Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

 «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

*специальность СПО* *140448 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*



*Форма обучения: очная*

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО

 **ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

*Разработала:*

*преподаватель экономических дисциплин*

***Рыпина О.Л.***

г. Арзамас, 2015 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Варианты ответов** |
| 1 | Что такое хронометраж?. | 1. метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий
2. измеряют все без исключения затраты времени исполнителя за определенный период работы.
3. получение сведений о составе и величине затрат рабочего времени путем проведения серии внезапных, коротких и нерегулярных наблюдений,
 |
| 2 | Производственная мощность это | 1. максимально возможный выпуск продукции;
2. выработка продукции на одного работника
3. минимально возможный выпуск продукции
 |
| 3 | Какие подразделения машиностроительного предприятия относятся к основным заготовительным подразделениям?  | 1. Сборочные цехи
2. литейные, кузнечные цехи, цехи пластмасс, и.т.д.
3. токарные, фрезерные цехи
 |
| 4 | Основное назначение энергетического хозяйства предприятия | 1. выбор средств технологического оснащения для техпроцесса
2. повышение уровня автоматизации производства
3. бесперебойное снабжение производства всеми видами энергии
 |
| 5 | Внутреннее энергоснабжение заключается в том, что: | 1. осуществляется закупка энергии у специализированных поставщиков и посредников энергоснабжения
2. предприятие обеспечивает себя энергией от собственных установок и станций;
3. электроэнергию предприятие получает от территориальных сетей, а сжатый воздух – от собственных генерирующих установок и станций
 |
| 6 | Какие подразделения предприятия относятся к общезаводским? | 1. Инструментальные цехи;
2. Цеховые кладовые
3. Заточные и ремонтные отделения в цехах
 |
| 7 | Какой документ заводится на каждый типоразмер инструмента, хранимого на центральном инструментальном складе? | 1. накладная
2. акт приема-передачи
3. учетная карта
 |
| 8 | Профилактический подход в организации ремонтного хозяйства нацелен на:: | 1. проведение планово-предупредительного ремонта оборудования;
2. своевременное обеспечение рабочих мест инструментом
3. углубление специализации производства
 |
| 9 | Повышению эффективности работы складского хозяйства могут способствовать: | 1. Снижение себестоимости продукции
2. Повышение уровня автоматизации складов;
3. Упрощение конструкции продукции
 |
| 10 | Организационная структура управления предполагает: | 1. Состав и соподчиненность звеньев управления
2. Планирование численности рабочих
3. Управление производственными процессами в организации
 |
| 11 | Что выражают нормы времени? | 1. Количество рабочих мест, закрепленных за одним рабочим;
2. Необходимые затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции
3. Количество работников для выполнения заданного объема работ
 |
| 12 | Что определяет производственная программа предприятия? | 1. План производительности труда работников
2. план прибыли
3. необходимый объем производства продукции в плановом периоде, соответствующий плану продаж;
 |
| 13 | Авторитарный стиль управления заключается в следующем: | 1. решение принимает сам руководитель лично
2. решение принимается коллегиально, когда руководитель советуется с подчиненными, совместно приходят к единому мнению
3. руководитель то же самое решение поручает принять самим подчиненным
 |
| 14 | Манера общения руководителя при демократическом стиле управления | 1. Держит дистанцию, необщителен
2. Дозировано товарищеская, открыт и доступен
3. Отношение полного доверия
 |
| 15 | К рабочей документации по организации труда электромонтеров относят:. | 1. календарный график плановых осмотров, сменно-часовой график и карта организации труда дежурного электромонтера;
2. технологические карты;
3. электрические схемы
 |
| 16 | SWOT-анализ предполагает:. | 1. определение сильных и слабых сторон предприятия;
2. определение сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз;
3. выявление политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды.
 |
| 17 |  Экономическую информацию можно считать достоверной, если она: | 1. Не искажает истинного положения дел;
2. Сохраняет свою актуальность на тот момент, когда становится доступной для использования;
3. Представляет ценность; является полезной.
 |
| 18 | Краткосрочное планирование охватывает период времени: | 1. 2-3 года;
2. 5 лет;
3. 1 год.
 |
| 19 | Долгосрочный план предполагает: | 1. Определение плана производства по подробной номенклатуре, планирование численности работающих, прибыли;
2. Определяет общую стратегию предприятия;
3. Определяет план производства по утвержденной номенклатуре.
 |
| 20 | Технико-экономическое планирование предполагает: | 1. Разработку планов на квартал, месяц, декаду, сутки, смену;
2. Планирование производства и реализации продукции;
3. Сочетание краткосрочного, среднесрочного, долгосрочного планирования.
 |
| 21 | Составлением годового плана занимаются: | 1. Отделы снабжения и сбыта;
2. Экономические службы предприятия;
3. Технологические службы предприятия.
 |
| 22 | Внутренняя среда предприятия определяет: | 1. Технические и организационные условия работы предприятия;
2. Взаимоотношения предприятия с клиентами, конкурентами;
3. Технологические факторы косвенного воздействия.
 |
| 23 | Регламентированные перерывы в работе включают: | 1. Перерывы на отдых, установленные приказом, инструкцией, и.т.д.
2. Потери рабочего времени по разрешению администрации;
3. Организационные неполадки в обслуживании рабочих мест.
 |
| 24 | Оперативное время – это: | 1. Время, затраченное на обслуживание рабочего места;
2. Время, затрачиваемое на подготовку рабочего места к выполнению производственного задания;
3. Используемое на выполнение основной работы
 |
| 25 | Рабочее время включает: | 1. Время работы и время перерывов;
2. Только время работы;
3. Оперативное время.
 |
| 26 | Трудовые движения не рациональны, если они совершаются: | 1. Одновременно, симметрично;
2. Совершаются прямолинейно;
3. Совершаются по дугам, соответствующим сочленениям тела.
 |
| 27 | Для регистрации данных фотографии рабочего времени используют: | 1. Наблюдательный лист;
2. Оценочную ведомость;
3. Маршрутную карту.
 |
| 28 | Правильная организация рабочего места обеспечивает: | 1. Только рациональные движения работающих;
2. Только сокращение до минимума затрат рабочего времени
3. Рациональные движения работающего и сокращение затрат рабочего времени.
 |
| 29 | Списочный состав работников предприятия включает: | 1. Численность сотрудников, явившихся на работу;
2. Среднюю численность работников за год;
3. Все категории постоянных, сезонных и временных работников, принятых на срок не менее 5 дней.
 |
| 30 | Смета плановых ремонтных работ включает: | 1. Сумму общих затрат на годовой объем ремонтных работ;
2. Сумму прямых затрат на ремонт;
3. Сумму косвенных затрат на ремонт.
 |

**Ключ к тестовым заданиям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер вопроса** | **Правильный ответ** | **Номер вопроса** | **Правильный ответ** | **Номер вопроса** | **Правильный ответ** |
| **1** | **1** | **11** | **2** | **21** | **2** |
| **2** | **1** | **12** | **3** | **22** | **1** |
| **3** | **2** | **13** | **1** | **23** | **1** |
| **4** | **3** | **14** | **2** | **24** | **3** |
| **5** | **2** | **15** | **1** | **25** | **1** |
| **6** | **1** | **16** | **2** | **26** | **2** |
| **7** | **3** | **17** | **1** | **27** | **1** |
| **8** | **1** | **18** | **1** | **28** | **3** |
| **9** | **2** | **19** | **1** | **29** | **3** |
| **10** | **1** | **20** | **3** | **30** | **1** |

**Составитель**

**Преподаватель экономических дисциплин О.Л. Рыпина**