Управления образования и науки Липецкой области

Государственное областное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Лебедянский торгово-экономический техникум»

**Номинация:** Учебно-методическое сопровождение практики обучающихся

**Название работы:** профессиональное заданиепо учебной практике

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

для студентов специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: преподаватель Соловьева Елена Николаевна

Лебедянь, 2015

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика является важнейшей составной частью учебно-воспитательного процесса и эффективной формой подготовки специалиста Экономики и бухгалтерского учета (по отраслям) к трудовой деятельности.

Учебная практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области профессиональной деятельности, развитие аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов, результаты которого фиксируются в журнале практики. По окончании практики студенты составляют отчет, в котором отражается работа по практике.

Учебная практика по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами состоит из 5 разделов:

Тема 1. Организация учета расчетов по налогам и сборам в программе «Налогоплательщик»

Тема 2. Расчеты по налогу на добавленную стоимость

Тема 3. Расчеты по региональным и местным налогам

Тема 4. Расчеты по НДФЛ и страховым взносам во внебюджетные фонды

Тема 5. Расчет ЕНВД

Задачами учебной практики по профессиональному модулю ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами являются овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Проводится учебная практика в учебных кабинетах, лабораториях техникума.

После прохождения практики студент должен

**знать:**

1. виды и порядок налогообложения;
2. систему налогов Российской Федерации;
3. элементы налогообложения;
4. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
5. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
6. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
7. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
8. правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
9. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
10. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
11. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
12. аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
13. сущность и структуру ЕСН;
14. объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
15. порядок и сроки исчисления ЕСН;
16. особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
17. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
18. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
19. использование средств внебюджетных фондов;
20. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
21. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
22. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
23. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**уметь:**

1. определять виды и порядок налогообложения;
2. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
3. выделять элементы налогообложения;
4. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
5. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
6. организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
7. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
8. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
9. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
10. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
11. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
12. определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
13. применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
14. применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
15. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
16. осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
17. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
18. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
19. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
20. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
21. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
22. оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
23. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
24. заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
25. наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
26. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
27. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**выполнить:**

1. Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
7. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
8. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
10. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями образовательной организации.

По итогам практики студенты оформляют отчет. Отчет о прохождении учебной практики составляется по результатам самостоятельной работы студента с документами организации. Отчет должен содержать данные о выполненной в период практики работе, выводы и предложения по улучшению организации проведение практики.

К отчету прилагается дневник, заверенный руководителем практики, копии составленных студентом документов. Продолжительность практики составляет 36 часов. Итоговой формой контроля является защита дневника учебной практики.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник заполняется ежедневно. Записи в него делаются четко и аккуратно.
2. В дневнике описываются основные выполнения работы, согласно приведенных инструкционных карт, делаются выводы.
3. В период прохождения практики дневник периодически проверяется преподавателем техникума - руководителем практики, который делает в соответствующем разделе дневника замечания и указания.
4. К каждому разделу практики должны быть приложены копии документов, с которыми студент ознакомился и изучил, а также документы, составленные практикантом лично.
5. По окончании практики дневник вместе с приложенными документами сдается преподавателю — руководителю практики.
6. К дневнику прилагается отчет практиканта о прохождении учебной практики.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 03

ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ТЕМ | НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ | КОЛИЧЕ­СТВО ЧАСОВ | СРОКИ ПРОХОЖ-  ДЕНИЯ |
|  | Вводный инструктаж | 2 |  |
| Тема 1 | Организация учета расчетов по налогам и сборам в программе «Налогоплательщик» | 4 |  |
| Тема 2 | Расчеты по налогу на добавленную стоимость | 6 |  |
| Тема 3 | Расчеты по региональным и местным налогам | 6 |  |
| Тема 4 | Расчеты по НДФЛ и страховым взносам во внебюджетные фонды | 10 |  |
| Тема 5 | Расчет ЕНВД | 6 |  |
|  | Оформление отчета | 2 |  |
| Итого: | | 36 |  |

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./

**ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Время выполнения 2 часа

Постановка целей, задач, времени и места прохождения практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

1. Вводный инструктаж «Инструктаж по охране труда при работах с использованием компьютерной техники»

Приложение:

**«Инструктаж по охране труда при работах с использованием**

**компьютерной техники»**

1. Нужно бережно обращаться с техникой.
2. Спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая столы входить в кабинет и занимать своё место.
3. Нельзя трогать разъемы соединительных кабелей и питающие провода.
4. Нельзя прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
5. Нельзя включать и выключать аппаратуру без указания преподавателя.
6. Запрещается класть на средства ЭВМ книги, тетради, сумки, а также облокачиваться на них.
7. Нельзя работать во влажной одежде и влажными руками.
8. Запрещается работать при недостаточном освещении.
9. Запрещается вставать и ходить по кабинету во время работы, отвлекать товарищей.
10. Во время практической работы студенты не должны вставать, если в кабинет входят преподаватели, представители администрации и другие официальные лица.
11. В компьютерном классе запрещается прием пищи.
12. В обязательном порядке по звонку студенты должны выйти из кабинета.
13. Во время работы строго соблюдайте порядок включения и выключения ПК.
14. Строго выполняйте указания преподавателя.
15. Следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при самопроизвольном отключении ПК; при появлении необычного звука или запаха гари отключите компьютер.
16. Не допускайте резких ударов по клавишам.
17. Работайте на расстоянии 50 - 70 см от экрана монитора, соблюдая правильную посадку.

**ТЕМА 1**

**Организация учета расчетов по налогам и сборам в программе «Налогоплательщик»**

Дата выполнения Время выполнения 4 часа

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

1. В программе «Налогоплательщик» введите данные организации;
2. Заполните справочник сотрудники;
3. Заполните информацию по контрагентам и банковским счетам организации;
4. согласно следующей инструкции:

(Настройка→налогоплательщики →добавить→…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Реквизиты** | **Содержание реквизита** |
| 1 | Сокращённое наименование | ООО «Швея» |
| 2 | Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью «Швея». |
| 3 | ИНН  КПП | 4824018476  482401001 |
|  | ОГРН  Дата получения | 1024824010631  01.02.2010 |
| 4 | Адрес указанный в учредительных документах и постоянно действующего представительного органа совпадают | |
| 5 | Адрес: Россия Липецкая область г. Липецк Ул. 40 лет ВЛКСМ д. 10 корпус 5 | |
| 6 | Категория налогоплательщика – организация (кроме организаций, занятых в производстве сельскохозяйственной продукции, родовых общин, семейных общин малочисленных народов севера, занимающимися традиционными отраслями хозяйствования и крестьянских (фермерских) хозяйств | |
| 7 | Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе:  Дата  Серия и №  Налоговый орган, выдавший свидетельство:  Наименование | 01.02. 2010 года  АУ 234567  ИФНС № 4824  Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Липецка |
| 8 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица:  Серия и номер  Дата выдачи  Регистрирующий орган:  код  наименование:  регистрационный номер в ПФР | 10248240106  25.01.2010  48023  Управление Федеральной налоговой службы по Липецкой области  087-615-020408 |

**Заполните справочник сотрудники**

(Налогоплательщик→сотрудники→добавить→…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ларионова Светлана Викторовна** | **Могов Алексей Петрович** |
| **АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ** |  |  |
| Страховой № (СНИЛС) | 060-194-161-30 | 060-095-161-28 |
| ИНН | 482425802580 | 481100254216 |
| Телефон | произвольно | произвольно |
| Пол. | жен | муж |
| Дата рождения | 10.05.1983 г. | 23.07.1973 г. |
| Гражданство | Россия | Россия |
| Место рождения | Липецк, Липецкая область, Россия | Липецк, Липецкая область, Россия |
| Документ, удостоверяющий личность | паспорт | паспорт |
| серия, номер | 4504 477985 | 46072584564 |
| дата выдачи | 14.10.2009 | 25.11.1999 |
| Кем выдан: | 482-021 Отделением УФМС России по Липецкой области | 482-021 Отделением УФМС России по Липецкой области |
| Адрес регистрации и адрес фактический совпадают |  |  |
| Адрес регистрации: | Россия, Липецкая область, г.Липецк, ул. Алмазная д. 58. кв. 52 | Россия, Липецкая область, г.Липецк, ул. Чехова д.55 кв.5 |
| Статус | резидент | резидент |
| **КАДРОВЫЕ ДАННЫЕ** |  |  |
| табельный номер | 00002 | 00004 |
| Дата приема | 26.01.2010 | 26.01.2010 |
| отдел | администрация | Производственный цех № 1 |
| Должность | Главный бухгалтер | оператор |
| Трудовой договор  Номер  Дата  Вид договора  Испытательный срок | 2  26.01.2010  1 - трудовой  - | 4  26.01.2010  1 – трудовой  - |
| Виды работ | 1 - основная | 1 - основная |
| Условия труда | 1 - нормальные | 1 - нормальные |
| Характер работы | 1 - постоянно | 1 - постоянно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Романов Олег Григорьевич** | **Семенов Геннадий Сергеевич** |
| **АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ** |  |  |
| Страховой № (СНИЛС) | 050-145-236-32 | 080-365-214-41 |
| ИНН | 482405605605 | 482458905602 |
| Телефон | Произвольно | Произвольно |
| Пол. | Муж | муж |
| Дата рождения | 18.02.1982 г. | 25.07.1978 г. |
| Гражданство | Россия | Россия |
| Место рождения | Липецк, Липецкая область, Россия | Липецк, Липецкая область, Россия |
| Документ, удостоверяющий личность | паспорт | паспорт |
| серия, номер | 47030569850 | 23658974125 |
| дата выдачи | 20.02.2002 г. | 21.05.1999 г. |
| Кем выдан: | 482-021 Отделением УФМС России по Липецкой области | 482-021 Отделением УФМС России по Липецкой области |
| Адрес регистрации и адрес фактический совпадают |  |  |
| Адрес регистрации: | Россия, Липецкая область, г.Липецк, ул.Бирюзовая д.36 | Россия, Липецкая область, г.Липецк, ул. Космонавтов д. 45 |
| Статус | резидент | резидент |
| **КАДРОВЫЕ ДАННЫЕ** |  |  |
| табельный номер | 00003 | 00001 |
| Дата приема | 26.01.2010 | 26.01.2010 |
| отдел | Производственный цех № 1 | администрация |
| Должность | оператор | Генеральный директор |
| Трудовой договор  Номер  Дата  Вид договора  Испытательный срок | 3  26.01.2010  1 – трудовой  - | 1  26.01.2010  1 – трудовой  - |
| Виды работ | 1 - основная | 1 - основная |
| Условия труда | 1 - нормальные | 1 - нормальные |
| Характер работы | 1 - постоянно | 1 - постоянно |

**Вернуться в данные налогоплательщика и продолжить заполнение сведений о налогоплательщике (НП: 4824018476…)**

Добавить данные о руководителе организации и о главном бухгалтере →выбрать сотрудника из списка

Вкладку **Представитель** не заполняем

Дополнительные сведения:

Коды кредитной организации

БИК 044525225

Регистрационный номер 515463232

Комплект отчетных форм Все отчетные формы

Признаки для налоговой отчетности

Тип налогоплательщика для декларации по налогу на прибыль организации

Код 1

Наименование: организация не относящаяся к указанным по кодам 2 и 3

**ОКАТО, ОКВЭД …**

ОКТМО - 42401368000

Код ОКВЭД – 18.22 Производство верхней одежды

18.24 Производство прочей одежды и аксессуаров

Организационно-правовая форма – 65 общество с ограниченной ответственностью

Организационно-правовая форма – 12165 общество с ограниченной ответственностью

Форма собственности - 16 частная

ОКПО - 11111111

ОКОГУ - 22222222

ОКДП - 33333333

Сведения для предоставления в ИФНС

Заполнены автоматически

**ЗАПОЛНИТЬ СПРАВОЧНИК КОНТРАГЕНТЫ**

(Налогоплательщик→контрагенты→добавить …)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | ЗАО Прогресс | ООО Спектр | ООО Экзотекс | ООО Алеко |
| ИНН | 4823055080 | 5047106570 | 7724535211 | 3702540242 |
| КПП | 482301001 | 504701001 | 772401001 | 370201001 |
| ОГРН | 1124823011818 | 1095047006526 | 1057746190292 | 1073702041445 |
| ОКАТО (ОКАТМО) | 42401365000 | 42401368000 | 42401368000 | 42401368000 |

**ЗАПОЛНИТЬ ДАННЫЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА**

(Налогоплательщик→списки→банковские счета→добавить…)

Номер счета 25800000258000025800

Дата открытия 28.01.2010 г.

Тип счета - расчетный

Номер договора РО 458

Дата договора 26.01.2010 г.

**Кредитная организация**: добавить кредитную организацию в справочник

БИК 044525225

ОГРН 3454534534537

ИНН 4534524045

КПП 453401001

Наименование Сбербанк

Адрес Россия, Липецкая область, Лебедянский район, г. Лебедянь, ул. Гагарина

Корсчет 42343402453543543332

**Тема 2**

**Расчеты по налогу на добавленную стоимость**

Дата выполнения Время выполнения 6 часов

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

1. Оформите счета-фактуры по совершенным в I квартале хозяйственным операциям;
2. Зарегистрируйте полученные счета-фактуры в книге покупок, а выставленные в книге продаж;
3. Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;
4. Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет;
5. На основании расчетный данных заполните декларацию по НДС в программе «Налогоплательщик» и распечатайте;
6. Оформите платежное поручение на уплату НДС в бюджеты соответствующих уровней на сайте Федеральной налоговой службы (nalog.ru.), сохраните в формате Word и распечатайте.

**Задание для расчета НДС:**

**Хозяйственные операции за I квартал 201\_\_ г.**

**В первом квартале 201\_\_ года на ООО «Швея» поступили следующие материалы:**

1. 27.01.201\_\_ г. от ЗАО «Прогресс»

- шелк - 300 метров по цене (без НДС) 740 руб./метр

- шерсть – 200 метров по цене (без НДС) 1300 руб./метр

Предъявлен счет-фактура № 24 от 27.01.201\_ г. НДС 18%

Оплата произведена 01.02.201\_\_ г

1. 31.01.201\_\_ г. от ЗАО «Спектр»

- джерси - 360 метров по цене (без НДС) 1140 руб./метр

- лен – 170 метров по цене (без НДС) 540 руб./метр

Предъявлен счет-фактура № 64 от 31.01.201\_\_ г. НДС 18%

Оплата произведена 07.02.201\_\_ г

1. 08.02.201\_\_ г. от ЗАО «Прогресс»

- атлас - 420 метров по цене (без НДС) 520 руб./метр

- джинса – 700 метров по цене (без НДС) 400 руб./метр

Предъявлен счет-фактура № 120 от 08.02.201\_\_ г. НДС 18%

Оплата произведена 10.02.201\_\_ г

1. 15.02.201\_\_ г. от ЗАО «Прогресс»

- бархат - 250 метров по цене (без НДС) 630 руб./метр

- жакард – 200 метров по цене (без НДС) 2000 руб./метр

Предъявлен счет-фактура № 124 от 15.02.201\_\_ г. НДС 18%

Оплата произведена 01.02.201\_\_ г

1. 23.02.201\_\_ г. от ЗАО «Спектр»

- трикотаж вязанный - 470 метров по цене (без НДС) 640 руб./метр

- штапель – 200 метров по цене (без НДС) 450 руб./метр

Предъявлен счет-фактура № 124 от 23.02.201\_ г. НДС 18%

Оплата произведена 28.02.201\_\_ г

1. 15.03.201\_\_ г. от ЗАО «Прогресс»

- гипюр - 300 метров по цене (без НДС) 440 руб./метр

- шерсть – 200 метров по цене (без НДС) 1330 руб./метр

Предъявлен счет-фактура № 224 от 15.03.201\_\_ г. НДС 18%

Оплата произведена 20.03.201\_\_ г

1. 22.03.201\_\_ г. от ЗАО «Спектр»

- шелк - 300 метров по цене (без НДС) 740 руб./метр

- шерсть – 200 метров по цене (без НДС) 1300 руб./метр

Предъявлен счет-фактура № 154 от 22.03.201\_\_ г. НДС 18%

**В первом квартале ООО «Швея» было реализовано:**

1. 05.02.201\_\_ г. ООО Экзотекс

- джемпер М-280 – 85 шт. по цене (без НДС) 1100 руб.

- джемпер М – 213 – 25 шт. по цене (без НДС) 980 руб.

- кардиган М-308 – 15 шт. по цене (без НДС) 600 руб.

- футболка М – 025 – 50 шт. по цене (без НДС) 100 руб.

Выставлен счет-фактура № 1 от 05.02.201\_\_ г НДС 18%

1. 19.02.201\_\_ г. ООО Алеко

- платье для девочки М-280 – 185 шт. по цене (без НДС) 900 руб.

- блузка М – 213 – 125 шт. по цене (без НДС) 580 руб.

- брюки М-308 – 215 шт. по цене (без НДС) 600 руб.

- футболка М – 025 – 150 шт. по цене (без НДС) 100 руб.

Выставлен счет-фактура № 2 от 19.02.201\_\_ г НДС 18%

1. 05.03.201\_\_ г. ООО Экзотекс

- водолазка М-280 – 485 шт. по цене (без НДС) 280 руб.

- туника М – 213 – 725 шт. по цене (без НДС) 250 руб.

- туника М-308 – 515 шт. по цене (без НДС) 600 руб.

- платье М – 025 – 50 шт. по цене (без НДС) 2100 руб.

Выставлен счет-фактура № 3 от 05.03.201\_\_ г НДС 18%

1. 18.03.201\_\_ г. ООО Экзотекс

- платье-сарафан – 485 шт. по цене (без НДС) 525 руб.

- халат – 425 шт. по цене (без НДС) 480 руб.

- брюки М-308 – 815 шт. по цене (без НДС) 750 руб.

- футболка М – 025 – 450 шт. по цене (без НДС) 100 руб.

Выставлен счет-фактура № 4 от 18.03.2013 г НДС 18%

1. 25.03.201\_\_ г. ООО Алеко

- платье –285 шт. по цене (без НДС) 1100 руб.

- лонгслив – 525 шт. по цене (без НДС) 460 руб.

- жакет – 615 шт. по цене (без НДС) 600 руб.

- жилет – 350 шт. по цене (без НДС) 500 руб.

Выставлен счет-фактура № 15 от 25.03.2013 г НДС 18%

1. 27.03.201\_\_ г. ООО Экзотекс

- джемпер М-280 – 385 шт. по цене (без НДС) 1100 руб.

- джемпер М – 213 – 525 шт. по цене (без НДС) 980 руб.

- кардиган М-308 – 315 шт. по цене (без НДС) 600 руб.

- футболка М – 025 – 850 шт. по цене (без НДС) 100 руб.

Выставлен счет-фактура № 6 от 27.03.201\_\_ г НДС 18%

1. 29.03.201\_\_ г. ООО Алеко

- платье для девочки М-280 – 385 шт. по цене (без НДС) 900 руб.

- блузка М – 213 – 725 шт. по цене (без НДС) 580 руб.

- брюки М-308 – 515 шт. по цене (без НДС) 600 руб.

- футболка М – 025 – 750 шт. по цене (без НДС) 100 руб.

Выставлен счет-фактура № 7 от 29.03.201\_\_ г НДС 18%

**Тема 3**

**Расчеты по региональным и местным налогам**

Дата выполнения Время выполнения 6 часов

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Рассчитайте налог на имущество, транспортный налог и земельный налог;
2. Заполните налоговые декларации в программе «Налогоплательщик» и распечатайте.
3. Оформите платежные поручения на перечисление налога в бюджеты соответствующих уровней на сайте Федеральной налоговой службы (nalog.ru.), сохраните в формате Word и распечатайте.

**Задание для расчета налогов:**

Кадастровая стоимость земельного участка, находящегося в собственности ОО «Швея» - 5.280.000. руб.

В собственности ООО «Швея» находится следующее имущество (по первоначальной стоимости) на 01.01.201\_\_ года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование имущества** | **первоначальная**  **стоимость** | **срок эксплуатации в месяцах** |
| Административное здание | 31.760.000 | 600 |
| оборудование | 10.630.000 | 120 |
| компьютеры | 580.000 | 60 |
| транспортные средства | 1.980.000 | 84 |

21 марта 201\_\_ г. предприятие приобрело 3 швейные машинки по цене 87000 руб., срок эксплуатации – 60 месяцев.

17 ноября 201\_\_ года ООО «Швея» приобрела грузовой автомобиль ГАЗ Газель 330202 по цене 600 тыс.руб., поставлена на учет 22 ноября 201\_\_ года. Мощность двигателя 106 л.с.

11 июня списан 1 компьютер первоначальной стоимостью 38000 руб.

21 сентября списано гладильное оборудование первоначальной стоимостью 72000 руб.

ООО «Швея» начисляет амортизацию линейным методом по всем объектам основных средств.

Предприятие владеет следующими видами транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **вид автомобиля** | **регистрационный номер** | **мощность двигателя в лошадиных силах** |
| ГАЗ 3309 (грузовой)  МАЗ 5549 (грузовой)  ГАЗ 3507 (грузовой)  ЗИЛ 130 (грузовой)  МАЗ 5549 (грузовой)  УАЗ 3151 (легковой)  ВАЗ 2306 (легковой) | В090ТВ  В092ТВ  В087ТВ  А045ТС  Б065ОЕ  С082АА  В021ОМ | 115  240  115  150  180  90  85 |

Ставка транспортного налога в Липецкой области 201\_-201\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта налогообложения** | **Ставка (руб.)** |
| *Автомобили легковые с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):* | |
| до 100 л. с. (до 73,55 кВт) включительно | 15 |
| свыше 100 л. с. до 150 л. с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно | 28 |
| свыше 150 л. с. до 200 л. с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно | 50 |
| свыше 200 л. с. до 250 л. с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно | 75 |
| свыше 250 л. с. (свыше 183,9 кВт) | 150 |
| *Автобусы с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):* | |
| до 200 л. с. (до 147,1 кВт) включительно | 40 |
| свыше 200 л. с. (свыше 147,1 кВт) | 80 |
| *Грузовые автомобили с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):* | |
| до 100 л. с. (до 73,55 кВт) включительно | 20 |
| свыше 100 л. с. до 150 л. с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно | 32 |
| свыше 150 л. с. до 200 л. с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно | 40 |
| свыше 200 л. с. до 250 л. с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно | 52 |
| свыше 250 л. с. (свыше 183,9 кВт) | 68 |
| *Другие водные и воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей (с единицы транспортного средства)* | 800 |

Недостающие реквизиты в декларациях заполнить произвольно

**Тема 4**

**Расчеты по НДФЛ и страховым взносам во внебюджетные фонды**

Дата выполнения Время выполнения 10 часов

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

1. Рассчитайте сумму НДФЛ, которую нужно удержать и перечислить в бюджет нарастающим итогом сначала года по каждому работнику;
2. Оформите справки 2 НДФЛ в программе Налогоплательщик, сохраните и распечатайте;
3. Оформите платежные поручения на перечисление налога в бюджеты соответствующих уровней на сайте Федеральной налоговой службы (nalog.ru.), сохраните в формате Word и распечатайте;
4. Рассчитайте сумму страховых взносов за работников ООО «Швея» во внебюджетные фонды нарастающим итогом с начала 201\_\_ года:

* пенсионные взносы (взносы в ПФР);
* медицинские взносы (взносы в ФФОМС);
* взносы в ФСС на обязательное соцстрахование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
* взносы в ФСС по страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (тариф страхового взноса 0,4%);

1. Определите сумму взносов подлежащих перечислению в бюджеты соответствующих внебюджетных фондов ежемесячно;
2. Оформите отчетность в Пенсионный Фонд РФ по форме РСВ-1, в Фонд социального страхования РФ по форме 4 ФСС;
3. Оформите платежные поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия.

**Задание для расчета налогов и страховых взносов:**

Рассчитайте сумму НДФЛ, которую нужно удержать и перечислить в бюджет нарастающим итогом сначала года по каждому работнику ООО «Швея»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **показатели** | **Семенов Г.А.** | | **Ларионова С.В** | | **Могов А.П.** | | **Романов О.Г.** | |
| Должность | Ген.директор | | Гл.бух. | | оператор | | оператор | |
|  | з/пл по месяцам (руб.) | Прочие выплаты | з/пл по месяцам (руб.) | Прочие выплаты | з/пл по месяцам (руб.) | Прочие выплаты | з/пл по месяцам (руб.) | Прочие выплаты |
| Январь | 25000 |  | 15000 |  | 15000 |  | 15000 |  |
| Февраль | 28000 |  | 15000 |  | 15000 |  | 15000 |  |
| Март | 30000 |  | 20000 |  | 15000 |  | 15000 |  |
| Апрель | 30000 |  | 17000 | Пособие по временной нетрудоспособности 850 (за 4 дня болезни) | 15000 |  | 15000 |  |
| Май | 32000 |  | 20000 | Премия 5000 руб. | 15000 |  | 15000 |  |
| Июнь | 32000 |  | 20000 |  | 15000 |  | 15000 |  |
| Июль | 35000 |  | 20000 |  | 15000 | Материальная помощь 7000 | 10000 | Пособие по временной нетрудоспособности 1200 (за 6 дней болезни) |
| Август | 35000 | Материальная помощь в связи с рождением ребенка 55 000 руб. | 20000 |  | 15000 |  | 15000 |  |
| Сентябрь | 35000 |  | 10000 | отпускные 8000 | 15000 |  | 15000 |  |
| Октябрь | 35000 |  | 7000 | отпускные 7000 | 9000 | Пособие по временной нетрудоспособности 1200 (за 10 дней болезни) | 15000 | Материальная помощь 4000 |
| Ноябрь | 35000 |  | 20000 |  | 15000 |  | 15000 |  |
| Декабрь | 35000 |  | 20000 |  | 15000 |  | 15000 |  |
| Кол-во детей до 18 лет | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 2 |  |

Оформите справки 2 НДФЛ в программе Налогоплательщик, сохраните и распечатайте.

(Документы→ Документы НДФЛ →справка о доходах 2-НДФЛ→добавить→по сотрудникам → выбираем сотрудника …) Сведения о доходах значение ставки 13 %

*(на оранжевой ячейке месяц 2 щелчка*

*Добавляем код дохода*

|  |  |
| --- | --- |
| *˅ 2000* | *вознаграждение, получаемое налогоплательщиком за выполнение трудовых или иных обязанностей; денежное содержание и иные налогооблагаемые выплаты военнослужащим и приравненным к ним категориям физических лиц (кроме выплат по договорам гражданско-правового характера)* |
| *˅ 2012* | *суммы отпускных выплат* |
| *˅ 2300* | *пособие по временной нетрудоспособности* |
| *˅ 2720* | *стоимость подарков* |
| *˅ 2710* | *Материальная помощь (за исключением материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, а также бывшим своим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту, материальной помощи, оказываемой инвалидам общественными организациями инвалидов и единовременной материальной помощи, оказываемой работодателями работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении) ребенка* |
| *˅ 2760* | *Материальная помощь оказываемая работодателями своим работникам, а также бывшим своим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту* |
| *˅ 2762* | *Суммы единовременной материальной помощи, оказываемой работодателями работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении)) ребенка* |
| *˅ 1010* | *Дивиденды* |

*выбрать по месяцам добавляем доход с кодом 2000, далее с кодом 2012, и т.д.*

*Сумму стандартных вычетов отражаем в пункте 4.1. по каждому коду в общей сумме, представленной на предприятии*

*Добавляем код вычета*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *˅ 114* | *На первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, родителю …* | *Общая сумма* |
| *˅ 115* | *На второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, родителю …* | *Общая сумма* |
| *˅ 116* | *На третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет, родителю …* | *Общая сумма* |

*Нажимаем рассчитать и контроль*

*Выгрузить в Excel сохранить и распечатать*

**СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ**

Рассчитайте сумму страховых взносов за работников ООО «Швея» во внебюджетные фонды нарастающим итогом с начала 201\_\_ года:

* пенсионные взносы (взносы в ПФР).
* медицинские взносы (взносы в ФФОМС).
* взносы в ФСС на обязательное соцстрахование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
* взносы в ФСС по страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (тариф страхового взноса 0,4%).

Определите сумму взносов подлежащих перечислению в бюджеты соответствующих внебюджетных фондов ежемесячно.

Оформите платежные поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия.

**Тема 5**

**Расчет ЕНВД**

Дата выполнения Время выполнения 6 часов

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

1. В программе «Налогоплательщик» введите данные индивидуального предпринимателя, применяющего ЕНВД.
2. Рассчитайте сумму ЕНВД, страховых взносов, определите сумму ЕНВД, подлежащую уплате в бюджет.
3. Заполните налоговую декларацию по ЕНВД за 1 квартал 2013 года в программе Налогоплательщик.
4. Оформите платежные поручения на перечисление ЕНВД в бюджеты соответствующих уровней на сайте Федеральной налоговой службы (nalog.ru.), сохраните в формате Word и распечатайте.
5. Оформите платежные поручения на перечисление страховых взносов на бланке.

**Задание для расчета налогов и страховых взносов:**

Индивидуальный предприниматель Петр Семенович Свиридов занимается оказанием бытовых услуг (01) с 2012 года:

Код по ОКУН:

* Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры (013100);
* Ремонт бытовых стиральных машин (013211);
* Ремонт электроутюгов (013353);
* Ремонт фенов (013320);
* Ремонт бытовых машин (013200).

Внесите сведения об ИП Свиридове П.С. в справочник физические лица и справочник сотрудники

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Петр Семенович Свиридов** |
| Наименование индивидуального предпринимателя | Оказание бытовых услуг |
| ИНН | 481165206565 |
| Пол | Муж. |
| Телефон | произвольно |
| Дата рождения | 07.02.1983 г. |
| Место рождения | Липецк |
| ОГРНИП | 260659506909096 |
| Дата получения ОГРНИП | 17.02.2011 |
| Документ удостоверяющий личность  кем выдан | Паспорт № 42 05 3565989, дата 13.02.2007  Код подразделения 4826494  Наименование УФМС по Липецкой области |
| Адрес места жительства | Регион – Липецкая область  Район – Лебедянский  Город – Лебедянь  Улица – Ленина  Индекс 399610, дом 15 |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе  Серия номер  Дата  Код ИФНС  Наименование | 54 164646160,  23.02.2010  4811  Заполняется автоматически |
| Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  Серия номер  Дата выдачи  Код регистрирующего органа | 65 416166461  16.02.2011  48023 Наименование заполняется автоматически |
| Регистрационный номер в ПФР | 364-614-654946 |
| Страховой № | 659-866-596 97 |
| ОКАТО | 42401368000 |
| ОКВЭД | 52.7 |
| ОКОПФ | 91  50102 |
| ОКФС | 16 |
| Представляется в ИФНС код | 4811 |

У Свиридова П.С. работает 2 человека: Абрамов Т.А., Вешняков А.А., которым установлен оклад 10000 руб. в месяц. Оклад Свиридова П.С. – 10000 руб.

КБК 18210502010021000110

К2 – 0,16

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики профессионального модуля 01 Ведение расчетных операций

Студентом (кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о выполненной в период практики работе.

Наименование видов, разделов и тем практики, методов работы студента, количество дней по разделам, темам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и предложения практиканта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и замечания студента по улучшению организации практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достижение поставленных программой целей и задач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.