**Государственное автономное профессиональное образовательной учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный техникум**

**им. Г.И. Усманова»**

**ТЕМА:**

**«Рабочая тетрадь для выполнения практических работ»**

**МДК 02.02.** «***Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации***

**Курс обучения:**2

**Специальность 080114 *« Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Введение

Практическое обучение- одна из составных частей учебно-воспитательного процесса, в результате которой студенты приобретают необходимые умения и навыки практической деятельности по избранной профессии.

Программа Профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» предполагает не только изучение основных теоретических положений, но и практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях.

На практических занятиях у студентов углубляются знания, прививается любовь к будущей профессии, формируется добросовестное отношение к труду.

Цель практических занятий заключается в закреплении пройденного теоретического курса и в выработке практических умений и навыков для выполнения своих должностных обязанностей в качестве компетентного специалиста по своему профилю.

Практические занятия позволяют не только глубже овладеть практическими навыками специалиста, но еще развивают аналитическое мышление.

На выполнение практических работ по МДК 02.02. по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по учебному плану предусмотрено 20 часов. В данной методической разработке приведены задания для выполнения практических работ по МДК02.02. по специальности 080114.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 1

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема: Инвентаризация.

Наименование работы: Составление инвентаризационной описи.

Приобретаемые умения и навыки:

должны знать:

- основные понятия инвентаризации имущества;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации;

- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества;

- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационной описи и сроки передачи их в бухгалтерию;

Уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.

- пользоваться специальной терминологией, при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имуществу организации;

- готовить регистры аналитического учета для проведения инвентаризации;

- проводить физический подсчет имущества;

- составлять инвентаризационные описи.

Норма времени: 2 часа.

Вид занятия: Практическая работа.

Тип урока: Урок формирования и совершенствования умений и навыков .

Оснащенность рабочего места: ИТК, счетная техника, бланки документов: образец приказа, Форма [N ИНВ-23](http://base.garant.ru/12113060/#2800) "Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации" , форма [ИНВ-3](http://base.garant.ru/12113060/#1300) "Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей; канцелярские принадлежности.

Основные правила по ТБ: без разрешения преподавателя не включать компьютеры.

Литература: Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Пизенгольц М.З. Бух.учет в сельском хозяйстве 1 том; Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.

Контрольные вопросы:

1. Инвентаризация – это…

2.Сроки проведения инвентаризации.

3.Состав инвентаризационной комиссии.

4.Этапы проведения инвентаризации.

СОДЕРЖАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

На основании нижеприведенных данных, составить приказ о создании инвентаризационной комиссии, журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации, инвентаризационную опись имущества организации.

Задание 1. Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации имущества в АФ «Вамин Чистай» в следующем составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии (4 чел) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

Приказ N

(постановление, распоряжение)

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Для проведения инвентаризации в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначается инвентаризационная комиссия (постоянно действующая, рабочая)

в составе:

1. Председатель (должность, фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены комиссии (должность, фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентаризации подлежат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имущество и финансовые обязательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к инвентаризации приступить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

и окончить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Причина инвентаризации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контрольная проверка, смена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

материально-ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

Руководитель

Задание 2. Проведена инвентаризация в следующих подразделениях:

на складе минеральных удобрений (зав.складом Гарипов И.М.)

на зерноскладе (зав.складом Каримов Г.Л.)

на складе строительных материалов (зав.складом Антонов П.Ф.)

Недостающие реквизиты брать самостоятельно.

Задание 3. Наличие имущества на зерноскладе:

пшеница яровая – 675 ц., цена 1 ц – 650 руб.

ячмень яровой – 482 ц., цена 1 ц – 530 руб.

горох – 286 ц., цена 1 ц – 740 руб.

гречиха – 198 ц ., цена 1 ц – 950 руб.

рожь озимая – 645 ц., цена 1 ц – 510 руб.

овес – 318 ц ., цена 1 ц – 470 руб.

Числится по данным бух.учета

пшеница яровая – 668 ц., цена 1 ц – 650 руб.

ячмень яровой – 472 ц., цена 1 ц – 530 руб.

горох – 276 ц., цена 1 ц – 740 руб.

гречиха – 215 ц ., цена 1 ц – 950 руб.

рожь озимая – 654 ц., цена 1 ц – 510 руб.

овес – 308 ц ., цена 1 ц – 470 руб.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 2

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема: Инвентаризация.

