекционной безопасности, соблюдение личной безопасности при работе с пациентами, обеспечение безопасности для пациентов. Подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности, санитарной гигиене, эргономике; участие в организации учений при возникновении чрезвычайных ситуаций и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья, закаливающие процедуры, своевременное лечение острых заболеваний, обострений хронических заболеваний с целью достижения жизненных и профессиональных целей в пределах программы обучения, построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровье сберегающих технологий в образовательном процессе. Использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья. Участие в спортивных мероприятиях, занятиях школы «Лекарь»; популяризация основных принципов здорового образа жизни и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ПК 6.1.Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. | * + Полнота знаний основ менеджмента   + Правильная разработка должностных инструкций.   + Соответствие выбранных форм организации, координации и контроля и мотивации по предложенной ситуации.   + Правильность выбора приемов деловой коммуникации   + Соблюдение правил деловой этики.   + Грамотность оформления медицинской документации | Экспертиза пакета отчётных документов по производственной практике:  -Ведение дневника  -Самоанализ работы студента на производственной практике  -Квалификационная характеристика с оценкой за практику  -Лист освоенных профессиональных и общих компетенций  -Отчёт студента по производственной практике  -Аттестационный лист производственной практики |  |
| ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность | * + Полнота знаний нормативно-правовой базы по экономике организации здравоохранения и управлению здравоохранением.   Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, должностным обязанностям медицинского персонала. |  |
| ПК 6.3. Вести медицинскую документации | Грамотность оформления медицинской документации |  |
| ПК 6.4.  Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики. | Полнота знаний нормативно-правовой базы по организации и контролю выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.  - Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.  -Грамотность оформления медицинской документации |  |
| ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию | Полнота знаний нормативно-правовой базы по повышению профессинальной квалификации медицинских работников. | Экспертиза пакета отчётных документов по производственной практике  Самоанализ работы студента на производственной практике. |  |

**II. Оценка освоения профессионального модуля ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность**

* 1. **Типовые задания для текущего контроля**

Текущий контроль включает в себя следующие формы и методы контроля:

1. Тестовые задания

2. Устный опрос

3. Ситуационная задача

* **Тестовые задания**

***Система оценивания и критерии оценки тестовых заданий:***

Оценка решения тестовых заданий осуществляется с помощью письменного контроля. Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка в 100-балльной шкале | Оценка в 5-балльной шкале |
| 90-100 | 5 (отлично) |
| 80-89 | 4 (хорошо) |
| 70-79 | 3 (удовлетворительно) |
| 0-69 | 2 (неудовлетворительно) |

Таким образом, оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 90% тестовых заданий; оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 80% тестовых заданий; оценка «удовлетворительно» - не менее чем на 70 тестовых заданий; оценка «неудовлетворительно» - если студент правильно ответил менее чем на 70% тестовых заданий.

***Образец типового тестового задания для текущего контроля по теме «Основы права»:***

**Вариант 1**

*Выберите правильный ответ:*

1. Внешние функции государства

1. фискальная

2. социальная

3. проведение внешней политики

4. идеологическая

2.Нормативно-правовой акт - это

1. референдум

2. выборы

3. закон

4. правовые обычаи

3. Признаки личных прав и свобод человека и гражданина

1. право избирать и быть избранным

2. право на труд

3. право на жизнь и свободу

4. право на доступ к культурным ценностям

4. Внутренние функции государства

1. защита от внешних агрессоров

2. проведение внешней политики

3. сотрудничество с другими странами

4. экономическая

5. Право на участие в ведении государственных дел – это

1. политические права и свободы человека и гражданина

2. культурные права и свободы человека и гражданина

3. личные права и свободы человека и гражданина

4. социальные и экономические права и свободы человека и гражданина

6. Право на передвижение и выбор места жительства – это

1. политические права и свободы человека и гражданина

2. культурные права и свободы человека и гражданина

3. личные права и свободы человека и гражданина

4. социальные и экономические права и свободы человека и гражданина

7. Право на собрания – это

1. культурные права и свободы человека и гражданина

2. личные права и свободы человека и гражданина

3. политические права и свободы человека и гражданина

4. социальные и экономические права и свободы человека и гражданина

8. Право на труд – это

1. культурные права и свободы человека и гражданина

2. личные права и свободы человека и гражданина

3. политические права и свободы человека и гражданина

4. социальные и экономические права и свободы человека и гражданина

9. Вид административных наказаний

1. заключение под стражу

2. лишение дееспособности

3. штраф

4. лишение родительских прав

*Дополните недостающее слово:*

10. Государственная власть в РФ разделяется на исполнительную, судебную и \_\_\_\_\_\_\_\_

11. Виновное противоправное деяние, противоречащее требованиям правовых норм и

совершенное праводееспособным лицом называется \_\_\_\_\_\_\_\_

12. Формы сделок: устная и \_\_\_\_\_\_\_\_

*Установите соответствие:*

13.

