МИНИСТЕРСТВО образования и молодежной политики ставропольского края

государственное БЮДЖЕТНОЕ образовательное учреждение среднего профессионального образования «курсавский региональный колледж «интеграл»

Методические рекомендации

по прохождению учебной и производственной практики для студентов специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям )»

с. Курсавка

2014год

Методические рекомендации предназначены для реализации ОПОП по специальности 080114 "Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям )". Предназначены для руководства обучающихся при прохождении практики.

Организация-разработчик: ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

Разработчик: мастер производственного обучения Кожукалова Н.А.

Рассмотрены, утверждены и рекомендованы к применению на заседании методического Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

Председатель М.А.Уманская

357070 Ставропольский край,

Андроповский район,

с.Курсавка, ул. Титова, 15

тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83

факс:6-39-79

[kurs\_integrall@mail.ru](mailto:kurs_integrall@mail.ru)

Содержание

1. Пояснительная записка………………………………………………………4

2. Организация прохождения практики и требования к оформлению отчета …………………………………………… ......................................................... 6

3. Пояснения к выполнению отдельных частей отчета ................................. 9

Приложения

**Пояснительная записка**

Одной из особенностей подготовки специалистов в образовательных организациях является связь с жизнью. Поэтому в процессе обучения большое внимание уделяется проведению практики.

Настоящие методические указания по проведению учебной и производственной практики составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N282 от 06 апреля 2010 года, зарегистрированного Министерством юстиции от 17 мая 2010 года N 17241,Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 832 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции от 19 августа 2014 г. N 33638, а также в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденноеприказом Министерства образованияи науки Российской Федерацииот 18 апреля 2013 г. N 291 и Положением об учебной и производственной практике студентов ГБОУ СПО «Курсавского регионального колледжа «Интеграл», утвержденное приказом директора ГБОУ СПО КРК «Интеграл» от 31.12.13 г. № 408

Учебная и производственная практика по профилю специальности (далее практика) является самостоятельной и важнейшей составляющей частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов среднего звена в области экономики и бухгалтерского учета.

Целью практики является :

- закрепление студентами полученных теоретических знаний в учебных лабораториях и посредством практического участия в деятельности организации;

- приобретение студентами профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы;

- развитие коммуникативных навыков студентов;

- совершенствование и развитие деловых качеств у студентов.

Объектами производственной практики являются организации различных организационно-правовых форм (исключая бюджетные), в том числе:

- промышленные предприятия;

- торговые организации;

- сельскохозяйственные предприятия;

- аудиторские фирмы и др.

Основными объектами являются организации сельскохозяйственной отрасли, для которых производится целевая подготовка специалистов, а также организации, с которыми у колледжа существуют договорные отношения .

Другие объекты составляют преимущественно предприятия и организации, предлагаемые в порядке личной инициативы самими студентами для прохождения практики.

Настоящие методические рекомендации предназначены для использования обучающимися при подготовке отчетной документации по итогам прохождения практики.

**Организация прохождения практики**

**и требования к оформлению отчета**

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений и приобретение первоначального опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа.

При реализации ОПОП СПО по специальности, производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, в соответствии с графиком учебного процесса.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Сроки проведения практики устанавливаются образовательном учреждением в соответствии с ОПОП СПО, а также с графиком учебного процесса.

В целях оказания студентам методической помощи за каждым студентом закрепляется руководитель практики от учебного заведения.

При прохождении производственной практики за студентом также закрепляется руководитель практики от организации- социального партнера.

В принимающей организации руководство практикой студентов осуществляет специалист, назначенный руководителем организации из числа опытных специалистов по профилю практики.

Место прохождения производственной практики определяется в соответствии с заключенными договорами между учебным заведением и организациями. Если студент желает пройти практику в самостоятельно выбранной организации, то он должен в установленные сроки предоставить в учебное заведение гарантийное письмо от принимающей стороны.

Во время прохождения производственной практики студент должен соблюдать правила внутреннего распорядка организации, не нарушать трудовую дисциплину, выполнять требования по охране труда и технике безопасности.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя принимающей организации и руководителя практики от учебного заведения он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается администрации учебного заведения. Администрация учебного заведения принимает меры взыскания, вплоть до отчисления студента из учебного заведения.

В период прохождения практики студент пользуется правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации. Он также имеет право получать методическую помощь от руководителей практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник в установленной форме( Приложение 1). По окончании практики обязаны иметь накопительную папку, в которой должны быть представлены документы, подтверждающие выполнение всех видов заданий в ходе учебной практики (допускается электронная версия накопительной папки).

Оценка по учебной практике выставляется руководителем практики и складывается из ежедневной оценки деятельности обучающегося в ходе выполнения им заданий.