Наименование работы: Составление сличительной ведомости и определение результатов инвентаризации.

Приобретаемые умения и навыки:

должнызнать:

- основные понятия инвентаризации имущества;

**-** цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

**-** задачи и состав инвентаризационной комиссии;

**-** процесс подготовки к инвентаризации;

**-** порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества;

**-** приемы физического подсчета имущества;

**-** порядок составления инвентаризационной описи и сроки передачи их в бухгалтерию;

**-** порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных по фактическому наличию средств данным бух.учета.

Уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.

- пользоваться специальной терминологией, при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имуществу организации;

- готовить регистры аналитического учета для проведения инвентаризации;

- проводить физический подсчет имущества;

- составлять инвентаризационные описи.

- составлять сличительную ведомость и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бух.учета.

Норма времени: 2 часа.

Вид занятия: Практическая работа.

Тип урока:Урок формирования и совершенствования умений и навыков .

Оснащенность рабочего места: ИТК, счетная техника, бланки документов: форма N инв-19

канцелярские принадлежности.

Основные правила по ТБ: без разрешения преподавателя не включать компьютеры.

Литература**:** Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательствПизенгольц М.З. «Бухгалтерский .учет в сельском хозяйстве» 1 том;

Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет»;

ЩербаковаВ.И. « Теория бухгалтерского учета».

Контрольные вопросы**:**

Элементы сличительной ведомости.

Как определить недостачу (излишки) имущества по результатам инвентаризации.

Какие проводки составляются для отражения результатов инвентаризации в бух.учете.

СОДЕРЖАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Задание 1.По результатам инвентаризации составить сличительную ведомость

Результаты инвентаризации на складе инвентаря

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование ТМЦ | ед.изм. | цена за ед. (руб) | фактическое наличие | | числится по данным бух.учета | |
| кол-во | сумма | кол-во | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Халаты рабочие | шт | 270 | 15 |  | 16 |  |
| 2. | Перчатки резиновые | пар | 30 | 50 |  | 48 |  |
| 3. | Ведра оцинкованные | шт | 120 | 21 |  | 23 |  |
| 4. | Ведра пластмассовые | шт | 48 | 15 |  | 16 |  |
| 5. | Лопаты штыковые | шт | 115 | 36 |  | 38 |  |
| 6. | Лопаты совковые | шт | 123 | 13 |  | 14 |  |
| 7. | Рукавицы | пар | 26 | 27 |  | 26 |  |
| 8. | Сапоги резиновые | пар | 107 | 24 |  | 25 |  |
| 9. | Тазы пластмассовые | шт | 56 | 10 |  | 11 |  |
| 10. | Тазы оцинкованные | шт | 120 | 7 |  | 8 |  |
| 11. | Фуфайки ватные | шт | 315 | 12 |  | 13 |  |
| 12. | Вилы | шт | 124 | 17 |  | 16 |  |
| 13. | Грабли | шт | 136 | 9 |  | 10 |  |
| 14. | Спец.одежда | шт | 326 | 20 |  | 23 |  |
| 15. | Перчатки хлопчатобум. | пар | 10 | 60 |  | 58 |  |

**Сличительная ведомость результатов инвентаризации** **товарно-материальных ценностей N\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Товарно-материальные ценности | | Единица измерения | | Результаты инвентаризации | | | |
| наименование, вид, сорт, группа | номенклатурный номер | наименование | код по СОЕИ | излишек | | недостача | |
| кол-во | сумма | кол-во | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |  |  |  |

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

С результатами сличения ознакомлен:

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 3-4

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема: Инвентаризация.

Наименование

работы: Решение ситуационных задач по инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

Приобретаемые умения и навыки:

должны знать:

- порядок инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражение ее результатов в бух.проводках.

Уметь:

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражать ее результаты в бух.проводках.

Норма времени: 4 часа.

Вид занятия: Практическая работа.

Тип урока:Урок формирования и совершенствования умений и навыков .

Оснащенность рабочего места: ИТК, счетная техника, бланки документов: форма N инв-1,форма N инв-18, канцелярские принадлежности.

Основные правила по ТБ: без разрешения преподавателя не включать счетные машинки.

Литература: **:** Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательствПизенгольц М.З. «Бухгалтерский .учет в сельском хозяйстве» 1 том;

Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет»;

ЩербаковаВ.И. « Теория бухгалтерского учета».

.**Контрольные вопросы:**

Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.

