**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ОТКРЫТОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

**по теме: «Учет поступления основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.1»**

**Специальность: 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

Попова Клара Ивановна

Преподаватель экономических дисциплин

ГБПОУ РС(Я) «Чурапчинский колледж»

**ПЛАН ОТКРЫТОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**Специальность:** 080114 «Экономика и бухгалтерский учет»

**Группа:** ЭиБу-13, курс 2

**Дата проведения:** 04.03.2015 г.

**Время:** 45 минут

**Дисциплина: "**Практические основы бухгалтерского учета имущества организации"

**Тема:** «Учет поступления основных средств» в программе "1С: Бухгалтерия 8.1" для государственных организаций

**Цели занятия:** повторение, закрепление и углубление теоретических знаний, их систематизация и обобщение, формирование практических навыков работы студентов в компьютерной программе 1С: Бухгалтерия.

**Образовательные задачи:** формирование у студентов системы бухгалтерских и практических знаний; умение применять полученные знания для решения учебных и производственных задач.

**Развивающие задачи:** способствовать развития самостоятельности при выполнении практического задания; развивать логическое и творческое мышление, профессиональную грамотность, самоанализ при выполнении практических работ, самоконтроль и ответственность за качество выполняемой работы; стимулирование интересов к изучаемому предмету путем привлечения практического материала, использования информационной технологии.

**Воспитательные задачи:** формирование у студентов профессиональных навыков; воспитание чувства коллективизма, ответственности, приобщения к своей будущей профессии, профессии бухгалтера.

**Межпредметные связи с дисциплинами:** учебные дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии»

**Тип занятия:** освоение практических знаний, умений и навыков.

**Форма занятия:** групповая работа.

**Методы обучения:**

**-** анализ ситуационных задач;

**-** по внешним признакам: практическое занятие, сквозные задачи;

**-** по источнику получения знаний: демонстрация презентации, словесный, наглядный, практические занятия;

**-** по степени активности познавательной деятельности студентов: репродуктивный;

**-** по логичности подхода: аналитический.

**Материально-техническое обеспечение занятия:**

**Оборудование:**

-программный продукт – программа 1С: Бухгалтерия в.8.1.

-мультимедийное оборудование

**Учебный материал:**

- Тест на тему: «Учет поступления основных средств»

**Дидактический материал:**

- карточки с практическими заданиями – 10 шт;

- первичные документы - товарная накладная, счет – фактура, договор.

**Ход занятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап занятия** | **Деятельность учителя** | **Деятельность студента** | **Время** |
| 1. **Организационный момент** | Приветствие, знакомство, создание рабочего настроения. |  | 1. минута |
| 1. **Целеполагание** | Прочитайте тему еще раз и попытаемся определить цель практического занятия ( **Слайд №1)**  Что вам предстоит повторить, закрепить, формировать практические навыки ведения бухгалтерского учета в автоматизированной программе "1С: Бухгалтерия 8.1" для государственных учреждений? Какие вопросы у вас возникли? **(Слайд №2-6)**  Сегодня мы должны повторить и обобщить теоретические знания по учету поступления основных средств; научиться формировать умения самостоятельно применять знания, развить практические умения и навыки ведения бухгалтерского учета в программе 1С,; уметь вести учет основных; оформить первичные учетные документации; провести самоанализ выполненных практических работ.  Каждая этап практического занятия требует от вас внимательности, определенных теоретических знаний, а для этого вам необходимо умения работы со справочниками контрагентов, сотрудников, договоров, номенклатуры, основных средств, знать коды экономической квалификации (КЭК), счета бюджетного учета; формировать в печатной форме результат проведения документов, акт приема - передачи ОС, бухгалтерские проводки.  По итогом тестов будут выставлены баллы за каждый правильный ответ -1балл, за правильную выполненную практическую работу в 1С – 15 баллов. |  | 1. минуты |
| 1. **Сообщение плана работы на занятии** | Поможет раскрыть тему занятия - план нашей совместной работы.(**Слайд №7)**   1. Закрепление теоретических знаний по учету основных средств, их систематизация и обобщения; 2. Практическая работа: "Учет поступления основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.1" 3. Формирование первоначальной стоимости объекта основных средств и отражение в учете; 4. Принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств; 5. Анализ работы. 6. Подведение итогов. 7. Рефлексия ( анализ и оценка работы) |  | 2 минуты |
| 1. **Тестирование по проверке знаний по теме занятия** | Предоставляется СЛАЙД – презентация по теме «Учет поступления основных средств». **(Слайд №8-32)** Время решения теста 12 минут.  За каждый правильный ответ выставляется от одного до трех баллов в зависимости от полноты содержания ответа. Контролирующий материал предоставлен в (приложении №2) |  | Время на тестирование 12 минут |
| 1. **Практическое занятие** | Ведение практического занятия ( приложение №1) в программе 1С: Бухгалтерия 8.1.  Раздаются карточки с практическими заданиями, лабораторный практикум, первичные документы для занятия (товарные накладные, счета-фактуры ). Время выполнения практического задания 15 минут. | По ходу ведения практического занятия студенты самостоятельно выполняют задания в 1С. | 15 минут |
| 1. **Анализ и оценка работы студентов. Подведение итогов практического занятия** | Проведение рефлексии. Вопросы анализа и оценки работы студентов:  Что у нас сегодня получилось?  А что не удалось?  Каковы преимущество и недостатки работы в автоматизированной программе 1С: Бухгалтерия?  Пригодятся ли теоретические и практические знания полученные сегодня в вашей будущей профессии?  Объявление баллов по итогом практического занятия.  Заключительное слово по итогам занятия. |  | 10 минут |
| 1. **Домашнее задание** | Повторить корреспонденцию счетов по теме: «Учет основных средств», Единый План счетов бухгалтерского учета. |  | 2 минуты |

**Приложение №1**

**Практическое занятие**

**Тема: «Учет поступления основных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.1"»**

**1 этап:** Закрепление теоретических знаний по учету основных средств, их систематизация и обобщение;

**2 этап:** Практическая работа по теме: «Учет поступления основных средств, с применением программы 1С Бухгалтерия»:

1. Формирование первоначальной стоимости объекта основных средств и отражение в учете;

2. Принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств.

3. Анализ работы.

**3 этап:** Подведение итогов.

**4 этап:** Рефлексия (анализ и оценка работы) **(СЛАЙД №7)**

**Первый этап практического занятия** – это повторение и закрепление теоретических знаний по учету основных средств,их систематизация и обобщение.

За каждый правильный ответ выставляется от одного до трех баллов в зависимости от полноты содержания ответа.

Предоставляется СЛАЙД – презентация по теме «Учет поступления основных средств в программе 1С:Бухгалтерия».

(Приложение 2).

**Второй этап –** Практическая работа по теме: «Учет поступления основных средств в программе 1С:Бухгалтерия»

Раздаются карточки с практическими заданиями, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, первичные документы для занятия (товарные накладные, счета-фактуры, договор ).

По ходу ведения практического занятия студенты самостоятельно выполняют задания в 1С.

**Ход практического занятия в программе 1С:Бухгалтерия 8.1:**

**Покупка ОС,НМА**

**Из Меню ОС,НМА,НПА** вызывается - **«Поступление**», далее «**Покупка ОС,НМА**»- «**Документы ОС покупка**», создается новая строка «Покупка ОС» по щелчку по кнопке «Добавить».

В документ «**Покупка ОС,НМА** меняем дату на нужный период по документу,выбираем «**Операция**» - Приобретение ОС у поставщика (106х1-302.31), заполняем вид документа, номер, дату первичного документа, далее выбираем нужный **КФО (**1,2,4,5).

Заполняем закладку «**Общая**», из ЕПСБУ выбираем **счет кредита**, далее из Справочника «Контрагенты» выбираем нужный «**Контрагент "**по первичному документу, из Справочника «Договоров» выбираем нужный Д**оговор**.

Выбираем из «ЕПСБУ» нужный **счет дебета**, «**Вид затрат**»- Все затраты, **Вид движения НФА**- «Приобретено учреждением».

Заполняем закладку «**Кап.вложения**»- создаем новую строку по кнопке «Добавить», заполняем «**Объект кап.вложения**»-в Справочнике Основные средства ,НМА,НПА вводим «**Наименование ОС**», выбираем из ЕПСБУ нужный **Счет учета** (101.00)- **Код по ОКОФ-«Материальные фонды»-**Материальные фонды,выбираем нужное наименование по ОКОФ,( если компьютерная техника,то выбираем «Техника электронно-вычислительная»-Комплексыи машины вычисл.цифровые- ЭВМ клавишные)- «**Вид учета**», «**Амортизационная группа**» заполняется автоматически, ставим **«Первоначальная стоимость**» по документу, «**Источник поступления**» - «Переданное в оперативное управление учредителем» «**Инвентарный номер**»- Справочник Инвентарные номера ОС –«ОК». Для доступа закладки **«Амортизация**» нажимаем кнопку «Записать», заполняем закладку «**Амортизация»,** выбираем **«Порядок погашения стоимости»- «Способ начисления амортизации»-«ОК». В закладке «Кап.вложения»** ставим количество,ставку НДС по документу.

Заполняем закладку «**Денежные обязательства**», выбираем из Справочника «**Лицевые счета**» нужный лицевой счет – щелчок по кнопке «**Записать» - «ОК».**

После проведения документа по кнопке «ОК**» Документ «Покупка ОС,НМА»** сохраняется в журнале «**Документы по учету ОС и НМА на балансовых счетах».** Если Документ проведен, то обязательно в журнале «**Документы по учету ОС и НМА на балансовых счетах»** должна стоять «зеленая галочка».

Формируем в печатной форме документ "Покупка ОС", результат проведения документа.

**Принятие к учету ОС,НМА**

**Из документа «Покупка ОС,НМА**» вызываем документ «**Принятие к учету**» по щелчку кнопки наверху «**Принять к учету»- открывается «Обработка Формирование принятия к учету ОС»-** Нажимаем кнопку «**Сформировать**», документ попадает в **«Документы Принятие к учету ОС»** без проведения.

Заполняем закладку «**Основные средства**»,ставим **количество,МОЛ, ставку налога на имущество.**

Заполняем закладку «**Амортизация» - «Счет учета затрат по амортизации»(109.61)- «Номенклатура»- «Виды затрат» (271),** ставим обязательно **«галочку»** в строке«**Ввод в эксплуатацию одновременно с принятием к учету»** для начисления амортизации.

Заполняем закладку «Члены комиссии» не менее трех человек.

Для проведения документа «Принятия к учету ОС» нажимаем кнопку «ОК», документ сохраняется в журнале «**Документы Принятие к учету ОС».**

Формируем в печатной форме документ "Принятие к учету ОС ", результат проведения документа, акт ОС-1 о приеме-передаче объекта.

**КОНТРОЛИРУЮЩИЙ МАТЕРИАЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задание** | **Ответ** | **Балл** |
| 1 | На основании каких основных нормативных документов ведется учет основных средств? | Федерального закона «О бухгалтерском учете»,Инструкции по бюджетному учету №157н,162н,174н,общероссийского классификатора основных фондов, Положения по ведению бухгалтерского учета. |  |
| 2 | К основным средствам относятся? | Объекты основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев независимо от стоимости. |  |
| 3 | Как классифицируются основные средства по видам? | Жилые и нежилые помещения, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие основные средства. |  |
| 4 | Когда вступила в силу Инструкция по применению нового Единого плана счетов бухгалтерского учета? | с 1 января 2011года |  |
| 5 | Синтетический учет объектов основных средств, ведется на каком счете? | На счете 010100000 |  |
| 6 | По какой стоимости принимаются основные средства к бухгалтерскому учету? | По первоначальной стоимости. |  |
| 7 | Первоначальная стоимость основных средств формируется на счете? | 010600310 |  |
| 8 | Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств отражается в бухгалтерском учете по дебету и кредиту какого счета? | Д 010600310  К 030231730 |  |
| 9 | Принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств по первоначальной стоимости отражается по дебету и кредиту какого счета? | Д 010100310  К 010600410 |  |
| 10 | Основные средства, полученные по договору купли-продажи, принимаются к бухгалтерскому учету по? | Рыночной стоимости. |  |
| 11 | Начисление амортизации на объекты основных средств, производится за квартал, ежемесячно или один раз в год? | Ежемесячно |  |
| 12 | Не начисляется амортизация по объектам основных средств стоимостью до? | До 3000 рублей. |  |
| 13 | Порядок и сроки проведения переоценки основных средств устанавливаются кем? | Правительством РФ. |  |
| 14 | Аналитический учет основных средств ведется где? | На инвентарных карточках учета основных средств. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Внутреннее перемещение объектов основных средств оформляются? | Накладной на внутреннее перемещение основных средств. |  |
| 16 | Остаточная стоимость основных средств – это? | Разница между первоначальной стоимостью и суммой начисленной амортизации объекта. |  |
| 17 | Поступление основных средств от поставщиков, оформляется каким первичным документом? | Актом приемки – передачи основных средств. |  |
| 18 | Выбытие основных средств оформляется, каким первичным документом? | Актом о списании объекта основных средств. |  |
| 19 | Непроизведенные активы учреждения это что? | Земля, ресурсы недр, прочие непроизведенные активы. |  |
| 20 | Начисленная амортизация, учтенная на счете 010400000 списывается только? | При выбытии объектов основных средств. |  |
| 21 | По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса? | По остаточной стоимости. |  |
| 22 | Каким документом оформляется безвозмездная передача объекта основных средств другому предприятию? | Актом на списание объекта основных средств. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 | Присваиваются ли инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов основных средств вновь принятым к бюджетному учету объетов ? | Не присваивается. |  |
| 24 | Ввод в эксплуатацию нежилого здания оформляется? | Актом о приемке-передаче здания. |  |
| 25 | При каких случаях обязательна проведение инвентаризации основных средств? | При смене материально-ответственного лица,ЧП,пожаре. |  |
| Итого баллов: | | | |

**Приложение №3**

**ТАБЛИЦА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | Федерального закона «О бухгалтерском учете»,Инструкции по бюджетному учету №157н,162н,174н,общероссийского классификатора основных фондов,Положения по ведению бухгалтерского учета |
| 9 | Объекты основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев независимо от стоимости |
| 10 | Жилые и нежилые помещения, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие основные средства |
| 11 | Жилые и нежилые помещения, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие основные средства |
| 12 | На счете 010100000 |
| 13 | По первоначальной стоимости |
| 14 | 010600310 |
| 15 | Д 010600310  К 030231730 |
| 16 | Д 010100310  К 010600410 |
| 17 | Рыночной стоимости |
| 18 | Ежемесячно |
| 19 | До 3000 рублей |
| 20 | Правительством РФ. |
| 21 | На инвентарных карточках учета основных средств. |
| 22 | Накладной на внутреннее перемещение основных средств |
| 23 | Разница между первоначальной стоимостью и суммой начисленной амортизации объекта. |
| 24 | Актом приемки – передачи основных средств |
| 25 | Актом о списании объекта основных средств |
| 26 | Земля, ресурсы недр,прочие непроизведенные активы. |
| 27 | При выбытии объектов основных средств |
| 28 | По остаточной стоимости |
| 29 | Актом на списание объекта основных средств. |
| 30 | Не присваивается |
| 31 | Актом о приемке-передаче здания |
| 32 | При смене материально-ответственного лица,ЧП,пожаре |

**Приложение №4**

**Итоговая ведомость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П.П.** | **Ф.И.О.** | **Балл** | **Оценка** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |

**Приложение №5**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНОК**

**от 25 до 39 баллов оценка «5»**

**от 12 до 24 баллов оценка «4»**

**от 6 до 12 баллов оценка «3»**

**Менее 6 баллов - неудовлетворительно**

**ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ**

* Повторить корреспонденцию счетов по теме" Учет основных средств";
* Единый план счетов бухгалтерского учета.

**Приложение 6**

****

**Рис.1**

****

**Рис.2.**

****

**Рис.3.**

**Литература:**

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Практикум/ В.М. Богаченко, Н.А. Кирилова.- Ростов – на- Дону: Феникс,2013.
3. Бухгалтерский учет. Практикум: под.ред. А.Д. Ларионова.-М.: ТК Велби, Проспект,2009.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. - М.: ИНФРА-М,2011.
5. Лукинова Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-методические материалы.-М.: МИЭМП,2006.
6. Михеева Е.В. Практикум по информационной технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студентов СПО.-4-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

**Источники:**

1. Приказ МФ РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению.
2. Приказ МФ РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бух.учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»
3. Положение по бухгалтерскому учету.-5-е изд., перер. и доп.-М.: Проспект,2012.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 –ФЗ от 06.12.2011.