Виды юридической ответственности Нормативно-правовые акты

1. налоговая ответственность 1. Налоговый Кодекс РФ

2. уголовная ответственность 2. Избирательное законодательство

3. семейная ответственность 3. Уголовный Кодекс РФ

4. Семейный Кодекс РФ

14.

Функции государства Виды внутренних и внешних функций:

1. внутренние 1. политическая

2. внешние 2. фискальная

3. социальная

4. проведение внешней политики

5. защита от внешних агрессоров

6. сотрудничество с другими странами

15.

Виды права: Разновидности частного и публичного права:

1. частное 1. конституционное

2. публичное 2. административное

3. уголовное

4. гражданское

5. трудовое

6. семейное

**Вариант 2**

*Выберите правильный ответ:*

1. Внешние функции государства

1. экономическая

2. защита от внешних агрессоров

3. фискальная

4. идеологическая

2. Нормативно – правовой акт – это

1. постановление

2. правовые обычаи

3. референдум

4. выборы

3. Признаки личных прав и свобод человека и гражданина

1. право на личную неприкосновенность

2. право избирать и быть избранным

3. право на труд

4. право на участие в ведении государственных дел

4. Внутренние функции государства

1. фискальная

2. сотрудничество с другими странами

3. защита от внешних агрессоров

4. проведение внешней политики

5. Право на образование – это

1. культурные права и свободы человека и гражданина

2. личные права и свободы человека и гражданина

3. политические права и свободы человека и гражданина

4. социальные и экономические права и свободы человека и гражданина

6. Право избирать и быть избранным – это

1. политические права и свободы человека и гражданина

2. культурные права и свободы человека и гражданина

3. личные права и свободы человека и гражданина

4. социальные и экономические права и свободы человека и гражданина

7. Право на личную неприкосновенность – это

1. политические права и свободы человека и гражданина

2. культурные права и свободы человека и гражданина

3. личные права и свободы человека и гражданина

4. социальные и экономические права и свободы человека и гражданина

8. Право на жизнь и свободу – это

1. политические права и свободы человека и гражданина

2. культурные права и свободы человека и гражданина

3. личные права и свободы человека и гражданина

4. социальные и экономические права и свободы человека и гражданина

9. Вид административных наказаний

1. заключение под стражу

2. лишение дееспособности

3. выдворение за пределы РФ лиц без гражданства РФ

4. лишение родительских прав

*Дополните недостающее слово:*

10. Гражданское право – это отрасль права, регулирующая личные неимущественные и \_\_\_\_\_\_\_\_ отношения

11. Виды правонарушений – это проступки и \_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Уголовные правонарушения - это\_\_\_\_\_\_\_\_

*Установите соответствие:*

13.

Виды юридической ответственности: Нормативно-правовые акты:

1. дисциплинарная 1. Налоговый Кодекс РФ

2. административная 2. Трудовой Кодекс РФ

3. гражданско - правовая 3. Гражданский Кодекс РФ

ответственность 4. Кодекс РФ об административных

правонарушениях

14. Виды правонарушений: Разновидности проступков и преступлений:

1. проступки 1. административные

2. преступления 2. уголовные

3. дисциплинарные

15. Функции государства Виды внутренних и внешних функций:

1. внутренние 1. экономическая

2. внешние 2. идеологическая

3. социальная

4. проведение внешней политики

5. защита от внешних агрессоров

**Эталон ответов на тестовые задания:**

**Проверяемые результаты обучения:** ПО 1 У 5, 7, 9 З 1,4,13,14,15,16,20,21,22,23,24,25

|  |  |
| --- | --- |
| 1 вариант   1. 3 2. 3 3. 3 4. 4 5. 1 6. 3 7. 3 8. 4 9. 3 10. Законодательную 11. Правонарушение 12. Письменная 13. 1-1 2-3 3-4 14. 1-1,2,3 2-4,5,6 15. 1-4,5,6 2-1,2,3 | 2 вариант   1. 2 2. 1 3. 1 4. 1 5. 4 6. 1 7. 3 8. 3 9. 3 10. Имущественные 11. Преступления 12. Преступления 13. 1-2 2-4 3-3 14. 1-1,3 2-2 15. 1-1,2,3 2-4,5 |