Периодичность проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

Процедура проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

СОДЕРЖАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Составить инвентаризационную опись основных средств и сличительную ведомость на основании следующих исходных данных.

Недостающие реквизиты взять самостоятельно.

По данным бух. учета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование и краткая характеристика объекта | Год выпуска (постройки) | Номер | | | |
| инвентарный | заводской | паспорта | Стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | Гараж | 1995 | 1-7 |  |  | 389 000 |
| 2 | Автогараж | 1998 | 1-3 |  |  | 125 000 |
| 3 | Рем.мастерская | 1991 | 1-5 |  |  | 116 000 |
| 4 | Трактор МТЗ-80 | 1982 | 2-3 | 11-82 | 00045 | 415 000 |
| 5 | Трактор МТЗ-80 | 1983 | 2-5 | 11-96 | 00132 | 422 000 |
| 6 | Трактор МТЗ-82 | 1985 | 2-13 | 15-82 | 10555 | 489 000 |
| 7 | Трактор Т-4А | 1989 | 2-18 | 17-19 | 11007 | 619 000 |
| 8 | Трактор Т-4А | 1987 | 2-19 | 18-25 | 00997 | 619 000 |
| 9 | Трактор Т40 | 1986 | 2-11 | 19-21 | 00876 | 384 000 |
| 10 | Груз. автомобиль ЗИЛ-130 | 1991 | 3-18 | 12345 | 23168 | 278 000 |
| 11 | Груз. автомобиль ГАЗ-53 | 1989 | 3-16 | 11144 | 22266 | 215 000 |
| 12 | Автомобиль КАМАЗ | 2005 | 3-22 | 12998 | 24112 | 2 395 000 |
| 13 | Плуг ПН 4-35 | 2001 | 5-07 | 00077 | 12556 | 12 700 |
| 14 | Плуг ПН 4-35 | 2001 | 5-08 | 00078 | 12557 | 12 700 |
| 15 | Плуг ПН 4-35 | 2001 | 5-09 | 00079 | 12558 | 12 700 |
| 16 | Сеялки зерновые | 2003 | 5-20 | 12725 | 13006 | 35 200 |
| 17 | Сеялки зерновые | 2003 | 5-21 | 12726 | 13007 | 35 200 |
| 18 | Сеялки зерновые | 2003 | 5-22 | 12727 | 13008 | 35 200 |

Фактическое наличие

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование и краткая характеристика объекта | Год выпуска (постройки) | Номер | | | |
| инвентарный | заводской | паспорта | Стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  | Гараж | 1995 | 1-7 |  |  | 389 000 |
|  | Автогараж | 1998 | 1-3 |  |  | 125 000 |
|  | Рем.мастерская | 1991 | 1-5 |  |  | 116 000 |
|  | Трактор МТЗ-80 | 1982 | 2-3 | 11-82 | 00045 | 415 000 |
|  | Трактор МТЗ-82 | 1985 | 2-13 | 15-82 | 10555 | 489 000 |
|  | Трактор Т-4А | 1989 | 2-18 | 17-19 | 11007 | 619 000 |
|  | Трактор Т-4А | 1987 | 2-19 | 18-25 | 00997 | 619 000 |
|  | Трактор Т40 | 1986 | 2-11 | 19-21 | 00876 | 384 000 |
|  | Груз. автомобиль ЗИЛ-130 | 1991 | 3-18 | 12345 | 23168 | 278 000 |
|  | Груз. автомобиль ГАЗ-53 | 1989 | 3-16 | 11144 | 22266 | 215 000 |
|  | Автомобиль КАМАЗ | 2005 | 3-22 | 12998 | 24112 | 2 395 000 |
|  | Плуг ПН 4-35 | 2001 | 5-07 | 00077 | 12556 | 12 700 |
|  | Плуг ПН 4-35 | 2001 | 5-09 | 00079 | 12558 | 12 700 |
|  | Сеялки зерновые | 2003 | 5-20 | 12725 | 13006 | 35 200 |
|  | Сеялки зерновые | 2003 | 5-21 | 12726 | 13007 | 35 200 |
| 16. | Токарный станок | 2010 | 7-13 | 14008 | 23004 | 185 000 |
| 17. | Картофелесажалка | 2009 | 5-03 | 12005 | 11889 | 178 000 |

**Задание 2**. Результаты инвентаризации основных средств оформить бух.проводками: излишки основных средств оприходовать как ошибочно неоприходованные; недостачу трактора МТЗ-80 списать в убытки как результат стихийных бедствий (пожар); недостачу остальных основных средств отнести на материально-ответственное лицо.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Содержание хозяйственных операций | Сумма | Корреспонденция счетов | |
| Дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 5-6

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема: Инвентаризация.

