Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР иЭД

А.Н. Ушанков

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**профессионального модуля**

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

основной профессиональной образовательной программы

по специальности среднего профессионального образования

151901 Технология машиностроения

базовой подготовки

**2015**

|  |
| --- |
| Одобрена методическим объединением  технических дисциплин  Протокол №\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г  Председатель МО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Дондук |

**Автор:**

*О.Л. Рыпина,* преподаватель экономических дисциплин ГБОУ СПО «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

**Эксперт от работодателя:**

*Н.Н. Ушенина*, начальник отдела кадров МУП «Арзамасское пассажирское автопредприятие»

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**1.1 Общие положения**

Программа промежуточной аттестации предназначена для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) специальности СПО 151901 Технология машиностроения в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

**1.2 Цели проведения аттестации по профессиональному модулю**

Процедурами промежуточной аттестации по профессиональному модулю должно быть

установлено:

* сформированность профессиональных компетенций у обучающихся/студентов;
* уровень сформированности у обучающихся общих компетенций с учетом

содержания профессионального модуля;

* полное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности.

**1.3. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля**

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы контроля и оценивания** |
| МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения | Дифференцированный зачет |
| ПП.02 | Дифференцированный зачет |
| ПМ.02 | **Экзамен (квалификационный**) |

**1.4 Ожидаемые результаты обучения**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка сформированности профессиональных компетенций**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения | * Может выстраивать организационную структуру подразделения; * Может определять численность работников структурного подразделения и расставлять их по рабочим местам; * Может определять потребное количество оборудования; * Может осуществлять планирование полной себестоимости обработки детали; * Умеет выполнять расчет оптовой отпускной цены на деталь; * Умеет определять фонд заработной платы структурного подразделения; * Может рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями НОТ |
| ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения | * Ясность и аргументированность изложения собственного мнения;   – Может выявлять сильные и слабые стороны работы участка;  – Грамотно выявляет производственные проблемы и предлагает пути их решения;   * Соответствие предложенной системы мотивации работников целям и задачам структурного подразделения. |
| ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения | – Умеет рассчитывать технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения;  – Может проводить оценку экономической эффективности технологических процессов;  – Может проводить оценку экономической эффективности деятельности подразделения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Степень**  **сформированности** |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии | Частичная |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности;  - оценка эффективности и качества выполнения; | Частичная |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решение стандартных и нестандартных организации экономической и маркетинговой деятельности | Частичная |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск различных источников информации;  - использование различных источников информации | Частичная |
| ОК 5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Частичная |
| ОК 6. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Частичная |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Частичная |
| ОК 8. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин | Частичная |
| ОК 9.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | Частичная |

**2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен (квалификационный) проводится в два этапа:

1. Защита курсовой работы.
2. Анализ дневника - отчета по производственной практике

**2.1 Защита курсовой работы**

Целью оценки выполнения курсовой работы является оценка профессиональных и общих компетенций.

***Требования к структуре и оформлению работы:***

Курсовая работа является одним из важнейших этапов изучения МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при изучении данного курса.

Выполнение курсовой работы направлено на достижение следующих целей:

* углубление, закрепление и систематизация полученных теоретических знаний, их применение для решения конкретных практических задач;
* закрепление навыков работы со справочной литературой и нормативными документами;
* подготовка к разработке экономической части дипломного проекта.

Данная курсовая работа представляет собой теоретическую разработку по организации работы ремонтного участка с технико-экономическими обоснованиями и необходимыми расчетами.

В основу задания положена деталь, технология ремонта которой предусмотрена в курсовом проекте по ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.

В производственных расчетах используются нормативные данные ОАО «АМЗ» с учетом современного состояния цен, новых тарифных ставок и т.д.

Все необходимые расчеты, связанные с организацией работы данного участка, определением себестоимости ремонта детали и экономической эффективности внедрения приспособления, завершены технико-экономическими показателями спроектированного участка.

Текст курсовой работы содержит:

* титульный лист
* содержание;
* введение;
* основную (содержательную) часть;
* заключение;
* список литературы;

В содержании в логической последовательности даются все заголовки разделов (глав) и подразделов курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых они размещены.