По окончании прохождения производственной практики студент в течение пяти дней должен представить в учебное заведение:

1. выписку из приказа с отметками принимающей организации о фактических датах начала и окончания студентом прохождения практики.
2. дневник о видах выполняемых работ, заполняемый ежедневно (Приложение 2). Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от организации .
3. отчет о прохождении производственной практики, с приложениями (Приложение 3);
4. отзыв руководителя производственной практики (Приложение 4);
5. фото, видеоматериалы и иные материалы подтверждающие освоение обучающимся ВПД.

В результате студент получает оценку результатов практики, которая складывается из оценки содержания представленных материалов ( дневника, отчета и иных), отзыва принимающей стороны. Зачет по практике является элементом допуска обучающегося к экзамену квалификационному. Материалы по результатам практики могут учитываться в зачет освоения ПК при проведении экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) по ПМ.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие незачет по результатам прохождения практики, не допускаются к прохождению итоговой аттестации по ПМ, а соответственно и к ИГА.

Отчет по производственной практике должен содержать:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основную (практическую) часть;

- заключение;

- информационные источники;

- приложения.

Отчет оформляется и сдается в сброшюрованном виде в течение 5 дней с момента окончания практики, исключая выходные и праздничные дни. Отчет готовится в объеме не менее 10-15 страниц (без приложений) на листах формата А4 с соблюдением полей ( слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху – 25 мм, снизу – 20 мм), размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются. На титульном листе цифра не ставится, хотя он считается листом номер один. Нумерация страниц должна проводиться внизу страницы по центру.

**Пояснения к выполнению отдельных частей отчета**

Во введении студент излагает значение практики, ВПД, на формирование которого нацелена практика, формируемые в ходе практики компетенции (цель и задачи практики).

В основной (практической) части студент:

- характеризует организацию на базе которой проходит практику (форма собственности, вид организации, масштаб производства, структуру производства и управления, основные экономические показатели деятельности организации);

- описывает ход выполнения заданий по практике в соответствии с дневником практики, подтверждая свою деятельность приложениями (реальными документами, регистрами, отчетами, декларациями и т.д., а также фото- и видеоматериалами).

В заключении обучающийся должен сделать выводы, основанные на самоанализе, об овладении им профессиональных и общих компетенций, соответствующих ВПД.

В разделе "Информационные источники" обучающийся должен представить список законодательных, нормативных документов, учебно-методической литературы, интернет- ресурсов, к которым он обращался в ходе прохождения практики. Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 5).

Приложения к отчету - это бухгалтерские и налоговые документы, регистры, отчеты, над составлением и обработкой которых работал обучающийся в ходе практики, фото- и видеоматериалы, подтверждающие освоение обучающимся ПК и ОК.

Приложение 1

**Дневник учебной практики по ПМ..........**

Студента группы …….

ФИО………………

Руководитель практики………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ | Часы | Отметка выполнения | Подпись руководителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение 2

государственное БЮДЖЕТНОЕ образовательное учреждение среднего профессионального образования «курсавский региональный колледж «интеграл»

ДНЕВНИК

производственной практики по ПМ.................

студента(ки) ...... курса .....................группы

Специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - полностью)

с. Курсавка

20 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ | Часы | Отметка выполнения | Подпись руководителя  практики от организации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение 3

государственное БЮДЖЕТНОЕ образовательное учреждение среднего профессионального образования «курсавский региональный колледж «интеграл»

ОТЧЕТ

по производственной практике по ПМ.........................

на базе.................................................(название организации)

студента(ки) ...... курса .....................группы

Специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

......................................................................................................................

(фамилия, имя, отчество - полностью)

Руководитель практики: .........................................................................................

(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

с. Курсавка

20 год

Приложение 4

Отзыв руководителя

на прохождение производственной практики

Студентом (кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

по ПМ .......................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Оценка руководителя от организации  (по 5-балльной шкале) |
| 1. | Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность |  |
| 2. | Качество выполнения работ |  |
| 3. | Инициативность |  |
| 4. | Самостоятельность при выполнении работы |  |
| 5. | Оформление отчета |  |
| 6. | Качество выполнения индивидуального задания (если есть) |  |
|  | ИТОГОВАЯОЦЕНКА[[1]](#footnote-2)\*  Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям |  |

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

Пример оформления библиографии

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 21.11.96г. № 129 – ФЗ // Гарант. – Режим доступа: http: // garantsoft.ru / poisk (дата обращения 11.03.2012).
2. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 29 июля 1998 № 34н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 11.03.2012).
3. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: учеб.для СПО 14-е изд., перераб. и доп. (гриф МО РФ) / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова – М. : Феникс, 2011. – 461с.
4. Глушков И.Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет и учетная политика на современном предприятии. Издание 13. - М.: «КноРус», Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2007. -556с.
5. Закариев О. З. Договор мены: законодательное регулирование, бухгалтерский учет и налогообложение //Аудиторские ведомости, 2008, № 3 - С. 21-22

Приложение 6

Информационные источники

рекомендуемые к использованию в ходе прохождения производственной практики

Основные источники:

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: учеб. для СПО 14-е изд., перераб. и доп. (гриф МО РФ) / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова – М. : Феникс, 2011. – 461с.
2. Гомола А.И.и др. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. СПО.- 4-е изд.-М.:Издательский центр «Академия»,2012.-384с.
3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет : учеб. для студ.СПО.- М.: Издательский центр « Академия»,2011.- 304с.
4. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Изда­тельство «Дело и Сервис», 2011. – 368 с.
5. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: Практикум/ Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – M.: Из­дательство «Дело и Сервис», 2011. – 144 с.
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий. - Минск, Новое знание, 2010. – 345с.
7. Турманидзе Т.У. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - М.: Экономика, 2011. - 479с.
8. Налоговое планирование: учебник / Е.С.Вылкова.-М.: Издательство ЮРАЙТ, 2012.-639с.
9. Нехай Е.П., Дудко С.В. Налоговый учет и отчетность: Учебное пособие. Часть 1 и 2 .-Ставрополь: СКИ БУПК, 2010.-160с.
10. Тюмина, М.А. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие. / М.А. Тюрина. Серия: Среднее профессиональное образование.- Издательство: Феникс.- 2010. - 345 с.

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: [Электронный ресурс ]: федер. закон Рос. Федерации от 06.12.11г. № 402 – ФЗ // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www> 1. minfin . ru/common/imq/uploaded / lidrary / no date/2011/12/402 – FZ\_o\_bukhuchete.pdf.(дата обращения 01.09.2014).
2. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [ Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 29 июля 1998 № 34н. // Консультант Плюс. - Режим доступа: http: // www. сonsultant. ru.(дата обращения 01.09.2014)
3. Российская Федерация. Министерство финансов. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www> 1. minfin . ru/common/imq/uploaded / lidrary / no date/2010/ PBU 4. pdf.(дата обращения 01.09.2014).
4. Российская Федерация. Министерство Финансов. Приказ Минфина России от 31.10 2000 № 94 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению»[Электронный ресурс ]: // Консультант Плюс. - Режим доступа: http: // www. сonsultant. ru.(дата обращения 01.09.2014)
5. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 06 октября 2008 № 106н // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant. ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
6. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 4 октября 2008 г. N 116н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
7. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
8. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально – производственных запасов» ПБУ 5/01 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 09 июня 2001 № 44н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
9. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01[Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 30 марта 2001 № 26н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
10. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 13.12.2010 № 167н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
11. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 06 мая 1999 №32н // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
12. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
13. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/ [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 16 октября 2000 № 92н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
14. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 27 декабря 2007 г. № 153н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
15. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2008 г. № 107н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
16. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 19.11.2002 № 115н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
17. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 10.12.02 № 126н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
18. Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
19. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению с изменениями на 18 сентября 2006 г. [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 31.10.2000 г. №94н // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant.ru / poisk (дата обращения 01.09.2014).
20. Безруких П.С. Как работать с новым Планом счетов. – М.: Бухгалтерский учет, 2011. – 112с.
21. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФА – М , 2010 . – 640 с.
22. Комментарии к новому Плану счетов бухгалтерского учета А.С.Бакаев, Л.Г. Макарова и др. Под ред. А.С. Бакаева. – М.: ИПБ- БИНФА, 2010-435 с.
23. Бухгалтерский учет. Пособие для начинающих.-М.:изд.,перераб. и доп./В.Я. Кожинов.-М.:издательство «Экзамен»,2011.-832с.
24. Макальская М.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Учебное пособие.- 14-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство « Дело и Сервис», 2011.-416 с.
25. Международные стандарты финансовой отчетности, 1998; издание на русском языке. - М.: Аскери-Асса, 2010.-210с.
26. Нормативная база бухгалтерского учета: Сборник официальных материалов Предисловие и составление А.С. Бакаева. – М.: Бухгалтерский учет, 2011.- 400 с.
27. Палий В.Ф. Комментарий нового Плана счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2011. – 200 с.
28. Пипко, В. А. Учет производства и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства: учебное пособие / В.А. Пипко, А.В. Пипко, Е.И. Костюкова; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2011. – 240 с.
29. Практический журнал для бухгалтера « Главбух»
30. Ежемесячный теоретический и научно – практический журнал «Бухгалтерский учет»
31. Практический журнал для бухгалтера «Консультант».
32. Практический журнал для бухгалтера «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

Интернет - ресурсы:

# [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Общероссийская Сеть распространения правовой информации «Консультант-Плюс». (дата обращения 01.09.2014г.)

# [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «Гарант».(дата обращения 01.09.2014г.)

# [www.intelis.ru](http://www.intelis.ru) – Аудиторские услуги.(дата обращения 01.09.2014г.)

# [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) – Информационное агентство «Клерк».(дата обращения 01.09.2014г.)

# [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров.(дата обращения 01.09.2014г.)

1. \* [↑](#footnote-ref-2)