Наименование работы: Решение ситуационных задач по инвентаризации материально-производственных запасов и их переоценке.

Приобретаемые умения и навыки:

должны знать:

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бух.проводках.

Уметь:

- выполнять работу по инвентаризации переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бух.проводках.

Норма времени: 2 часа.

Вид занятия: Практическая работа.

Тип урока:Урок формирования и совершенствования умений и навыков .

Оснащенность рабочего места: ИТК, счетная техника, бланки документов,

канцелярские принадлежности.

Основные правила по ТБ: без разрешения преподавателя не включать компьютеры.

Литература: **:** Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательствПизенгольц М.З. «Бухгалтерский .учет в сельском хозяйстве» 1 том;

Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет»;

ЩербаковаВ.И. « Теория бухгалтерского учета».

Контрольные вопросы:

Состав материально-производственных запасов.

Способы оценки МПЗ.

Процедура проведения инвентаризации МПЗ.

СОДЕРЖАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

**Задание 1.**

1.1. На основе выписок из инвентаризационной описи и Справки о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации составьте инвентаризационно-сличительную ведомость (табл.3).

1.2. Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по списанию инвентаризационных разниц .(табл.4.)

**Выписка из инвентаризационной описи № 2 товарно-материальных ценностей на 01.12.2014 г.**

Табл.1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товарно-материальных ценностей | Ед.  изм. | Цена,  (руб) | Фактическое наличие | |
| Кол-во | Сумма,  (руб) |
| 1. | Бензин А-80 | Литр | 26,20 | 16100 | ? |
| 2. | Бензин АИ-92 | Литр | 28,50 | 8100 | ? |
| 3. | Бензин АИ-95 | Литр | 30,60 | 5600 |  |
| 4. | Диз топливо | Литр | 29,70 | 64000 | ? |
| 5. | Автол | Литр | 33,50 | 843 | ? |
| 6. | М 10 Г 2К | Литр | 45,00 | 2064 | ? |
| 7. | Тосол 40 | Литр | 35,20 | 300 | ? |
| 9. | Солидол | Кг | 24,50 | 84 | ? |

Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации:

Табл.2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товарно-материальных ценностей | Ед.  изм. | Цена,  (руб) | Фактическое наличие | |
| Кол-во | Сумма,  (руб) |
| 1. | Бензин А-80 | Литр | 26,20 | 16000 | ? |
| 2. | Бензин АИ-92 | Литр | 28,50 | 8250 | ? |
| 3. | Бензин АИ-95 | Литр | 30,60 | 5600 |  |
| 4. | Дизтопливо | Литр | 29,70 | 64150 | ? |
| 5. | Автол | Литр | 33,50 | 840 | ? |
| 6. | М 10 Г 2К | Литр | 45,00 | 2050 | ? |
| 7. | Тосол 40 | Литр | 35,20 | 390 | ? |
| 9. | Солидол | Кг | 24,50 | 90 | ? |

Сличительная ведомость

Табл.3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование товарно-материальных ценностей | Ед.измер | Це-на | Числится по данным бух.учета | | Факти-  чески | | Результат инвентаризации | | | |
| излишек | | Недостача | |
| Кол-во | сумма | Кол-во | сумма | Кол-во | сумма | Кол-во | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

По решению инвентаризационной комиссии излишки нефтепродуктов приходуются, недостача в пределах норм естественной убыли составила:

По бензину АИ-92 – 75 л.

По бензину АИ-95 – 18 л.

ДТ - 148 л

Тосол - 15 л.

Солидол - 3 кг.

Недостача в пределах норм естественной убыли списывается по бензину АИ-92, и АИ-95 на работу автопарка, ДТ – в растениеводства, Тосол, солидол на работу машино-тракторного парка.