Во введении работы следует показать значимость темы и ее актуальность, как в настоящее время решаются излагаемые вопросы и какие есть нерешенные проблемы, цели и задачи курсовой работы, краткую характеристику используемой литературы, обоснование выбора рассматриваемых вопросов.

Основная часть состоит из пяти разделов (глав).

1. Организация работы производственного участка
2. Составление калькуляции полной себестоимости заданной детали
3. Расчет свободной оптово-отпускной цены детали
4. Экономическая оценка эффективности технологического процесса
5. Технико-экономические показатели спроектированного участка

Как правило, содержание основной части работы указывается в задании. При изложении материала необходимо ссылаться на литературные источники, а также важно обеспечить логический переход от раздела к разделу. Каждый раздел (глава) заканчиваются обязательными выводами, обобщениями, которые должны подводить к содержанию следующей главы.

Заключение подводит итог работы и характеризует степень и качество выполнения задания (темы).

В заключении дается общая характеристика работы спроектированного ремонтного участка.

В список литературы должна быть включена та литература, которая непосредственно использована студентами и на нее имеются ссылки в разделах курсовой работы.

Список литературы содержит литературные источники всех видов. Эта часть курсовой работы дает первое представление об уровне теоретической и практической проработки студентом выбранной темы. Каждый источник в списке литературы должен быть пронумерован. На основании источников делаются ссылки в тексте.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке с указанием издательства, места и года издания, а для газет, журналов также и номера, при этом иностранная литература приводится после отечественной.

Пример для книги одного автора

Сергеев И.В. Экономика предприятия. - Финансы и статистика, 2011г. 304с.

Пример для сборника трудов

Современные проблемы теории и практики: Сборник научных трудов/Науч. Ред. А.Г. Маркуша – Новгород: НФ УРАО, 2012г 190с.

Пример для статьи

Сидоров А.П. Китаева И.А. Демографические исследования в России //материалы

научно-практической конференции – Н.Новгород. НФ УРАО с.110-115

Стандарты

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.

Статьи из сборников

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

Статьи из журналов

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах / В. Б. Ивашкевич, Ф. И. Харисова // Финансы. – 2005. – N 3. – С. 16-17.

Нумерация листов текстового материала делается сквозной. Первой страницей является титульный лист (см. образец титульного листа), номер на нем не ставится. Номера листов проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Расстояние между заголовками и текстом – не менее 10 мм.

Каждую главу (раздел), а также введение и заключение следует начинать с новой страницы.

Заголовок раздела (главы) пишется прописными буквами в красную строку, главы нумеруются арабскими цифрами с точкой. После заголовка раздела (главы) точка не ставится. Запрещается подчеркивать заголовки, писать их цветными и т.д. Заголовок подраздела выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждой главы (раздела). Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номеров главы и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также ставится точка. После заголовка подраздела точка не ставится.

Заголовки введения и заключения пишутся прописными буквами над текстом по центру строки. Они не нумеруются и точки после них не ставятся.

Таблицы оформляются следующим образом. Каждая таблица должна иметь заголовок, помещаемый над таблицей в середине строки. Слово «таблица» пишется справа над заголовком и начинается также, как заголовок, с прописной буквы. Слово «таблица» не подчеркивается. Таблицы нумеруются последовательно по тексту курсовой работы арабскими цифрами. Таблица в тексте помещается после первого о ней упоминания. При ссылке на таблицу указывается ее порядковый номер.

Формулы пишутся посередине строки. После формулы ставится запятая. Непосредственно под формулой приводятся значения символов, входящих в формулу. Они приводятся в той последовательности, в какой стоят в формуле.

Пример:

Х=(2А+3В)/19 (1)

Первая строка начинается со слова «где» (двоеточие после него не ставится) и дается значение первого символа или коэффициента. Значение каждого последующего символа приводится с новой строки.