* **Устный опрос.**

***Критерии оценки теоретического вопроса:***

**5 «отлично»** - ставится, если студент:

а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает тему;

б) дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, не только данные в конспекте (учебнике), но и самостоятельно составленные, правильно отвечает на дополнительные вопросы;

в) уверенно и правильно проводит разбор материала и обосновывает его, правильно пользуется медицинской терминологией;

г) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

**4 «хорошо»** - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

**3 «удовлетворительно»** - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) допускает неточности в формулировке понятий и терминов, затрудняется обосновать свой ответ, не может привести самостоятельно составленные примеры, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;

б) допускает частичные ошибки при разборе материала;

в) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

**2 «неудовлетворительно»** - ставится, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

**Образец вопроса для устного опроса студентов**

*Дайте определение понятия «право». Разъясните его сущность, функции, источники.*

**Эталон ответа:**

**Проверяемые результаты обучения:** ПО 1 У 5 З 4,20.

Право – это система общеобязательных, формально определенных правил поведения, регулирующих важнейшие общественные отношения, которые устанавливаются и охраняются государством.

*Особенности и черты права:*

* системность права;
* государственный характер норм;
* общеобязательность норм;
* формальная определенность норм;
* воздействие только на важнейшие общественные отношения.

*Сущность права* - регулятор общественных отношений среди других, неправовых регулятивных средств (религиозных норм, норм морали и т. п.).

Функции права:

* информационная (знание о «правильности» поведения)
* воспитательная (закрепление определенной системы ценностей);
* коммуникационная (способ связи членов общества друг с другом).

*Источники права*:

* правовой обычай;
* акт референдума;
* нормативно-правовой акт.

Нормативно-правовой акт – это выраженное в письменной форме решение компетентного органа, в котором содержится норма права. В числе нормативно-правовых актов следует назвать законы, декреты, указы, постановления, приказы, решения и т. п.

* **Решение ситуационных задач**

***Критерии оценки решения ситуационных задач:***

**Оценка 5 «отлично»** выставляется студенту, если

-Проведена комплексная оценка предложенной ситуации, сделан правильный выбор тактики действий по поиску ответа;

-Грамотно и обоснованно используются теоретические знания при ответе на поставленный вопрос;

-Сделан правильный выбор нормативного документа для ответа на поставленный вопрос;

-Демонстрируется умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

-Уверенно и доказательно проводится разбор материала;

-Ответ самостоятельный, полный и правильный на основании использованных нормативных документов; материал изложен в определенной логической последовательности;

-Правильно используется правовая терминология; демонстрируется связность и последовательность в изложении, свободное владение речью.

**Оценка 4 «хорошо»** выставляется студенту, если

-Имеются незначительные затруднения в комплексной оценке предложенной ситуации; ---Студент дает полный и правильный ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично»;

-Материал изложен в определенной логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки, которые самостоятельно исправлены после замечания преподавателя.

-Имеются неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен

**Оценка 3«удовлетворительно»** ставится, если

-Студент испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

-Обнаруживает знание и понимание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы по профессии, но

а) допускает неточности в формулировке понятий и терминов, затрудняется обосновать свой ответ, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;

б) допускает частичные ошибки при разборе материала;

в) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками

или ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка;

или ответ неполный, несвязный.

**Оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется, если

-Студент неверно оценил ситуацию;

-При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя;

-Студент имеет существенные пробелы в освоении дисциплины, допускает ошибки, неточности в содержании излагаемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе;

-Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

***Образец задачи для текущего контроля по теме «Основы права»:***

*Гражданка И., рабочая мебельного цеха, связывает ухудшение своего здоровья с вредными условиями на производстве. Она обра­тилась в МСЧ завода за консультацией, однако на вопрос о факторах, отрицательно влияющих на здоровье, ей ответить отказались, ссылаясь на запрет администрации.*

*Есть ли нарушение прав гражданки И., и если есть, то ка­ких?*

**Эталон ответа к ситуационной задаче:**

**Проверяемые результаты обучения:** ПК 6.1, 6.4, 6.5 ОК 2,3,4,11

Администрация предприятия поступает неправильно, так как нарушает Федеральный Закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» № 323-ФЗ от 21 ноября 2011г.

