**Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ленинск-Кузнецкое училище (техникум) олимпийского резерва»**

Материалы на конкурс «Документационное сопровождение образовательного процесса: из опыта работы образовательных организаций»

**Номинация:** рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«Психология общения»**

**Выполнила:**

Яцкевич А.Д., преподаватель

г. Ленинск-Кузнецкий

2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 49.02.01 по специальности Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 года № 976; примерной образовательной программы «Психология общения», рекомендованной ФГУ «ФИРО»; учебного плана ГОУ СПО «Ленинск-Кузнецкое УОР»; программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01. Физическая культура ГОУ СПО «Ленинск-Кузнецкое училище (техникум) олимпийского резерва».

**Составители:**

Яцкевич АД., преподаватель высшей квалификационной категории ГОУ СПО "Ленинск-Кузнецкое УОР"

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол от «…….» ……….201… г. № …)

Председатель цикловой методической комиссии ………………………………………/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины** | **5** |
| 1.1. | Область применения программы | 5 |
| 1.2. | Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 1.3. | Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | 5 |
| 1.4. | Перечень формируемых компетенций | 6 |
| 1.5. | Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины | 7 |
| **2.** | **Структура и содержание учебной дисциплины** | **7** |
| 2.1. | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 7 |
| 2.2. | Тематический план и содержание учебной дисциплины | 9 |
| **3.** | **Условия реализации программы учебной дисциплины** | **16** |
| 3.1. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 16 |
| 3.2. | Информационное обеспечение обучения | 16 |
| **4.** | **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** | **17** |
| **5.** | **Содержание фонда оценочных средств** | **20** |

**I. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психология общения»**

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла. В соответствии с учебным планом на изучение данной дисциплины отводится 48 аудиторных часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок обучения** | **Количество часов** | **Форма промежуточной аттестации** |
| 2 года 10 месяцев | Второй курс, третий семестр – 48 ч. | Зачет |
| **Всего часов** | **48 часов** |  |
| 3 года 10 месяцев | Третий курс, пятый семестр – 48 часов | Зачет |
| **Всего часов** | **48 часов** |  |

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся***

***должен знать***:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий,

- механизмы взаимопонимания в общении,

- техники и приемы общения, этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