Если на формулу делаются ссылки в тексте, то ей надо присвоить номер. При ссылке на формулу пишется: *по формуле (10).*

При выполнении курсовой работы студенту следует учитывать, что правильное оформление влияет на итоговую оценку

Курсовая работа, представляемая на рецензирование и защиту, должна быть сброшюрована. Срок сдачи определяется заданием на курсовую работу, но не позднее срока допуска к промежуточной аттестации по элементу профессионального модуля, по которому предусмотрено выполнение курсовой работы (за десять дней). Курсовая работа, удовлетворяющая предъявляемым требованиям, допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе работы «допущена к защите». В случае отрицательного заключения руководитель делает надпись на титульном листе работы «не допущена к защите», в рецензии указывает вопросы для доработки. Студент обязан доработать или переработать курсовую работу в срок, установленный руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

***Требования к презентации и защите проекта:***

Защита производится публично. На защите присутствуют все студенты группы. При защите работ (проектов) могут присутствовать заведующий отделением, председатель методического объединения, другие преподаватели и руководство, представители работодателей. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований к проектам у руководителей проектирования. Защита состоит из доклада продолжительностью 8-10 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды.

**Примерный план выступления**

1. Обращение (например, "Уважаемые члены комиссии").

2. Тема ("Вашему вниманию представляется …" или "Темой представленной работы …").

3. Введение. Экскурс, введение в проблему. Оно должно показывать, о чем сейчас пойдет речь. Или введение в круг вопросов, которые относятся к области вашей задачи.

4. Актуальность работы. Зачем она нужна, почему возникла. Почему ее надо выполнить.

5. Постановка задачи (что необходимо сделать).

6. Описание проблем и препятствий, возникших при решении задачи.

7. Алгоритмы.

8. Представление и интерпретация результатов.

9. Выводы («В дальнейшем данную работу можно интегрировать, расширить. Планируется исследование, разработки, использование и внедрение...»).

Студенты должны свободно излагать материал своего исследования без подсматривания в курсовую работу, которая в это время находится у преподавателя или членов комиссии. В своем докладе студент должен кратко изложить цели и задачи курсовой работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. В заключении доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам курсовой работы и возможности их практического применения. Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Эта часть - логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы.

В заключении пишутся только конкретные результаты, которые были получены по итогам курсовой работы.

После доклада студент должен ответить на вопросы членов комиссии. Количество вопросов не ограничивается, вопросы должны соответствовать тематике профессионального модуля. Студент отвечает на вопросы сразу, однако, имеет право воспользоваться своей работой. Ответы должны быть убедительными, конкретными, содержательными, теоретически обоснованными, при необходимости подкреплены цифровым материалом и лаконичными.

Полнота и глубина ответов на вопросы в значительной степени влияет на оценку при защите работы, поэтому ответы следует тщательно продумывать.

Обязательным атрибутом защиты курсовой работы является презентация. Презентация к курсовой работе - это краткое наглядное изложение информации по содержанию курсовой работы, представленное посредством программы Microsoft PowerPoint.

Компьютерная презентация должна включать в себя следующие разделы:

* Титульный лист презентации (1 слайд)
* План (1 слайд) – раздел представляет собой оглавление основной части презентации
* Введение (2-3 слайда) – должно содержать общую постановку проблемы, актуальность, цели и задачи исследования, которые ставил автор.
* Основная часть (10-15 слайдов) - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается обзор использованной литературы и других источников.
* Заключение - (1 слайд) содержит обобщения и аргументированные выводы по теме курсовой работы, самый простой раздел, где выбираются самые важные 2-4 предложения. Сюда же включаются рекомендации, если такие имеются.
* Приложения
* Список основных информационных ресурсов (1 слайд).

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада. На защитах необходимо также указывать фамилию и инициалы научного руководителя и организацию.

На данном слайде указывается следующая информация:

* Полное название учебного заведения.
* Тема работы (название доклада на первом слайде должно отражать самую главную идею).
* ФИО студента.
* ФИО, должность научного руководителя
* Место и год выполнения работы

План следует обеспечить с помощью гиперссылок прямым переходом на те слайды, которые соответствуют позициям плана. На всех страницах основного раздела следует предусмотреть обратный переход на слайд раздела «План».

Введение **–** обоснование актуальности выбранной темы

* Актуальность - обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Необходимо обосновать актуальность исследования и перечислить области применения вашей задачи. Можно для наглядности добавить чертежи, рисунки, фотографии и т.д.
* Цели курсовой работы. При защите в докладе необходимо четко сформулировать цели, задачи, методы. От формулировки научной проблемы и доказательства, что она еще не полностью разработана и освещена в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели исследования. Перечислить то, что надо было сделать в работе:

1. Изучить…
2. Описать…
3. Установить…

Цели должны быть проверяемыми и четко обозначены.

Опорные слова:

1. Провести расчет…,
2. Обобщить…,
3. Реализовать…

– Задачи исследования. Необходимо указать конкретные задачи дипломной работы (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с целью. Формулировку задач исследования необходимо сделать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Заголовки глав, как правило, соответствуют формулировкам задач предпринимаемого исследования:

* Рассмотреть организационные аспекты деятельности ремонтного участка
* Составить калькуляцию полной себестоимости ремонта детали;
* Рассчитать свободную цену ремонта детали;
* Обобщить технико-экономические показатели спроектированного участка

Объект исследования. Объект - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные студентом для изучения (например, участок по ремонту деталей)

Предмет исследования. Предмет - это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения (например, заданная деталь, подлежащая ремонту)

В основной части курсовой работы рассматриваются вопросы организации ремонтного участка, выполняется расчет технико-экономических показателей участка по ремонту.

Итоги проделанной работы - обязательный слайд, где перечисляем все тоже, что было в слайде «Цели курсовой работы», с той разницей, что в целях было «рассчитать»-«провести расчеты», а здесь «сделано»-«проведен расчет». Основные результаты в виде нескольких пунктов. Обобщение результатов, формулировка гипотез. Направления дальнейших исследований. Возможность практического использования.

***Общие требования к оформлению презентации для защиты курсовой работы***

Минимум текста на слайде – он должен быть легко читаем.

Максимум чертежей, рисунков и диаграмм – безупречно оформленных в стиле общего дизайна презентации и наглядных.

Дизайн презентации должен быть единый. Текст должен быть четко виден на фоне, темный шрифт и светлый фон или наоборот.

* Дизайн слайдов должен быть единый.
* Текст должен быть четко виден на фоне. Может быть светлый фон и темный текст или, наоборот, светлый шрифт и темный фон.
* В презентации желательны чертежи, рисунки, диаграммы и другой графический материал, иллюстрирующий основные положения работы – наглядные и безупречно оформленные, обязательно в стиле общего дизайна презентации. Графики, рисунки и таблицы должны иметь названия и номера. Оси координат и столбцы таблиц должны иметь метки, содержащие названия величин. Для каждой величины должны быть указаны единицы измерения. Кривые должны быть хорошо различимы. На каждый рисунок и таблицу должна быть ссылка в тексте. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной в презентации курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется следующим образом:

**Таблица 1 –Название таблицы.**

* В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в правом верхнем углу после названия таблицы. Все используемые обозначения должны сопровождаться их расшифровкой. В докладе не следует проговаривать формулы словами.
* Как правило, данные графические объекты не комментируются текстом, исключение могут составлять краткие выводы. Любой график или диаграмма имеют название, которое пишется над графиком или диаграммой. В презентации не должно быть больших схем и таблиц.
* В презентации следует использовать анимацию текстовых и графических объектов там, где она необходима по смыслу. Схемы и диаграммы рекомендуется строить также с элементами анимации. Настройка смены слайдов по щелчку. Для слайдов следует назначить эффекты перехода. В рамках одного раздела презентации можно использовать один и тот же эффект перехода.

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Основные источники:**

1. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 258с.
2. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 304с.

**Дополнительные источники:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2012.
2. Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перерэб. и доп. М.: Большая российская энциклопедия; СПб.: Норинт,  2011
3. Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2010
4. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011
5. Основы предпринимательской деятельности (Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент); Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 1997.
6. Сборник задач по технико-экономическому и оперативно-производственному планированию машиностроительного предприятия. / Под ред. Г.А. Краюхина, М.С. Шкомковой. — Л.: Машиностроение, 1987.
7. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебное пособие для преподавателей средних специальных учебных заведений. – М.: Ассоциация средних специальных учебных заведений «Специалист», 1992.
8. Экономика и статистика фирм: Учебник / Под ред. проф. С.Д. Ильенковой, М.: Финансы и статистика, 2000.
9. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2002

**Интернет-ресурсы**

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](app:exechttp://www.ru.wikipedia.org)
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](app:exechttp://www.glossary.ru)
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](app:exechttp://www.public.ru)
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)
6. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: [www.vuzlib.net](app:exechttp://www.vuzlib.net)
7. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: [www.economicus.ru](app:exechttp://www.economicus.ru)

|  |
| --- |
| Министерство образования Нижегородской области |
| Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования |
| **«Арзамасский коммерческо-технический техникум»** |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Ушанков  *«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.* |

**Комплект**

**типовых оценочных средств**

**для оценки сформированности профессиональных компетенций**

**по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю)**

**Форма проведения оценочной процедуры:** Экзамен (квалификационный)

Профессия/Специальность: 151901 Технология машиностроения

Вид профессиональной деятельности (профессиональный модуль): ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

**Курс:** *4*

**Группа:** *11-24ТМ*

*2014/2015* учебный год

Преподаватель *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  О.Л. Рыпина

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Рыпина

Рассмотрено на заседании МО технических дисциплин

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 г.

Председатель МО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Н.К. Дондук

**Министерство образования Нижегородской области**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования**

**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПРиЭД

А.Н. Ушанков

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Примерная тематика курсовых работ**

**для оценки сформированности профессиональных компетенций**

**по виду профессиональной деятельности**

**(профессиональному модулю)**

**Форма проведения оценочной процедуры:** Экзамен (квалификационный)

**Специальность:** 151901 Технология машиностроения

**Вид профессиональной деятельности** Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

**Курс** 4

**Группа** 11-24ТМ

**2014-2015 учебный год**

|  |
| --- |
| **Тема: «Организация работы и расчет технико-экономических показателей механического участка по обработке детали:** |
| 1. «Вал» |
| 1. «Втулка центрирующая» |
| 1. «Палец 290672» |
| 1. «Фланец карданного вала 24-220102301» |
| 1. «Вал» |
| 1. «Муфта 5910-9306128» |
| 1. «Шестерня 5910-9306172» |
| 1. «Кронштейн угловой 000.01100.000.3» |
| 1. «Ось задняя 4905-2904033» |
| 1. «Червяк 5910-9305198» |
| 1. «Колесо 5910-9305212» |
| 1. «Ступица 5910-1802336» |
| 1. «кольцо переходное 233014-2401058» |
| 1. «Шестерня 5910-9305516» |
| 1. «Вилка привода вентилятора 5903-1308074» |
| 1. «Вал» |
| 1. «Втулка центрирующая» |
| 1. «Палец 290672» |
| 1. «Фланец карданного вала 24-220102301» |
| 1. «Вал» |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л. Рыпина

Рассмотрено на заседании МО технических дисциплин

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 г.\_№\_\_

Председатель МО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.К. Дондук

|  |
| --- |
| Министерство образования Нижегородской области |
| Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования |
| **«Арзамасский коммерческо-технический техникум»** |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Ушанков  *«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.* |

**Комплект**

**типовых оценочных средств**

**для оценки сформированности профессиональных компетенций**

**по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю)**

(пакет экзаменатора)

**Форма проведения оценочной процедуры:** Экзамен (квалификационный)

Профессия/Специальность: 151901 Технология машиностроения

Вид профессиональной деятельности (профессиональный модуль): ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

**Курс:** *4*

**Группа:** *11-24ТМ*

*2014/2015* учебный год

Преподаватель *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  О.Л. Рыпина

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Рыпина

Рассмотрено на заседании МО технических дисциплин

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 г.

Председатель МО *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Н.К. Дондук

**1 этап – защита курсовой работы**

**Показатели оценки курсовой работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки**  **результата** | **Критерии оценки** | |
| **нормативный показатель критерия** | **Критерии оценки** |
| ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | – Может рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности | согласно методике расчета | Да/частично/нет |
| –Умеет анализировать результаты эффективности производственной деятельности участка | в соответствии с результатами деятельности (расчетов) | Да/частично/нет |
| – Грамотно докладывает о ходе выполнения производственной задачи и презентует результаты её выполнения | в соответствии с рекомендациями | Да/частично/нет |

**Показатели оценки курсовой работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки**  **результата** | **Критерии оценки** | |
| **нормативный показатель критерия** | **Критерии оценки** |
| ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения | * Может определять численность работников структурного подразделения и расставлять их по рабочим местам; | согласно методике расчета | Да/частично/нет |
| * Может определять потребное количество оборудования; | согласно методике расчета | Да/частично/нет |
| * Может осуществлять планирование полной себестоимости обработки детали; | согласно методике расчета | Да/частично/нет |
| * Умеет выполнять расчет оптовой отпускной цены на деталь; | согласно методике расчета | Да/частично/нет |
| Умеет определять фонд заработной платы структурного подразделения. | согласно методике расчета | Да/частично/нет |
| ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения | –Умеет рассчитывать технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения; | согласно методике расчета | Да/частично/нет |
| – Может проводить оценку экономической эффективности технологических процессов | в соответствии с результатами деятельности (расчетов) | Да/частично/нет |

**Показатели оценки презентации и защиты курсовой работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки**  **результата** | **Критерии оценки** |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии | Да/частично/нет |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности;  - оценка эффективности и качества выполнения; | Да/частично/нет |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решение стандартных и нестандартных организации экономической и маркетинговой деятельности | Да/частично/нет |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск различных источников информации;  - использование различных источников информации | Да/частично/нет |
| ОК 5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Да/частично/нет |
| ОК 6. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Да/частично/нет |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Да/частично/нет |
| ОК 8. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин | Да/частично/нет |
| ОК 9.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | Да/частично/нет |

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

* содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
* работа актуальна, выполнена самостоятельно;
* показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
* проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
* по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Также учитываются уровень подготовленности, обеспечение знания теоретических вопросов, последовательность в работе, умение конкретизировать, сравнивать, обобщать, оформление работы, фактор времени, умение защищать результаты работы. При его защите студент показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

* содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
* работа актуальна, выполнена самостоятельно;
* показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
* проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
* по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.
* практические рекомендации обоснованы;
* приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
* составлена библиография по теме работы,

Но имеются небольшие недочеты в содержании, оформлении работы или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

* работа соответствует специальности;
* имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
* исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
* нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
* в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

При его защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка "ПЛОХО" выставляется в том случае, если:

* содержание работы не соответствует теме;
* работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
* выводы и предложения автора четко не сформулированы, носят декларативный характер
* допущены ошибки в расчетах

При защите проекта (работы) студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, либо при ответе допускает существенные ошибки, то есть обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

1. **этап – анализ дневника - отчета по производственной практике**

**Показатели оценки дневника отчета по практике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные**  **компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Критерии оценки** | |
| **нормативный показатель критерия** | **Критерии**  **оценки** |
| ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения | * Может выстраивать организационную структуру подразделения; | в соответствии с результатами деятельности | Да/частично/нет |
| * Может рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями НОТ | в соответствии с с требованиями НОТ | Да/частично/нет |
| ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения | * Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; | В соответствии с рекомендациями | Да/частично/нет |
| – Может выявлять сильные и слабые стороны работы участка; | в соответствии с результатами деятельности | Да/частично/нет |
| – Грамотно выявляет производственные проблемы и предлагает пути их решения; | в соответствии с результатами деятельности | Да/частично/нет |
| – Соответствие предложенной системы мотивации работников целям и задачам структурного подразделения. | в соответствии с результатами деятельности | Да/частично/нет |
| ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения | – Может проводить оценку и анализ экономической эффективности деятельности структурного подразделения | в соответствии с результатами деятельности и расчетов | Да/частично/нет |

Профессиональная компетенция считается сформированной при условии получения оценки «да» и/или «частично» по всем действиям, в противном случае профессиональная компетентность считается несформированной.

Для оценки результатов оценивания выбраны следующие критерии:

- 5 («отлично») выставляется, если обучающийся набрал не менее 90% возможного количества баллов;

- 4 («хорошо»), если обучающийся набрал не менее 70% возможного количества баллов;;

- 3 («удовлетворительно») выставляется при условии набора обучающимся не менее 60% возможного количества баллов;

- 2 («плохо») - если обучающийся набрал не менее, чем 35% возможного количества баллов;

- -1 («очень плохо») - если обучающийся набрал менее, чем 35% возможного количества баллов.

Результаты сдачи экзамена по профессиональному модулю ПМ.02 отражаются в экзаменационной ведомости и в сводной экзаменационной ведомости.