**Статья 23. Информация о факторах, влияющих на здоровье**

Граждане имеют право на получение достоверной и своевременной информации о факторах, способствующих сохранению здоровья или оказывающих на него вредное влияние, включая информацию о санитарно-эпидемиологическом благополучии района проживания, состоянии среды обитания, рациональных нормах питания, качестве и безопасности продукции производственно-технического назначения, пищевых продуктов, товаров для личных и бытовых нужд, потенциальной опасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг. Такая информация предоставляется органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, а также организациями в [порядке](consultantplus://offline/ref=DB4E310B2EFACE358B1C3829216EB6A40DB194CF4FBA39D03EE4B2EDD629C51A9CCF71D4E487D2A9E0W), предусмотренном законодательством Российской Федерации.

* 1. **Типовые задания для дифференцированного зачёта по МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности**

Дифференцированный зачёт проводится в форме защиты реферативных и курсовых работ с учётом текущей успеваемости.

***Система оценивания и критерии оценки:***

**5 «отлично»** - ставится, если при оценке курсовой или реферативной работы, оценке текущей успеваемости получается средний балл 4, 75 – 5

**4 «хорошо»** - ставится, если при оценке курсовой или реферативной работы, оценке текущей успеваемости получается средний балл 3, 75 – 4,74.

**3 «удовлетворительно»** - ставится, если при оценке курсовой или реферативной работы, оценке текущей успеваемости получается средний балл 2, 75 – 3,74.

**2 «неудовлетворительно»** - ставится, если при оценке курсовой или реферативной работы, оценке текущей успеваемости получается средний балл менее 2, 75 .

***Критерии оценки курсовых и реферативных работ:***

**Проверяемые результаты обучения:** ПО1 У 3,4,5,7 З 1,3,4,8,10,13,14,16,20,21,22,23,24,25

ПК 6.5 ОК 1,2,4,5,8

Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

**Оценка 5 «отлично»:**

Содержание работы: проанализирована основная литература по проблематике курсовой и реферативной работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой и реферативной работы.

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

**Оценка 4 «хорошо»:**

Содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой и реферативной работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения. Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

**Оценка 3 «удовлетворительно»:**

Содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой и реферативной работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения. Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений. Уровень грамотности: слабое владение специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

**Оценка 2 «неудовлетворительно»:**

Содержание работы: не проанализирована литература по проблематике курсовой и реферативной работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

Актуальность работы не обосновывается.

Степень самостоятельности: наличие плагиата.

Оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют.

Качество используемого материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; опытно-экспериментальные данные отсутствуют при их необходимости. Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

**Темы курсовых и реферативных работ**

1. Планирование деятельности ФАПа по повышению качества оказания медицинской помощи.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности фельдшера ФАПа (образовательного учреждения).
3. Техника безопасности и охрана труда на ФАПе.
4. Нормативно-правовая документация деятельности фельдшера ФАПа.
5. Рациональная организация деятельности персонала ФАПа. Психологический и этический аспект работы в команде
6. Особенности рынка услуг в здравоохранении
7. Особенность рекламы медицинских услуг в учреждениях здравоохранения
8. История медицинского страхования
9. Медицинское страхование за рубежом
10. Модели организации здравоохранения Российской Федерации и развитых стран
11. Организация лечебно-профилактической помощи в центрах общей врачебной практики
12. Традиционные системы стимулирования труда медицинских работников
13. Нетрадиционные системы стимулирования труда медицинских работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  **оценивания** | **Средний балл текущей успеваемости** | **Оценка за курсовую или реферативную работу** | **Средний балл** | **Оценка за**  **диф зачёт** |
| **Оценка** |  |  |  |  |

**III. Оценка по производственной практике**

**3.1. Общие положения**

Целью оценки по производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании:

1.Экспертизы пакета отчётных документов по производственной практике:

* данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика *(Приложение 1).*
* Квалификационной характеристики с оценкой за практику.
* Листа освоенных профессиональных и общих компетенций
* Самоанализа работы студента на производственной практике
* Дневника по производственной практике, который ведется студентом, ежедневно

проверяется непосредственным и общим методическим руководителем

* цифрового и текстового отчета студента по итогам производственной практики

2.Анализа портфолио.