## 1.4 Перечень формируемых компетенций:

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

**Профессиональные компетенции (ОК):**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

## 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов,

- самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| В том числе: |  |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 42 |
| контрольные работы | 2 |
|  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 24 |
| в том числе: |  |
| подготовка сообщений | 7 |
| составление таблиц, кроссвордов | 3 |
| выполнение рефератов | 4 |
| выполнение тестовых заданий | 2 |
| конспектирование | 6 |
| подготовка к контрольной работе по вопросам | 2 |
| ***Промежуточная аттестация в форме зачета*** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Ведение в учебную дисциплину** | | ***4*** |  |
| **Тема 1.1.**  «Психология общения и ее роль в профессиональной деятельности» | **Содержание учебного материала** | | *1* |
| 1 | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные  понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в  профессиональной деятельности человека. | *2* |
| Практическое занятие №1 « Роль общения в педагогической профессии»  Используя профессиограмму специальности «Педагог по физической культуре», описать роль и место общения в структуре профессиональной деятельности в форме эссе. | | *3* |  |
| **Раздел 2.** | **Психология общения** | | ***44*** |
| **Тема 2.1.**  Общение – основа человеческого бытия | **Содержание учебного материала** | | *1* |
| 1 | Общение в системе межличностных и общественных отношений.  Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и  средства общения | *2* |
| Практическое занятие №2 «Что значит эффективно общаться?»  Диагностическое исследование своих особенностей по теме «Общение» с помощью следующего диагностического инструментария: «Оценка уровня общительности» (тест В.Я.Реховского), «Тест оценки коммуникативных умений», «Тест на оценку самоконтроля в общении» (М. Снайдер). Составление синквейна. | | *3* |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Подготовка реферата на одну из предложенных тем: «Основные виды общения: императив, манипуляция и диалог»; «Особенности коммуникации, ее роль и функции с точки зрения психологических теорий», «Общение – основа человеческого бытия».  . | | *4* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 2.2.**  Общение как восприятие  людьми друг друга  (перцептивная сторона  общения) | **Содержание учебного материала** | | | *1* | *3* |
| 1 | | 1.Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Влияние имиджа на восприятие человека.  Искажения в процессе восприятия. |
| Практическое занятие №3. «Я и другие»  Коммуникативный тренинг, направленный на формирование навыков самопрезентации личности и анализ восприятия других. | | | *4* |
| *Самостоятельная работа обучающихся.*  Опираясь на свой опыт, подготовьте сообщение с описанием трех разноплановых случаев из жизни, демонстрирующих предвзятое отношение человека к другим людям. Проанализируйте свои наблюдения, указав:  - роль восприятия в развитии межличностного общения,  - факторы, влияющие на восприятие и понимание людей,  - значение стереотипов в общении,  - типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.  - с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? | | | *3* |
| **Тема 2.3.**  Общение как взаимодействие (интерактивная  сторона общения) | **Содержание учебного материала** | | | *1* |
| 1 | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции  взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание  и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности | | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся  Изучить теоретический материал по теме, ответить на предложенные вопросы:  - Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие?  - Какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя»?  - В чем его сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?  Заполнить предложенную таблицу « Сценарии межличностного общения и их роль в межличностном общении». | | | *3* |  |
| Практическое занятие №4. «Создай команду»  Ролевой тренинг «Необитаемый остров», направленный на взаимодействие в группе: формирование совместного принятия решении, согласование индивидуальных и коллективных интересов, умения убеждать, отстаивать свою точку зрения, избегать конфликтных ситуаций. Просмотр видеоролика «Работа в команде» с последующим обсуждением. | | | *5* |
| **Тема 2.4.**  Общение как обмен  информацией  (коммуникативная  сторона общения) | **Содержание учебного материала** | | | *1* |
| 1 | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. | | *3* |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  1.Выполнить тестовые задания, включающие вопросы об эффективности общения, коммуникативных способностях, барьерах в общении, вербальном и невербальном языке общения, рефлексивном и нерефлексивном слушании и др.  2.Подготовить практико-ориентированные сообщения:  - что означает умение слушать собеседника. Виды слушания;  - как читать мысли других по их жестам, используя книгу А. Пиз «Язык телодвижений»; | | | *4* |  |
| Практическое занятие № 5 «Язык нашего тела»  Ролевой тренинг, включающий ролевые игры, направленные на использование невербального общения, на отработку приемов партнерского общения, навыков слушания, развитие терпимого отношения к другим. Анализ ролевых игр. | | | *5* |
| Контрольная работа №1 «Психологические аспекты общения» | | | *1* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 2.5.**  Формы делового общения и их характеристики | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Подготовиться к практическому занятию «Азбука делового общения». Используя теоретический материал учебника и Интернет-источников, подготовить опорный конспект по теме: «Формы делового общения».  Ответить на вопросы:  - Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно?  - Почему начальный этап беседы определяет ее успешность?  - Каково значение аргументов для принятия решения?  - Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления? Составить кроссворд на тему: «Формы вопросов, задаваемых в ходе беседы» (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.). | | *4* |  |
| Практическое занятие № 6 «Азбука делового общения»  Ролевой тренинг, включающий ролевые игры, направленные на формирование навыков корректного ведения дискуссии; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Формы постановки вопросов. Анализ ролевых игр. | | *4* |
| **Раздел 3.** | **Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** | | *18* |
| **Тема 3.1.**  Конфликт: его сущность и основные характеристики | **Содержание учебного материала** | | *1* |
| 1 | Понятие конфликта и его структура, виды. Природа конфликта. Невербальное проявление конфликта. Правила поведения в конфликтах. Стратегии разрешения конфликтов. Влияние толерантности на  разрешение конфликтной ситуации. | *3* |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Заполните таблицу «Стратегии поведения в конфликтной ситуации» примерами конфликтов между сказочными героями, литературными персонажами, киногероями из сказок, фильмов, художественной литературы. | | *2* |  |
| Практическое занятие №7 «Конфликты в нашей жизни»  Диагностика своих особенностей поведения в конфликтной ситуации с помощью тестов: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах» К. Томаса. Анализ своих стратегий в конфликте, как они проявляются в поведении. Просмотр видеоматериала с последующим анализом увиденного конфликта и составлением алгоритма выхода из конфликтной ситуации. | | *6* |  |
| **Тема 3.2.**  Эмоциональное  реагирование в  конфликтах и  саморегуляция  общение | **Содержание учебного материала** | |  | *3* |
|  |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Изучив предложенные Интернет-ресурсы, подготовить сообщение по плану:  - роль негативных эмоций в общении человека;  - толерантное поведение приходит на смену конфликтам;  - роль руководителя в разрешении конфликтов. | | *2* |
| Практическое занятие №8 « Умей разрешить конфликт»  Тренинг профилактики конфликтного поведения. Роль эмоций. Осознание своих особенностей эмоционального реагирования в конфликтах, стратегии поведения в конфликте. Формирование личного опыта сотрудничества с партнером в конфликтной ситуации. | | *7* |
| **Раздел 4.** | **Этические формы**  **общения** | | *6* | *3* |
| Тема4.1.  Этические формы общения | **Содержание учебного материала** | |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Подготовить конспект по плану: 1.Понятие: этика и мораль. 2.Категории этики. 3.Нормы морали. 4.Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.  5.Деловой этикет в профессиональной деятельности. 6.Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | | *2* |
| Практическое занятие № 9 «Дискуссия»  Дискуссия. Принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере. Определение этических норм своей профессиональной деятельности. Составление Кодекса чести молодого педагога. | | *3* |  |
| Контрольная работа №2 «Этика и психология общения» | | 1 |  |
|  | **Итого** | | **72** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- оборудование для проведения практических работ (компьютеры).