Недостача сверх норм естественной убыли относится на виновное лицо в оценке рыночной цены:

АИ-92 – 29,20 руб

АИ-95 – 31,00 руб

ДТ - 31,20 руб

Тосол - 35,20 руб

Солидол – 24,50 руб

Журнал регистрации хозяйственных операций

Табл.4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № операции | Документ и содержание операции | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | *Сличительная ведомость*  Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки нефтепродуктов |  |
| 2 | *Сличительная ведомость*  Отражается в учете недостача нефтепродуктов по учетным ценам |  |
| 3 | Решение инвентаризационной комиссии  Списывается недостача по назначению:  в пределах нормы естественной убыли  сверх нормы естественной убыли:  по рыночной цене на виновное лицо  на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью |  |
| 4 | *Приходной кассовый ордер*  Поступило от зав.складом в погашение недостачи |  |
| 5 | *Расчет бухгалтерии*  Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат | ? |

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 7

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема: Инвентаризация.

Приобретаемые умения и навыки:

должны знать:

- порядок инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в бух.проводках.

Уметь:

- выполнять работу по инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в бух.проводках.

Норма времени: 2 часа.

Вид занятия: Практическая работа.

Тип урока:Урок формирования и совершенствования умений и навыков .

Оснащенность рабочего места: ИТК, счетная техника, бланки документов: форма N инв-15, форма N инв-16, канцелярские принадлежности.

Основные правила по ТБ: без разрешения преподавателя не включать компьютеры.

Литература: **:** Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательствПизенгольц М.З. «Бухгалтерский .учет в сельском хозяйстве» 1 том;

Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет»;

Контрольные вопросы:

Периодичность проведения инвентаризации денежных средств.

Процедура проведения инвентаризации денежных средств.

СОДЕРЖАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Составить акт инвентаризации наличных денежных средств в кассе; Инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.

Кассир – Каюмова И.Г.

Дата инвентаризации: 20.09.2012 г.

Остаток наличных денежных средств в кассе по данным отчета кассира: 5 782 руб.

Фактическое наличие: 5 507 руб.

Недостачу денежных средств отнести на материально-ответственное лицо – кассира.

Кроме наличия денежных средств в кассе организации имеется: чековая книжка на получение наличных денежных средств в банке, две путевки на санаторно-курортное лечение на сумму: 22 000 и 25 000 руб., почтовые марки 50 шт., достоинством 7 руб каждая.

Недостающие реквизиты брать самостоятельно.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 8

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема: Инвентаризация.

Наименование работы: Решение ситуационных задач по инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности.

Приобретаемые умения и навыки:

должны знать:

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности должников, либо к списанию ее с учета.

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

Уметь:

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов.

- выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к

взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого

финансирования, доходов будущих периодов.

Норма времени: 2 часа.

Вид занятия: Практическая работа.

Тип урока:Урок формирования и совершенствования умений и навыков .

Оснащенность рабочего места:ИТК, счетная техника, бланки документов: форма N инв-17

канцелярские принадлежности.

Основные правила по ТБ: без разрешения преподавателя не включать компьютеры.

Литература: **:** Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательствПизенгольц М.З. «Бухгалтерский .учет в сельском хозяйстве» 1 том;

Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет»;

ЩербаковаВ.И. « Теория бухгалтерского учета».

Контрольные вопросы:

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

Срок исковой давности.

Порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Процедура проведения инвентаризации расчетов.

СОДЕРЖАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Задания 1. Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств: составить акт инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами; справку к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

Исходные данные

Остатки по счетам дебиторов и кредиторов по состоянию на 1 ноября 2012 года, согласно данных бух.учета Агрофирмы Вамин-Чистай

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование организации (дебитора/кредитора) | № счета | сумма | Дата возникновения |  |
| Дебиторы | | | | | |
| 1 | ОАО Чистопольский МКК | 62 | 57 000 | 20.10.2012 |  |
| 2 | ОАО Чистопольский ХПП | 62 | 275 000 | 02.10.2012 |  |
| 3 | Нурлатский сахарный завод | 62 | 154 000 | 07.09.2012 |  |
| 4 | Чистопольское РАЙПО | 76 | 23 000 | 15.01.2010 |  |
| 5 | КФХ Мукатдисов | 76 | 14 000 | 17.05.2012 |  |
| Кредиторы | | | | | |
| 1 | Чистопольский Агрохимснаб | 60 | 156 000 | 17.08.2012 |  |
| 2 | Чистопольская нефтебаза | 60 | 95 000 | 13.10.2012 |  |
| 3 | Чистопольский Агроснаб | 60 | 36 000 | 15.03.2012 |  |
| 4 | Чистопольский райгаз | 60 | 174 000 | 18.10.2012 |  |
| 5 | Чистопольский энергоснаб | 60 | 75 000 | 20.10.2012 |  |