**3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на производственной практике**

Таблица 10

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У) |
| 1. Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует учебное заведение | ПК 6.1, 6.2 ОК 2, 4, 5, 8  ПО 1,2,3 У 1,3,5,7,8,9 |
| 2. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения | ПК 6.1, 6.2 ОК 2,4,5, 8  ПО 1,3 У 1,3,5,7,8,9 |
| 3. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения | ПК 6.1, 6.2 ОК 2,4,5,8  ПО 1,3,4 У 1,3,5,7,8,9 |
| 4. Анализ источников заболеваемости населения | ПК 6.1, 6.2, 6.5 ОК 2,4,5,8,9,11  ПО 1,2,3 У 1,3,5,7,8,9 |
| 5. Составление паспорта участка | ПК 6.1, 6.2 ОК 2,4,5,8  ПО 1,3 У 1,3,5,6,7,8,9 |
| 6. Проведение анализа медико-демографических показателей участка. Систематизация и анализ собранных данных | ПК 6.1, 6.2, 6.5 ОК 2,4,5,8,9,11  ПО 1,2,4 У 1,3,5,6,7,8,9 |
| 7. Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией | ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 ОК 2,4,5,8,9,11  ПО 1,2,4 У 1,3,5,6,7,8,9 |
| 8. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности | ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 ОК 2,4,8,9,12  ПО1,2,4 У 1,2,3,5,6,7,8,10 |
| 9. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения | ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 ОК 2,4,8,9,12  ПО1,2,4 У 5,6,7,8,9 |
| 10. Заполнение статистических форм | ПК 6.1,6.2,6.3 ОК 2,4,8,9  ПО1,2,4 У 3,5,6,7,8,9 |
| 11. Составление отчетов | ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.5 ОК 2,4,5,8,9  ПО1,2,4 У 1,4,5,6,8,9 |
| 12. Оформление учебной документации. | ПК 6.3, 6.5 ОК 2,4,8,12  ПО1,2,3 У 1,3,5,6 |

**3.3. Дифференцированный зачет по ПП**

Дифференцированный зачёт проводится в виде экспертизы пакета отчётных документов по производственной практике и анализа портфолио.

***Критерии оценки:***

Оценка 5 «***отлично***» выставляется при:

* своевременном представлении полного пакета отчётных документов;
* наличии положительных текущих оценок за каждый день практики, среднем балле 4,75–5,0, аккуратном и грамотном ведении дневника практики;
* наличии самоанализа работы студента на практике;
* отличной оценке за практику в квалификационной характеристике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики;
* полном освоении профессиональных и общих компетенций;
* наличии полного и грамотного отчёта студента по производственной практике;
* наличии положительного аттестационного листа по производственной практике;
* наличии в портфолиодокументов, подтверждающих освоение ОК.

Оценка 4 «***хорошо***» выставляется при:

* своевременном представлении полного пакета отчётных документов;
* наличии положительных текущих оценок за каждый день практики, среднем балле 3,75-4,74, аккуратном и грамотном ведении дневника практики;
* наличии самоанализа работы студента на практике;
* хорошей оценке за практику в квалификационной характеристике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики;
* полном освоении профессиональных и общих компетенций;
* наличии полного и грамотного отчёта студента по производственной практике;
* наличии положительного аттестационного листа по производственной практике;
* наличии в портфолиодокументов, подтверждающих освоение ОК.

Оценка 3 «***удовлетворительно***» выставляется при:

* несвоевременном представлении полного пакета отчётных документов;
* наличии текущих оценок за каждый день практики и среднем балле 2,75-3,74, неаккуратном ведении дневника практики;
* неполном самоанализе работы студента на практике;
* удовлетворительной оценке за практику в квалификационной характеристике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики;
* полном освоении профессиональных и общих компетенций;
* наличии неполного отчёта студента по производственной практике;
* наличии положительного аттестационного листа по производственной практике;
* наличии в портфолиодокументов, подтверждающих освоение ОК.

Оценка 2 «***неудовлетворительно***» выставляется при:

* отсутствии полного пакета отчётных документов;
* отсутствии оценок за каждый день практики и среднем балле менее 2,75, неккуратном ведении дневника практики;
* отсутствии самоанализа работы студента на практике;
* отсутствии оценки за практику в квалификационной характеристике;
* отсутствии сведений об освоении профессиональных и общих компетенций;
* отсутствии отчёта студента по производственной практике;
* отсутствии аттестационного листа по производственной практике;
* отсутствии в портфолиодокументов, подтверждающих освоение ОК.

**IV. Экзамен (квалификационный)**

**4.1. Общие положения**

Экзамен квалификационный предназначен для контроля и оценки результатов освоения модуля ПМ. 06 Организационно – аналитическая деятельность.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности: организация профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных и общих компетенций.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК 06.01), производственной практики, наличие портфолио.

**4.2. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена**

Экзамен включает в себя следующие формы и методы контроля:

* решение ситуационной задачи;
* решение тестовых заданий;
* защита портфолио

**4.3. Задания для экзаменующегося**

***Образец экзаменационного билета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность: 31.02.01. «Лечебное дело» | | | |
| ПМ 06. «Организационно – аналитическая деятельность» | | | |
| ОГБПОУ  «Шуйский медицинский колледж» | Рассмотрено цикловой методической комиссией  терапевтического профиля  Протокол № \_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Ермакова | БИЛЕТ № 2  Группа №\_\_\_ | Утверждаю  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Власова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 |

**Инструкция:**

**1**.Внимательно прочитайте текст и выполните приведённые ниже задания.

**2.**Для решения задачи Вы можете воспользоваться текстом Федерального Закона

«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» N 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года.

**3**.Нельзя пользоваться учебной литературой, справочниками, конспектами, мобильными телефонами.

**4.** Время выполнения заданий 20 минут.

1. **Задача:**

*Фельдшер, работающий в городской поликлинике, обратился к администрации, за разрешением работать в аптечном пункте поликлиники, но получил отказ.*

*Правомочны ли действия администрации?*

1. **Тестовые задания:**

*Выберите правильный ответ:*

1. Нормативно – правовой акт – это

1. постановление

2. правовые обычаи

3. референдум

4. выборы

2. Нормативный документ, который явля­ется самостоятельным законом:

1. Соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья;

2. Основные принципы охраны здоровья;

3. Полномочия государственной власти и местного само­управления за обеспечение прав граждан в сфере охра­ны здоровья;

4. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Фе­дерации.

3. Состояние здоровья населения характеризует:

1. Охват медицинскими осмотрами;

2.Уровень смертности;

3. Охват диспансерным наблюдением;

4. Уровень зарплат.

4. Действующая в РФ система здравоохранения базируется на принципах:

1. Государственного и всеобщего медицинского страхования;

2.Модели здравоохранения с государственным регулированием программ ОМС для большинства граждан;

3. Модели здравоохранения без государственного регулирования;

4. Модели здравоохранения с государственным регулированием

5. Ведомственный контроль качества и безопасности медицинской помощи проводят:

1. Органы местного самоуправления;

2. Организации частной системы здравоохранения;

3. Органы исполнительной власти субъектов РФ;

4. Органы государственной власти.

программ ОМС для отдельных категорий граждан.

6. Вид медицинского страхования в РФ:

1. Всеобщее;

2. Необязательное;

3. Избирательное;

4. Добровольное.

7. Постановка целей в управлении - это:

1. Принцип целенаправленности управления;

2. Принцип оптимизации управления;

3. Принцип единоначалия;

4. Принцип правовой защищённости управленческого решения.

8. Организационно - распорядительный документ:

1. Протокол;

2. Постановление;

3. Заявление;

4. Соглашение.

9. Для современной рыночной экономики характерно:

1. Государственная собственность на все экономические ресурсы;

2. Научно-техническая революция;

3. Плановая экономика;

4. Монополизация экономики.

10. Конкретная программа действий по осуществлению предпринимательской деятельности называется:

1. Сделка;

2. Бизнес-план;

3. Договор;

4. Идея.

***Эталон ответа к билету 2:***

**Проверяемые результаты обучения:** ПК 6.1, 6.2, 6.5 ОК 2,3,4,5,8,9,12

**Эталон ответа к задаче**

Администрация поступила по закону. Федеральный Закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» № 323-ФЗ от 21 ноября 2011г (ст. 69, п 2).

**Статья 69. Право на осуществление медицинской деятельности и фармацевтической деятельности**

2. Право на осуществление фармацевтической деятельности в Российской Федерации имеют:

2) лица, обладающие правом на осуществление медицинской деятельности и получившие дополнительное профессиональное образование в части розничной торговли лекарственными препаратами, при условии их работы в обособленных подразделениях (амбулаториях, фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктах, центрах (отделениях) общей врачебной (семейной) практики) медицинских организаций, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности и расположенных в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации.

**Эталон ответов на тестовые задания:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ вопроса** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Ответ** | **1** | **4** | **2** | **1** | **3** | **4** | **1** | **2** | **2** | **2** |

**4.4. Пакет экзаменатора**

**4.4.1. Условия**

Количество вариантов каждого задания на 5 больше общего количества студентов в группе.

Время выполнения заданий: 20 мин.

**4.4.2. Критерии оценки:**

***Критерии оценки решения ситуационных задач:***

**Оценка 5 «отлично»** выставляется студенту, если

-Проведена комплексная оценка предложенной ситуации, сделан правильный выбор тактики действий по поиску ответа;

-Грамотно и обоснованно используются теоретические знания при ответе на поставленный вопрос;

-Сделан правильный выбор нормативного документа для ответа на поставленный вопрос;

-Демонстрируется умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

-Уверенно и доказательно проводится разбор материала;

-Ответ самостоятельный, полный и правильный на основании использованных нормативных документов; материал изложен в определенной логической последовательности;

-Правильно используется правовая терминология; демонстрируется связность и последовательность в изложении, свободное владение речью.

**Оценка 4 «хорошо»** выставляется студенту, если

-Имеются незначительные затруднения в комплексной оценке предложенной ситуации; ---Студент дает полный и правильный ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично»;

-Материал изложен в определенной логической последовательности, но допущены две-три несущественные ошибки, которые самостоятельно исправлены после замечания преподавателя.

-Имеются неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен

**Оценка 3«удовлетворительно»** ставится, если

-Студент испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

-Обнаруживает знание и понимание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы по профессии, но

а) допускает неточности в формулировке понятий и терминов, затрудняется обосновать свой ответ, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;

б) допускает частичные ошибки при разборе материала;

в) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками

или ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка;

или ответ неполный, несвязный.

**Оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется, если

-Студент неверно оценил ситуацию;

-При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя;

-Студент имеет существенные пробелы в освоении дисциплины, допускает ошибки, неточности в содержании излагаемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе;

-Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

***Система оценивания и критерии оценки тестовых заданий:***

Оценка решения тестовых заданий осуществляется с помощью письменного контроля. Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка в 100-балльной шкале | Оценка в 5-балльной шкале |
| 90-100 | 5 (отлично) |
| 80-89 | 4 (хорошо) |
| 70-79 | 3 (удовлетворительно) |
| 0-69 | 2 (неудовлетворительно) |

Таким образом, оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 90% тестовых заданий; оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 80% тестовых заданий; оценка «удовлетворительно» - не менее чем на 70 тестовых заданий; оценка «неудовлетворительно» - если студент правильно ответил менее чем на 70% тестовых заданий.

***Критерии оценки защиты портфолио:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Освоенные общие компетенции** | **Основные показатели оценки результата** | **Перечень документов, подтверждающих освоение ОК** | **Оценка (освоил/**  **не освоил)** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Качественная успеваемость; участие в проектах и акциях профессиональной направленности; участие в олимпиадах и профессиональных конкурсах; выполнение исследовательских работ; посещение научно-практических конференций и выставок; отсутствие опозданий и пропусков по неуважительной причине. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях.Способность анализировать свою профессиональную деятельности и нести ответственность за нее. Участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности (староста, профорг, бригадир и др.), в УИРС, исследованиях, олимпиадах, конкурсах, семинарах, в профориентационной работе, проведение сан-просветработы, тематических классных часов, учеба на «хорошо и отлично». | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях. Способность анализировать свою профессиональную деятельности и нести ответственность за нее. Участие в волонтерском движении, в работе совета самоуправления, в УИРС, исследованиях, олимпиадах, конкурсах, семинарах и др.. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные. Подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других библиотек города; участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках; ведение учебно-исследовательской работы, оформление тематических стендов, составление глоссария по изучаемой теме, модулю; составление схем, графиков, таблиц для использования в образовательном процессе . | Похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках; ведение учебно-исследовательской работы, олимпиадах, конкурсах, семинарах; подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности и др. | Похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | отсутствие конфликтных ситуаций, возникающих по вине студента, умение разрешить конфликтную ситуацию, знание и соблюдение принципов профессиональной этики.  Участие в волонтерском движении, в работе совета самоуправления, в УИРС, исследованиях, олимпиадах, конкурсах, семинарах, в работе профсоюзной организации, спортивно- и культурно-массовых мероприятиях и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности. Участие в волонтерском движении, в работе совета самоуправления; презентация УИРС, подготовленной группой студентов; деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности (староста, профорг, физорг, бригадир и др.); участие в благотворительных акциях и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, представление плана самообразования с планом саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее, выбор и обоснование траектории профессионального роста. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках; ведение учебно-исследовательской работы; посещение дополнительных и внеаудиторных занятий; освоение дополнительных видов деятельности; обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; проведение медико-профилактической работы с населением; посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности | Изучение профессионально-ориентированных информационных источников. Участие в УИРС, исследованиях, олимпиадах, конкурсах, семинарах, в профориентационной работе, проведение сан-просвет работы, тематических классных часов, освоение смежных медицинских специальностей (массаж и др.) Выступление на радио, на общих собраниях групп по обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики и другое. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия | Уважительное отношение к пациентам, бережное и толерантное отношение к представителям других национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества, милосердное отношение к ветеранам всех войн, бережное отношение к историческому наследию своего народа и народов других национальностей и государств. Участие в культурно-просветительских мероприятиях, фольклорном ансамбле, театральных постановках и др.; участие студентов в творческих кружках (по интересам); выступление на классных часах, подготовка УИРС по историческому наследию и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку | Ответственное отношение к окружающему миру, живой природе, обществу, ответственность за высказывания и поступки, бережное и ответственное отношение к каждому человеку как к личности, включая пациентов. Участие в волонтерском движении; участие в социальных и экологических проектах, акциях по уборке территории; оказание помощи нуждающимся в экстремальных ситуациях и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 12.Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности | Четкое соблюдение техники безопасности, соблюдение инфекционной безопасности, соблюдение личной безопасности при работе с пациентами, обеспечение безопасности для пациентов. Подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности, санитарной гигиене, эргономике; участие в организации учений при возникновении чрезвычайных ситуаций и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья, закаливающие процедуры, своевременное лечение острых заболеваний, обострений хронических заболеваний с целью достижения жизненных и профессиональных целей в пределах программы обучения, построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровье сберегающих технологий в образовательном процессе. Использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья. Участие в спортивных мероприятиях, занятиях школы «Лекарь»; популяризация основных принципов здорового образа жизни и др. | Дневник производственной практики, текстовый отчет ПП, похвальные грамоты, дипломы, благодарности. |  |
| ПК 6.1.Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. | * + Полнота знаний основ менеджмента   + Правильная разработка должностных инструкций.   + Соответствие выбранных форм организации, координации и контроля и мотивации по предложенной ситуации.   + Правильность выбора приемов деловой коммуникации   + Соблюдение правил деловой этики.   + Грамотность оформления медицинской документации | Экспертиза пакета отчётных документов по производственной практике:  -Ведение дневника  -Самоанализ работы студента на производственной практике  -Квалификационная характеристика с оценкой за практику  -Лист освоенных профессиональных и общих компетенций  -Отчёт студента по производственной практике  -Аттестационный лист производственной практики |  |
| ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность | * + Полнота знаний нормативно-правовой базы по экономике организации здравоохранения и управлению здравоохранением. Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, должностным обязанностям медицинского персонала. |  |
| ПК 6.3. Вести медицинскую документации | Грамотность оформления медицинской документации |  |
| ПК 6.4.  Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики. | Полнота знаний нормативно-правовой базы по организации и контролю выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.  - Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.  -Грамотность оформления медицинской документации |  |
| ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию | Полнота знаний нормативно-правовой базы по повышению профессинальной квалификации медицинских работников. | Экспертиза пакета отчётных документов по производственной практике  Самоанализ работы студента на производственной практике. |  |

**V. Литература для подготовки к квалификационному экзамену:**

**Основные источники:**

1. Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учеб. пособие/ В.И.Акопов –Ростов н/ Д: Феникс, 2014, - 332 с.
2. Бирлидис Г.В., Ремизов И.В, Калиниченко Е.П.Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников: Учеб. пособие / Г. В. Бирлидис , И. В. Ремизов, Е. П. Калиниченко.- Ростов на Дону, 2009.- 186 с.
3. Борисов Е. Ф- Основы экономики. -М.: Дрофа, 2010. -194 с.
4. Ермакова Л.В. Курс лекций
5. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие для медицинских колледжей / Т.В.Козлова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011.-192 с.
6. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.-288 с.

**Нормативная база:**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2010. – 49 с.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ[Текст]: офиц. текст.- М.: Юрид. лит-ра, 2002.-145 ч.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 23 окт. 2002 г.: по состоянию на 15 ноябр. 2010 г.]. - М.: Проспект, 2010. – 160с.

4.Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]. - М.: Проспект, 2011. – 169с.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации: [Текст].- [М.: Проспект, 2010. – 282 с.

8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".- М.: Проспект, 2011.-132с.

9. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".- М.: Проспект, 2011.-45с.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru/-> нормативные документы;
2. [http://www.recipe.ru/ -](http://www.recipe.ru/-) нормативные документы;
3. [www.med-pravo.ru](http://www.med-pravo.ru) – нормативные документы.
4. [www.rosmedlib.ru](http://www.rosmedlib.ru) – медицинская студенческая библиотека

**Приказы Минздрава**

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 июля 2010 г. N 541н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения".
2. Программа развития сестринского дела в России на 2010-2020гг

*Приложение 1*

**Аттестационный лист производственной практики**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат освоения производственной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_