Технические средства обучения:

- компьютер;

- видеопроектор;

- экран.

Дидактический материал:

- учебники по психологии общения;

- тесты по психологии общения;

- модерационные материалы;

- информационные таблицы;

- мультимедийный материал по предмету «Психология общения»;

# **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Ефимова Н.С., Психология общения (Практикум по психологии: Учеб. пособие) – М.:ИД «Форум»-ИНФА-М, 2012. -192с.
2. Панфилова А.П., Теория и практика общения (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 288с.
3. Подымова Л.С., Духова Л.И. и др. Психолого-педагогический практикум – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 224с.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 178с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. (Учебник для ВУЗов). - М.: Издательство «Аспект пресс», 2006. – 363с.
2. Дубровина И.В. и др., Психология: учебник для учреждений СПО, - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 464с.
3. Марцинковская Т.Д., Возрастная психология. (Учебник для ВУЗов). - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 336с.
4. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: Издательство «Питер», 2005. – 794с.
5. Немов Р.С. Психология. Кн.1.– М.: Издательство «Владос», 2003. – 688с.
6. Родионов А.В., Сопов В.Ф., Психология физического воспитания и спорта. (учебное пособие для студентов ВУЗов) – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 368с.
7. Сарычев С.В., Логинов И.Н., Педагогическая психология. Краткий курс. - СПб.: Издательство «Питер», 2006. – 224с.
8. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 65с. 15

Интернет-ресурсы:

* koob.ru>verbers/verber­­­­­­ \_ psihologia \_ obshenia
* gromko.ru> css/soft/ psihologiya- obsheniya-uchebnik/html
* iqlib.ru>book/preview/

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы (подготовки сообщений и эссе, составления таблиц и кроссвордов, защиты рефератов, выполнения тестовых заданий, конспектирования статей).

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы (подготовки сообщений и эссе, составления таблиц и кроссвордов, защиты рефератов, выполнения тестовых заданий, конспектирования статей).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Должен знать:**  -в чем заключается взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в общении;  - виды социальных взаимодействий,  - механизмы взаимопонимания в общении,  - техники и приемы общения, этические принципы общения;  -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | -оценка выполнения эссе о роли и месте общения в структуре профессиональной деятельности педагога;  - оценка конспектов учебного материала о функциях, видах и уровнях общения  -выполнение реферата на тему: «Основные типы общения: императив, манипуляция и диалог»;  -оценка плана-конспекта по теме: «Типичные искажения при восприятии друг друга»  -фронтальный устный опрос по теме: «Общение как взаимодействие»;  - оформление таблицы: «Позиции межличностного общения в русле трансактного анализа»;  -оценка конспекта: «Коммуникативные барьеры»  -выполнение конспекта по теме: «Принципы и приемы эффективного общения».  - устные сообщения на темы: «Что означает умение слушать собеседника»; «Виды слушания»; «Как читать мысли других по их жестам?»;  -контрольная работа «Психологические аспекты общения»  - тестовый контроль знаний;  -оценка составления плана-конспекта: «Виды и уровни конфликта»;  - заполнение таблицы: «Стратегии поведения в конфликтной ситуации» |
| **Должен уметь:**  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | - оценка умения использовать психологические знания при решении педагогических задач,  - анализ способности проявлять творческий подход в разрешении конфликтных ситуаций при выполнении упражнений;  -оценка способности избегать в командной работе использования нежелательных невербальных сигналов (закрытая поза, отсутствие визуальных контактов и т.д.);  - оценка умения грамотно излагать свои мысли, умение преодолевать барьеры непонимания в групповой работе;  - оценка способности усиливать  смысл сказанного с помощью интонации, т.е. оценка выразительности речи.  -анализ и оценка выполнения практических заданий по определению индивидуальных особенностей общения другого человека;  - оценка умения видеть проблемы взаимоотношений и пути их решения при выполнении практической работы.  - оценка способности преодолевать внутренние барьеры в общении (смущение, агрессия, замкнутость и т.д.);  - анализ результатов диагностического тестирования коммуникативной сферы обучающихся.  -оценка корректности формулировки вопросов при ведении дискуссии;  - оценка способности сдерживать негативные эмоциональные реакции на критику в свой адрес;  - анализ способности к эмпатии при проведении деловой или ролевой игры;  - оценка способности сдерживать негативные эмоциональные реакции на критику в свой адрес;  -выполнения эссе роли и месте общения в структуре профессиональной деятельности педагога;  -выполнение реферата на тему: «Основные виды общения: императив, манипуляция и диалог»;  -оценка устного сообщения по теме: «Типичные искажения при восприятии друг друга»  -фронтальный устный опрос по теме: «Общение как взаимодействие»;  - таблица «Сценарии межличностного общения и их роль в межличностном общении»;  -Конспект «Коммуникативные барьеры»  -конспект по теме: «Формы делового общения».  -контрольная работа «Психологические аспекты общения»  - сообщения на темы: «Что означает умение слушать собеседника»; «Виды слушания»; «Как читать мысли других по их жестам?»;  - тестовый контроль знаний;  -оценка результатов работы по составлению плана-конспекта «виды и уровни конфликта»;  - таблица «Стратегии поведения в конфликтной ситуации» |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В комплект ФОС для проведения текущего контроля включается:

а) тематика и содержание практических занятий;

б) тематика и содержание контрольных работ;

в) тестовые задания по темам учебной дисциплины;

г) тематика рефератов;

д) тематика эссе и сообщений;

е) перечень статей учебного материала для конспектирования;

ж) задания для составления таблиц и кроссвордов;

з) методические рекомендации по оформлению письменных работ.

В комплект ФОС для проведения промежуточного контроля входит перечень вопросов для зачета.