Сальдо по Агрофирме Вамин-Чистай по данным бух.учета организаций дебиторов и кредиторов по состоянию на 1 ноября 2012 года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование организации (дебитора/кредитора) | № счета | сумма | Дата возникновения |  |
| Дебиторы | | | | | |
| 1 | ОАО Чистопольский МКК | 62 | 53 000 | 20.10.2012 |  |
| 2 | ОАО Чистопольский ХПП | 62 | 269 000 | 02.10.2012 |  |
| 3 | Нурлатский сахарный завод | 62 | 152 000 | 07.09.2012 |  |
| 4 | Чистопольское РАЙПО | 76 | 21 000 | 15.01.2010 |  |
| 5 | КФХ Мукатдисов | 76 | 13 000 | 17.05.2012 |  |
| Кредиторы | | | | | |
| 1 | Чистопольский Агрохимснаб | 60 | 157 000 | 17.08.2012 |  |
| 2 | Чистопольская нефтебаза | 60 | 98 000 | 13.10.2012 |  |
| 3 | Чистопольский Агроснаб | 60 | 37 000 | 15.03.2012 |  |
| 4 | Чистопольский райгаз | 60 | 176 000 | 18.10.2012 |  |
| 5 | Чистопольский энергоснаб | 60 | 77 000 | 20.10.2012 |  |

Недостающие реквизиты и данные выбрать по своему усмотрению.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 9

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема: Инвентаризация.

Наименование работы: Составление акта по результатам инвентаризации.

Приобретаемые умения и навыки:

должны знать:

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

Уметь:

- составлять акт по результатам инвентаризации.

Норма времени: 2 часа.

Вид занятия: Практическая работа.

Тип урока: Урок формирования и совершенствования умений и навыков .

Оснащенность рабочего места: ИТК, счетная техника, бланки документов,

канцелярские принадлежности.

Основные правила по ТБ: без разрешения преподавателя не включать счетные машинки.

Литература: **:** Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательствПизенгольц М.З. «Бухгалтерский .учет в сельском хозяйстве» 1 том;

Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет»;

ЩербаковаВ.И. « Теория бухгалтерского учета».

Контрольные вопросы:

1.Элементы акта по результатам инвентаризации.

2.Как определить недостачу (излишки) имущества по результатам инвентаризации.

3.Какие проводки составляются для отражения результатов инвентаризации в бух.учете.

СОДЕРЖАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Задание 1. На основании практических работ № 1-8 составить сводный акт учета результатов, выявленных инвентаризацией имущества и обязательств организации

Акт учета результатов, выявленных инвентаризацией**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | наименование счета | Номер счета | Результаты, выявленные инвентаризацией, сумма, руб.коп. | | Установлена порча имущества, сумма, руб.коп | Из общей суммы недостач и потерь от порчи имущества, руб., коп. | | | |
| излишки | недостача | зачтено по пересортице | Списано в пределах норм естественной убыли | Отнесено на виновных лиц | списано сверх норм естественной убыли |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 10

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема: Инвентаризация.

Наименование работы: Отражение результатов инвентаризации на счетах бух.учета.

Приобретаемые умения и навыки:

должны знать:

- формирование бух.проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причины их возникновения с целью контроля на счете 94.

Уметь:

- формировать бух.проводки по отражению недостачи ценностей,

выявленные в ходе инвентаризации независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94.

Норма времени: 2 часа.

Вид занятия: Практическая работа.

Тип урока:Урок формирования и совершенствования умений и навыков .

Оснащенность рабочего места: ИТК, счетная техника, бланки документов, канцелярские принадлежности.

Основные правила по ТБ: без разрешения преподавателя не включать счетные машинки.

Литература: **:** Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательствПизенгольц М.З. «Бухгалтерский .учет в сельском хозяйстве» 1 том;

Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет»;

ЩербаковаВ.И. « Теория бухгалтерского учета».

Контрольные вопросы:

Бухгалтерские проводки по отражению излишков, обнаруженных при инвентаризации.

Бухгалтерские проводки по отражению недостач, обнаруженных при инвентаризации.

СОДЕРЖАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Задание 1. По результатам практических занятий №1-9 сформулировать хозяйственные операции по отражению результатов инвентаризации, составить бух.проводки в таблице следующей формы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Содержание хозяйственных операций | Сумма | Корреспонденция счетов | |
| Дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |