Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена

**Специальность** 151901 Технология машиностроения

на \_\_\_**IV**\_\_\_ курсе в группе **11-24ТМ**

Период практики с «26» марта 2015 г. по «15»апреля 2015г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименования предприятия, организации

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Арзамас, 2015 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА:

1) Дневник является основным документом, по которому студент отчитывается о прохождении практики.

2) Дневник должен вестись ежедневно и содержать краткий перечень заданий, выполненных за день.

3) По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где студент проходил практику.

4) В конце практики студенту выдается аттестационный лист и характеристика от руководителя практики от организации.

5) Дневник, аттестационный лист и характеристика от руководителя практики прикладываются к отчету по практике. Указанные формы отчетности сдаются руководителю практики от образовательной организации.

СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

1. По прибытию в организацию студент должен предоставить руководителю дневник по прохождению практики.
2. Вести дневник практики ежедневно.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАН:

Провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить студента с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата проведения**  **инструктажа по ТБ** | **Допуск к работе** | **Подпись инструктируемого** | **Ф.И.О.**  **должность**  **инструктирующего** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по итогам производственной практики**

Ф.И.О. студента\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения производственной практики с «26» марта 2015 г. по «15»апреля 2015г.

Успешно прошел производственную практику по 151901 Технология машиностроения в качестве **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Качество выполнения видов работ по сформулированным профессиональным компетенциям соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности и заслуживает оценки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

**от Организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) (Ф.И.О.)

**Характеристика профессиональной деятельности студента**

**во время производственной практики**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

группы **11-24ТМ**

по специальности 151901 Технология машиностроения

проходил практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

с «26» марта 2015 г. по «15»апреля 2015г.

За время прохождения практики зарекомендовал себя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоил общие и профессиональные компетенции ОК 1-ОК 4 ОК 6-ОК 9; ПК 2.1–ПК 2.3

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**Результаты промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Объем в часах** | **Оценка** | **Дата** | **Подпись руководителя**  **практики от Техникума** | **Подпись руководителя**  **практики от Организации** |
| **Дифференцированный зачет (оценка)** |  |  |  |  |  |

**МП МП**

Результатом прохождения программы производственной практики является углубление закрепления студентами в профессиональной деятельности в организации основных компетенций согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 151901 Технология машиностроения

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Планирование и организация работы структурного подразделения. |
| ПК 2.2. | Участие в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 2.3. | Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, тем** | **Виды работ** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
|  | | |  |  |
| ***Конференция по практике. Изучение работы организации*** | ***Виды работ*** | | **6** | **1** |
| * Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору информации и документов * Режим работы предприятия, правила внутреннего распорядка * Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды. | |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***   * устав организации (организационный документ) * организационная структура предприятия | |
| **Раздел 1 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения** | | |  |  |
| ***Тема 1.1***  ***Организация деятельности подразделений основного производства во взаимосвязи с другими элементами производственной структуры*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Производственная экскурсия в подразделения основного производства*  Состав цехов основного производства: заготовительные; обрабатывающие; сборочные  *Необходимо изучить следующие вопросы:*   * Производственная структура предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств машиностроительного предприятия; общая схема технологического процесса. * функции, задачи, структура подразделений основного производства, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия * особенности технологического процесса * предложения по улучшению работы подразделений основного производства | **6** | **2** |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***  Положение о производственном участке |  |  |
| ***Тема 1.2***  ***Организация деятельности подразделений вспомогательного производства*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Производственная экскурсия в подразделения вспомогательного производства*  Состав вспомогательных цехов: инструментальный; ремонтный; энергетический.  *Необходимо изучить следующие вопросы:*   * функции, задачи, структура подразделений вспомогательного производства, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия * предложения по улучшению работы подразделений вспомогательного производства | **6** | **2** |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***  Положение о подразделении вспомогательного производства |  |  |
| ***Тема 1.3***  ***Организация деятельности обслуживающих хозяйств*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Производственная экскурсия на обслуживающие хозяйства машиностроительного предприятия*  Состав обслуживающих хозяйств на предприятии: складское хозяйство; энергетическое хозяйство; транспортное хозяйство; центральная лаборатория.  *Необходимо изучить следующие вопросы:*   * функции, задачи, структура обслуживающих хозяйств, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия * дать предложения по улучшению работы обслуживающих хозяйств |  | **2** |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***  Положение о подразделении обслуживающего хозяйства |  |  |
| ***Тема 1.4***  ***Материально-техническая база предприятия*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Работа в отделе материально-технического обеспечения*   * Материально-техническое оснащение предприятия (оборудование, материальные ресурсы, технологическая оснастка, и.т.д.) * Средства технологического оснащения на участке (в смене). | **6** | **2** |
| ***Тема 1.5***  ***Персонал структурного подразделения*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Работа в кадровой службе предприятия*   * Изучение количественного и качественного состава работников производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам * Система повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников   *Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере организации выполнения работ исполнителями*   * работа мастера по приему на работу, по расстановке рабочих и выдаче им заданий, контроль мастера за выполнением заданий рабочими; * работа мастера с нарушителями трудовой и производственной дисциплины, воспитательная работа на участке (в смене) | **6** | **3** |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***  Штатное расписание структурного подразделения |  |  |
| ***Тема 1.6***  ***Организация оплаты труда коллектива исполнителей*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Работа в отделе труда и заработной платы*:   * функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; * основные виды норм труда и методы его нормирования; * формы и системы оплаты труда; * показатели и резервы роста производительности труда; * контроль за расходованием фонда заработной платы; * предложения по улучшению работы отдела.   *Изучение роли мастера (начальника участка) в решении вопросов оплаты труда и премирования работников*   * решение мастером вопросов оплаты труда и премирования рабочих (бригады) за достигнутые высокие производственные показатели * документация по учету рабочего времени. | **6** | **3** |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***  Табель учета рабочего времени |  |  |
| ***Тема 1.7***  ***Техническое нормирование и организация труда в структурном подразделении*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Изучение роли мастера (начальника участка) в соблюдении установленной технологии производства изделий и обеспечении безопасного выполнения работы*   * Рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность * Основные виды норм труда и методы его нормирования * Требования к организации труда в структурном подразделении * Изучение условий труда в производственном подразделении * форма организации труда на участке (в смене); | **6** | **3** |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***  Планировка производственного участка (линии). |  |  |
| ***Тема 1.8***  ***Организация деятельности планово-экономической службы предприятия*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Работа в планово-экономическом отделе*   * функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; * отраслевые особенности ценообразования; * источники образования прибыли предприятия; * пути повышения рентабельности предприятия и продукции; * организация маркетинга на предприятии; * реклама на выпускаемые изделия и услуги; * предложения по улучшению работы отдела. | **6** | **3** |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***  Положение о подразделении ПЭО |  |  |
| ***Тема 1.9***  ***План участка (смены) и организация его выполнения*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере планирования работы структурного подразделения*   * Участие в составлении плана работы участка (смены) * Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства * Распределение сменных заданий по исполнителям | **6** | **3** |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***  План работы участка (смены) |  |  |
| ***Тема 1.10***  ***Организация системы менеджмента качества на предприятии*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Работа в отделе технического контроля*   * Изучение и оценка системы менеджмента качества * функции, задачи, структура ОТК и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; * права и обязанности контролера ОТК * предложения по улучшению работы ОТК | **6** | **2** |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***  Должностная инструкция контролера ОТК |  |  |
| **Раздел 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения** | | |  |  |
| ***Тема 2.1***  ***Документационное обеспечение управления в структурном подразделении*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере оформления документации структурного подразделения*   * Оформление первичных документов подразделения * Оформление отчетной документации подразделения | **6** | **3** |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***  Первичные документы участка: Отчетная документация по участку. |  |  |
| ***Тема 2.2***  ***Методы управления персоналом и стили руководства в структурном подразделении*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| * Изучение методов и стилей руководства мастера (начальника участка) в структурном подразделении * Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере мотивации работников структурного подразделения | **6** |  |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***  Должностная инструкция мастера (начальника участка) |  |  |
| **Раздел 3 Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделений** | | |  |  |
| ***Тема 3.1***  ***Экономические показатели деятельности структурного подразделения*** | | *Расчет экономических показателей деятельности структурного подразделения*  Следует рассмотреть следующие показатели деятельности подразделения:   * *Объемные показатели деятельности структурного подразделения:* стоимость объема выпуска продукции; калькулирование себестоимости продукции; прибыль. * *Показатели по труду и заработной плате*: численность работающих по категориям; уровень производительности труда; фонд оплаты труда (общий и по категориям работающих); средняя заработная плата по категориям работающих. | **6** | **3** |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***  Калькуляция себестоимости продукции |  |  |
| ***Тема 3.2***  ***Анализ экономических результатов деятельности подразделения*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Участие в анализе экономических результатов деятельности подразделения*  Следует рассмотреть анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии: рост производительности труда; относительное высвобождение численности работающих; относительная экономия фонда заработной платы; прирост прибыли (экономия от снижения себестоимости продукции), относительная экономия материальных ресурсов | **6** | **3** |
| ***Тема 3.3***  ***Анализ рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Участие в анализе рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении (работа в технологической службе)*  Следует провести анализ сильных и слабых сторон:   * организации технологического процесса * организации труда в структурном подразделении | **6** | **3** |
| ***Тема 3.4***  ***Анализ причин брака при изготовлении изделий*** | | ***Виды работ*** |  |  |
| *Участие в анализе причин брака при изготовлении изделий (работа в технологической службе)*  По результатам исследования дать ответ на вопросы:   * Распространенные виды брака в производстве, их причины и методы устранения * Разработка мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции. | **6** | **3** |
|  | | |  |  |
| ***Итоговая конференция по практике. Сдача отчета*** | | * Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета | **6** |  |
|  | | **Всего** | **108** |  |

**Содержание практики**

**Программа производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование тем** | **Содержание выполненных работ** | **Кол-во часов работы** | **Оценка**  **работы** | **Подпись**  **руководителя**  **работ** |
| **26.03.15** | ***Конференция по практике. Изучение работы организации*** | * Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору информации и документов * Режим работы предприятия, правила внутреннего распорядка   Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах | 6 |  |  |
| Раздел 1 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения | | |  |  |  |
| **27.03.2015** | ***Тема 1.1***  ***Организация деятельности подразделений основного производства во взаимосвязи с другими элементами производственной структуры*** | *Производственная экскурсия в подразделения основного производства*  Состав цехов основного производства: заготовительные; обрабатывающие; сборочные  *Необходимо изучить следующие вопросы:*   * Производственная структура предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств машиностроительного предприятия; общая схема технологического процесса. * функции, задачи, структура подразделений основного производства, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия * особенности технологического процесса * предложения по улучшению работы подразделений основного производства | **6** |  |  |
| **28.03.2015** | ***Тема 1.2***  ***Организация деятельности подразделений вспомогательного производства*** | *Производственная экскурсия в подразделения вспомогательного производства*  Состав вспомогательных цехов: инструментальный; ремонтный; энергетический.  *Необходимо изучить следующие вопросы:*   * функции, задачи, структура подразделений вспомогательного производства, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия * предложения по улучшению работы подразделений вспомогательного производства | 6 |  |  |
| **30.03.2015** | ***Тема 1.3***  ***Организация деятельности обслуживающих хозяйств*** | *Производственная экскурсия на обслуживающие хозяйства машиностроительного предприятия*  Состав обслуживающих хозяйств на предприятии: складское хозяйство; энергетическое хозяйство; транспортное хозяйство; центральная лаборатория.  *Необходимо изучить следующие вопросы:*   * функции, задачи, структура обслуживающих хозяйств, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия * предложения по улучшению работы обслуживающих хозяйств | 6 |  |  |
| **31.03.2015** | ***Тема 1.4***  ***Материально-техническая база предприятия*** | *Работа в отделе материально-технического обеспечения*   * Материально-техническое оснащение предприятия (оборудование, материальные ресурсы, технологическая оснастка, и.т.д.) * Средства технологического оснащения на участке (в смене). | 6 |  |  |
| **1.04.2015** | ***Тема 1.5***  ***Персонал структурного подразделения*** | *Работа в кадровой службе предприятия*   * Изучение количественного и качественного состава работников производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам * Система повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников   *Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере организации выполнения работ исполнителями*   * работа мастера по приему на работу, по расстановке рабочих и выдаче им заданий, контроль мастера за выполнением заданий рабочими; * работа мастера с нарушителями трудовой и производственной дисциплины, воспитательная работа на участке (в смене) | 6 |  |  |
| **2. 04.2015** | ***Тема 1.6***  ***Организация оплаты труда коллектива исполнителей*** | *Работа в отделе труда и заработной платы*:   * функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; * основные виды норм труда и методы его нормирования; * формы и системы оплаты труда; * показатели и резервы роста производительности труда; * контроль за расходованием фонда заработной платы; * предложения по улучшению работы отдела.   *Изучение роли мастера (начальника участка) в решении вопросов оплаты труда и премирования работников*   * решение мастером вопросов оплаты труда и премирования рабочих (бригады) за достигнутые высокие производственные показатели * документация по учету рабочего времени. | 6 |  |  |
| **3. 04.2015** | ***Тема 1.7***  ***Техническое нормирование и организация труда в структурном подразделении*** | *Изучение роли мастера (начальника участка) в соблюдении установленной технологии производства изделий и обеспечении безопасного выполнения работы*   * Рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность * Основные виды норм труда и методы его нормирования * Требования к организации труда в структурном подразделении * Изучение условий труда в производственном подразделении * форма организации труда на участке (в смене); | 6 |  |  |
| **4. 04.2015** | ***Тема 1.8***  ***Организация деятельности планово-экономической службы предприятия*** | *Работа в планово-экономическом отделе*   * функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; * отраслевые особенности ценообразования; * источники образования прибыли предприятия; * пути повышения рентабельности предприятия и продукции; * организация маркетинга на предприятии; * реклама на выпускаемые изделия и услуги; * предложения по улучшению работы отдела. | 6 |  |  |
| **6. 04.2015** | ***Тема 1.9***  ***План участка (смены) и организация его выполнения*** | *Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере планирования работы структурного подразделения*   * Участие в составлении плана работы участка (смены) * Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства * Распределение сменных заданий по исполнителям | 6 |  |  |
| **7. 04.2015** | ***Тема 1.10***  ***Организация системы менеджмента качества на предприятии*** | *Работа в отделе технического контроля*   * Изучение и оценка системы менеджмента качества * функции, задачи, структура ОТК и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия; * права и обязанности контролера ОТК * предложения по улучшению работы ОТК | 6 |  |  |
| **Раздел 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения** | | |  |  |  |
| **8. 04.2015** | ***Тема 2.1***  ***Документационное обеспечение управления в структурном подразделении*** | *Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере оформления документации структурного подразделения*   * Оформление первичных документов подразделения * Оформление отчетной документации подразделения | 6 |  |  |
| **9. 04.2015** | ***Тема 2.2***  ***Методы управления персоналом и стили руководства в структурном подразделении*** | * Изучение методов и стилей руководства мастера (начальника участка) в структурном подразделении * Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере мотивации работников структурного подразделения | 6 |  |  |
| Раздел 3 Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделений | | |  |  |  |
| **10. 04.2015** | ***Тема 3.1***  ***Экономические показатели деятельности структурного подразделения*** | *Расчет экономических показателей деятельности структурного подразделения*  Следует рассмотреть следующие показатели деятельности подразделения:   * *Объемные показатели деятельности структурного подразделения:* стоимость объема выпуска продукции; калькулирование себестоимости продукции; прибыль. * *Показатели по труду и заработной плате*: численность работающих по категориям; уровень производительности труда; фонд оплаты труда (общий и по категориям работающих); средняя заработная плата по категориям работающих. | 6 |  |  |
| **11. 04.2015** | ***Тема 3.2***  ***Анализ экономических результатов деятельности подразделения*** | *Участие в анализе экономических результатов деятельности подразделения*   * Следует рассмотреть анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии: рост производительности труда; относительное высвобождение численности работающих; относительная экономия фонда заработной платы; прирост прибыли (экономия от снижения себестоимости продукции), относительная экономия материальных ресурсов | 6 |  |  |
| **13. 04.2015** | ***Тема 3.3***  ***Анализ рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении*** | *Участие в анализе рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении (работа в технологической службе)*  Следует провести анализ сильных и слабых сторон:   * организации технологического процесса * организации труда в структурном подразделении | 6 |  |  |
| **14. 04.2015** | ***Тема 3.4***  ***Анализ причин брака при изготовлении изделий*** | *Участие в анализе причин брака при изготовлении изделий (работа в технологической службе)*  По результатам исследования дать ответ на вопросы:   * Распространенные виды брака в производстве, их причины и методы устранения * Разработка мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции. | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **15. 04.2015** | ***Итоговая конференция по практике. Сдача отчета*** | * Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета | 6 |  |  |

Руководитель практики от Техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рыпина О.Л.